



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga  
Rua Alberto Hoffmann, nº 285, Bairro Restinga, Porto Alegre/RS | CEP: 91791-508  
Telefone: (51) 3247.8400 – [www.restinga.ifrs.edu.br](http://www.restinga.ifrs.edu.br)

**RELATÓRIO DE AÇÕES E RESULTADOS 2017 – Campus Restinga**  
Desenvolvimento Institucional

Porto Alegre/RS, 24 de janeiro de 2018.

## **Equipe Gestora do IFRS - *Campus Restinga***

Gleison Samuel do Nascimento  
Diretor-Geral

Alexsandro Cristóvão Bonatto  
Coordenador de Pesquisa

Andreza Lima Marimon da Cunha  
Assessoria de Comunicação

Caroline Daiane Kulba  
Diretora de Administração e Planejamento

Davi Jonatas da Silva  
Coordenador de Gestão de Pessoas

Diego Moreira da Rosa  
Coordenador de Desenvolvimento Institucional

Felix Nicolai Delling  
Coordenador de Ensino

Gabriela Fraga da Ré  
Coordenadora de Assistência Estudantil

Robson Bierhals da Silva  
Coordenador de Tecnologia da Informação

Tatiana Teixeira Silveira  
Coordenadora de Extensão

Tiago Bassani Rech  
Diretor de Ensino

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b>	3
<b>2 AÇÕES E RESULTADOS – EXERCÍCIOS 2017</b>	5
2.1 Principais Ações Realizadas	5
2.2 Principais Resultados Alcançados	15
2.3 Justificativas Para a Não Execução de Ações Planejadas	29
2.4 Aprendizados Adquiridos e Superações Conquistadas	30
2.5 Quantitativos de Execução das Ações Planejadas	32
2.6 Impactos Redução do Orçamento	32
<b>3 CONCLUSÃO</b>	35

## 1 INTRODUÇÃO

O presente relatório pauta os resultados das ações e iniciativas desenvolvidas no *Campus Restinga* no ano de 2017 a partir do acompanhamento das atividades, baseado em dados coletados nos setores e Núcleos, bem como na consulta direta a diversos servidores que desenvolvem atividades de ensino, pesquisa e extensão. Todas essas informações sistematizam um retrato da instituição e auxiliam na reflexão sobre como as atividades cotidianas e projetos consolidam o planejamento em ações, construindo assim o *Campus Restinga*.

Do ano de 2017, podem ser destacadas várias ações das áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão, oferta e estruturação de novos cursos, conquistas na área de infraestrutura, além da superação de barreiras e geração de alternativas para as diversas contingências de ordem financeira e política, que impactaram diretamente as atividades da instituição.

Com relação à infraestrutura, com a conclusão do quinto bloco, o Bloco Administrativo, iniciada em dezembro, a mudança das unidades administrativas e salas de professores para espaços apropriados (climatizadas e com rede cabeada) e individualizados, nesse novo prédio, além de prover mais qualidade as atividades desenvolvidas por esses diferentes setores (que atualmente se encontram em estruturas temporárias), permitirá a ampliação do espaço destinado no bloco 5 do *Campus* aos cursos e projetos de pesquisa/extensão, como a Incubadora Tecnossocial, que passará de 01 (uma) para 03 (três) salas, sendo 02 (duas) para instalações de empresas e 01 (uma) para reuniões, e os Núcleos de Ações Afirmativas – NAPNE, NEABI e NEPGS –, que deverão ganhar salas próprias, melhorando o atendimento ao público.

Além disso, ampliação da infraestrutura existente também permitirá a criação de um auditório com capacidade para 200 (duzentas) pessoas, equipado com climatização e palco. Um espaço importante que valoriza os eventos promovidos no *Campus Restinga*. Por fim serão instaladas duas novas salas temáticas, de música e matemática, para atender a atividades de ensino, pesquisa e extensão, que se somarão às 04 (quatro) salas já existentes.

Ao mesmo tempo foram lançadas as bases para continuar a qualificação da infraestrutura do *Campus*, buscando constantemente por recursos externos e apoio de políticas públicas. Nesse sentido, uma importante superação da Gestão foi a realização da licitação para a cobertura da quadra poliesportiva, a partir da conquista de uma emenda parlamentar e deve ser entregue em maio de 2018.

No âmbito do ensino, seguindo-se o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2014-2018, foram implantados os cursos ‘Técnico em Agroecologia, na modalidade PROEJA’, e ‘Licenciatura em Letras Português-Espanhol’, além da elaboração e aprovação do Projeto Pedagógico do curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, com previsão de oferta em 2018/2.

Além disso, os cursos Técnicos em Eletrônica e Guia de Turismo passaram por revisão e adequação do PPC. Assim, esses 02 (dois) cursos foram reorientados para melhor responder às demandas dos alunos e comunidade e já terão suas adequações vigentes para os ingressos de 2018. Outros 03 (três) cursos, de nível superior, tiveram revisão do PPC, adequando-os a Organização Didática e as sugestões recebidas durante o processo de avaliação do INEP.

Nesse processo destaca-se a interação do setor de Desenvolvimento Institucional com as equipes de Ensino e GTs responsáveis pelos PPCs – desde 2016 todas as Ordens de Serviço deste *Campus* para elaboração ou revisão dos PPCs incluem a participação do setor de DI –, que garantem o diálogo e relação entre o Relatório de Desenvolvimento Institucional e os Projetos Pedagógicos.

Ainda com relação aos cursos, deve ser ressaltado o fortalecimento da COPERSE e das ações de divulgação do *Campus*: vários eventos e ações trouxeram a comunidade para dentro da instituição, contribuindo, direta ou indiretamente, na procura por seus cursos, entre eles a "6ª Mostra Empreendedora", "7ª Mostra Científica" e o "Este Campus é seu".

No primeiro caso, os visitantes puderam ver propostas de aplicativos, sistemas e dispositivos inovadores, além de modelos de negócios na cultura e lazer, desenvolvidos pelos

estudantes do Campus. A 7ª Mostra Científica contou com 78 (setenta e oito) trabalhos de instituições de ensino públicas e privadas de ensino fundamental, médio e superior, de diferentes regiões da cidade de Porto Alegre. Já o "Este Campus é seu" é uma ação que ocorre 01 (uma) vez ao mês em parceria com escolas e instituições da região; a ação traz estudantes para conhecer o *Campus Restinga* e cursos oferecidos.

No âmbito da Assistência Estudantil, o *Campus* executou 234,03% do recurso, totalizando R\$1.017.301,20 e 442 (quatrocentos e quarenta e dois) alunos beneficiados. Ademais, teve uma atuação bastante importante na discussão da Política de Assistência Estudantil do IFRS, de modo a garantir uma divisão mais equitativa dos recursos e atender aos alunos em situação de carência.

