

# MANUAL - ACESSO AO SIGAC SIGEPE Servidor e Pensionista

## 1. Como recuperar a senha no SIGAC/SIGEPE

Em caso de esquecimento de senha, acesse o site do SIGAC (SIGEPE Servidor e Pensionista), conforme endereço eletrônico: <https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login>.

Na opção “Precisa de Ajuda?” selecione a opção “Esqueci minha senha”.



The screenshot shows the Sigac login interface. At the top left is the Sigac logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below this is the instruction 'Faça login para prosseguir para o Sigepe'. There are two main login options: 1) A form with fields for 'Insira o CPF' and 'Senha', followed by an 'Acessar' button. 2) A section titled 'CERTIFICADO DIGITAL' with instructions: 'Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.' Below this is a 'Certificado Digital' icon. At the bottom, there is a 'Precisa de Ajuda?' dropdown menu with the text '!!SELECIONE!!' and a red arrow pointing to it.



The screenshot shows the 'Primeiro Acesso - Identificação de Usuário' page. The title is 'Informe seu CPF'. Below the title is the instruction: 'Para prosseguir com seu acesso preencha os campos abaixo e clique em continuar.' There are two input fields: 1) '\* Insira aqui o CPF' with a red arrow pointing to it. 2) '\* Digite o código da imagem' with a red arrow pointing to it. Below the second field is a CAPTCHA image showing the text '20-PRIME' and a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a note: 'O CÓDIGO da imagem não faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.' and two buttons: 'Continuar' and 'Voltar', with a red arrow pointing to the 'Continuar' button.

**Insira aqui o CPF:** informe os 11 dígitos do seu CPF.

**Digite o código da imagem:** insira o código conforme imagem. Preencha os respectivos espaços e, logo após, clique em “**Continuar**”.

Após o procedimento, será encaminhada ao seu e-mail mensagem para continuidade no acesso. O servidor deve observar atentamente as instruções conforme modelo abaixo:



Foi enviado para o e-mail pe\*\*\*\*\*@if\*.edu.br um link de confirmação. É necessário acessá-lo para continuar o processo.

### Orientações

Para dar continuidade à sua solicitação de acesso ao sistema acesse seu e-mail. Caso não receba um e-mail com as instruções necessárias dentro de 15 minutos solicite reenvio de e-mail.

**CASO NÃO RECEBA O E-MAIL COM O LINK PARA CONTINUIDADE DO PROCESSO EM SUA CAIXA POSTAL, FAVOR OBSERVAR AS POSSÍVEIS RAZÕES ABAIXO:**

- **Caixa Postal Lotada:** Boa parte dos provedores de internet possuem um limite de armazenamento de mensagens. Quando esse limite é atingido, deixamos de receber novas mensagens em virtude da falta de espaço para armazenamento. DICA: Verifique se a sua Caixa Postal está com capacidade para receber e-mails. Após limpar sua caixa postal, você pode voltar no site do portal e efetuar nova tentativa;
- **E-mail desatualizado e/ou cadastrado incorretamente:** Seu email pode estar desatualizado ou foi cadastrado de forma incorreta. A atualização de cadastro é realizada na sua Unidade de Gestão de Pessoas;
- **Problemas no Provedor:** O seu provedor pode estar inativo ou com problemas. DICA: Faça um autoteste: envie um e-mail para você mesmo e verifique se o recebe em seguida.
- **SPAM (Mensagem não autorizada):** A maioria dos provedores possuem bloqueadores anti-spam ativado. DICA: Verifique com o seu provedor de e-mails se as regras anti-spam utilizadas não estão classificando a mensagem gerada pelo SIGAC.nao-responda@planejamento.gov.br como spam ou então verifique se o e-mail enviado não está na Caixa de e-mails spam (lixo eletrônico) disponível em seu e-mail.

[Reenviar e-mail](#) [Voltar](#)

Para prosseguir, acesse o e-mail cadastrado junto ao setor de Gestão de Pessoas e siga as instruções constantes na mensagem.

Em seguida, clique na opção “**Continuar**”.



 **Sigac** | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

## Confirmação de Dados

Clique no botão abaixo para prosseguir com sua solicitação.

[Continuar](#)

Após continuidade dos trâmites aparecerá tela em que será necessária a confirmação de alguns dados cadastrais (que poderão ser distintos dos indicados na ilustração abaixo). Após o devido preenchimento, clique em **“Confirmar”**.

