

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

RELATO DE REUNIÃO

Nº 01/2018

DATA: 12 e 13 de julho

LOCAL: Campus Porto Alegre

HORÁRIO: Início: 8H30 / 12H **Intervalo:** 12h / 13h **Término:** 17H30

MEDIAÇÃO: Coord. Geral do SIBIFRS

SECRETÁRIO (A): Paula Pedone

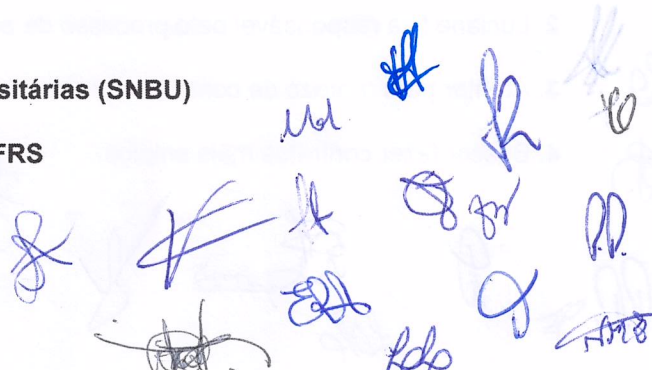
PAUTA:

DIA 12/07:

1. Reunião entre Coordenação Geral do SIBIFRS e Pró-Reitoria de Ensino (PROEN)
2. Informes gerais
3. Biblioteca Digital: relatos de estudos
4. Novo Instrumento do MEC: relatos de estudos
5. Multas: Tirando dúvidas da IN
6. Patrimônio
7. PDI
8. Apresentação do Manual de catalogação versão 2018.

DIA 13/07:

1. Relato Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU)
2. Reuniões temáticas entre as Comissões do SIBIFRS



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

CONVIDADOS PRESENTES:

Aline Terra Silveira - Campus Rolante;
Marília Batista Hirt - Campus Bento Gonçalves;
Filipe Xerxeneski da Silveira - Campus Porto Alegre;
Núbia Marta Laux - Campus Feliz;
Luciane Alves Santini - Campus Viamão;
Sandra Beatriz Rathke - Campus Avançado Veranópolis;
Sônia Margareth Souza de Souza;
Alessandra Isnardi Lemõns - Campus Bento Gonçalves;
Sabrina Clavé Eufrásio - Campus Canoas;
Rejane Cristina Job - Campus Farroupilha;
Eva Regina Amaral - Campus Rio Grande;
Victor de Carvalho Gonçalves - Campus Sertão;
Suzinara da Rosa Feijó - Campus Porto Alegre;
Luana Monique Delgado Lopes - Campus Osório;
Paula Porto Pedone - Campus Restinga;
Josiane S. da Silva - Campus Rio Grande.

CONVIDADOS AUSENTES:

Lícia Carla Lima da Silva - Campus Alvorada;
Jaçanã Eggres Pando - Campus Caxias do Sul;
Maria Inês Varella Paim - Campus Erechim (**Em afastamento Capacitação**).

ASSUNTOS TRATADOS E ENCAMINHAMENTOS:

1. Reunião entre Coordenação Geral do SIBIFRS e PROEN

PROEN sinalizou positivamente para viabilizar a contratação das Bibliotecas Virtuais: Pearson, Minha Biblioteca e Evolution. O investimento será feito pelos 17 Campi, acordado no Colégio de Dirigentes.

Encaminhamentos:

1. Josi consulta o responsável pela DLC da ABNT.
2. Luciane fica responsável pelo processo de aquisição.
3. Atentar para o prazo de contrato coincidir com o período letivo (início em fevereiro).
4. Buscar fazer contratos mais amplos.

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

5. Buscar parcerias com outras instituições para assinatura conjunta das BVs (IFSUL, Unipampa).

6. Ted não é possível em 2018.

Comissão no SIBIFRS para estudos sobre: recursos humanos, ergonomia e estrutura das bibliotecas.

Sugestões PROEN: visitas presenciais às Bibliotecas do IFRS; formação de grupos de trabalho regionais e/ou por temática com representantes.