Um ponto que ainda precisa ser superado para 2018, é a implantação da cantina/lanchonete, além do fortalecimento das ações universais. Uma superação em 2017, entretanto, e que seguirá para o próximo exercício, foi a destinação de 100% dos recursos oriundos do FNDE, destinados ao PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar, à aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e suas organizações, bem como de 90% dos recursos do *campus* investidos complementação do lanche escolar, por meio do PAA – Programa de Aquisição de Alimentos, reduzindo em 30% o gasto nessa rubrica, além de melhorar a qualidade da refeição fornecida aos estudantes e favorecer a economia local.

Com relação a projetos de ensino, pesquisa e extensão, os programas institucionais foram fortalecidos e se seguiu com a participação em editais externos: ao todo foram 48 (quarenta e oito) bolsas para 32 (trinta e dois) projetos atendidos nos editais. Como superação, o Campus manteve o investimento de R\$ 100.000,00 em bolsas de 2016 para 2017, mesmo com redução de 30% no orçamento. Apesar de ser mais jovem e ainda em implantação, o *Campus Restinga* tem uma importante produção em projetos, que se dá em termos de impacto e amplitude, destacando-se nos eventos do IFRS: em 2017, por exemplo, foi o segundo em número de destaques no 2º Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS.

Outro ponto de destaque nos projetos do Campus é a amplitude. Além de trabalhar em todos os eixos tecnológicos oferecidos pelo Campus Restinga, as ações dos servidores também contemplam temas importantes para o IFRS que estão, inclusive, previstos no TAM, tais como, ações para a promoção da cultura, a formação tecnológica, a promoção do empreendedorismo e a qualificação de docentes e de estudantes da educação básica. Aliado a isso, novamente, a pesquisa se valeu de fomento externo. Em 2017 foram 03 (três) projetos aprovados com bolsas do CNPq-IFRS.

Na gestão do *Campus Restinga*, destaca-se a consolidação de um processo de planejamento participativo, que, desde sua implantação, está em consonância com os valores da comunidade. O processo de planejamento participativo para o Plano de Ação chega ao seu quinto ano, pautado em diálogo e consulta às comunidades internas e externas para a definição de prioridades e alocação de recursos.

O aprendizado da utilização de processos participativos para o planejamento integra atualmente outras questões estratégicas do *Campus*, como o processo de escolha de cursos, que incluiu a abertura de Edital, a realização de Seminários Temáticos, a instituição de comissões para emissão de pareceres, a apresentações públicas das propostas e, por fim, discussão e aprovação no Conselho de *Campus*.

Por fim, o ano de 2017 foi marcado por muitas dificuldades e fatores que provocaram instabilidade e exigiram geração de alternativa e capacidade de superação dos servidores do Campus, dentre os quais se destacam a incerteza com relação à política institucional, os cortes e contingenciamento no orçamento.

Tudo isso exigiu uma postura muito ativa da gestão e o engajamento dos servidores e comunidades; desafios estes que levam a uma reflexão sobre nossos processos e atividades e devem se intensificar no exercício de 2018.

## 2 AÇÕES E RESULTADOS – EXERCÍCIOS 2017

### 2.1 Principais Ações Realizadas

Quadro I - Objetivos Traçados e Principais Ações Realizadas

CAMPUS: RESTINGA	
OBJETIVOS TRAÇADOS	PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	
Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar pregões para as demandas específicas do Campus;</li><li>- Planejar treinamentos/cursos para servidores desenvolverem as atividades na fiscalização de contratos; e</li><li>- Executar o orçamento do Campus conforme plano de ação.</li></ul>
Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Manutenção do serviço de limpeza;</li><li>- Manutenção do serviço de vigilância;</li><li>- Construir bloco administrativo;</li><li>- Dar continuidade do projeto paisagístico do campus;</li><li>- Cobertura da quadra;</li><li>- Serviço de desratização; e</li><li>- Articular a realização do inventário do Campus.</li></ul>
Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participar e acompanhar o andamento de pregões compartilhados</li></ul>
Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Manutenção do serviço de recepção;</li><li>- Manutenção do serviço de fornecimento de energia elétrica;</li><li>- Manutenção do serviço de fornecimento de água;</li><li>- Manutenção do serviço de correios;</li><li>- Manutenção do serviço de locação de impressoras;</li><li>- Manutenção do serviço de telefonia;</li><li>- Manutenção do serviço de manutenção predial;</li><li>- Manutenção do serviço de intérprete de libras;</li><li>- Manutenção do serviço de publicações legais(oficiais);</li><li>- Manutenção do serviço de publicações obrigatórias (DOU);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenção do serviço de abastecimento dos veículos;</li> <li>- Manutenção do serviço de compra de passagens aéreas (campus);</li> <li>- Serviço de manutenção da central telefônica;</li> <li>- Manutenção do seguro dos alunos (para a quantidade atual);</li> <li>- Manutenção dos ressarcimentos de despesas e passagens;</li> <li>- Manutenção do serviço de manutenção de veículos;</li> <li>- Manter pagamento de taxas e impostos;</li> <li>- Manter compra de merenda escolar;</li> <li>- Manter seguro veículos;</li> <li>- Diárias para servidores;</li> <li>- Manter compra de materiais de consumo; e</li> <li>- Administrar todos os contratos de serviços de terceiros do Campus.</li> </ul>
<p>Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Executar Programa de Bolsas de Incentivo a Qualificação do IFRS;</li> <li>- Programa de Capacitação dos servidores docentes;</li> <li>- Programa de Capacitação dos servidores técnico-administrativos;</li> <li>- Retomar programa de Integração dos servidores - Inserir;</li> <li>- Ações para integração de servidores;</li> <li>- Capacitação aos servidores sobre os sistemas do campus (SUAP, SIGEPE, SIG);;</li> <li>- Cursos oferecidos pelos próprios servidores como capacitação e possibilidades de parceria externa;</li> <li>- Capacitações dos servidores da CGP junto à DGP por tópicos/assuntos;</li> <li>- Programa de capacitação dos servidores; e</li> <li>- Executar Programa de Capacitação de Curta Duração do Campus Restinga.</li> </ul>
<p>Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender às demandas da DGP;</li> <li>- Realizar ações de Comunicação/divulgação interna; e</li> <li>- Cursos oferecidos pelos próprios servidores como capacitação e possibilidades de parceria externa.</li> </ul>

