

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS
Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Coordenadoria de Capacitação

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2019

IFRS



Bento Gonçalves, 28 de fevereiro de 2019.

Aprovado pelo Reitor do IFRS em 06/03/2019.

Sumário

1. Apresentação	3
2. Objetivo geral	4
3. Objetivos específicos	4
4. Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) - 2019.....	4
5. Orçamento de capacitação previsto para 2019	5
6. Ações de Capacitação para 2019.....	6
6.1 Qualificação	6
a) Editais de bolsa de estudos.....	6
b) Editais de afastamento integral	7
c) Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)	7
d) Liberação de Carga Horária aos servidores Técnico-Administrativos em Educação	7
e) Horário Especial Estudante	7
f) Licença Capacitação	7
g) Inclusão do Curso de Mestrado ou Doutorado no Plano de Trabalho Docente.....	8
6.2 Aperfeiçoamento (ações de capacitação de curta duração)	8
a) Alguns temas de capacitação gratuitos a distância, ofertados pelo IFRS ou por outras instituições	8
b) Participação isolada em cursos/eventos de capacitação	9
c) Licença Capacitação para cursos de aperfeiçoamento	9
d) Afastamentos para evento no exterior	9
7. Plano Anual de Capacitação dos <i>Campi</i> – Síntese	9
a) <i>Campus Alvorada</i>	10
b) <i>Campus Bento Gonçalves</i>	10
c) <i>Campus Canoas</i>	11
d) <i>Campus Caxias do Sul</i>	12
e) <i>Campus Erechim</i>	12
f) <i>Campus Farroupilha</i>	13
g) <i>Campus Feliz</i>	13
h) <i>Campus Ibirubá</i>	14
i) <i>Campus Osório</i>	14
j) <i>Campus Porto Alegre</i>	15

k) <i>Campus Restinga</i>	16
l) <i>Campus Rio Grande</i>	16
m) <i>Campus Rolante</i>	16
n) <i>Campus Sertão</i>	17
o) <i>Campus Vacaria</i>	17
p) <i>Campus Veranópolis</i>	18
q) <i>Campus Viamão</i>	18
8. Plano Anual de Capacitação da Reitoria	19
a) Eventos institucionais de capacitação organizados pelas Pró-reitorias	20
b) Ações de capacitação <i>in company</i>	20
c) Participação isolada de servidores em eventos de capacitação fora do IFRS	22
8.1 Ações de Qualificação	23
8.2 Ações de Aperfeiçoamento	23
9. Materiais de Referência.....	23

1. Apresentação

O Plano Anual de Capacitação (PAC) constitui-se em um instrumento norteador das ações de capacitação para o IFRS, fundamentado na busca pela excelência e melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade, com a finalidade de oportunizar o desenvolvimento profissional aos servidores de forma eficaz, considerando as características e necessidades de cada setor.

Outrossim, a Resolução nº 114/2014, do Conselho Superior (Consup) do IFRS, aprovou o atual Programa de Capacitação e estabeleceu as diretrizes para sua elaboração. O referido documento, em especial o contido no Art. 10, dispõe que o PAC deve ser elaborado levando em conta as ações ou programas de qualificação ou aperfeiçoamento de curta e média duração, planejadas para um determinado exercício em cada unidade organizacional. Este documento tem por finalidade apresentar o PAC do IFRS, reunindo as ações de capacitação previstas por cada unidade organizacional. Foi elaborado pela Coordenadoria de Capacitação/Departamento de Desenvolvimento de Pessoas a partir dos relatórios elaborados pela COA das unidades organizacionais da instituição.

Ficam estabelecidas, neste plano, as ações de capacitação para o ano de 2019, em consonância com os objetivos estratégicos, as metas institucionais do IFRS e a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal instituída pelo Decreto 5.707/2006 que prioriza o desenvolvimento de competências, favorecendo a melhoria da eficiência do serviço público, bem como dos seus servidores, por meio da promoção de ações de capacitação e de desenvolvimento pessoal sistemático e contínuo, que contribuam com os interesses pessoais e das unidades administrativas, otimizando, assim, os recursos humanos e orçamentários disponíveis na instituição.

Este plano não esgota todas as demandas por ações de capacitação, poderão ser realizadas pelo IFRS ações não previstas no Plano Anual de Capacitação devido a demandas específicas da instituição, da dimensão individual ou coletiva/institucional, bem como o cancelamento justificado de ações que por um motivo fundamentado não possam ser realizadas.

2. Objetivo geral

Apresentar as ações de capacitação previstas no IFRS, de forma que os servidores possam desenvolver competências para o trabalho, possibilitando, assim, a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à instituição e valor social ao indivíduo.

3. Objetivos específicos

- ✓ Promover a valorização e o desenvolvimento de competências de gestão dos servidores públicos do IFRS;
- ✓ Elevar os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade;
- ✓ Incentivar os servidores à participação em eventos de capacitação;
- ✓ Proporcionar aos servidores oportunidades de crescimento pessoal e profissional;
- ✓ Permitir aos servidores o desenvolvimento e aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes;
- ✓ Otimizar recursos evitando gastos e esforços em capacitações desnecessárias;
- ✓ Apoiar de forma institucional ou interinstitucional projetos para a capacitação dos servidores;
- ✓ Contribuir para o crescimento profissional e pessoal dos servidores, visando à melhoria do clima organizacional e da qualidade dos serviços prestados;
- ✓ Reduzir ou corrigir as deficiências atendendo às necessidades de capacitação dos servidores;
- ✓ Incentivar o repasse de conhecimentos adquiridos por servidores em ações com participação restrita, para os demais interessados.

4. Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) - 2019

O cronograma para o LNC 2019 foi definido para o período de 10 de maio a 30 de junho de 2018, com o objetivo de conhecer as necessidades de aperfeiçoamento e desenvolvimento que se fazem importantes para o bom desempenho das atribuições dos servidores. Esse diagnóstico é destinado ao

planejamento das atividades de capacitação para o ano seguinte, buscando entender as demandas e como a capacitação pode auxiliar a solucionar problemas identificados em cada unidade do IFRS. A descrição das equipes de trabalho, bem como as atividades e atribuições individuais estão elencadas nos arquivos de cada unidade organizacional e disponíveis no [site da DGP](#).

5. Orçamento de capacitação previsto para 2019

O orçamento previsto para ações de capacitação no IFRS é de R\$ 1.680.434,00 (um milhão, seiscentos e oitenta mil, quatrocentos e trinta e quatro reais). Este valor inclui recursos específicos de algumas Pró-reitorias para utilizar em ações de capacitação consideradas estratégicas. A Tabela 1, apresenta a estimativa de orçamento, em janeiro do corrente ano, para cada unidade organizacional do IFRS, cabendo a estas a definição da distribuição do orçamento conforme melhor atender o interesse institucional.

Tabela 1. Orçamento para a ação 4572 (Capacitação) no IFRS, conforme alocação do recurso.

Unidade	Orçamento de capacitação (ação 4572) (R\$)
CAMPUS ALVORADA	R\$ 25.000,00
CAMPUS BENTO GONÇALVES	R\$ 100.000,00
CAMPUS CANOAS	R\$ 42.500,00
CAMPUS CAXIAS DO SUL	R\$ 100.000,00
CAMPUS ERECHIM	R\$ 54.000,00
CAMPUS FARROUPILHA	R\$ 90.500,00
CAMPUS FELIZ	R\$ 87.483,00
CAMPUS IBIRUBÁ	R\$ 76.070,00
CAMPUS OSÓRIO	R\$ 89.720,00
CAMPUS PORTO ALEGRE	R\$ 137.965,00
REITORIA (COORD. CAPACITAÇÃO)	R\$ 288.500,00
+ ENSINO	R\$ 50.000,00
+ EXTENSÃO	R\$ 68.000,00
+ PESQUISA	R\$ 34.000,00
CAMPUS RESTINGA	R\$ 31.000,00
CAMPUS RIO GRANDE	R\$ 65.000,00
CAMPUS ROLANTE	R\$ 50.196,00
CAMPUS SERTÃO	R\$ 205.000,00
CAMPUS VACARIA	R\$ 47.000,00
CAMPUS VERANOPOLIS	R\$ 25.000,00
CAMPUS VIAMÃO	R\$ 13.500,00
TOTAL	R\$ 1.680.434,00

Fonte: Orçamento 2019 - Planilha Liberações Orçamentárias. Dados recebidos da Pró-reitoria de Administração (PROAD) em 24/01/2019.

6. Ações de Capacitação para 2019

6.1 Qualificação

O aumento do nível de escolaridade dos servidores objetiva qualificar os serviços prestados à sociedade. Consideramos que o servidor que frequenta cursos de educação formal (graduação, especialização, mestrado e doutorado) continua sendo estimulado a criar e disseminar novas soluções em sua área de atuação. Além disso, tanto à carreira técnica-administrativa quanto à docente podem ser concedidas vantagens pecuniárias quando o servidor atingir titulação superior à exigida para o ingresso no cargo.

a) Editais de bolsa de estudos

Cada unidade organizacional define eventual recurso orçamentário destinado a esta ação. Serão lançados, em 2019, editais de renovação de bolsas (a servidores que já recebiam bolsa em 2018) e de concessão de bolsas (a novos interessados). O levantamento é feito em período prévio ao edital, e a Tabela 2 apresenta os valores de orçamento já informados para esta finalidade pelas respectivas unidades nos seus planos anuais de capacitação.

Tabela 2. Orçamento destinado às bolsas de estudos aos servidores*.

	Valor (R\$)
Reitoria	R\$ 70.600,00
Bento Gonçalves	R\$ 60.000,00
Canoas	R\$ 18.000,00
Caxias do Sul	R\$ 100.000,00
Farroupilha	R\$ 68.000,00
Feliz	R\$ 34.993,00
Ibirubá	R\$ 39.600,00
Osório	R\$ 25.890,00
Porto Alegre	R\$ 26.000,00
Rolante	R\$ 30.002,00
Vacaria	R\$ 33.000,00
Veranópolis	R\$ 12.855,00
Viamão	R\$ 51.000,00

* Os demais *campi*, não previram recursos para esta finalidade ou não descreveram este montante nos seus respectivos PAC's.

b) Editais de afastamento integral

As normativas institucionais sobre afastamento para qualificação das carreiras docentes e técnico-administrativos em educação (TAE) apontam que deve ser publicado em cada unidade organizacional, no mínimo uma vez no ano, edital classificatório de servidores interessados nesta ação de capacitação. O afastamento dá-se por análise da solicitação do servidor após edital classificatório.

c) Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)

O IFRS é uma das instituições associadas no Programa de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), apresentado pelo Conselho Nacional de Instituições da Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (CONIF) e coordenado pelo Instituto Federal do Espírito Santo (IFES). Nesta posição, é um dos polos de oferta do curso semipresencial, garantindo também reserva de vagas aos servidores internos.

d) Liberação de Carga Horária aos servidores Técnico-Administrativos em Educação

A Liberação de Carga Horária aos servidores Técnico-Administrativos em Educação está regulamentada pelo artigo 36 do Programa de Capacitação do IFRS ([Resolução Consup IFRS 114/2014](#)) e pela [IN IFRS 06/2015](#). Estas normativas preveem a liberação de até 40% da carga horária da jornada de trabalho semanal dos servidores TAE's para participação em ações de qualificação sem necessidade de compensação.

e) Horário Especial Estudante

O horário especial de estudante está previsto no Art. 98 da lei 8.112/90 e pode ser concedido ao servidor estudante para realização de cursos de educação formal, quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo, sendo exigida a compensação de horário no órgão de exercício, respeitada a duração semanal do trabalho.

f) Licença Capacitação

Após cada quinquênio de efetivo exercício no serviço público federal, o servidor poderá solicitar ao dirigente máximo do órgão ou da entidade na qual se encontrar em exercício, licença remunerada por até três meses para participar de ação de capacitação presencial ou à distância.