Encaminhamento:

- **Fase 1:** (Comissão de estudos única na primeira fase) Pesquisa e formulação do instrumento, em um prazo estimado de 6 meses a partir de agosto de 2018. Componentes: Josiane, Victor, Sabrina
- **Fase 2** (dividir em 2 regiões): Visitas in loco
- **Fase 3:** tabulação de dados

Ampliação de coordenação nas Bibliotecas: quando quantitativo de FGs for ampliado.

Manual de Trabalhos Acadêmicos (TA): Aline fez um MTA para Rolante que servirá de base para o MTA do IFRS.

Encaminhamentos:

1. A Comissão do MTA vai apreciar o documento de Rolante e ampliará à medida que sentir necessidade de complementação.

2. Conversa com Oberti sobre MTA.

2. Informes gerais

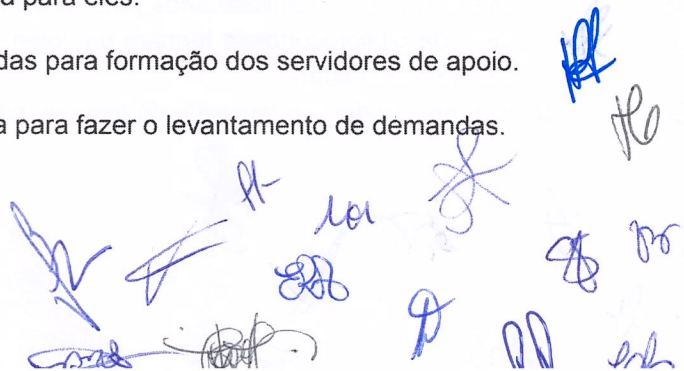
Participação de servidores de apoio nas próximas reuniões:

1. Suzi sugere que as reuniões sejam marcadas em período de recesso para que os servidores de apoio possam participar.

2. Luana e Paula sugerem uma formação específica para eles.

3. Luana sugere fazer um levantamento de demandas para formação dos servidores de apoio.

4. Sabrina sugere fazer uma planilha compartilhada para fazer o levantamento de demandas.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

5. Alessandra sugere fazer um calendário de capacitações anuais com os servidores de apoio.

6. Núbia coloca que a reunião com os servidores de apoio são para tratar questões pertinentes ao trabalho, e capacitação seria outra dinâmica. Núbia coloca que não consolidamos as reuniões do COREB, e que os próprios bibliotecários podem fazer o levantamento de demanda junto aos auxiliares.

Portaria Capes 2006: Suzi levanta a questão da forma de armazenamento dos trabalhos da pós-graduação da OD versus o que traz a Portaria da Capes, que exige os formatos impresso e digital. Suzi relata que acertou com a coordenação que os trabalhos seriam entregues nos 2 formatos no Campus Porto Alegre, mas não há consenso entre todos os coordenadores. Suzi também traz a questão da segurança de dados institucionais. Suzi e Luana colocam a preocupação com a mídia de armazenamento do trabalho em relação a sua obsolescência. Sabrina relata que um dos coordenadores manda os trabalhos no drive de forma organizada, e entrega o termo de autorização em papel. Margareth traz a preocupação de segurança no local de armazenamento (servidor no campus ou na reitoria). Aline relata que os artigos de conclusão dos cursos técnicos são apenas referenciais a pedido da coordenação de curso.

Encaminhamento: Josi fica responsável por ver a Portaria da Capes para estudar o assunto. Paula sugere a marcação da reunião da nova comissão de RI para tratar as questões de termo de autorização, segurança de dados, instalação do software dspace. Núbia sugere a PROEN que institucionalize o fluxo de entrega dos trabalhos e termos de autorização para padronizar essa dinâmica nos Campus. Paula relata que vai sugerir na comissão de RI que se construa a Política de Produção Intelectual do IFRS tratando de questões como embargo, restrição de publicização, obrigatoriedade de publicização. Luana coloca que é preciso fazer cumprir o fluxo existente na PDC. Josi sugere que se crie um tutorial para o fluxo da PDC usando por base o material que a Sabrina já construiu, para a PROEN apresentar no COEN. Luana propõe uma IN, a partir desse tutorial, para institucionalizar e consolidação do fluxo.

Setor de Publicações Científicas: Marília faz um relato em que o responsável pelo setor está de licença médica sem previsão de volta. Prof. Giroto pediu para Marília cumprir 10 horas na PROPI, com função, que ficou por 3 meses mas já efetuou o pedido para sair dessa função.

Encaminhamento: Não houve. Somente informe.

Sistema Pergamum:

1. **Operadores:** Núbia avisa/pede que todos coloquem seus operadores para acessar o Pergamum, e também para visualizar as vídeo aulas Pergamum. Ela disponibilizou uma planilha com os bibliotecários para lançarmos as informações. Josi pede que os orientandos dela da biblioteconomia tenham um login. Núbia orienta que é mais seguro cada pessoa ter seu próprio usuário.
2. **Capas:** Cuidar: - o tamanho do arquivo, no máximo 50 kb; - conversar com os auxiliares

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

3. **Cadastro de usuário:** - unificar os casos em que houver cadastro temporário; - na unificação o cadastro antigo é substituído pelo novo, portanto os dados são sobrepostos pelo novo registro e devem ser verificados pois podem estar incompletos
4. **Empréstimo especial:** não deve ser usado, pois o Pergamum permite que se parametrize diversos tipos de empréstimo com as diversas situações.
5. **Consulta local:** empréstimo de fim de semana
6. **Empréstimo diário:** solução para empréstimo de um dia para o outro
7. **Renovação Pergamum:** renovação em 2018 até junho de 2019.

Carga patrimonial: Paula relata sai da carga dos bibliotecários.

Evento Pergamum: Luciane e Núbia contataram o Pergamum no SNBU e o IFRS sediará o Encontro Pergamum da Região Sul nos dias 12 e 13 de setembro.

Encaminhamento: PROEN encaminha um memorando ao COEN sobre participação dos bibliotecários no evento. Possível redução de atendimento das Bibliotecas nesses dias.

Link: http://www.pergamum.pucpr.br/redepergamum/encontros_regionais_2018.phpc

3. Biblioteca Digital: relatos de estudos

Encaminhamento: Josi (RG) vai compartilhar as planilhas dos cursos por campus. A colega Luciane (VIA) vai efetuar estudos para contratação do serviço.

4. Novo Instrumento do MEC: relatos de estudos

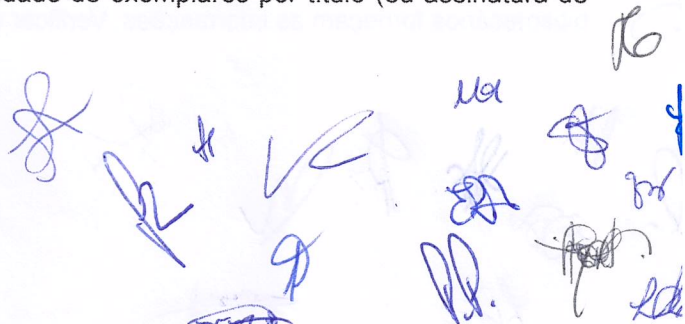
Acervo atualizado = Biblioteca Virtual

Conceito 5:

O acervo físico está tombado e informatizado, o virtual possui contrato que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos estão registrados em nome da IES.

O acervo da bibliografia básica é adequado em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC e está atualizado, considerando a natureza das UC.

Da mesma forma, está referendado por relatório de adequação, assinado pelo NDE, comprovando a compatibilidade, em cada bibliografia básica da UC, entre o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

Nos casos dos títulos virtuais, há garantia de acesso físico na IES, com instalações e recursos tecnológicos que atendem à demanda e à oferta ininterrupta via internet, bem como de ferramentas de acessibilidade e de soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem.

O acervo possui exemplares, ou assinaturas de acesso virtual, de periódicos especializados que suplementam o conteúdo administrado nas UC.