<b>DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>	
Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atuar para melhoramento contínuo dos fluxos de trabalho no Campus Restinga;</li> <li>- Auxiliar a Direção Geral e demais unidades na organização normativa do Campus;</li> <li>- Apoiar as comissões e núcleos na elaboração e revisão de regimentos;</li> <li>- Elaborar os Relatórios de Desenvolvimento Institucional para novos cursos e revisão de PPCs;</li> <li>- Apoiar os trabalhos da Comissão Eleitoral do Campus; e</li> <li>- Contribuir para melhoria dos processos de gestão e articulação de setores.</li> </ul>
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar a PRODI no desenvolvimento e melhoria do procedimento institucional de elaboração e acompanhamento de planos de ação;</li> <li>- Coordenar a elaboração do Plano de Ação 2018;</li> <li>- Promover ações de divulgação dos resultados das ações previstas no PA 2016 e anteriores;</li> <li>- Mobilizar comunidade interna e externa para elaboração do PA 2018;</li> <li>- Promover oficinas para levantamento de demandas da comunidade;</li> <li>- Acompanhar execução do Plano de Ação 2017;</li> <li>- Auxiliar as diretorias e coordenadorias nas ações de planejamento e gestão estratégica;</li> <li>- Apoiar setor de comunicação em estratégias de divulgação do IFRS Campus Restinga;</li> <li>- Apoiar o processo de escolha e a implantação de novos cursos;</li> <li>- Apoiar a realização do PDTI; e</li> <li>- Apoiar a realização do Plano de Aquisições, vinculando as demandas do Plano de Ação.</li> </ul>
Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar o Conselho de Campus, Direção Geral e demais setores com pareceres e análises institucionais;</li> <li>- Apoiar a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional em ações através do CODI;</li> <li>- Disponibilizar indicadores do Campus no site institucional IFRS Restinga;</li> <li>- Apoiar as atividades da CPA;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar a realização de Censos Escolares; e</li> <li>- Realizar pesquisa de demanda que deem suporte a implantação e revisão de cursos, além de ações de extensão.</li> </ul>
Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenção do nobreak da sala de servidores: troca e ampliação do banco de baterias;</li> <li>- Reformulação do cabeamento de rede do Campus, incluindo a interligação dos equipamentos mais distantes por fibra óptica (Câmera IP, Switches, Access Points), a alteração da posição de equipamentos críticos (switches) e a aquisição de racks para switches;</li> <li>- Manutenção nos servidores de máquinas virtuais: troca de HD com defeito;</li> <li>- Manter um estagiário no setor de TI;</li> <li>- Manutenção periódica dos computadores dos laboratórios de informática e de eletrônica;</li> <li>- Aquisição de 10 Fontes de alimentação 500W (Potência real) ou maior;</li> <li>- Implantação de servidor de impressão centralizado;</li> <li>- Implantação de sistema que permita ao professor bloquear acesso à Internet no laboratório no qual está dando aula;</li> <li>- Ampliar a banda de Internet e melhorar disponibilidade da rede;</li> <li>- Capacitação para os servidores do setor; e</li> <li>- Reformulação do cabeamento de rede do Campus.</li> </ul>
Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio a implantação do Unifica; e</li> <li>- Participação no ComTI.</li> </ul>
<b>ENSINO</b>	
Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumprir os princípios e objetivos da Política de Assistência Estudantil do IFRS, conforme Resolução nº 086, de 03 de dezembro de 2013;</li> <li>- Executar o Programa de Benefícios da Assistência Estudantil, conforme IN nº 05 de 05 de novembro de 2015;</li> <li>- Contribuir para a execução da política de distribuição equitativa de recursos, por grupo de vulnerabilidade, de acordo com a realidade socioeconômica dos/as estudantes de cada Câmpus;</li> <li>- Planejar e executar ações universais de Assistência Estudantil;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumprir as metas estabelecidas para AE no Plano de Desenvolvimento Institucional 2014/2018;</li> <li>- Fortalecer a Comissão de Assistência Estudantil do Campus Restinga;</li> <li>- Manter trabalho integrado ao Setor de Ensino;</li> <li>- Formalizar os processos de acompanhamento da frequência estudantil em uma Instrução Normativa;</li> <li>- Realizar atendimentos psicológicos, pedagógicos e de apoio social em todos os níveis de ensino;</li> <li>- Acompanhar frequência dos estudantes em conjunto com o Setor de Ensino, as Coordenações de Cursos e os setores de Pesquisa e Extensão;</li> <li>- Articular a rede de proteção social para atendimento das demandas dos/as estudantes e suas famílias;</li> <li>- Participar de ações que promovam o acesso e a permanência dos/as estudantes;</li> <li>- Participar das reuniões do Grupo de Trabalho Permanente de Assistência Estudantil;</li> <li>- Participar das reuniões e encontros referentes a Assistência Estudantil; e</li> <li>- Manter participação nos processos de ingresso do Campus junto à Coperse.</li> </ul>
<p>Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar o processo de matrícula e rematrícula dos estudantes regulares;</li> <li>- Atualização e Manutenção do Sistema Acadêmico;</li> <li>- Emissão de Diplomas;</li> <li>- Organização e arquivamento da documentação discente;</li> <li>- Organização, registro, orientação e arquivamento dos processos acadêmicos; e</li> <li>- Emissão de documentos acadêmicos.</li> </ul>
<p>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenação e Planejamento Colegiado das Ações de Ensino no Campus Restinga;</li> <li>- Articulação com Coordenações de Curso para desenvolvimento dos propostas pedagógicas dos cursos;</li> <li>- Participação em Reuniões e Comissões do Comitê de Ensino do IFRS;</li> <li>- Coordenação da Comissão de Acompanhamento e Gestão do Ensino do IFRS Campus Restinga;</li> <li>- Fiscalização de contratos de terceiros (TILS);</li> <li>- Articulação com Professores por área de Conhecimento</li> </ul>

