Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA Nº 01/2019

Aos dezoito e dezenove dias do mês de março de dois mil e dezenove, com início às treze horas e cinquenta minutos do dia dezoito de março, foi realizada a 1ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal do Rio Grande do Sul. A reunião foi realizada na Sala 203 da Reitoria, localizada na Rua General Osório, 348, Centro, Bento Gonçalves. A sessão foi convocada e coordenada pelo professor Júlio Xandro Heck, Reitor *pro tempore* do IFRS e secretariada pela servidora Viviane Campanhola Bortoluzzi. Estiveram presentes os seguintes membros do Colégio de Dirigentes: Júlio Xandro Heck, Reitor *pro tempore* do IFRS; Tatiana Weber, Pró-reitora de Administração; Lucas Coradini, Pró-reitor de Ensino, Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão; Eduardo Girotto, Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Fábio Azambuja Marçal, Diretor-geral do *Campus* Alvorada; Soeni Bellé, Diretora-geral do *Campus* Bento Gonçalves; Mariano Nicolao, Diretor-geral do *Campus* Canoas; Juliano Cantarelli Toniolo, Diretor-geral do *Campus* Caxias do Sul; Eduardo Angonesi Predebon, Diretor-geral do *Campus* Erechim; Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus* Farroupilha; Giovani Forgiarini Aiub, Diretor-geral do *Campus* Feliz; Migacir Trindade Duarte Flôres, Diretora-geral do *Campus* Ibirubá; Uady Rocha Sessim, representando o Diretor-geral do *Campus* Osório; Marcelo Augusto Rauh Schmitt, Diretor-geral do *Campus* Porto Alegre; Gleison Samuel do Nascimento, Diretor-geral do *Campus* Restinga; Alexandre Jesus da Silva Machado, Diretor-geral do *Campus* Rio Grande; Jesus Rosemar Borges, Diretor-geral do *Campus* Rolante; Odair José Spenthof, Diretor-geral do *Campus* Sertão; Gilberto Luiz Putti, Diretor-geral do *Campus* Vacaria; Erik Schüler, Diretor-geral do *Campus* Avançado Veranópolis; Alexandre Martins Vidor, Diretor-geral do *Campus* Viamão. No dia dezoito de março, o Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional, Amilton de Moura Figueiredo participou da reunião e no dia dezenove de março, a Pró-reitora Adjunta de Desenvolvimento Institucional, Letícia Martins de Martins representou o pró-reitor. Também participou da reunião o Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim. A reunião foi convocada com a seguinte **pauta:** 1. Apresentação preliminar do trabalho GT “Regulamentação da Portaria 246/16 no âmbito do IFRS”; 2. Planejamento de Obras para 2019; 3. Apresentação da Política de Ingresso e Permanência do Estudante Indígena; 4. Apresentação de proposta de novo regimento para a Unidade de Auditoria Interna; 5. Procuradoria – prestação de contas; 6. Apresentação da