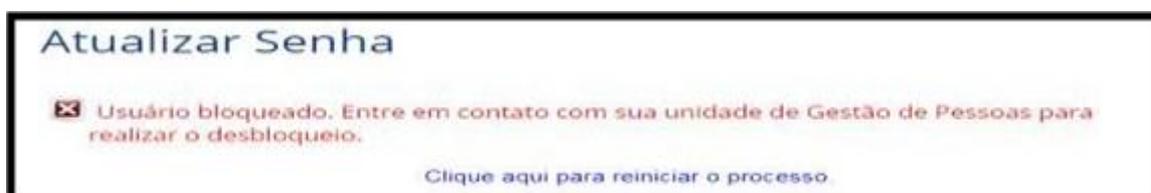
Em caso de divergência, contate a Unidade de Gestão de Pessoas de seu Campus de exercício para verificação dos dados no SIAPE.



Preencha os espaços constantes em **“Perguntas e respostas desafio”** (que poderão ser distintos dos indicados na ilustração abaixo) e em seguida clique em **“Continuar”**.



Salientamos que as perguntas constantes na próxima tela podem ser diferentes, de acordo com as solicitadas no seu primeiro acesso. Caso não se lembre das respostas, refaça o procedimento de acesso mais duas vezes, conseqüentemente, o sistema **bloqueará** seu acesso e emitirá a seguinte mensagem:



Na hipótese de bloqueio conforme tela acima, encaminhe mensagem via e-mail à sua Unidade de Gestão de Pessoas solicitando o desbloqueio do acesso ao SIGAC, informando seu **nome completo** e nº de **CPF**.

Após a realização do desbloqueio, será encaminhada uma mensagem ao seu e-mail cadastrado. Clique no link constante na mesma.

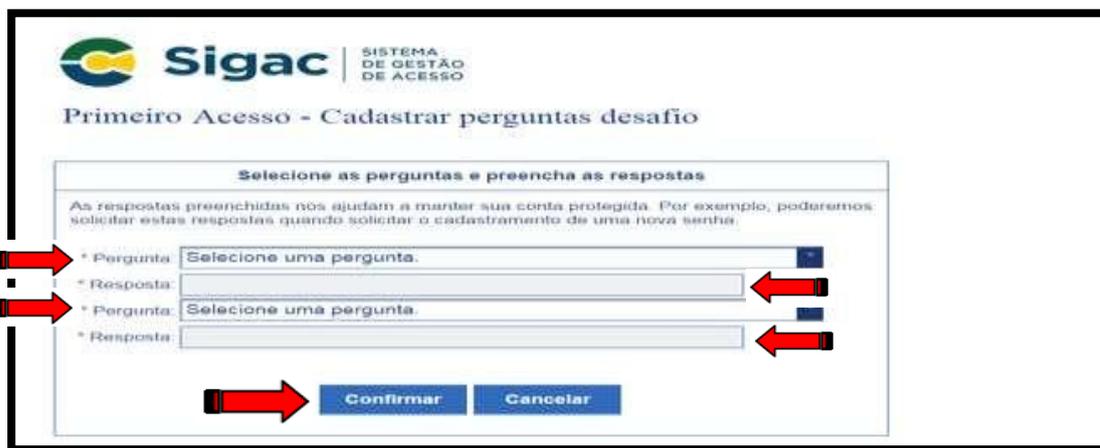
Em seguida clique em **“Continuar”**, conforme demonstrado na tela abaixo.



Na tela abaixo, preencha os espaços **“RG, UF do RG”** e **“Primeiro nome da mãe”** e em seguida clique em **“Confirmar”**.



Posteriormente o sistema solicitará a escolha de **“Perguntas”**, bem como suas respostas, logo após clique em **“Confirmar”**.



**Sigac** | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Primeiro Acesso - Cadastrar perguntas desafio

Seleção das perguntas e preencha as respostas

As respostas preenchidas nos ajudam a manter sua conta protegida. Por exemplo, poderemos solicitar estas respostas quando solicitar o cadastramento de uma nova senha.

\* Pergunta:

\* Resposta:

\* Pergunta:

\* Resposta:

Na próxima tela insira o seu número do “**Telefone Celular**”. Salientamos que o seu preenchimento não é obrigatório, em caso de não preenchimento basta clicar na opção “**Pular etapa**”.



**Sigac** | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Primeiro Acesso - Atualizar telefone celular

Atualização de celular

Seu número de celular nos ajuda a manter sua conta protegida. Por exemplo, poderemos mandar uma mensagem de texto para você poder acessar sua conta caso você esqueça sua senha.

Telefone celular: ( ) - - - -

Para finalizar a geração de senha, proceda com o preenchimento dos espaços “**Nova Senha**”, “**Confirme a Nova Senha**” e em seguida clique em “**Confirmar**”.

Com a senha gerada, o sistema emitirá a seguinte mensagem “**Senha cadastrada com sucesso!**”. Realize o acesso conforme item “**2. Como acessar o SIGAC (após a realização do primeiro acesso)**” deste Manual.