	<p>para desenvolvimento de projetos institucionais;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulação com Professores por área de Conhecimento para planejamento da execução das disciplinas anuais e semestrais;</li> <li>- Articulação de processos institucionais (elaboração e implantação de PPCs);</li> <li>- Organização de materiais pedagógicos para encontro com pais, estudantes e servidores;</li> <li>- Apoiar a melhoria da sala de bolsistas;</li> <li>- Capacitação da equipe de ensino (eventos, cursos);</li> <li>- Manutenção de cortinas em salas de aula;</li> <li>- Troca de quadros brancos em sala de aula;</li> <li>- Implantar Laboratório de Inovação e Criatividade;</li> <li>- Fomentar e acompanhar os projetos de ensino aprovados pela CAGE;</li> <li>- Manter Bolsas de Ensino do PIBEN;</li> <li>- Estruturar Registros Escolares;</li> <li>- Articulação de grupo institucional para desenvolvimento da Semana Pedagógica;</li> <li>- Manutenção do Curso Técnico em Administração (sub);</li> <li>- Manutenção do Curso Técnico em Eletrônica;</li> <li>- Manutenção do Curso Técnico em Informática;</li> <li>- Manutenção do Curso Técnico em Lazer;</li> <li>- Manutenção do Curso Técnico em Redes (conc);</li> <li>- Manutenção do Curso Técnico em Recursos Humanos (PROEJA);</li> <li>- Manutenção do Curso Técnico em Guia de Turismo (sub); e</li> <li>- Aquisição de mobiliário e materiais pedagógicos para 5 salas temáticas.</li> </ul>
<p>Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejar o Calendário Escolar 2017;</li> <li>- Divulgar o Calendário Escolar para a comunidade (documento impresso);</li> <li>- Planejar e organizar o ano letivo (distribuição das disciplinas e montagem dos horários, organização das turmas, destinação de salas e laboratórios, horários de atendimento, cronograma de exames);</li> <li>- Orientar a elaboração, revisar e publicizar os Planos de Trabalho Docente e Planos de Ensino;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestar a escolha, o recebimento, distribuição e recolhimento dos livros didáticos;</li> <li>- Aquisição de carrinho para transporte dos Livros Didáticos;</li> <li>- Planejar e participar das Autoavaliações e Conselhos de Classe (trimestrais e semestrais), bem como colaborar nos encaminhamentos;</li> <li>- Estabelecer diálogo permanente com os estudantes, estimulando seus potenciais, colaborando para seu máximo aproveitamento escolar e incentivando seu protagonismo frente à realidade;</li> <li>- Planejar e assessorar espaços formativos (reuniões de coordenações e cursos, reuniões por áreas do conhecimento, reuniões de acolhida de novos servidores);</li> <li>- Auxiliar na gestão, planejamento e organização dos espaços escolares para atividades de ensino, pesquisa e extensão;</li> <li>- Planejamento e lançamento do edital de distribuição dos armários dos estudantes e bolsistas;</li> <li>- Realizar assinatura de base de dados virtual;</li> <li>- Aquisição de livros;</li> <li>- Participação em reuniões das Comissões e Grupos de trabalho do IFRS;</li> <li>- Aquisição de cortinas para a biblioteca;</li> <li>- Colaborar nas ações de fomento à leitura do Campus;</li> <li>- Visitas técnicas e participação em eventos;</li> <li>- Manutenção do CST em Gestão Desportiva e de Lazer;</li> <li>- Manutenção do CST em Eletrônica Industrial; e</li> <li>- Manutenção do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.</li> </ul>
<b>EXTENSÃO</b>	
<p>Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar de editais de fomento à Extensão;</li> <li>- Fortalecer e intensificar parceria com a Universidade Federal do Rio Grande do Sul, governos estadual e municipal e empresas públicas; e</li> <li>- Criar parcerias com empresas públicas, privadas e organizações do terceiro setor.</li> </ul>
<p>Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiar ações de extensão propostas por servidores e comunidade escolar;</li> <li>- Construir uma Política Estratégica de Extensão do</li> </ul>

	<p>Campus Restinga;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar a realização de ações de extensão em hospitalidade e lazer, gestão e negócios, engenharias e tecnologias de informação e comunicação;</li> <li>- Construir um diagnóstico da Restinga para viabilizar as ações de extensão;</li> <li>- Manter o Programa de Bolsas de Extensão (PIBEX);</li> <li>- Manter Programa de Apoio Institucional à Extensionistas (PAIEX); e</li> <li>- Ações de incentivo ao Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária.</li> </ul>
Intermediar estágios e empregos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento de estágios e promoção de novos convênios.</li> </ul>
Promover a integração entre a instituição e a sociedade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar de eventos científicos e de divulgação da Extensão;</li> <li>- Fortalecer o Observatório da Comunidade e criar um mecanismo contínuo de diálogo com a comunidade;</li> <li>- Realizar a 7ª Mostra Científica;</li> <li>- Apoiar a realização dos sábados letivos temáticos (Jornada Literária, Jogos, etc);</li> <li>- Transporte para eventos de extensão;</li> <li>- Viabilizar o espaço de exposições e eventos (próximo do restaurante);</li> <li>- Intensificar as ações do “Este Campus é Seu!”; e</li> <li>- Incentivar a participação em eventos da comunidade e apresentação dos projetos em ambientes externos ao IFRS.</li> </ul>
Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenção dos Núcleos de Ações Afirmativas.</li> </ul>
Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover ações de extensão em Música para públicos segmentados; e</li> <li>- Ações para melhoria da Educação Básica.</li> </ul>
Realizar o acompanhamento de egressos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar uma pesquisa com ingressos e egressos.</li> </ul>
Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o fortalecimento da Política de Comunicação do IFRS; e</li> <li>- Participar das ações de Comunicação propostas pelo</li> </ul>

	IFRS.
Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos câmpus do instituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar materiais gráficos e de divulgação;</li> <li>- Elaborar e fornecer materiais para eventos e palestrantes;</li> <li>- Estruturar o setor de Comunicação;</li> <li>- Promover maior apropriação dos fazeres e atividades do setor da Comunicação pelos servidores e estudantes;</li> <li>- Ampliar contatos junto à Comunidade e divulgação de ações e atividades relacionadas ao Campus junto a escolas e entidades da Restinga e bairros adjacentes;</li> <li>- Manter informativos internos e externo;</li> <li>- Realizar serviço de assessoria de imprensa e clipagem;</li> <li>- Manter fluxos de divulgação de ações, publicações, elaboração de materiais gráficos, organização de eventos e empréstimo de equipamentos para melhor organização do setor;</li> <li>- Coordenar ações de divulgação dos processos de ingresso do Campus em conjunto com a Coperse;</li> <li>- Promover campanha institucional de divulgação do Campus;</li> <li>- Articular ações de integração dos servidores em conjunto com a Coordenação de Gestão de Pessoas;</li> <li>- Propor ações de aperfeiçoamento de processos e ferramentas de comunicação interna;</li> <li>- Participar de ações de integração de novos estudantes em conjunto com o setor de Ensino;</li> <li>- Manter divulgação de notícias sobre o Campus em veículos de comunicação e na Reitoria;</li> <li>- Propor a sinalização e a identidade visual do Campus em conjunto com os setores;</li> <li>- Organizar e apoiar a realização de eventos institucionais e formaturas, em conjunto com a Comissão de Eventos;</li> <li>- Organizar e apoiar a realização de eventos institucionais e formaturas, em conjunto com a Comissão de Eventos (extraorçamentário);</li> <li>- Participar mensalmente da comissão de elaboração dos boletins de serviço;</li> <li>- Manter canal de comunicação entre direção e comunidade interna (Campus em Diálogo);</li> <li>- Planejar identificação dos veículos que acessam o campus; e</li> <li>- Confeccionar os crachás institucionais de servidores,</li> </ul>

	alunos e veículos.
<b>PESQUISA</b>	
Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação	- Estimular a captação de recursos externos.
Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS	- Apoiar a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação na implementação e manutenção da inovação tecnológica.
Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Senso e Cursos de Especialização Lato Senso em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação.	- Apoiar a criação de cursos de pós-graduação.
Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação	- Criar/manter convênios de cooperação científica/tecnológica com instituições (Empresas, Universidades, Institutos, etc).
Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada	- Apoiar a Incubadora do Campus.
Fomentar propostas integradas entre os câmpus do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação	- Auxiliar a realização de eventos de capacitação de recursos humanos e dos núcleos de inovação tecnológica dos Câmpus do IFRS
Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos câmpus, associada à demanda e pertinência regional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos;</li> <li>- Elaborar e lançar o edital 2017 de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT);</li> <li>- Elaborar e lançar o edital 2017 de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT) (com recursos extraordinários);</li> <li>- Promover a pesquisa e o desenvolvimento científico;</li> <li>- Elaborar e lançar edital 2017 para Bolsas de Iniciação Científica/tecnológica do IFRS – Restinga;</li> <li>- Elaborar e lançar edital 2017 para Bolsas de Iniciação Científica/tecnológica do IFRS – Restinga (extraorçamentário);</li> <li>- Apoiar a realização de eventos Científicos Institucionais;</li> <li>- Incentivar a participação em eventos da comunidade e apresentação dos projetos em ambientes externos ao</li> </ul>