O direito a esta licença é adquirido pelo servidor ao completar 5 (cinco) anos de efetivo exercício no serviço público federal e que não esteja em período de estágio probatório.

Conforme artigo 58 do Programa de Capacitação do IFRS ([Resolução Consup IFRS 114/2014](#)), a licença capacitação poderá ser utilizada para realização de estágio não remunerado, trabalho de conclusão de curso da graduação e especialização, escrita da dissertação de mestrado, da tese de doutorado e do relatório de pós-doutorado.

g) Inclusão do Curso de Mestrado ou Doutorado no Plano de Trabalho Docente

O artigo 25 da [Resolução IFRS Consup 82/2011](#) prevê que o docente que estiver regularmente matriculado em curso de pós-graduação *stricto sensu* poderá considerar essas atividades como pesquisa, com o registro no respectivo plano de trabalho, desde que seja respeitada a carga horária mínima de sala de aula e de atendimento aos alunos estabelecida na referida resolução e que haja aprovação de requerimento junto ao Conselho do *Campus*.

6.2 Aperfeiçoamento (ações de capacitação de curta duração)

O aperfeiçoamento é o processo de aprendizagem baseado em ações de ensino-aprendizagem não formal, na qual o servidor se atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa sua formação profissional com o objetivo de tornar-se apto a desenvolver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e técnicas.

a) Alguns temas de capacitação gratuitos a distância, ofertados pelo IFRS ou por outras instituições

Algumas das demandas apontadas no LNC são possíveis de atendimento via cursos online já existentes em Escolas de Governo e outras entidades. A fim de divulgar capacitações a distância, oferecidos gratuitamente, estão relacionados no link abaixo alguns cursos. Ao longo do ano, a Coordenadoria de Capacitação divulgará, pela lista de e-mails dos servidores do IFRS, oportunidades semelhantes.

Cursos Gratuitos e a Distância apontados no LNC 2019

b) Participação isolada em cursos/eventos de capacitação

Considerando a diversidade de atribuições em diferentes setores, as unidades destinam, se possível, recursos para pagamento de taxas de inscrição, diárias e/ou passagens aos servidores que necessitarem fazer capacitações específicas considerando o disposto na Instrução Normativa nº 08/2017.

c) Licença Capacitação para cursos de aperfeiçoamento

A licença capacitação também poderá ser concedida ao servidor que desejar realizar curso(s) de aperfeiçoamento profissional, respeitando-se o planejamento da unidade, as disposições legais aplicáveis e os trâmites administrativos cabíveis. O direito a esta licença é adquirido pelo servidor ao completar 5 (cinco) anos de efetivo exercício no serviço público federal e que não esteja em período de estágio probatório.

d) Afastamentos para evento no exterior

A autorização para Afastamento para evento no exterior poderá ser concedida ao servidor que desejar participar de curso ou evento de aperfeiçoamento no exterior, com ônus (direito a passagens e diárias, assegurados ao servidor o vencimento ou salário e demais vantagens de cargo, função ou emprego), com ônus limitado (direito apenas ao vencimento ou salário e demais vantagens do cargo, função ou emprego), ou sem ônus (perda total do vencimento ou salário e demais vantagens do cargo, função ou emprego, e sem qualquer despesa para a Administração), respeitando-se o planejamento da unidade, dispositivos legais e trâmites administrativos aplicáveis.

7. Plano Anual de Capacitação dos *Campi* – Síntese

A Diretoria de Gestão de Pessoas encaminhou aos *campi* o Memorando Circular nº 312/2018, com orientação às COAs sobre a realização do LNC e

elaboração do PAC. Após a conclusão dos trabalhos, o PAC de cada unidade organizacional deveria ser enviado à DGP/Reitoria para elaboração do PAC do IFRS.

a) *Campus Alvorada*

O *Campus Alvorada* apresentou o [LNC](#) e o [Plano Anual de Capacitação](#). Nos documentos não há previsão de realização de cursos *in company* na unidade.

Estão previstas ações que visam incentivar o aumento da qualificação dos servidores através da concessão de Bolsas de Estudos (priorizando-se renovações, ante a novas concessões) e editais para Afastamento Integral para servidores a ser publicado pelo *campus*.

Quanto a cursos de aperfeiçoamento a unidade elenca cursos gratuitos ofertados na modalidade de Educação a Distância (EaD) apontados no LNC, bem como que “o *campus* destinará recursos para pagamento de taxas de inscrição e/ou passagens aos servidores do *Campus Alvorada* que necessitarem fazer capacitações específicas”.

b) *Campus Bento Gonçalves*

O *Campus Bento Gonçalves* apresentou o [LNC](#) e o [Plano Anual de Capacitação](#).

No plano apresentado, estão previstos eventos institucionais de capacitação organizados pelo *Campus*, conforme a tabela 3.

Tabela 3. Previsão de eventos institucionais de capacitação para os servidores do *Campus*:

Tema do Evento	Organizador	Participantes	Investimento estimado	Fonte de Recursos
Formação Pedagógica 2019/01	Diretoria de Ensino	150	R\$ 3.000,00	Capacitação
Formação Pedagógica 2019/01	Diretoria de Ensino	150	R\$ 3.000,00	Capacitação
Total			R\$ 6.000,00	

Fonte: Plano Anual de Capacitação do *Campus Bento Gonçalves*. Disponível em: <https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2019/01/PAC-Bento-Gon%C3%A7alves.pdf>. Acesso em: 29 jan 2019.