Coordenadoria de Correição e Gestão de Processos Disciplinares; 7. O Projeto de Lei (PL) 12.279/2019; 8. Informes e Planejamento das Pró-reitorias e Diretoria de Gestão de Pessoas para 2019; 9. Assuntos gerais; 10. Informes. **Ordem do Dia.** O professor Júlio Xandro Heck cumprimentou a todos e iniciou a reunião com o item **1. Apresentação preliminar do trabalho GT "Regulamentação da Portaria 246/16 no âmbito do IFRS".** O professor Júlio Xandro Heck explicou que um artigo da portaria 246/16 delega à instituição a regulamentação do tamanho de seus *campi*, sendo assim, foi criado um grupo de trabalho (GT) para elaborar uma proposta de regulamentação. Expôs que o documento é uma primeira proposta e que o GT aguarda contribuições. Acrescentou que a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) informou que está trabalhando em uma nova Portaria 17 (dezessete) e que após o término, trabalhará na revisão da Portaria 246 (duzentos e quarenta e seis), devido ao mal dimensionamento de alguns *campi*. Salientou a importância dos movimentos políticos pelos *campi.* O professor Jesus Rosemar Borges lembrou da reclassificação dos *campi* agrícola. O professor Amilton de Moura fez uma contextualização sobre o assunto, lembrou a composição do GT e apresentou as diferentes discussões e formas de encaminhamento em outras instituições. Explicou que a ideia é apresentar o documento, tirar dúvidas e receber sugestões. Procedeu a apresentação do documento, explicando alguns pontos importantes e salientado que o grupo baseou-se na Lei de Criação dos Institutos Federais e no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Salientou que a proposta garante 80% (oitenta por cento) do quantitativo de servidores previstos na portaria. O professor Juliano Cantarelli Toniolo perguntou qual é o enfoque da proposta, se é para ponderar melhor os cursos novos, a pontuação prevista está certa, mas se a prioridade é manter as atividades, é necessário modificar a pontuação. O professor Gleison Samuel do Nascimento expôs a importância destes critérios serem aplicados no momento de aprovação do Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) e de manter um teto para os *campi*, não deixando o quantitativo de servidores livre. Acrescentou que a verticalização correta é ter primeiro o técnico e depois o curso superior. Perguntou se o *campus* que não atingir os itens "carga horária" e "relação aluno professor (RAP)" conforme estipulado não terá sua solicitação analisada. O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, explicou que esta pontuação será revisada. O professor Gleison Samuel do Nascimento apresentou também as especificidades de algumas áreas. Foram realizadas algumas discussões sobre o assunto. O professor Amilton de Moura Figueiredo expôs que a Pró-reitoria de Ensino (Proen) e a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi) estão trabalhando no fluxo de aprovação dos PPCs. O professor Lucas Coradini apresentou alguns critérios que estão sendo pensados neste trabalho. O professor Marcelo

Augusto Rauh Schmitt fez algumas considerações sobre o documento, expondo que ele apresenta muitos critérios. Salientou que a norma poderia apresentar, após todos os *campi* estarem estabelecidos, apenas os critérios de carga horária docente e RAP. O professor Gilberto Luiz Putti expôs que a norma prioriza os *campi* já implantados em detrimento dos em implantação, salientando a importância de estipular um quantitativo máximo de servidores. O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, explicou que o documento garante 80% do quantitativo de docentes a todos os *campi*. O professor Odair José Spenthof perguntou se a porcentagem prevista na Lei é analisada no âmbito do *campus* ou da instituição. Expôs sua preocupação com relação ao cumprimento da carga horária prevista no catálogo e com a análise da demanda dos cursos. O professor Amilton de Moura Figueiredo expôs que a Prodi e a Proen estão revisando o Relatório de Acompanhamento de Curso (RAC), que mostrará uma visão geral sobre os cursos, desde a procura até a formatura. O professor Eduardo Girotto expôs que o documento não leva em consideração a verticalização da pós-graduação e não faz diferenciação entre a pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*, nem sobre o mestrado profissional e acadêmico. O professor Alexandre Martins Vidor salientou a importância de gerenciar os recursos e de pensar na instituição como um todo, devido a atual conjuntura. A professora Soeni Bellé expôs que o documento é complexo, pois o resultado não pode ser visualizado. Acrescentou que os parâmetros são importantes, e que alguns poderiam servir como critérios de desempate e não de classificação ou que sejam contemplados no Relatório de Desenvolvimento Institucional. O professor Mariano Nicolao apresentou algumas questões discutidas no âmbito do GT. O professor Fábio Azambuja Marçal expôs as diferenças de contextos entre os *campi*, salientando a importância de atentar para estas diferenças. O professor Marcelo Augusto Rauh Schmitt sugeriu pensar numa norma de progressão funcional que faça/estimule o docente trabalhar. O professor Leandro Lumbieri citou a parceria realizada entre os *Campi* Caxias do Sul e Farroupilha e salientou a importância de cumprir a lei de Criação dos Institutos Federais, entendo a identidade dos mesmos. O professor Lucas Coradini salientou que o documento prioriza as necessidades da instituição, por isso não é possível visualizar o resultado. O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, expôs que as cooperações entre *campi* estão sob análise da Procuradoria. O professor Amilton de Moura Figueiredo explicou que as questões apresentadas serão encaminhadas ao GT. **2. Planejamento de Obras para 2019.** O professor Júlio Xandro Heck explicou que a instituição possui recursos de investimento previstos na Lei Orçamentária Anual (LOA), na “Extra LOA”, que foi um recurso recebido devido à emenda do relator do orçamento, em emendas parlamentares e em um Termo de Execução Descentralizada (TEC) para a execução do Plano