	<p>IFRS;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralizar informações de grupos e projetos de pesquisa em um portal; e</li> <li>- Auxiliar a realização de oficinas/palestras relacionadas à pesquisa.</li> </ul>
--	---

## 2.2 Principais Resultados Alcançados

Quadro II – Principais Resultados Alcançados no Período

CAMPUS: RESTINGA	
RESULTADOS QUALITATIVOS	RESULTADOS QUANTITATIVOS
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manteve-se o funcionamento da instituição, em condições ideais para o cumprimento de sua atividade fim, através da renovação dos contratos de serviços (de higienização e limpeza, de vigilância patrimonial, de recepção, de fornecimento de energia elétrica, de fornecimento de água encanada e coleta de esgoto, de correios, de <i>outsourcing</i> (locação de impressoras), de telefonia fixa, móvel e internet, de manutenção predial, de manutenção da central telefônica, de seguro dos alunos, de manutenção dos veículos oficiais, de desratização, etc.), bem como da aquisição de materiais de consumo;</li> <li>- Viabilizou-se de atendimento adequado aos alunos surdos matriculados no curso superior de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, com a contratação de serviço de Intérprete de Libras;</li> <li>- Garantiu-se o cumprimento ao princípio da Publicidade dos Atos Públicos, legais (em jornais de grande circulação) e Oficiais (no DOU);</li> <li>- Renovou-se o contrato de serviço de gerenciamento de combustíveis, necessários ao abastecimento dos veículos oficiais empregados nas atividades administrativas e, por vezes, letivas, do <i>campus</i>;</li> <li>- Manteve-se o contrato de compra de passagens áreas, mesmo com recursos escassos para esse fim, no intuito de viabilizar a participação de servidor</li> </ul>	<p>Visando ao funcionamento da instituição:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renovou-se contrato de serviço de limpeza dos 8.000m<sup>2</sup> de área útil do <i>campus</i>, com 11 postos de trabalho locados (mão de obra cedida), no valor total de R\$ 402 mil/ano.</li> <li>- Renovou-se contrato do serviço de Vigilância, mantendo sob monitoramento 24h os 45.000m<sup>2</sup> de área pertencentes ao <i>campus</i>, com 04 postos de trabalho locados (mão de obra cedida), 02 diurnos e 02 noturnos, no valor total de R\$ 462 mil/ano.</li> <li>- Contratado serviço de recepção, em funcionamento de segunda à sexta-feira, das 07h30min às 22h, exceto feriados, com 04 postos de trabalho locados (mão de obra cedida), no valor total de R\$ 60 mil/ano.</li> <li>- Renovou-se do contrato de fornecimento de energia elétrica para o <i>campus</i>, no qual foi gasto o valor total de R\$ 134 mil;</li> <li>- Renovou-se do contrato de fornecimento de água para o <i>campus</i>, no qual foi gasto o valor total de R\$ 54 mil;</li> <li>- Renovou-se o contrato com o serviço de Correios, no qual foi gasto o valor total de R\$ 3,9 mil;</li> <li>- Renovou-se o contrato locação de impressoras cujo</li> </ul>

