

MANUAL

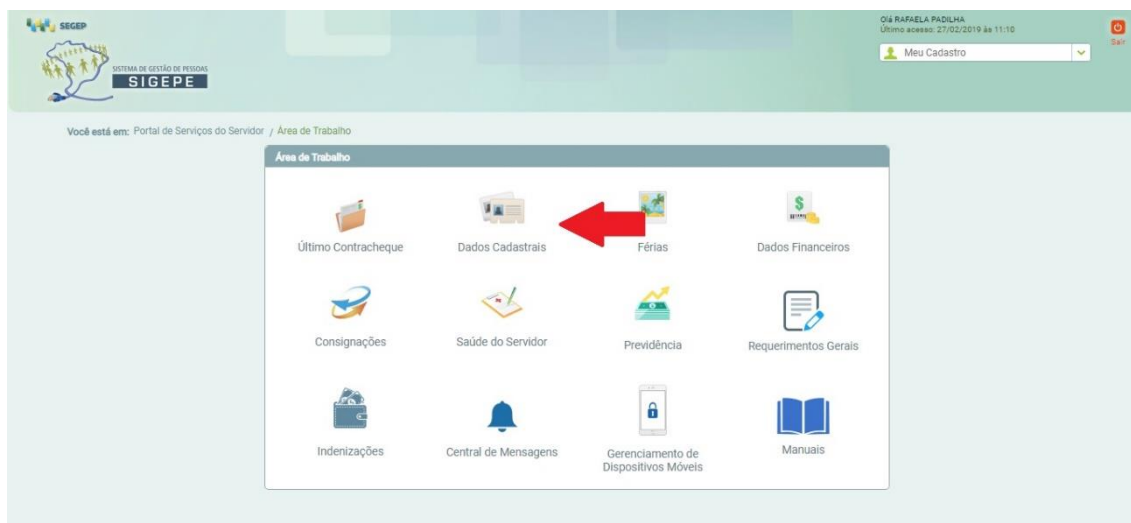
ALTERAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Os seguintes dados pessoais devem ser atualizados pelo próprio servidor no SIGEPE (Sistema de Gestão de Pessoas), seguindo o passo a passo constante nesse manual:

- Estado Civil;
- Nacionalidade;
- UF de Nascimento;
- Grupo sanguíneo e Fator RH;
- Raça/Cor;
- Endereço;
- Telefone;
- E-mail;
- Título Eleitoral.

Para alterar os dados pessoais, o servidor deverá acessar o SIGEPE Servidor e Pensionista (www.servidor.gov.br) e clicar na opção “Dados Cadastrais”, e posteriormente na opção “Dados pessoais”

Obs.: em caso de dúvidas quanto ao acesso ao SIGEPE, verifique os [Manuais de Acesso ao SIGAC](#).





Após o procedimento anterior, na próxima tela, constará todos os dados pessoais do servidor. Para realizar a atualização dos dados clique em “Atualizar”, no final da tela.



Na próxima tela, realize a atualização dos dados conforme necessidade, e após clique em “Gravar”.



Ao clicar em “Gravar” os dados serão atualizados no sistema a a confirmação se dará por meio da seguinte mensagem:

