



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Avançado Veranópolis

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2019

CAMPUS AVANÇADO VERANÓPOLIS

Veranópolis, setembro de 2018

Elaborado pela Direção-Geral e Comissão de Organização e Acompanhamento, nomeada pela
Portaria nº 017/2017



Sumário

1 Apresentação.....	3
2. Objetivo geral	3
3. Objetivos específicos.....	4
4. Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) 2019.....	4
5. Orçamento de capacitação previsto para 2019.....	6
6. Plano de Ações para 2019.....	7
7. Aperfeiçoamento (ações de capacitação de curta duração).....	7
8. Materiais de Referência.....	9

1. Apresentação

O Plano Anual de Capacitação (PAC) se constitui em um instrumento norteador das ações de capacitação para o *Campus* Veranópolis, fundamentado na busca pela excelência e melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade, com a finalidade de oportunizar o desenvolvimento profissional aos servidores de forma eficaz, considerando as características e necessidades de cada setor. Outrossim, a Resolução nº 114/2014, aprovada pelo Conselho Superior (CONSUP) do IFRS aprovou o atual Programa de Capacitação e estabeleceu as diretrizes para sua elaboração. O referido documento, em especial no Art. 10, dispõe que o PAC deve ser elaborado levando em conta as ações ou programas de qualificação ou aperfeiçoamento de curta e média duração, planejadas para um determinado exercício em cada unidade organizacional. Desta forma, este documento tem por finalidade apresentar o PAC 2019 do *Campus* Veranópolis, que prevê capacitações para os servidores desta unidade.

Portanto, ficam estabelecidas, neste plano, as ações de capacitação que serão desenvolvidas durante o ano de 2019, em consonância com os objetivos estratégicos, as metas institucionais do IFRS e as políticas de desenvolvimento de pessoas na Administração Pública Federal (APF). Ademais, seguem as diretrizes do Decreto nº 5.707/2006, que prioriza o desenvolvimento de competências, contribuindo com a melhoria da eficiência do serviço público, bem como dos seus servidores, por meio da promoção de ações de capacitação e de desenvolvimento pessoal sistemático e continuado, que contribuam com os interesses pessoais e das unidades administrativas, otimizando, assim, os recursos humanos e orçamentários disponíveis na instituição. Este plano não esgota todas as demandas por ações de capacitação, pois aquelas não contempladas no rol de cursos e surgidas ao longo do ano podem ser submetidas pelos interessados à Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP).

2. Objetivo geral

Estruturar as ações de capacitação do *Campus* Veranópolis a serem ofertadas aos servidores de forma que possam desenvolver competências para o trabalho, possibilitando, assim, a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à instituição e valor social ao indivíduo.

3. Objetivos específicos

- Promover a valorização e o desenvolvimento de competências de gestão dos servidores públicos do Campus Veranópolis;
- Elevar os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade;
- Incentivar os servidores à participação em eventos de capacitação;
- Proporcionar aos servidores oportunidades de crescimento pessoal e profissional;
- Permitir aos servidores o desenvolvimento e aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes;
- Otimizar recursos evitando gastos e esforços em capacitações desnecessárias;
- Apoiar de forma institucional ou interinstitucional projetos para a capacitação dos servidores;
- Contribuir para o crescimento profissional e pessoal dos servidores, visando à melhoria do clima organizacional e da qualidade dos serviços prestados;
- Reduzir ou corrigir as deficiências atendendo às necessidades de capacitação dos servidores;
- Incentivar o repasse de conhecimentos adquiridos por servidores em ações com participação restrita, para os demais interessados.

4. Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) 2019

O LNC 2018 foi realizado no período de 10 a 31 de maio de 2018, conforme método descrito no LNC 2019 com o objetivo de conhecer as necessidades de aperfeiçoamento e desenvolvimento que se fazem importantes para o bom desempenho das atribuições dos servidores. Esse diagnóstico será destinado ao planejamento das atividades de capacitação que serão oferecidas em 2019, bem como entender as demandas de aperfeiçoamento e qualificação formal do Campus. Na tabela 4.1 apresentamos as demandas individuais consideradas pelos servidores como essenciais para serem abordadas em ações de capacitação no ano de 2019,

conforme Dimensão Individual do LNC. Por “Dimensão Individual” entende-se a etapa do LNC em que o servidor pode apontar seus interesses de capacitação do ponto de vista individual, ou seja, em que ele tem a flexibilidade de indicar o(s) tema(s) que considera mais apropriado para sua capacitação.

Tabela 4.1 - Interesse dos servidores do Campus nos temas elencados na Dimensão Individual do LNC.