<p>docente responsável por atividade acadêmico-curricular do curso de Turismo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetuou-se o recolhimento de taxas legais e impostos como IPVA e IPTU;</li> <li>- Executou-se o PNAE, por meio do fornecimento lanche aos alunos matriculados nos cursos de Nível Médio do <i>campus</i> e da compra prioritária de insumos diretamente da agricultura familiar e suas organizações, utilizando-se dos recursos do FNDE e, em caráter suplementar, do próprio IFRS;</li> <li>- Construiu-se o Bloco 1, destinado Administrativo do <i>Campus</i>;</li> <li>- Deu-se continuidade ao projeto paisagístico do <i>campus</i>, ainda não concluído, com a construção uma horta na lateral do Bloco da Infraestrutura, com doações de insumos e materiais obtidas com instituições parceiras na implantação do curso de Agroecologia; e</li> <li>- Articulou-se a realização do Inventário Físico Anual do <i>Campus</i>, gerando os relatórios internos de bens patrimoniados, os quais serão conferidos por Subcomissão de Inventário designada formalmente em Portaria interna.</li> </ul> <p>Na Coordenadoria de Gestão de Pessoas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retomou-se em outubro/17 o Programa de Integração dos Servidores - Inserir, qualificado entre bom e excelente pelos servidores com relação à 9 (nove) aspectos: Divulgação do Evento, Programação do Evento, Organização do Evento, Temas abordados, Conhecimento dos Ministrantes, Adequação das instalações à realização do Evento, <i>Coffee Break</i>, Material das Apresentações, Pontualidade e Duração da Programação;</li> <li>- Atualizou-se as informações referentes à CGP no <i>site</i> institucional do <i>campus</i>, facilitando o acesso ao conhecimento necessário ao servidor sobre as normativas e legislações vigentes;</li> <li>- Tomou-se por rotina o envio de e-mails atualizando os servidores sobre novas normativas, procedimentos e processos inerentes à vida funcional dos servidores do IFRS;</li> <li>-</li> </ul>	<p>valor total anual, mesmo com a redução do número de impressoras em 20% - de 5 (cinco) para 4 (quatro) impressoras. sendo apenas 1 (uma) colorida e 3 (três) P&amp;B (preto e branco), é de aproximadamente R\$ 22 mil;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renovou-se o contrato de serviço de telefonia fixa, móvel e internet do <i>campus</i>, no qual foi gasto o valor de R\$ 11,2 mil;</li> <li>- Substituiu-se o contrato de Manutenção Predial por novo padrão de contratação, incluindo um posto de trabalho e fornecimento de material, no valor total de R\$ 43,2 mil/ano;</li> <li>- Contratou-se o serviço de Intérprete de Libras, com 01 (um) posto de trabalho locado (mão de obra cedida), para atendimento aos 03 (três) alunos surdos matriculados atualmente no curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas do <i>campus</i>, no valor total de R\$ 35 mil/ano;</li> <li>- Realizou-se 04 (quatro) publicações do tipo Aviso de Licitação, em jornais de grande circulação, obrigatórias por lei, destinadas à publicização de 01 RDC, 01 Pregão Eletrônico e 02 Chamadas Públicas para Aquisição de Gêneros Alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e suas Organizações (PNAE e PAA), implicando num gasto total de R\$ 1.100,00.</li> <li>- Realizou-se 25 publicações no Diário Oficial da União, relativas às 04 (quatro) compras públicas/licitações supracitadas, à 03 (três) concursos públicos para contratação de professores substitutos e 18 (dezoito) Portarias do órgão;</li> <li>- Gastou-se aproximadamente R\$ 3,5 mil no abastecimento dos veículos oficiais do <i>campus</i> - 01 (um) a Diesel e 02 (dois) deles à Gasolina - durante o ano de 2017;</li> <li>- Destinou-se R\$ 860,00 na compra de 01 (uma) passagem área para o servidor docente responsável por acompanhar a turma do curso de Turismo <i>campus</i> em atividade acadêmico-curricular obrigatória;</li> <li>- Contratou-se serviço de manutenção da central telefônica do <i>campus</i>, com início em Dezembro do corrente ano, e valor mensal de R\$ 350,00;</li> <li>- Renovou-se contrato de seguro para os 1027 alunos regularmente matriculados no <i>campus</i>, a um valor anual de aproximadamente R\$ 9 mil;</li> <li>- Realizou-se apenas 02 (duas) restituições de valores empregados por servidores em passagens rodoviárias no decurso de diárias, no valor total de R\$300,00;</li> <li>- Aplicados R\$ 12,4 mil na manutenção preditiva e corretiva dos 03 (três) veículos oficiais do <i>campus</i> ao longo de 2017;</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastou-se, com o recolhimento da taxa de coleta de Lixo e pagamento de IPTU e IPVA, aproximadamente R\$ 9 mil;</li> <li>- Investiu-se 100% dos recursos oriundos do FNDE, destinados ao PNAE, na compra de alimentos diretamente da agricultura familiar e suas organizações, complementados com recursos próprios do <i>campus</i> até o montante de R\$ 190 mil, igual destinados, dispensando-se o procedimento licitatório, por meio do Programa de Aquisição de Alimentos - Compra Institucional;</li> <li>- Renovou-se o seguro para a frota de veículos oficiais do <i>campus</i>, num valor total de R\$ 1.380,00 para 2017;</li> <li>- Empregou-se R\$ 12 mil no custeio de diárias para servidores em viagem de atendimento a convocações e para participação em capacitações, apresentando uma redução de 20% em relação ao total investido em 2016;</li> <li>- Empenhou-se R\$ 40 mil para aquisição de materiais de limpeza, material de expediente e confecção de carimbos;</li> <li>- Para aquisição de materiais e contratação dos serviços supracitados, a equipe de Compras e Licitações, participou de cerca de 16 (dezesesseis) Pregões Eletrônicos, pelo Sistema de Registro de Preços, realizou 01 (uma) licitação de obra pelo Regime Diferenciado de Contratação (RDC) e 08 (oito) compras diretas, 03 (três) delas inexigíveis, segundo o art. 25 da Lei 8.666/93, 03 (três) dispensáveis segundo o art. 24 da Lei 8.666/93 e 02 (duas) precedidas por Chamada Pública, dispensáveis nos termos das Leis 11.947/09, art. 14, e 7.775/2012, art. 5º;</li> <li>- Investiu-se R\$ 2,1 milhões na construção do Bloco 1 do <i>Campus</i>, concluído em Dezembro/2017, com 21 salas e um total de 1.300m<sup>2</sup> destinados aos setores administrativos do órgão;</li> <li>- Gerenciou-se os 24 contratos de prestação de serviços terceirizados do <i>campus</i>;</li> <li>- Em novembro, com a liberação de verbas, investiu-se o valor total de R\$ 9 mil na aquisição de equipamentos para manutenção da horta do <i>campus</i>;</li> <li>- Com a liberação de Emenda Parlamentar no valor de R\$ 309.538,00, em março de 2017, elaborou-se o projeto da cobertura junto à Diretoria de Obras do IFRS e contratou-se empresa especializada para sua execução a partir de janeiro de 2018;</li> <li>- Renovou-se o contrato de serviços de desratização, no valor total de R\$ 7,5 mil/ano;</li> <li>- Do orçamento de Custeio, executou-se 5% acima do previsto no Plano de Ação 2017 (previsão: R\$</li> </ul>
--	--