O acervo é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas, sendo adotado plano de contingência para a garantia do acesso e do serviço.

Encaminhamentos:

1. Compartilhar o webinar do Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU).
2. Disponibilizar no site da Biblioteca as bases de dados gratuitas, incluindo a Capes.
3. Solicitar à PROEN que reuniões com pauta das avaliações do MEC devem ter a participação de Bibliotecários.

5. Multas: Tirando dúvidas da IN

Problema de interpretação pelas direções e docentes.

Atenção para o preenchimento da GRU: Valor principal (0,00), Juros de mora (valor da multa)

Encaminhamento: Vitor sugere que a PROEN se posicione em relação a aplicação de multas para COEN e CD.

Informar à PROEN que ROL, VIA e IBI não têm impressora.

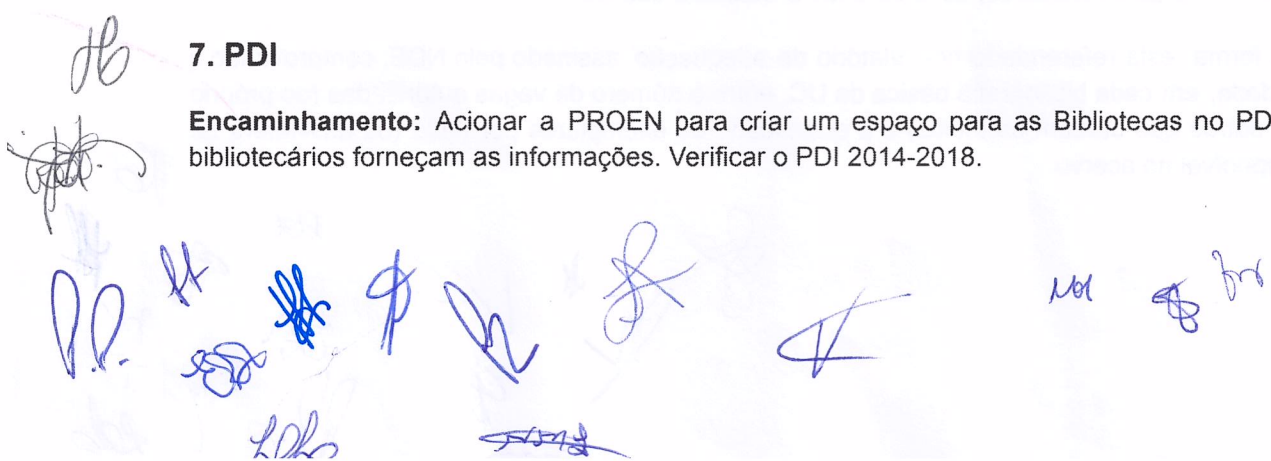
Ampliar para 10,00 (dez reais) o valor limite de pendência de débito para bloqueio do usuário

6. Patrimônio

Encaminhamento: consultar a documentação do IFRS sobre bens patrimoniáveis.

7. PDI

Encaminhamento: Acionar a PROEN para criar um espaço para as Bibliotecas no PDI, onde os bibliotecários forneçam as informações. Verificar o PDI 2014-2018.

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, scattered across the bottom of the page. Some are clearly legible, while others are more stylized or scribbled.

8. Apresentação do Manual de catalogação versão 2018.

Encaminhamento: Utilização durante o ano de 2018 sendo as contribuições repassadas ao CCAT para versão 2019.

DIA 13/07:

1. Relato SNBU

2. Reuniões temáticas entre as Comissões do SIBIFRS

Comissão MTTC - Estiveram presentes os bibliotecários Filipe Xerxeneski da Silveira, Luana Monique Delgado Lopes, Sabrina Clavé Eufrásio, Sonia Margareth de Souza e Victor de Carvalho Gonçalves. As bibliotecária Aline Terra Silveira e Núbia Marta Laux estavam na reunião da Comissão do RI. O grupo fez uma breve análise do Manual criado pela bibliotecária Aline e definiu que todos farão uma revisão do mesmo até o dia 27 de julho.

