



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3335 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proppi@ifrs.edu.br

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DE LIVROS

A - LIVROS SEM FOMENTO

1. O autor/organizador encaminha o pedido com a versão digital completa (exceto a ficha catalográfica) ao Setor de Publicações Científicas (publicacoes@ifrs.edu.br), juntamente com a Ficha de Inscrição (ANEXO I);
2. O Setor de Publicações Científicas solicita ao Conselho Editorial (CE) a indicação de, no mínimo, três avaliadores *ad hoc*, de acordo com a área de conhecimento do livro, para apreciação da proposta e emissão de parecer, conforme Formulário de Avaliação de Livros (ANEXO II). Os avaliadores devem assinar o Termo de Sigilo e Confidencialidade (ANEXO III);
3. O Setor de Publicações envia a versão digital completa aos avaliadores *ad hoc* com o formulário de avaliação, recebe os pareceres desses avaliadores e encaminha-os para o CE para a emissão de parecer final.
4. APROVADO?
 - 4.1 SIM: o Setor de Publicações informa sobre a aprovação ao autor/organizador. O autor/organizador deve assinar um Termo de Compromisso (ANEXO IV) pelo material publicado. O processo é direcionado ao item 5.
 - 4.2 SIM, com alterações:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3335 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proppi@ifrs.edu.br

- O Setor de Publicações devolve a proposta ao autor/organizador com os apontamentos das alterações necessárias;
- O autor/organizador executa as alterações necessárias;
- O autor/organizador encaminha a versão corrigida ao Setor de Publicações, indicando as alterações realizadas. O Setor de Publicações reencaminha ao CE para verificação do atendimento das alterações solicitadas.

○ CORREÇÕES APROVADAS?

SIM: vai para 4.1

NÃO: vai para 4.2

*NÃO à segunda submissão: o CE devolve a proposta ao Setor de Publicações com a justificativa da não aprovação. O Setor de Publicações notifica o autor/organizador e o processo **encerra-se** aqui.

4.3 NÃO: o CE devolve a proposta ao Setor de Publicações com a justificativa da não aprovação. O Setor de Publicações notifica o autor/organizador e o processo **encerra-se** aqui.

5. O autor/organizador solicita a ficha catalográfica à biblioteca de seu *campus*;
6. A(O) bibliotecária(o) elabora a ficha catalográfica;
7. O autor/organizador preenche o Formulário do ISBN (ANEXO V);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3335 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proppi@ifrs.edu.br

8. O autor/organizador encaminha o material (cópia da folha de rosto + Formulário do ISBN + cópia do comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento referente à solicitação de ISBN) para o Setor de Publicações Científicas;
9. O Setor de Publicações Científicas assina o formulário e encaminha o material para a Agência Brasileira do ISBN (cópia da folha de rosto + Formulário do ISBN + cópia do comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento referente à solicitação de ISBN);
10. A Agência Brasileira do ISBN dá o retorno ao Setor de Publicações Científicas;
11. O Setor de Publicações Científicas dá o retorno ao autor/organizador.

O processo **encerra-se** aqui. Fica a cargo do autor/organizador a procura por uma gráfica que se responsabilize pela impressão e distribuição do material.

***É permitida apenas uma recondução da avaliação, ou seja, após uma primeira aprovação com alterações, o autor/organizador poderá submeter para nova avaliação apenas mais uma vez.**