	<p>1.663.573,00; executado: 1.749.903,10), em razão da atualização do orçamento realizada em dezembro de 2016, com acréscimo encaminhado pelo MEC, após fechamento do Plano de Ação;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executou-se apenas 60% do orçamento de Investimento previsto no Plano de Ação 2017 (previsão R\$ 17.200,00; executado R\$ 10.320,00) devido ao contingenciamento de 40% do orçamento de investimento imposto aos Institutos Federais;</li> <li>- Executou-se 73% do orçamento de Capacitação previsto no Plano de Ação 2017 (previsão R\$ 39.200,00; executado R\$ 28.804,00), pois 10% do orçamento de custeio/capacitação dos Institutos Federais foi contingenciado pela União e, além disso, R\$ 6.400,00 foram descentralizados só em novembro de 2017, sem tempo hábil para execução total das ações que dependiam desse orçamento;</li> <li>- Executou-se 242% do orçamento de Assistência Estudantil previsto no Plano de Ação 2017 (previsão R\$ 434.680,00; executado R\$ 1.052.694,00), que aumentou com a alteração da política de distribuição dos recursos de AE no IFRS, publicada em abril de 2017, posteriormente à aprovação do PA2017;</li> <li>- Dos recursos extra-orçamentários obtidos, R\$ 1.468.405,00 foram investidos na conclusão do Bloco 1 - Administrativo, entregue em dezembro, R\$ 33.922,00, oriundos das Pró-reitorias de Pesquisa e Extensão, foram destinados à participação em eventos e bolsas para estudantes, os R\$ 31.228,00, oriundos do FNDE para uso exclusivo no PNAE, foram destinados integralmente à compra de alimentos diretamente da agricultura familiar e suas organizações, e os R\$ 309.538,00, da emenda parlamentar, foram destinados à construção da cobertura da quadra poliesportiva, cujo projeto deve ser executado a partir de janeiro de 2018; e</li> <li>- No total, o Orçamento Executado em 2017 'pelo campus foi de R\$ 4.670.260,07.</li> </ul> <p>Na <u>Coordenadoria de Gestão de Pessoas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Como parte do Programa de Bolsas de Incentivo à Qualificação do IFRS, publicou-se 01 (um) edital de renovações e 01 (um) edital para concessão de novas bolsas, resultando em 03 (três) renovações de bolsas para servidores TAE - 01 (uma) de doutorado, 01 (uma) de graduação e 01 (uma) de especialização <i>stricto sensu</i> - e concessão de 03 (três) novas bolsas - 02 (duas) de especialização <i>stricto sensu</i> para servidores TAE e 01 (uma) de graduação para servidor docente - no valor total de R\$ 21.001,93;</li> <li>- Realizou-se cerca de 10 Ações visando à integração dos servidores, a Semana Pedagógica 2017, a Reunião Pedagógica, a Festa Junina, a Entrega de Avaliações e os Sábados Temáticos;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A fim de capacitar os servidores para o uso dos sistemas do <i>campus</i>, realizou-se capacitação presencial de 10 (dez) servidores no SIPAC, além da disponibilização de tutorial e treinamento virtual para uso do SIPAC, e de 18 (dezoito) docentes nos sistemas de registros acadêmicos;</li> <li>- Foram realizados 04 (quatro) cursos de capacitação de servidores, oferecidos pelos próprios servidores do IFRS através da DGP, relativos à: SIPAC-Protocolo, SIA e registros acadêmicos (para os novos docentes), e Programa Inserir - recepção de novos servidores;</li> <li>- Os 02 (dois) servidores lotados na CGP do <i>campus</i> participaram de capacitação relativa à Lei nº 8.112/90;</li> <li>- O programa de capacitação de servidores do <i>campus</i> registrou 51 (cinquenta e uma) participações de seus servidores em cursos de capacitação/congressos/eventos e 09 (nove) afastamentos de servidores para qualificação;</li> <li>- O Programa de Capacitação de Curta Duração do Campus Restinga possibilitou, junto à DGP, o custeio de 09 (nove) capacitações de curta duração para docentes, no valor total de R\$ 6.048,28, de 12 capacitações de curta duração para TAEs, totalizando R\$ 4.678,67, além de 05 (cinco) ações de capacitação ministradas por servidores do próprio IFRS, sem custo para a instituição;</li> <li>- O Programa de Capacitação dos servidores técnico-administrativos (TAE) contabilizou 07 (sete) Processos de liberações de carga horária para qualificação - 06 (seis) de 25% (vinte e cinco por cento), correspondente a 10 (dez) horas semanais e 01 (um) de 40% (quarenta por cento) correspondente à 16 (dezesesseis) horas semanais - e possibilitou o custeio de 12 capacitações de curta duração, no valor total de R\$ 4.678,67;</li> <li>- O Programa de Capacitação dos servidores docentes contabilizou 07 (sete) afastamentos para pós-graduação <i>stricto sensu</i> e possibilitou o custeio de 09 (nove) capacitações de curta duração, no valor total de R\$ 6.048,28; e</li> <li>- Atendendo às demandas da DGP, realizou-se: a manutenção dos dados para folha de pagamento de 120 (cento e vinte) servidores lotados no <i>campus</i> ao longo do ano, dos quais 105 (cento e cinco) efetivos e 15 (quinze) temporários, a manutenção dos contratos de 14 (quatorze) professores substitutos e 01 (um) TAE temporário, a execução de 01 (um) edital de afastamento para docentes; a execução de 01 (um) edital de afastamento para TAEs, o controle de afastamento para pós-graduação <i>stricto sensu</i> de 10 (dez) servidores - 07 (sete) docentes e 03 (três) técnicos, ao ao longo do ano, 01 (uma) aposentadoria, 03 (três) vacâncias; 11 (onze)</li> </ul>
--	---

	<p>nomeações/recepção de novos servidores, 04 (quatro) remoções/recepção dos servidores, e 04 (quatro) editais de concurso para servidores substitutos/temporários.</p>
<p><b>DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b></p>	
<p>Na área de <u>Tecnologia da Informação</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Embora não tenha sido possível realizar a ampliação do banco de baterias, realizou-se a manutenção do <i>nobreak</i> (troca do carregador);</li> <li>- Realizou-se, mesmo sem orçamento, a mudança de local da fibra óptica de telefonia, movida do Bloco 5 para o Data Center do campus, no Bloco 4;</li> <li>- Instalou-se um rack aéreo no corredor central do bloco 5, com um switch gerenciável, onde foram centralizados os cabos de rede que vão para as salas 501 até 512;</li> <li>- A ação de manutenção nos servidores de máquinas virtuais previa a troca do HD de um servidor, demandando verbas indisponíveis, no entanto, realizou-se a manutenção preventiva de outras máquinas, sem a substituição de peças;</li> <li>- Realizou-se a manutenção periódica dos computadores dos laboratórios de informática e eletrônica;</li> <li>- Implementou-se o Servidor de Impressão Centralizado, que visa disponibilizar cotas de impressão por pessoa, aumentando o controle do uso das impressoras e reduzir os gastos do <i>Campus</i> com impressões. O sistema está em fase de teste e deve ser completamente implantado após a mudança dos setores para o bloco administrativo, em Janeiro de 2018;</li> <li>- Desenvolveu-se o sistema que permita aos professores bloquear acesso à Internet nos laboratórios em que estiver dando aula, o qual deverá ser testado durante o período de férias; e</li> <li>- Os servidores realizaram cursos gratuitos na modalidade EAD, em diversas escolas virtuais.</li> </ul> <p>Na área de <u>Desenvolvimento Institucional</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio a PRODI nas demandas institucionais, através da participação no CODI;</li> <li>- Disponibilização de informações estratégicas no site do Campus ("Campus em números", divulgação dos RDIs e RARs, entre outros);</li> <li>- Acompanhamento do Plano de Ação 2017;</li> <li>- Coordenação e articulação para elaboração do Plano de Ação 2018 utilizando metodologias</li> </ul>	<p>Na área de <u>Tecnologia da Informação</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratou-se 03 (três) bolsistas monitoria para abertura dos laboratórios, de abril até novembro, nos três turnos do <i>campus</i>, num valor total de R\$ 10,5 mil;</li> <li>- Adquiriu-se 10 (dez) fontes de 500W no final do ano de 2016, com recurso extraorçamentário;</li> <li>- Realizou-se o <i>upgrade</i> do link de internet de 60MB para 100MB;</li> <li>- Durante o processo de implantação do Unifica, cadastrou-se 120 (cento e vinte) permissões para usuários terem acesso aos sistemas de Almoxarifado e Protocolo do <i>Campus</i>; e</li> <li>- Participou-se do ComTI por meio de 01 (uma) reunião presencial em Bento Gonçalves e outras 02 (duas) web conferências.</li> </ul> <p>Na área de <u>Desenvolvimento Institucional</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de 03 oficinas com a comunidade acadêmica para elaboração do Plano de Ação 2018. Participação de cerca de 180 estudantes;</li> <li>- Apoio à estruturação de novos cursos, com suporte aos GTs responsáveis pelos PPCs e confecção de 2 Relatórios de Desenvolvimento Institucional (Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais e Técnico em Agroecologia);</li> <li>- Apoio à revisão de 4 Projetos Pedagógicos de Curso e revisão dos Relatórios de Desenvolvimento Institucional (Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Superior de Tecnologia em Eletrônica Industrial, Superior de Tecnologia em Gestão Desportiva e Lazer, e Técnico em Guia de Turismo);</li> <li>- Realização de Pesquisa com Egressos para 5 cursos (Técnico em Informática para Internet, Eletrônica, Administração, Recursos Humanos e Guia de Turismo); Participação de 172 egressos;</li> <li>- Participação em 04 Grupos de Trabalho para revisar ou elaborar normas do Campus;</li> <li>- Realização de 06 vídeos e divulgação das ações e resultados efetuados em 2016 (via e-mail e facebook);</li> </ul>