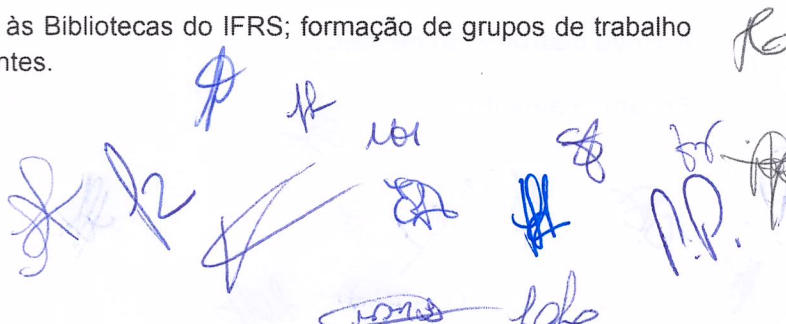
Foi alimentada a pasta do drive da Comissão, onde constam documento com as atividades a realizar, planilha de disponibilidade de horário, portaria de criação da comissão, cópia editável do Manual criado pela Aline e um Manual Dinâmico de Porto Alegre. Ficou definido que os bibliotecários devem alimentar a planilha com sua disponibilidade de horário para uma webconferência a ser realizada, a princípio, no dia 30 de agosto. Filipe ficou responsável por entrar em contato com o CRB para consulta sobre elaboração de ficha catalográfica via sistema, dado que isto impacta diretamente em um trecho importante do manual e também na demanda dos bibliotecários. Filipe apresentou um Manual Dinâmico do Campus Porto Alegre criado por uma estagiária. O grupo definiu que revisará e reorganizará este material, pois trata-se de um conteúdo mais dinâmico e que a comissão considera ideal para disponibilizar no portal do SiB. O subgrupo responsável por esta etapa ficou composto por Luana e Margareth. O subgrupo responsável pela reorganização do Manual criado pela Aline ficou composto por Filipe, Sabrina e Victor. Ambas atividades devem ser cumpridas até o dia 20 de agosto. A Comissão pretende disponibilizar a versão final destes materiais ao SiBIFRS no dia 10 de setembro, nove dias antes do prazo final de sua portaria.

Comissão RI: Estiveram presentes as bibliotecárias Núbia, Marília, Aline e Paula.

Encaminhamentos: Revisar

PENDÊNCIAS PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:

1. **Sugestões PROEN:** visitas presenciais às Bibliotecas do IFRS; formação de grupos de trabalho regionais e/ou por temática com representantes.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

Encaminhamento:

- **Fase 1:** (Comissão de estudos única na primeira fase) Pesquisa e formulação do instrumento, em um prazo estimado de 6 meses a partir de agosto de 2018.
Componentes: Josiane, Victor, Sabrina

2. Manual de Trabalhos Acadêmicos (TA):

Encaminhamento:

1. A Comissão do MTA vai apreciar o documento de Rolante e ampliará à medida que sentir necessidade de complementação.
2. Conversa com Oberti sobre MTA.
3. Participação de servidores de apoio nas próximas reuniões:

Encaminhamento: próprios bibliotecários podem fazer o levantamento de demanda junto aos auxiliares.

4. Portaria Capes 2006:

Encaminhamento: Josi fica responsável por ver a Portaria da Capes para estudar o assunto. Paula sugere a marcação da reunião da nova comissão de RI para tratar as questões de termo de autorização, segurança de dados, instalação do software dspace. Núbia sugere a PROEN que institucionalize o fluxo de entrega dos trabalhos e termos de autorização para padronizar essa dinâmica nos Campus. Paula relata que vai sugerir na comissão de RI que se construa a Política de Produção Intelectual do IFRS tratando de questões como embargo, restrição de publicização, obrigatoriedade de publicização. Luana coloca que é preciso fazer cumprir o fluxo existente na PDC. Josi sugere que se crie um tutorial para o fluxo da PDC usando por base o material que a Sabrina já construiu, para a PROEN apresentar no COEN. Luana propõe uma IN, a partir desse tutorial, para institucionalizar e consolidação do fluxo.