Ainda de acordo com o mesmo documento, planeja-se realizar cursos de curta e média duração que serão promovidos pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas do *Campus* em conjunto com a COA BG (tabela 4):

Tabela 4. Previsão de cursos de curta e média duração que serão promovidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas do *Campus* em conjunto com a COA BG:

Tema	Número de Pessoas
Relações Interpessoais	30
Cidadania e meio ambiente	30
Estrutura e objetivos do IFRS	30
Ética e Serviço Público	30
Libras	30

Fonte: Plano Anual de Capacitação do *Campus* Bento Gonçalves. Disponível em: <https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2019/01/PAC-Bento-Gon%C3%A7alves.pdf>. Acesso em: 29 jan 2019.

O PAC do *Campus* Bento Gonçalves elenca, também, cursos gratuitos ofertados na modalidade de Educação a Distância (EaD) apontados no LNC.

Determina que haverá destinação de recursos para pagamento de taxas de inscrição, diárias e/ou passagens aos servidores que necessitarem fazer capacitações específicas para qualificação do seu trabalho, contudo a liberação de recursos para essas ações fica condicionada à disponibilidade financeiro-orçamentária e a observância do disposto no Memorando Circular 65/2018 Gabinete/*Campus* BG, que prevê critérios para a utilização dos recursos financeiros na participação em eventos no país.

O orçamento previsto para as ações de capacitação representa 3% do orçamento total do *Campus*.

c) *Campus* Canoas

O *Campus* Canoas apresentou o [LNC](#) e o [Plano Anual de Capacitação](#). Nos documentos há previsão de realização de um curso de Libras a ser ofertado *in company* na unidade.

O referido plano aponta também o orçamento previsto para as ações de capacitação, de acordo com a Tabela 5.

Tabela 5. Distribuição do orçamento de capacitação *Campus* Canoas:

Área/Ação prevista	Valor previsto
Capacitação de curta e média duração (diárias, passagens e inscrições)	R\$ 20.000,00
Bolsas de estudos	R\$ 18.000,00
Cursos/Eventos voltados para área do ensino (docente)	R\$ 5.000,00
Passagens para área do ensino (docente)	R\$ 5.000,00
Diárias para área do ensino (docente)	R\$ 5.000,00
Total	R\$ 53.000,00

Fonte: Plano Anual de Capacitação do *Campus* Canoas. Disponível em: <https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2019/01/PAC-Bento-Gon%C3%A7alves.pdf>. Acesso em: 29 jan 2019

d) *Campus Caxias do Sul*

O *Campus Caxias do Sul* apresentou o [LNC](#) e o [Plano Anual de Capacitação](#). Neste último documento, menciona-se a intenção de ofertar cursos de Inglês e Libras Módulo I e Módulo II.

O referido plano traz a descrição e os resultados do processo de levantamento das necessidades de capacitação e foi aprovado pelo Concamp.

Aponta também como será empregado o recurso de capacitação destinado para o *campus* que será de R\$ 179.000,00, sendo R\$ 79.000,00 liberados após alteração orçamentária a ser realizada no mês de março.

Destes R\$ 179.000,00, R\$ 45.000,00 estão previstos para despesas com diárias, R\$ 10.000,00 para passagens no país, R\$ 19.000,00 para restituição de despesas, R\$ 100.000,00 para ressarcimento de mensalidades (bolsa de estudo) e R\$ 5.000,00 para serviços de seleção e treinamento INTRA-SIAFI.

e) *Campus Erechim*

O *Campus Erechim* apresentou o [LNC](#) e o [Plano Anual de Capacitação](#), porém não estão previstos no referido plano ações de capacitação *in company* a serem ofertadas pelo *campus*.

O documento apresenta que o orçamento de capacitação será de R\$ 64.000,00 e que este valor será “distribuído por área”. Esta distribuição está apresentada em tabela, apontando os valores para cada equipe de trabalho e uma reserva de valor para situações excepcionais.

O *campus* pretende proporcionar as seguintes ações de capacitação: a) participação em eventos de capacitação de curta duração; b) afastamento integral para qualificação, respeitando o quantitativo de 10% do quadro efetivo de servidores; c) liberação da carga horária para servidor TAE; d) concessão de licença capacitação; e e) concessão de horário especial para servidor estudante.

Definiu ainda a ordem de prioridade para autorização de participação em eventos de capacitação, da seguinte forma: 1) capacitação disponibilizadas gratuitamente em modalidade EaD; b) capacitações *in company* ofertadas pelo próprio

IFRS; c) capacitações relacionadas diretamente com a área de atuação do servidor; e d) capacitações que estejam previstas no LNC.

f) *Campus Farroupilha*

O *Campus Farroupilha* apresentou o [LNC](#) e o [Plano Anual de Capacitação](#). O referido plano aponta o interesse da unidade em ofertar cursos e eventos institucionais aos seus servidores, outras unidades ou instituições, mas sem descrever quais serão estes cursos ou eventos.

Para ações de capacitação de curta duração, o *campus* pretende priorizar os cursos EAD ofertados por Instituições Governamentais, de forma a reduzir investimentos e ampliar o número de servidores capacitados.

No Plano de Ação de 2019, o *campus* prevê estimular o aumento do nível de escolaridade dos servidores, através da publicação de editais de afastamento integral docente e técnico-administrativo em educação, bem como percebe-se a intenção de ofertar bolsas de estudos para qualificação, através da reserva de valores verificada na Tabela 6 - orçamento previsto para as ações e capacitações.

