

---

## Relatório de Capacitação 2018

---

**Conceição Aparecida Gonçalves Destro** <conceicao.destro@ifrs.edu.br>

21 de novembro de 2018 08:49

Para: coordenadores.cgp@ifrs.edu.br

Cc: Coordenadoria de Capacitação IFRS <coordenadoriadecapacitacao@ifrs.edu.br>, Marc Emerim <marc.emerim@ifrs.edu.br>, cd@ifrs.edu.br

Prezados colegas, bom dia.

Solicitamos que as planilhas de controle de capacitações sejam atualizadas até o dia **18/12/2018**. A referida planilha foi compartilhada anteriormente através do Google Drive ("Campus - Ações de Desenvolvimento 2018").

Caso o responsável pela gestão de pessoas tenha férias programadas para este período, por favor mantenha o substituto informado sobre esta solicitação e com acesso à planilha, para evitarmos transtornos.

No dia 19/12/2018 as planilhas serão fechadas para edição, porém, considerando que o período de referência dos relatórios é 01/01/2018 a 31/12/2018, caso tenham alguma inclusão a fazer após 18/12/2018, vocês deverão enviar impreterivelmente até o dia **02/01/2019** por e-mail para [coordenadoriadecapacitacao@ifrs.edu.br](mailto:coordenadoriadecapacitacao@ifrs.edu.br), pois precisaremos compilar as informações de todos os *campi* e da reitoria e enviar para validação da Pró-reitora de Administração.

Solicitamos que não alterem a formatação da planilha e sigam rigorosamente as orientações de preenchimento. Lembramos que esta planilha serve de base para elaborarmos os relatórios do SIMEC, do SIPEC e o Relatório de Gestão do TCU.

Todas as células da planilha devem ser preenchidas com as informações referentes às ações de capacitação/qualificação (solicitações deferidas, indeferidas, realizadas, etc).

Todas as ações de capacitação realizadas pelos servidores devem constar na planilha:

- Bolsa de estudos;
- Liberação da carga horária TAE's;
- Curso incluído no plano de trabalho docente;
- Licença capacitação;
- Horário especial de estudante;
- Afastamento integral;
- Participação em eventos de capacitação no Brasil e no exterior.

Algumas informações vocês devem solicitar ao DAP, tais como valores e código da ação orçamentária.

Nos casos de ações de capacitação desenvolvidas pela reitoria, o lançamento na planilha de cada campus é feito pela Coordenadoria de Capacitação, solicitamos que vocês completem as informações que faltam.

Além das informações da planilha, solicitamos que vocês descrevam as informações abaixo e enviem até o dia **18/12/2018** para o e-mail [conceicao.destro@ifrs.edu.br](mailto:conceicao.destro@ifrs.edu.br) :

- 1) Fatores que contribuíram para a execução das ações de capacitação no ano de 2018.
- 2) Fatores que dificultaram a execução das ações de capacitação no ano de 2018.
- 3) Principais resultados obtidos com as ações de capacitação realizadas pelos servidores.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

Desde já agradecemos a colaboração de todos.

Atenciosamente,

Conceição Aparecida Gonçalves Destro  
Administradora - CRA/RS nº 038757  
Chefe do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas  
Portaria 407/2016  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do [Rio Grande do Sul](#)  
Rua General Osório, 348 - Centro  
95700-086 - Bento Gonçalves - RS  
Tel. (54) 3449-3388