de Prevenção e Proteção contra Incêndios (PPCI) do *Campus* Porto Alegre. Acrescentou que será apresentado a distribuição do recurso que está sobre a gestão da reitoria. Apresentou o valor de investimento centralizado na Setec e explicou que propôs, juntamente com outro reitor, ao pleno do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) a proposta de divisão da metade deste recurso linearmente entre todos os institutos para execução de PPCI e acessibilidade. Acrescentou que a proposta foi aprovada pelo pleno do Conif e será encaminhada ao Ministério da Educação (MEC). A professora Tatiana Weber apresentou os valores de investimento disponíveis para a instituição, expondo que o valor "extra LOA" ainda está bloqueado mas deve ser planejado, e as emendas parlamentares recebidas. Acrescentou que a utilização do recurso se pautou na equalização e em demandas institucionais. O Diretor de Planejamento e Obras, Renato Pereira Monteiro, expôs onde será investido o valor, a saber: execução de PPCIs, apresentando a situação atual e as próximas execuções; construção de quadras poliesportivas em alguns *campi*; e necessidades pontuais dos *Campi* Erechim, Vacaria e Viamão. A professora Tatiana Weber expôs que o orçamento viabiliza a construção de quadro completa, no corrente ano, para todos os *campi* que possuem o ensino médio integrado. A professora Tatiana Weber explicou que a abertura de TEDs provavelmente terá critérios e prioridades semelhantes ao ano anterior. Apresentou a proposta de TEDs da instituição, a saber: acessibilidade, reformas elétricas, reformas de telhados e aquisição de mobiliários e equipamentos. O professor Júlio Xandro Heck explicou a importância de um acordo de que as demandas não atendidas possam ser atendidas no próximo ano, citando a quadra esportiva do *Campus* Erechim. Acrescentou que todas as demandas apresentadas estão identificadas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A professora Tatiana Weber complementou que umas das preocupações foi propor obras que a Diretoria de Planejamento e Obras tenha condições de executar. O professor Alexandre Martins Vidor solicitou o compromisso da reitoria quanto a homogeneização da estrutura dos *campi*, visto que o *campus* recebeu recursos e priorizaram-se outros assuntos. O professor Amilton de Moura Figueiredo expôs que a instituição possui restrição de orçamento e um conjunto de demandas, além disso, o *campus* receberá a doação do terreno na próxima semana e a partir disso, pode-se buscar recursos. Sugeriu fazer um reequilíbrio no TED de equipamentos. O professor Júlio Xandro Heck complementou que os *campi* da fase 3 (três) podem ser priorizados no TED para equipamentos. O professor Gleison Samuel do Nascimento expôs os problemas com a liberação de financeiro das emendas parlamentares. A professora Tatiana Weber expôs algumas questões sobre a liberação de recursos. A professora Soeni Bellé perguntou sobre a possibilidade de solicitar TEDs