Tabela 6. Estimativa de orçamento *Campus Farroupilha* para o ano de 2019:

Despesa	Valor total previsto	Valor proposto	Proposta de rateio – 1º semestre	Proposta de rateio – 2º semestre
Diárias no país	R\$ 6.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 4.000,00
Ressarcimento transporte terrestre	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 600,00	R\$ 400,00
Serviços de seleção e treinamento	R\$ 11.500,00	R\$ 15.100,00	R\$ 9.060,00	R\$ 6.040,00
Ressarcimento de mensalidades	R\$ 68.000,00	R\$ 64.400,00	R\$ 64.400,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 90.500,00	R\$ 90.500,00	R\$ 80.060,00	R\$ 10.440,00

Fonte: Plano Anual de Capacitação do *Campus Farroupilha*. Disponível em: <https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2019/01/PAC-Farroupilha.pdf>. Acesso em: 29 jan 2019

g) *Campus Feliz*

O *Campus Feliz* apresentou o [LNC](#) e o [Plano Anual de Capacitação](#). Nos documentos não há previsão de realização de cursos *in company* na unidade.

O orçamento previsto para capacitação pelo *campus* está apresentado na tabela 7.

Tabela 7. Estimativa de orçamento de capacitação do *Campus* Feliz apresentada no PAC da unidade

Despesas	Valor total previsto no plano de ação 2019
Diárias para capacitação	R\$ 14.515,00
Ressarcimento transporte terrestre	R\$ 500,00
Ressarcimento de mensalidades	R\$ 34.993,00

Fonte: Plano Anual de Capacitação *Campus* Feliz. Disponível em <https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2019/01/PAC-Feliz.pdf>. Acesso em 31 jan 2019.

A unidade ainda aponta que fomentará a qualificação de seus servidores através da publicação de editais de afastamento tanto para docentes como para técnico-administrativos em educação.

Incentivará a participação dos servidores em ações de aperfeiçoamento (curta duração) priorizando cursos EaD ofertados por instituições governamentais.

h) *Campus* Ibirubá

O *Campus* Ibirubá apresentou o [LNC](#) e o [Plano Anual de Capacitação](#).

Esta unidade previu a realização de curso de Libras *in company*, a ser organizado pelo NAPNE do *campus*, para o qual será utilizado recurso financeiro previsto na ação 4572.

Na tabela 8, o *campus* apresenta a distribuição do orçamento de capacitação (ação 4572).

Tabela 8. Orçamento conforme rubricas para a ação 4572 (Capacitação).

Rubrica	Orçamento de capacitação (ação 4572) (R\$)
33901414 – Diárias	25.000,00
33903301 – Passagens no país	6.000,00
33903948 – Serviços de seleção e treinamento	5.000,00
33909311 – Ressarcimento de mensalidades	39.600,00
33909314 – Ressarcimento de transporte terrestre – pessoa civil	2.000,00
33913948 - Serviços de seleção e treinamento	1.600,00
TOTAL	79.200,00

Fonte: Plano Anual de Capacitação do *Campus* Ibirubá. Disponível em: <https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2019/01/PAC-Ibiruba.pdf>. Acesso em: 31 jan 2019.

O PAC da unidade, prevê que a qualificação dos servidores da unidade será incentivada através da publicação de editais de afastamento. Da análise da Tabela 8 (acima), pode-se inferir que pretendem, também, ofertar bolsas de estudo.

i) *Campus* Osório

O *campus* Osório apresentou o LNC e não apresentou PAC, desta forma, não há previsão de realização de cursos *in company*.

Encaminhou, porém, à Coordenadoria de Capacitação resumo do plano de ação 2019, matriz orçamentária, no qual foi possível verificar que há destinação de valores para capacitação de servidores para ações de aperfeiçoamento (R\$ 33.830,00) e para concessão de bolsas de estudo (R\$ 25.890,00).

j) *Campus Porto Alegre*

O *campus* Porto Alegre apresentou o [LNC](#), [relatório do LNC](#) e [PAC](#). No planejamento desta unidade organizacional verifica-se a pretensão de ofertar aos servidores, conforme Tabela 9, os seguintes eventos institucionais de capacitação:

Tabela 9. Eventos institucionais de capacitação a serem desenvolvidos pelo *Campus* Porto Alegre

Tema ou nome do evento	Organizador	Participantes
Formação Pedagógica 2019/1	Diretoria de Ensino	218
Formação Pedagógica 2019/2	Diretoria de Ensino	218

Fonte: Adaptado do Plano Anual de Capacitação do *Campus* Porto Alegre. Disponível em: <https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2019/01/PAC-Porto-Alegre.pdf>. Acesso em: 31 jan 2019

No referido plano, também há previsão da diretoria de gestão de pessoas da unidade, em conjunto com a COA, ofertar as turmas de capacitação descritas na Tabela 10.

Tabela 10. Turmas de capacitação a serem promovidas pela Diretoria de Gestão de Pessoas em conjunto com a COA do *Campus* Porto Alegre

Tema	Nº de Pessoas	Demandante	Modalidade	Investimento estimado
Planilhas eletrônicas (Excel, Google Docs, Calc, etc.)	Sem limite	LNC	À distância	0,00
Redação oficial	30	LNC	Presencial	0,00
Noções Básicas de Arquivo	30	LNC	Presencial	0,00
Gestão de Conflitos e Relacionamento interpessoal	30	LNC	Presencial	R\$ 7.500,00
Capacitação de servidores para docência EAD	Sem limite	LNC	À distância	0,00
Formação da Brigada de Incêndio (antigos)		DGP	Presencial	R\$ 2.000,00
Formação da Brigada de Incêndio (novos)		DGP	Presencial	R\$ 2.000,00
Total				R\$ 11.500,00

Fonte: Plano Anual de Capacitação do *Campus* Porto Alegre. Disponível em: <https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2019/01/PAC-Porto-Alegre.pdf>. Acesso em: 31 jan 2019

O PAC do *Campus* Porto Alegre apresenta links de cursos EaD gratuitos que podem ser cursados pelos servidores. Também estão previstas participações isoladas em cursos/eventos de capacitação através do pagamento de taxas de inscrição, diárias e/ou passagens para capacitações específicas, porém condicionados a disponibilidade orçamentária.