Área	Quantidade de servidores interessados em participar de ações de capacitação
Planilhas eletrônicas (Excel Google Docs Calc etc.)	3
Libras	3
Relações interpessoais	3
Gestão documental protocolo e arquivo	2
Ética e serviço público	2
Redação oficial	2
Políticas educacionais e LDB	2
Noções de gestão de projetos	2
Cidadania e meio ambiente	2
Espanhol	1
Inglês	1
Saúde no trabalho	1
Noções de licitações e contratos	1
Previdência e aposentadoria	1
Planos de carreira	1
Noções de planejamento estratégico	1
Informática Avançada	1

Na tabela 4.2 estão elencadas as áreas com maior demanda de capacitação, demonstrando as necessidades específicas de cada equipe de trabalho, relativas às suas atividades e atribuições, ou seja, cuja realização seja de interesse institucional. Entende-se como “Dimensão Coletiva” a segunda etapa do LNC, em que as equipes de trabalho indicam as demandas de capacitação coletivas e institucionais.

Tabela 4.2 - Interesses coletivos das equipes de trabalho do Campus, nos temas elencados na Dimensão Coletiva do LNC.

Área	Equipes de trabalho - Setores
Segurança de redes de computadores Linux	Setor de Tecnologia da Informação
Aperfeiçoamento do servidor público no Sistema/Ferramenta: SIG	Setor Administrativo
Formação de pregoeiro	Setor Administrativo
Gestão de Materiais e Almoxarifado, Gestão de Patrimônio na Administração Pública	Setor Administrativo
Instrução de Processos Administrativos	Setor Administrativo
Processo Administrativo Disciplinar	Setor Administrativo
Logística de suprimentos, Lei Nº 8.666/93, Pregão e Registro de Preços	Setor Administrativo
Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira	Setor Administrativo
Curso de Ética no Serviço Público	Setor Administrativo
SIAFI Operacional	Setor Administrativo
Tesouro Gerencial	Setor Administrativo
Curso Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal	Setor Administrativo
Planejamento Governamental e Gestão Orçamentaria e Financeira	Setor Administrativo
Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino - (ENDP)	Setor Administrativo
Curso sobre controle e registro acadêmico de Instituições de Ensino Superior	Setor de Ensino
Curso Técnicas em Didática para EaD	Setor de Ensino
Educação a Distância: tutoria e mediação pedagógica	Setor de Ensino
Curso de Introdução a Libras (ILB)	Setor de Ensino
Professor para Educação a Distância	Setor de Ensino
Curso de MARC21 - Formato Autoridades	Biblioteca
Curso de conservação e restauração de livros	Biblioteca
SER	Biblioteca
Empreendedorismo e gestão de projetos para profissionais da informação	Biblioteca
Gestão de Unidades de Informação	Biblioteca
Encontro de Pesquisadores e Extensionistas do IFRS	Setor de Extensão e Pesquisa
Curso sobre Redação Científica	Setor de Ensino
II Fórum de Ensino em Educação Profissional e Tecnológica (EPT)	Setor de Ensino
Capacitação sobre Processo de Avaliação in loco do MEC	Setor de Ensino
Curso sobre Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES)	Setor de Ensino
VI Encontro de Avaliação Institucional	Setor de Ensino

Quanto ao interesse dos servidores em candidatar-se às bolsas de estudo ofertadas pelo IFRS- Campus Veranópolis, esse levantamento também foi feito via LNC. Na tabela 4.3 é possível

verificar que temos somente dois servidores interessados em solicitar bolsa de estudo em 2019, sendo os dois do segmento docente.

Tabela 4.3 - Quantidade de interessados em bolsa de estudos.

Tipos de bolsa	Técnico Administrativo	Docente
Graduação	-	-
Especialização	-	-
Mestrado	-	1
Doutorado	-	1

5. Orçamento de capacitação previsto para 2019

O orçamento previsto para o *Campus Veranópolis* em ações de capacitação previsto no Plano de Ação 2019 ficou no valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

6. Plano de Ações para 2019

6.1 Qualificação

Será incentivado o aumento do nível de escolaridade dos servidores, visando à qualificação dos serviços prestados à sociedade. Consideramos que o servidor que frequenta continuamente cursos de educação formal (graduação, especialização, mestrado e doutorado) continua sendo estimulado a criar e disseminar novas soluções em sua área de atuação, bem como qualificar o seu trabalho. Além disso, tanto à carreira técnico-administrativa quanto à docente podem ser concedidas vantagens pecuniárias quando o servidor atingir titulação superior à exigida para o ingresso no cargo.

6.2 Editais de bolsa de estudos para servidores do *Campus Veranópolis*

O recurso orçamentário destinado a esta ação consta na tabela 4.4. A referida tabela apresenta apenas o valor de orçamento do Campus a ser aplicado nesta ação.

Tabela 4.4 – Valores aplicados em cada ação.

Ação	Valor (R\$)	Fonte de Recursos
Renovação de bolsas de estudo para qualificação.	R\$ 855,00: uma (01) renovação de bolsa de especialização <i>lato sensu</i> .	Matriz Orçamentária 4572
Concessão de novas bolsas de estudo para qualificação.	R\$ 12.000,00: uma (01) bolsa para pós-graduação <i>stricto sensu</i> .	Matriz Orçamentária 4572

6.3. Editais de afastamento integral aos servidores do Campus

Os servidores do Campus Veranópolis poderão participar conforme seu interesse do Edital de afastamento integral para qualificação. O referido Edital será publicado anualmente pela Reitoria, no mínimo uma vez no ano.