individuais. A professora Tatiana explicou que é melhor solicitar para toda a instituição. Foram sanadas algumas dúvidas pontuais dos *campi*. **3. Apresentação da Política de Ingresso e Permanência do Estudante Indígena.** O professor Lucas Coradini apresentou o estudo realizado sobre o assunto e a proposta de Política. O professor Júlio Xandro Heck expôs que a aprovação final será realizada pelo Conselho Superior. O professor Lucas Coradini complementou as informações sobre o auxílio permanência. Os professores Jesus Rosemar Borges e Odair José Spenthof salientaram a importância da permanência do estudante na instituição. O professor Odair José Spenthof complementou com a possibilidade do *campus* ir até a aldeia, expondo que a maior dificuldade está nas diferenças culturais. O professor Alexandre Martins Vidor salientou a importância de ter um itinerário formativo para o aluno, com um olhar mais atento. O professor Fábio Azambuja Marçal expôs a importância do documento apresentado. O professor Lucas Coradini explicou que já existem projetos de extensão dentro das aldeias, citando alguns exemplos. **4. O Projeto de Lei (PL) 12.279/2019.** O professor Júlio Xandro Heck explicou que o Conif fez movimento junto ao MEC para tirar de pauta o PL 12279/2019 e a Presidência da República solicitou oficialmente a retirada de pauta. Explicou os próximos trâmites, salientando que o objetivo é rediscutir o assunto. Às dezessete horas e quinze minutos, do dia dezoito de março de dois mil e dezenove foi realizado um recesso. A reunião foi retomada no dia dezenove de março de dois mil e dezenove, às nove horas e cinco minutos com o item **5. Apresentação de proposta de novo regimento para a Unidade de Auditoria Interna.** O professor Júlio Xandro Heck explicou que os auditores da institituição fizeram a revisão do Regimento da Unidade de Auditoria Interna (Unai) e será apresentada para posterior encaminhamento ao Conselho Superior. O servidor Marcelo Juarez Vizzotto apresentou as alterações no regimento, explicando as alterações e salientando que a alteração mais significativa é que a auditoria passa a ser realizada em equipe. O professor Júlio explicou que o cargo de auditor contará no quantitativo da reitoria, mas continuará lotado e em exercício no *campus*. Os professores Odair José Spenthof e Soeni Bellé expuseram as dificuldades com relação ao pagamento de diárias. O professor Júlio Xandro Heck explicou que a reitoria dará o suporte para o pagamento de diárias e solicitou auxílio dos *campi* com a viatura e a estrutura para as atividades. O servidor Uady Rocha Sessim perguntou se a auditoria trabalhará com uma análise mais preventiva. O servidor Marcelo Juarez Vizzotto explicou que o auditor não pode participar e atuar no processo. O professor Marcelo Augusto Rauh Schmitt expôs que as competências do órgão não deveriam estar nos regimentos internos. O professor Alexandre Martins Vidor expôs a importância de um trabalho preventivo, de um olhar pedagógico da auditoria nas atividades do *campus*. Foram realizadas discussões relacionadas à lotação e à