O mesmo documento também apresenta os valores a serem aplicados para concessão de bolsa de estudo (R\$ 26.000,00), bem como previsão de publicação de editais de afastamento para qualificação tanto para docentes como para técnico-administrativos.

k) *Campus* Restinga

O *campus* Restinga apresentou o [LNC](#), porém não apresentou o Plano Anual de Capacitação, desta forma, não estão descritas as ações previstas, nem os valores que serão investidos em ações de capacitação aos servidores para o ano de 2019.

l) *Campus* Rio Grande

O documento encaminhado pelo *Campus* Rio Grande, apesar de intitulado Plano Anual de Capacitação – PAC, não pode ser considerado como plano, pois ele aponta a descrição e os resultados do processo de levantamento das necessidades de capacitação daquela unidade. Neste documento não estão descritas as ações previstas, nem os valores que serão investidos em ações de capacitação aos servidores para o ano de 2019, bem como, não há previsão de realização de cursos *in company*.

m) *Campus* Rolante

O *Campus* Rolante apresentou o [LNC](#) e o [PAC](#), porém não há previsão de cursos *in company* a serem ofertados nesta unidade.

O referido plano aponta a destinação dos recursos orçamentários de capacitação, distribuídos entre ações de qualificação (R\$ 30.002,00) e aperfeiçoamento profissional (R\$ 20.194,00).

A qualificação dos servidores pretende ser incentivada através da oferta de bolsas de estudo, afastamento integral para docentes e TAE's, além de liberação de carga horária para TAE's e licença capacitação.

O plano aponta também como dar-se-á a utilização do recurso destinado às ações de aperfeiçoamento para participação dos servidores em eventos *in company* promovidos pela instituição e a participação em ações isoladas de capacitação externas ao IFRS.

n) Campus Sertão

O *Campus Sertão* apresentou o [LNC](#) e o [PAC](#), porém não há previsão de cursos *in company* a serem ofertados nesta unidade.

O plano da unidade aponta a destinação de R\$ 205.000,00 para capacitação (ações de qualificação e aperfeiçoamento) sem apontar a destinação que será dada a este recurso.

Prevê também a oferta de bolsas de estudo, a publicação de editais de afastamento integral para docentes e TAE's, liberação de carga horária para servidor TAE, licença capacitação, além de destinação de recursos financeiros para o pagamento de taxas de inscrição, diárias e/ou passagens aos servidores que necessitarem fazer capacitações específicas ou, na ausência de tais recursos, a liberação do servidor de sua jornada de trabalho para participar de cursos ou eventos.

o) Campus Vacaria

O *Campus Vacaria* apresentou o [LNC](#) e o [PAC](#), porém não há previsão de cursos *in company* a serem ofertados nesta unidade.

O referido plano aponta os valores destinados à capacitação de servidores (R\$ 66.500,00), bem como a forma que deverá ser empregado.

A qualificação dos servidores do *campus* será incentivada através da concessão de bolsas de estudo e edital de afastamento integral.

As ações de aperfeiçoamento serão incentivadas através da participação em eventos realizados pela Reitoria ou *Campus Vacaria* do IFRS, bem como instituições externas. Os recursos para pagamento de taxas de inscrição, diárias e/ou

passagens fazem parte do planejamento da unidade e serão disponibilizados aos servidores conforme disponibilidade orçamentária e avaliação do interesse institucional na participação do servidor no evento.

p) **Campus Veranópolis**

O *Campus Veranópolis* apresentou o [LNC](#) e o [Plano Anual de Capacitação](#), porém não há descrição de eventos ou cursos a serem realizados *in company*.

No plano, estão previstas ações de qualificação como a oferta de bolsas de estudo (R\$ 12.855,00) e publicação de editais de afastamento integral.

Considerando a diversidade de atribuições em diferentes setores, o *Campus* destinará recursos para pagamento de taxas de inscrição e/ou passagens aos servidores que necessitarem fazer capacitações específicas, sempre que houver recursos disponíveis.

A Tabela 11 apresenta o planejamento do *Campus Veranópolis* quanto a utilização dos recursos destinados à capacitação de servidores.

Tabela 11. Ações de capacitação *Campus Veranópolis* e respectivos recursos

Ações	Valor (R\$)
Renovação de bolsas de estudo para qualificação	R\$ 855,00
Concessão de novas bolsas de estudo para qualificação	R\$ 12.000,00
Cursos de capacitação previstos na LNC 2019	R\$ 12.145,00
Total	R\$ 25.000,00

Fonte: Plano Anual de Capacitação do *Campus* Porto Alegre. Disponível em: <https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2019/02/PAC-Veranopolis-1.pdf>. Acesso em: 01 fev 2019

q) **Campus Viamão**

O *Campus Viamão* apresentou o [LNC](#) e o [Plano Anual de Capacitação](#), não há previsão de realização de cursos ou eventos *in company* nesta unidade.

O referido plano menciona a intenção de que os servidores participem das capacitações que serão ofertadas através de eventos institucionais próprios, organizados pelas Pró-reitorias, outros *campi* e pela Coordenadoria de Capacitação do IFRS. Incentiva também a realização de cursos online, ofertados pelas Escolas de Governo e outras instituições.

Para fomentar ações de qualificação o *campus* aponta o interesse de ofertar bolsas de estudos aos servidores (R\$ 51.000,00), bem como aponta o interesse em publicar editais de afastamento integral tanto para servidores da carreira docente como técnico-administrativo em educação.

O montante de recursos destinados ao custeio das capacitações isoladas é R\$ 13.875,00 (treze mil oitocentos e setenta e cinco reais) que serão destinados da seguinte forma: a) Diárias – R\$ 8.600,00; b) Restituições de passagens rodoviárias – R\$ 1.000,00; c) Serviços de terceiros (palestrantes) – R\$ 4.275,00.