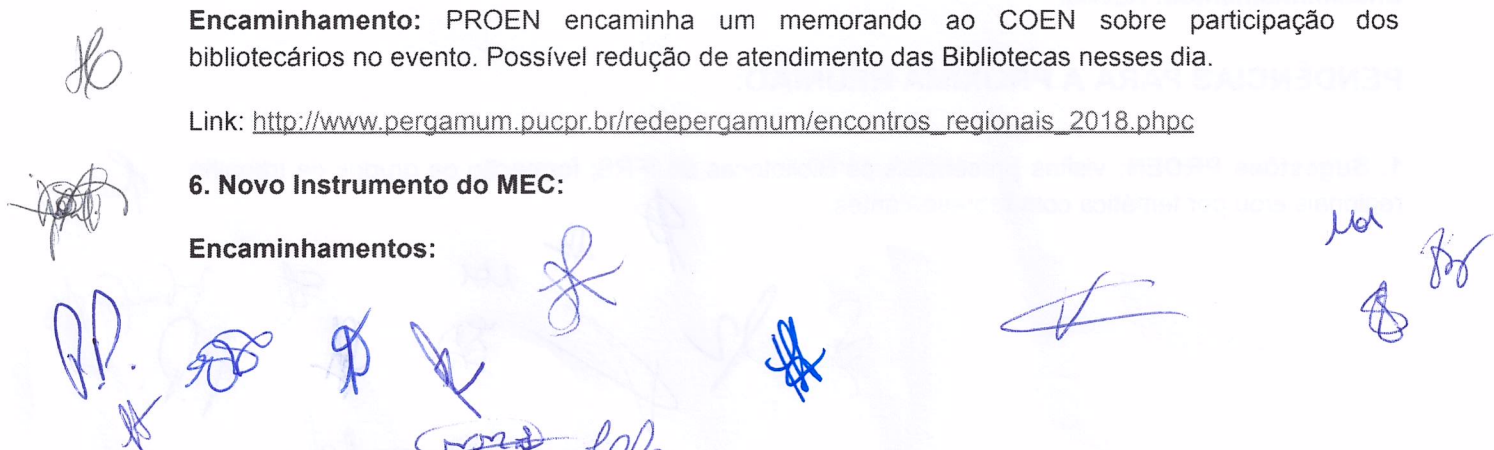
5. Evento Pergamum: Luciane e Núbia contataram o Pergamum no SNBU e o IFRS sediará o Encontro Pergamum da Região Sul nos dias 12 e 13 de setembro.

Encaminhamento: PROEN encaminha um memorando ao COEN sobre participação dos bibliotecários no evento. Possível redução de atendimento das Bibliotecas nesses dias.

Link: http://www.pergamum.pucpr.br/redepergamum/encontros_regionais_2018.phpc

6. Novo Instrumento do MEC:

Encaminhamentos:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Coordenação Geral do Sistema de Bibliotecas do IFRS - SIBIFRS

1. Compartilhar o webinar do Snbu.
2. Disponibilizar no site da Biblioteca as bases de dados gratuitas, incluindo a Capes.
3. Solicitar à PROEN que reuniões com pauta das avaliações do MEC devem ter a participação de Bibliotecários.

7. Multas:

Encaminhamento: Vitor sugere que a PROEN se posicione em relação a aplicação de multas para COEN e CD.

8. Patrimônio:

Encaminhamento: consultar a documentação do IFRS sobre bens patrimoniáveis.

9. PDI:

Encaminhamento: Acionar a PROEN para criar um espaço para as Bibliotecas no PDI, onde os bibliotecários forneçam as informações. Verificar o PDI 2014-2018.

PRÓXIMA REUNIÃO:

Dezembro de 2018.

Monit
Suzimere Tejo
Bussler
Vitor
Armand
Joh
Paula Porto Leone
Pedro

Maria Marta Daur
Filipe
Luana Monique Selgado Lopes
Fandra B. Rattke
Alexandre Traversi Lemons
Roxane de Lima Sord
Joriana