mobilidade dos auditores. O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, explicou os problemas relacionados à lotação ser diferente do exercício do servidor. Durante as discussões, o Colégio de Dirigentes solicitou a modificação do parágrafo 4º (quarto) do artigo 6º (sexto) de "anuência do Diretor-geral" para "autorização do Diretor-geral". O professor Alexandre Martins Vidor sugeriu que a mobilidade aconteça somente com contrapartida de código de vaga. O professor Júlio Xandro Heck sugeriu, como encaminhamento, pensar numa forma de contemplar todas as discussões realizadas. **6. Apresentação da Coordenadoria de Correição e Gestão de Processos Disciplinares.** O professor Júlio Xandro Heck explicou que foi criada a Coordenadoria de Correição e Gestão de Processos Disciplinares para organizar, acompanhar e fazer a gestão dos processos disciplinares. A servidora Suélen Patrícia dos Santos explicou que o objetivo do setor é auxiliar nos processos administrativos. Apresentou alguns problemas encontrados nos processos e explicou alguns fluxos a serem seguidos, salientado que será encaminhado um memorando com orientações gerais. Lembrou que servidor sob investigação não pode tirar férias nem ser afastado. Foram realizadas algumas discussões sobre processos disciplinares, ouvidoria, entre outros. **7. Procuradoria – prestação de contas.** O procurador Albert Caravaca apresentou uma prestação de contas das atividades desenvolvidas pela Procuradoria no ano anterior. Apresentou alguns exemplos de atividades desenvolvidas e os fluxos a serem seguidos. Salientou que está à disposição para esclarecimentos. Os professores Alexandre Jesus da Silva Machado, Alexandre Martins Vidor e Soeni Bellé agradeceram o apoio do procurador e parabenizaram pelo trabalho realizado. A professora Soeni Bellé expôs a importância de realizar um trabalho preventivo, com ações educativas sobre a utilização das redes sociais. O professor Alexandre Martins Vidor complementou com a importância de elaborar uma cartilha orientando tanto os servidores quando os discentes. Foram realizadas algumas discussões sobre o uso das redes sociais e do e-mail institucional. O professor Júlio Xandro Heck finalizou agradecendo o trabalho realizado pelo Procurador Albert na Procuradoria do IFRS. **8. Informes e Planejamento das Pró-reitorias e Diretoria de Gestão de Pessoas para 2019.** O professor Júlio Xandro Heck explicou que o objetivo deste ponto de pauta é apresentar as ações previstas para o corrente ano. Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (Proppi). O professor Eduardo Girotto apresentou os editais com fomento previsto para o corrente ano, explicando cada edital. Apresentou os eventos previstos. Foram realizadas algumas discussões sobre o Edital de Professor Visitante. O professor Eduardo Girotto apresentou a plataforma Portifólio IFRS e as ações em andamento. Apresentou os problemas relacionados à execução do recurso da pesquisa, explicando como será realizada a execução no corrente ano via "BB Pesquisa". O

professor Gleison Samuel do Nascimento apresentou os problemas com relação a prestação de contas do fomento interno quando envolve investimento. A professora Tatiana Weber explicou como deve ser realizada esta prestação de contas e o pagamento de bolsas nos primeiros meses do ano. Foi realizado um recesso para almoço às doze horas e cinquenta minutos do dia dezenove e março e a reunião foi retomada às quatorze horas, continuando com o item **8. Informes e Planejamento das Pró-reitorias e Diretoria de Gestão de Pessoas para 2019.** Pró-reitoria de Ensino (Proen). O professor Lucas Coradini explicou que a Política Institucional para os Cursos de Ensino Médio Integrado foi encaminhada a todos e que aguarda sugestões antes do encaminhamento ao Conselho Superior. Lembrou o cronograma de revisão da Organização Didática, solicitando suporte nos *campi* para este processo. Explicou como será realizado o diagnóstico discente visando ter o perfil do estudante da instituição. Falou sobre o lançamento da biblioteca digital, os eventos que serão realizados no corrente ano. Lembrou também que o papel moeda para confecção dos diplomas já foi adquirido. A professora Tatiana Weber explicou que no corrente ano não será feito pregão para aquisição de livros, visto que o atual possui validade até outubro. O professor Lucas Coradini informou que a instituição solicitou o descredenciamento do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja). Expôs também que estão pensando em destinar 1% (um por cento) do recurso de auxílio estudantil para bolsas de ensino voltadas para o fomento de ações de permanência e êxito, sendo um edital voltado para os estudantes vulneráveis. Os professores Alexandre Martins Vidor e Fábio Azambuja Marçal expuseram os problemas com a redução do auxílio e solicitaram a apresentação de experiências semelhantes. A professora Soeni Bellé sugeriu reduzir o número de grupos de vulnerabilidade, deixando 3 (três) grupos, visando reduzir a desigualdade entre eles. Pró-reitoria de Extensão (Proex). A Pró-reitora Marlova Benedetti apresentou a previsão dos eventos a serem realizados no corrente ano. Apresentou os editais em vigência e os previstos. O professor Alexandre Jesus da Silva Machado solicitou auxílio para que um professor acompanhe uma estudante que foi selecionada para um evento no Canadá. A Pró-reitora Marlova Benedetti explicou que responderá o e-mail encaminhado. O professor Júlio Xandro Heck expôs que o Programa Mulheres Mil provavelmente não será mais financiado pelo MEC, sendo assim, a instituição pensará numa linha do programa com recursos próprios. A Pró-reitora Marlova Benedetti explicou que estão trabalhando na revisão e elaboração de políticas, apresentando algumas discussões que estão sendo realizadas. Acrescentou que, no corrente ano, será realizado apenas os jogos nacionais, não tendo os regionais e que a instituição terá o campeonato de xadrez sendo realizado em período diferente das demais modalidades. O professor Júlio