8. Plano Anual de Capacitação da Reitoria

O Plano Anual de Capacitação (PAC) da Reitoria do IFRS não foi elaborado separado, está incluído neste documento. Excepcionalmente, para a elaboração do PAC 2019, após o relatório da COA/Reitoria, foi solicitado aos gestores que definissem as demandas institucionais de capacitação das pró-reitorias e diretorias, conforme Tabela 14.

Quanto aos valores destinados à capacitação, no âmbito da Reitoria, deve ser observada a [IN 01/2017](#) que normatiza a utilização de recursos orçamentários de capacitação e a autorização para pedidos de participação isolada em eventos de capacitação.

De acordo com a referida IN, a cada ano a destinação dos recursos de capacitação respeitará a seguinte prioridade:

- 1) Bolsas de estudo;
- 2) Eventos institucionais de capacitação organizados pelas Pró-reitorias ou equivalentes;
- 3) Realização de cursos de capacitação em turmas com vagas destinadas a servidores do IFRS; e
- 4) Participação isolada de servidores em eventos de capacitação fora do IFRS.

A Tabela 12 apresenta a destinação de recursos orçamentários da Reitoria do IFRS para o ano de 2019, em observância a IN 01/2017.

Tabela 12. Destinação de Recursos Orçamentários da Reitoria do IFRS para o ano de 2019

Tipo de ação de Capacitação	Valor Destinado
Bolsa de Estudo	R\$70.600,00
Eventos Institucionais de capacitação organizados pelas Pró-reitorias ou equivalentes	R\$ 152.000,00
Realização de cursos de capacitação em turmas com vagas destinadas a servidores do IFRS	R\$ 175.240,30
Participação isolada de servidores em eventos de capacitação fora do IFRS	R\$ 42.659,70
Total	R\$ 440.500,00

a) Eventos institucionais de capacitação organizados pelas Pró-reitorias

As ações de aperfeiçoamento previstas para o ano de 2019 organizadas e conduzidas pelas Pró-reitorias, com o envolvimento da Coordenadoria de Capacitação, são apresentadas na Tabela 13.

Tabela 13. Eventos organizados pelas Pró-reitorias com orçamento próprio.

Tema ou nome do evento	Organizador	Partic.	Investimento
II Encontro das Equipes de Assistência Estudantil e II Seminário de Permanência e Êxito	PROEN/DGP	120	R\$ 20.000,00 (PROEN) + R\$ 20.000,00 (DGP-Capacitação)
II Fórum de Educação Profissional e Tecnológica (II Fórum do Ensino Médio Integrado, V Encontro PROEJA, III Fórum das Licenciaturas – EaD no IFRS)	PROEN/DGP	400	R\$ 30.000,00 (PROEN) + R\$ 30.000,00 (DGP-Capacitação)
III Encontro Pesquisadores e Extensionistas do IFRS	PROEX/PROPI	170	R\$ 68.000,00 (PROEX) + R\$ 34.000,00 (PROPI)

b) Ações de capacitação *in company*

A Tabela 14 abaixo, apresenta as demandas de capacitações da reitoria para o ano 2019, a Coordenadoria de Capacitação envidará esforços para que sejam realizadas as primeiras demandas prioritárias apresentadas pelos demandantes, além dos cursos ofertados através do ENAP em Rede; considerando a força de trabalho necessária para a execução (visto que o setor conta com duas servidoras), bem como a disponibilidade de recursos orçamentários. Destacamos que na grande maioria dos casos, as vagas serão abertas também a servidores de outras unidades do IFRS.

Tabela 14. Eventos previstos *in company* conduzidos pela Reitoria

Demandante	Tema ou nome do evento	Vagas	Prioridade	Valor previsto
GABINETE	I Encontro de gabinetes	21	1ª	R\$ 5.960,85
GABINETE	Arquivamento e possibilidades de descarte de materiais	30	2ª	R\$ 3.270,50
PROAD	Tesouro Gerencial	30	1ª	R\$ 4.512,95
PROAD	Gestão de materiais e almoxarifado	30	2ª	R\$ 17.400,00
PROAD	Conformidade de Gestão	a definir	3ª	R\$ a definir
PROAD	SCDP	a definir	4ª	R\$ 4.724,45
DLC	As principais alterações da IN 05/2017*	45	1ª	R\$ 67.500,00
DLC	Elaboração de planilha de custo e formação de preços para serviço terceirizado	45	2ª	R\$ 22.500,00
DLC	Contratações Públicas Sustentáveis e preferências nas licitações	45	3ª	R\$ 67.500,00
DPO	Instalações hidráulicas de combate a incêndio nas edificações	30	1ª	R\$ 10.687,50
DPO	Anteprojeto, Projeto Básico, Projeto Executivo e Orçamento para licitações públicas	24	2ª	R\$ 15.516,67
DPO	Ferramentas de Gestão de Projetos – BIM	25	3ª	R\$ 3.864,50
PROEX	Qualidade de Processos	40	1ª	R\$ 10.000,00
PROEX/ PROPPI	III Encontro Pesquisadores e Extensionistas do IFRS	170	1ª	R\$ 102.000,00
COM	IV Workshop da Comunicação - Comunicação Pública e relações com as mídias: muito além de assessoria de imprensa	40	1ª	R\$ 5.365,00
COM	V Workshop de Comunicação do IFRS - Capacitação em escrita criativa	40	2ª	R\$ 2.915,00
COM	VI Workshop de Comunicação - Curso de Produção de Peças Gráficas	40	3ª	R\$ 2.764,50
PROPPI	Capacitação sobre Conceitos Gerais de Propriedade Intelectual	24	1ª	R\$ 773,75
PROPPI	Capacitação em Gestão de Projetos Inovadores	20	2ª	R\$ 10.388,60
PROPPI	Capacitação em Gestão de habitats de inovação	20	3ª	R\$ 1.711,85
PRODI	VII Encontro de Avaliação Institucional: a utilização dos dados da autoavaliação	100	1ª	R\$ 25.000,00
PRODI	VI Encontro de Avaliação Institucional	160	2ª	R\$ 5.911,50
PRODI	ENAP EM REDE - Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	30	3ª	R\$ 1.719,75
PRODI	ENAP EM REDE - Análise e Melhoria de Processos	30	4ª	R\$ 4.119,75
PRODI	ENAP EM REDE - Gestão de Processos com Foco em Inovação	30	5ª	R\$ 1.196,75
DTI	I Workshop de Tec da Informação e Comunicação do IFRS	75	1ª	R\$ 3.485,25
DTI	Curso de Docker	15	2ª	R\$ 28.350,00
DTI	Fundamentos, planejamento e execução de teste de software	a definir	3ª	R\$ 29.700,00
DTI	Implementação XenServer	a definir	4ª	R\$ 28.350,00
PROEN	II Fórum de Educação Profissional e Tecnológica (II Fórum do Ensino Médio Integrado, V Encontro PROEJA, III Fórum das Licenciaturas – EaD no IFRS)	400	1ª	R\$ 60.000,00