7. Aperfeiçoamento (ações de capacitação de curta duração)

O aperfeiçoamento é o processo de aprendizagem baseado em ações de ensino-aprendizagem não formal, na qual o servidor se atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa sua formação profissional com o objetivo de tornar-se apto a desenvolver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e técnicas. Além disso, à carreira técnico-administrativa é possível obter progressão funcional a partir da realização de cursos de curta duração, compatíveis com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária exigida, respeitado o interstício de 18 meses, nos termos da Lei nº 11.091/2005. Segundo a mesma lei, é permitido o somatório de cargas horárias de cursos realizados pelo servidor durante a permanência no nível de capacitação em que se encontra e da carga horária que excedeu a exigência para a progressão no interstício do nível anterior, vedado o aproveitamento de cursos com carga horária inferior à 20h. No que se refere à progressão e à promoção para os docentes do Magistério Federal, as mesmas ocorrerão mediante Titulação ou Avaliação de Desempenho, por solicitação do docente, nos termos da Resolução 098A de 2013 e de acordo com a Lei 12.772/2012 e Portaria 554 de 20 de junho de 2013. Na Avaliação de Desempenho a Comissão Permanente de Pessoal Docente aprecia os resultados da atividade docente para fins de progressão e/ou promoção funcional, levando em consideração o tempo mínimo de interstício de 24 meses.

Os servidores podem se capacitar também através de eventos institucionais próprios de capacitação organizados pelas Pró-reitorias, por outros *campi* e também através de turmas de capacitação promovidas pela Coordenadoria de Capacitação/DGP do IFRS. Alguns temas de capacitação indicados no LNC 2019 podem ser atendidos via cursos *online* já existentes em Escolas de Governo e outras entidades. Na tabela 4.5 elencam-se algumas instituições que oferecem esses cursos demandados, na modalidade EaD e gratuitamente. Além disso, a Coordenadoria de Capacitação sempre divulga pela lista de *e-mails* dos servidores do IFRS, oportunidades semelhantes.

Tabela 4.5 – Instituições que ofertam cursos demandados.

Curso/Entidade
Curso Técnicas em Didática para EaD – Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) – EaD – 60h - Consultar disponibilidade em: http://saberes.senado.leg.br/
Educação a Distância: tutoria e mediação pedagógica – IFSC Ead - 60h – Consultar disponibilidade em http://www.ifsc.edu.br
Curso Formação de Pregoeiros – Enap – EaD – 20h – Consultar disponibilidade em : http://www.enap.gov.br/
Gestão da Informação e Documentação – Conceitos Básicos em Gestão Documental- Enap – EaD – 20h –Consultar disponibilidade em : http://www.enap.gov.br/
Curso ética e Serviço Público – Escola Virtual SOF (Secretaria do Orçamento Federal) – EaD – 20h – Consultar disponibilidade em : https://ead.orcamentofederal.gov.br/mod/page/view.php?id=3296
Curso Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal - Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) – EaD – 60h – Consultar disponibilidade em http://saberes.senado.leg.br/
Curso Básico em Orçamento Público – Escola Virtual SOF (Secretaria do Orçamento Federal) – EaD – 20h - Consultar disponibilidade em : https://ead.orcamentofederal.gov.br/mod/page/view.php?id=236
Professor para Educação à Distância - IFRS – PROEN – EaD – 160 horas: Consultar disponibilidade em : http://ifrs.edu.br/cursos/
Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira – Enap – EaD – 20h – http://www.enap.gov.br

Considerando a diversidade de atribuições em diferentes setores, o Campus destinará recursos para pagamento de taxas de inscrição e/ou passagens aos servidores do Campus Veranópolis que necessitarem fazer capacitações específicas considerando o disposto na [Instrução Normativa IFRS nº 01/2017](#), e havendo recursos disponíveis. A tabela 4.6 apresenta as ações de capacitação que necessitam utilizar recursos do orçamento do Campus Veranópolis.

Tabela 4.6 – Ações de capacitação e respectivos recursos.

Ações	Valor (R\$)
Renovação de bolsas de estudo para qualificação.	R\$ 855,00
Concessão de novas bolsas de estudo para qualificação.	R\$ 12.000,00
Cursos de capacitação previstos na LNC 2019.	R\$ 12.145,00
Total	R\$ 25.000,0

8.Materiais de Referência

- Lei nº 11.091/2005.
- Decreto nº 5.707/2006.
- Decreto nº 5.825/2006.
- Relatório Levantamento das Necessidades de Capacitação IFRS- Campus Veranópolis 2019.
- Resolução CONSUP IFRS nº 114/2014.