Xandro Heck explicou que o instituto que sediará o evento receberá um Termo de Execução Descentralizado (TED) para custear as despesas com hospedagem e alimentação dos estudantes e o IFRS irá custear o transporte dos estudantes para os jogos nacionais. A Pró-reitora Marlova Benedetti acrescentou que receberam a demanda dos jogos cooperativos, diante disto, irão organizar estes jogos. Sobre os Jogos do IFRS, expôs que serão realizados nos dias 12, 13 e 14 de julho no *Campus* Sertão, explicando que a data foi solicitada pelo *campus* devido a logística e organização interna. Explicou também que a Proex irá custear o envio total de 40 (quarenta) estudantes para estas duas possibilidades de jogos e que o transporte será de responsabilidade dos *campi*. O professor Jesus Rosemar Borges perguntou sobre a participação do *campus* no Fórum Franco-brasileiro. A Pró-reitora Marlova Benedetti explicou que o Conif respondeu que não existe nenhuma definição sobre o evento. A professora Soeni Bellé perguntou se a proposta para leitores franceses poderia ser reencaminhada ao Conif. A Pró-reitora Marlova Benedetti respondeu que se os *campi* se dispuserem a organizar a proposta, ela pode ser encaminhada. Agradeceu aos *campi* envolvidos nos eventos. Pró-reitoria de Administração (Proad). A professora Tatiana Weber explicou que no corrente ano serão realizados estudos para redução de custos, visando a economicidade. Citou a importância de buscar alternativas para contratação de veículos que contemple toda a realidade da instituição. Apresentou alguns problemas relacionados com o Planejamento de Compras e da integração de sistemas. Expôs que no corrente ano será implantado o processo eletrônico e será discutida a implantação do Sistema de Informações de Custo no IFRS. Expôs também que as normativas internas estão sendo revisadas. Apresentou as ações previstas da Diretoria de Planejamento e Obras (DPO). Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi). A professora Letícia Martins de Martins apresentou as ações previstas para o corrente ano, a saber: construção de uma metodologia de acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), reformulação do Plano de Ação, aplicação das ações do Programa de Integridade, revisão de documentos normativos. Salientou a importância dos *campi* divulgarem a missão e visão do instituto e apresentou algumas mudanças na elaboração do Relatório de Gestão, salientando que o novo modelo foi elaborado para a comunidade. Apresentou as ações de Tecnologia da Informação, a saber: migração de dados cadastrais dos aprovados no processo seletivo para o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), novo sistema para processo seletivo, novo sistema para eventos, customização do SIGAA. O professor Mariano Nicolao perguntou sobre o módulo de projetos. O professor Eduardo Girotto explicou que o Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos (GIGPP) visa utilizar um único módulo para cadastro de editais e