PROEN	Curso sobre Controle e Registro Acadêmico	40	2ª	R\$	80.000,00
PROEN	II Encontro das Equipes de Assistência Estudantil e II Seminário de Permanência e Êxito	120	3ª	R\$	40.000,00
DGP	II Encontro de Gestão de Pessoas	30	1ª	R\$	11.955,00
DGP	Encontro das CISSPAs	36	2ª	R\$	8.343,00
DGP	ENAP EM REDE - Análise e Melhoria de Processos	30	3ª	R\$	4.119,75

Fonte: Elaborado pela Coordenadoria de Capacitação do IFRS.

*A realização do evento está sujeita a análise dos recursos orçamentários disponíveis, uma vez que no mês de março de 2019, a Diretoria de Licitações e Contratos (DLC) priorizou a participação de dois servidores no "14º Congresso Brasileiro de Pregoeiros", ultrapassando o limite de R\$3.047,12 previstos para a participação de capacitações isoladas, conforme tabela 15.

c) Participação isolada de servidores em eventos de capacitação fora do IFRS

De acordo com a IN 01/2017, artigo 8º, os valores destinados à participação isolada de servidores em eventos de capacitação fora do IFRS, serão distribuídos proporcionalmente entre as Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas.

A tabela 15 apresenta os valores destinados a cada equipe de trabalho da Reitoria para participação em eventos de capacitação fora do IFRS.

Tabela 15. Recursos Orçamentários destinados às equipes de trabalho da Reitoria do IFRS para participação em eventos de capacitação externos ao IFRS

Pró-reitoria/ Diretoria Sistêmica	Equipe de Trabalho	Quantidade de Servidores	Valor Destinado
GABINETE	Gabinete	7	R\$ 1.939,08
	Auditoria	2	R\$ 554,02
	Procuradoria	3	R\$ 831,03
	EP	2	R\$ 554,02
Total de Servidores		14	R\$ 3.878,15
PROAD	PROAD	17	R\$ 4.709,19
	DLC	11	R\$ 3.047,12
	DPO	11	R\$ 3.047,12
Total de Servidores		39	R\$ 10.803,43
PRODI	PRODI	10	R\$ 2.770,11
	DTI	14	R\$ 3.878,15
Total de Servidores		24	R\$ 6.648,26
PROEN	PROEN	15	R\$ 4.155,17
Total de Servidores		14	R\$ 4.155,17
PROEX	PROEX	7	R\$ 1.939,08
	ACOES INCL.	6	R\$ 1.662,07
	COMUNICACAO	10	R\$ 3.047,12
Total de Servidores		23	R\$ 6.648,26
PROPPI	PROPPI	12	R\$ 3.324,13
Total de Servidores		12	R\$ 3.324,13
DGP	Diretor	1	R\$ 277,01
	DGP/DESEN	6	R\$ 1.662,07
	DGP/ADM	11	R\$ 3.047,12
	DGP/ NORMAS	2	R\$ 554,02
	DGP/SATS	6	R\$ 1.662,07
Total de Servidores		26	R\$ 7.202,29
Total Servidores Reitoria		150	R\$ 42.659,70

Fonte: Elaborado pela Coordenadoria de Capacitação do IFRS.

8.1 Ações de Qualificação

O aumento do nível de escolaridade dos servidores da Reitoria será incentivado através das seguintes ações:

- a) edital de bolsas de estudo, priorizando a renovação ante a novas concessões, observando-se os valores apontados na Tabela 12;
- b) publicação de edital de afastamento para servidores da carreira Técnico-administrativo em Educação (TAE), observando-se o disposto na Resolução Consup IFRS 80/2016;
- c) Liberação de até 40% da carga horária semanal dos servidores TAE's, conforme artigo 36 do Programa de Capacitação (Resolução Consup IFRS 114/2014) e Instrução Normativa n. 06/2015;
- d) concessão de licença capacitação; e
- e) Horário Especial Estudante, em conformidade com o artigo 98 da Lei 8.112/90.

8.2 Ações de Aperfeiçoamento

O aperfeiçoamento profissional dos servidores da Reitoria será incentivado através:

- a) da participação nos cursos e eventos de capacitação desenvolvidos *in company*, conforme Tabela 14;
- b) concessão de licença capacitação;
- c) participação em cursos e eventos externos ao IFRS (no Brasil ou exterior), observando-se o disposto na IN 01/2017, IN 08/2017 e os valores estipulados pela Tabela 15.

9. Materiais de Referência

- ✓ Lei nº 11.091/2005.
- ✓ Decreto nº 5.707/2006.
- ✓ Decreto nº 5.825/2006.
- ✓ Relatório Levantamento das Necessidades de Capacitação 2019 das unidades organizacionais do IFRS.
- ✓ Plano Anual de Capacitação 2019 das unidades organizacionais do IFRS.
- ✓ Resolução CONSUP IFRS nº 114/2014.