projetos de quaisquer áreas. Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP). O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, apresentou as ações da DGP para o corrente ano, a saber: organização de cursos *in company* para os servidores da instituição; abertura de inscrições para o Programa de Iniciação ao Serviço Público, ofertado na modalidade de Educação à Distância (EaD); elaboração da normativa de afastamento de servidores do país; continuação da revisão do Programa de Capacitação; edital de redistribuição de servidores para o IFRS e de professor visitante; solicitação de ampliação do quadro de servidores ao MEC; solicitação de profissionais para atendimento de pessoas com necessidades especiais, novo fluxo para ressarcimento saúde, exames periódicos, entre outras. Os professores Mariano Nicolao e Soeni Bellé expuseram os problemas tidos no *campus* com relação a liberação de docentes para capacitação. O servidor Uady Rocha Sessim explicou como foi resolvido este problema no *campus*. O professor Gleison Samuel do Nascimento perguntou sobre o edital para contratação de intérprete de libras e se o requisito para contratação pode ser alterado. O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, explicou que os *campi* podem se organizar para fazer o edital de seleção, que o critério foi alterado e encaminhará o modelo do edital para os *campi*. Falou sobre os casos de insalubridade e periculosidade que foram retirados pelo governo, expondo que os novos laudos estão sendo realizados e que os servidores já estão recebendo estes adicionais. Acrescentou que será encaminhado um memorando-circular visando verificar se os quantitativos de vagas disponíveis serão supridos por edital de redistribuição ou por aproveitamento de concursos de outras autarquias. Foram realizadas algumas discussões sobre redistribuição e remoção. O professor Júlio Xandro Heck expôs que os *campi* que possuem solicitação de redistribuição podem encaminhar até final do corrente mês seguindo o fluxo atual, caso não encaminhem até este prazo, será utilizado o edital de redistribuição. O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, complementou que encaminhará o memorando para resposta até sexta da próxima semana. **10. Informes.** O professor Júlio Xandro Heck informou que nos dias 14 (quatorze) a 16 (dezesseis) de maio será realizada a Reditec Sul em Frederico Westphalen e que nos dias 09 (nove) a 13 (treze) de setembro acontecerá a Reditec Nacional em Florianópolis. Solicitou que o e-mail encaminhado pela Secretaria do Consup, sobre as reuniões itinerantes, seja respondido. Informou que os Cursos de Ciência da Computação, do *Campus* Ibirubá e Ciências Biológicas, do *Campus* Sertão, obtiveram conceito 5 (cinco). O professor Odair José Spenthof informou que encaminhará um convite a todos para o Encontro de ex-alunos e ex-servidores do *Campus* Sertão que será realizado dia 18 (dezoito) de maio. Informou também que o *campus* terá um espaço para colocar um estande na Expodireto, perguntando se algum *campus* teria interesse em participar. Às dezessete horas o

professor Júlio Xandro Heck agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão. Nada mais havendo a constar, eu, Viviane Campanhola Bortoluzzi, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e pelos presentes. Bento Gonçalves, dezenove de março de dois mil e dezenove.

Viviane Campanhola Bortoluzzi_____

Júlio Xandro Heck_____

Alexandre Jesus da Silva Machado_____

Alexandre Martins Vidor_____

Amilton de Moura Figueiredo_____

Eduardo Angonesi Predebon_____

Eduardo Girotto_____

Erik Schüler_____

Fábio Azambuja Marçal_____

Gleison Samuel do Nascimento_____

Gilberto Luiz Putti_____

Giovani Forgiarini Aiub_____

Jesus Rosemar Borges_____

Juliano Cantarelli Toniolo_____

Leandro Lumbieri_____

Letícia Martins de Martins_____

Lucas Coradini_____

Marcelo Augusto Rauh Schmitt_____

Marc Emerim_____

Mariano Nicolao_____

Marlova Benedetti_____

Migacir Trindade Duarte Flôres_____

Odair José Spenthof_____

Soeni Bellé_____

Tatiana Weber_____

Uady Rocha Sessim_____