<p>participativas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normatização do uso de e-mails institucionais e gestão de patrimônio;</li> <li>- Participação em grupos de trabalho para avaliação dos cursos do campus e normatização dos eventos institucionais;</li> <li>- Divulgação dos resultados do Plano de Ação 2016 através de vídeos publicados em redes sociais e e-mail institucional;</li> <li>- Revisão do regimento interno complementar do Campus; Processo em aprovação do Conselho de Campus, na primeira reunião ordinária de 2018;</li> <li>- Apoio a realização dos censos escolares;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração dos censos escolares: Educacenso com cadastro de 522 estudantes; e CENSUP com cadastro de 370 estudantes;</li> <li>- Realização de duas eleições ao longo de 2017: Escolha de representantes da CPPD; e do Conselho de Campus;</li> </ul>
<b>ENSINO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foram realizadas reuniões de coordenações com periodicidade mensal e/ou bimestral; reuniões com a COPERSE, NEaD e outros núcleos, bem como com os colegiados de cursos, além da reunião pedagógica que visa ao fortalecimento do corpo de servidores capaz de melhorar os cursos ofertados;</li> <li>- Realização de reuniões pedagógicas mensais e prevista em calendário, aumentando a integração entre o corpo docente para resolver problemas detectados nos cursos integrado;</li> <li>- Maio participação da CAGE (Comissão de Avaliação e Gestão de Ensino) na organização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, garantindo participação de todas áreas do Campus;</li> <li>- Melhoria no atendimento de estudantes surdos, com a contratação de dois intérpretes LIBRAS ao longo do ano; Um temporário e um terceirizado;</li> <li>- Articulação de projetos entre instituições para captação de recursos externos;</li> <li>- Maior qualidade do Projetos Pedagógicos dos cursos técnicos e superiores, com a revisão e aprovação conforme diretrizes da Organização Didática;</li> <li>- Melhoria nos materiais apresentados aos Pais dos estudantes do ensino médio integrado, proporcionando maior compreensão das atividades da escola;</li> <li>- Melhoria do ambiente de estudos da sala de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação em 09 reuniões de comitês na reunião, sendo 4 presencialmente e, pelo menos, 5 via web conferência. O Campus Restinga participou de 3 GTs dentro do COEN;</li> <li>- CAGE (Comissão de Avaliação e Gestão do Ensino) se reuniu em, pelo menos, 5 ocasiões diferentes e organizou pareceres para PPCs e projetos de ensino em fluxo contínuo. Foram organizados pareceres para os 04 PPCs e 05 projetos de ensino de fluxo contínuo;</li> <li>- Contratação de 01 posto de trabalho terceirizado de intérprete libras, além de um intérprete temporário, para atender 03 estudantes surdos no Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Investimento de R\$ 35.000,00;</li> <li>- Captação de cerca de R\$ 400.000,00 em projetos de fomento externo;</li> <li>- Aprovação de 03 PPCs de cursos técnicos (Informática, Agroecologia e Turismo);</li> <li>- Revisão de 04 PPCs de cursos superiores (Eletrônica Industrial, Gestão Desportiva e Lazer, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Processos Gerenciais, Licenciatura em Letras);</li> <li>- Aprovação de 02 PPCs de cursos superiores no CONSUP (Eletrônica Industrial, Análise e</li> </ul>

<p>bolsistas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maior qualificação da equipe pedagógica do Campus;</li> <li>- Integração com demais unidades do IFRS e outras instituições, compartilhando conhecimento através da apresentação de trabalhos realizado no Campus;</li> <li>- Melhoria na infraestrutura dos espaços escolares (salas de aula e biblioteca), proporcionando maior qualidade no atendimento dos estudantes;</li> <li>- Criação de laboratório de inovação e criatividade para despertar o empreendedorismo nos estudantes do Campus;</li> <li>- Manutenção dos projetos de ensino no Programa Institucional de Bolsas de Ensino;</li> <li>- Qualificação nos processos de registros escolares com a implantação do novo sistema acadêmico do IFRS (SIGA-A);</li> <li>- Maior integração de servidores e estudantes nos eventos pedagógicos, para debater os problemas na Instituição;</li> <li>- Divisão equitativa dos recursos de Assistência Estudantil beneficiando maior número de estudantes;</li> <li>- Participação no Grupo de construção da Política de Assistência Estudantil, qualificando a política empregada no IFRS;</li> <li>- Aumento na capacidade de trabalho da Assistência Estudantil, com o alocação de uma assistente de alunos na equipe;</li> <li>- Melhoria da comunicação entre Assistência Estudantil e estudantes, através de seção específica no site institucional do Campus;</li> <li>- Consolidação da Comissão de Assistência Estudantil, com a elaboração do Regimento Interno da Comissão;</li> <li>- Maior integração da equipe da Assistência Estudantil com os demais micro-setores do Ensino;</li> <li>- Aperfeiçoamento da aferição de frequência dos estudantes, através da integração de</li> </ul>	<p>Desenvolvimento de Sistemas);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização da sala de bolsistas com 04 computadores e 09 baias de estudos;</li> <li>- Participação em 06 eventos de capacitação dos servidores da equipe pedagógica;</li> <li>- Apresentação em 10 eventos científicos de trabalhos desenvolvidos pela equipe pedagógica;</li> <li>- Afastamento de 02 servidores da equipe pedagógica para realização de cursos de pós-graduação (01 mestrado e 01 doutorado);</li> <li>- 01 servidora concluir doutorado em 2017;</li> <li>- 08 servidores realizando cursos de qualificação (02 doutorados, 03 mestrados, 01 especialização e 02 graduações);</li> <li>- Troca de persianas em 06 salas de aula, 51 m<sup>2</sup>, investimento de R\$ 16.116,00;</li> <li>- Instalação de persianas na biblioteca e sala de estudos, 80 m<sup>2</sup>, investimento de R\$ 25.280,00;</li> <li>- Substituição de 09 quadros brancos em salas de aula e laboratórios, investimento de R\$ 8.980,00;</li> <li>- Aquisição de equipamentos e serviços para implantação no laboratório de inovação e criatividade (Inov@lab), totalizando R\$ 9.000,00, obtidos em edital externo;</li> <li>- Fomento interno para 07 projetos de ensino, vinculados ao Programa Institucional de Bolsas de Ensino (PIBEN);</li> <li>- Participação de 14 servidores nos projetos de ensino e pagamento de 13 bolsas, totalizando R\$ 35.300,00 de investimento;</li> <li>- Implantação de um curso, Técnico em Agroecologia, no novo sistema acadêmico do IFRS (SIGA-A);</li> <li>- Capacitação de 20 servidores no novo sistema acadêmico do IFRS (SIGA-A);</li> <li>- Realização de 02 eventos pedagógicos para</li> </ul>
--	--

<p>trabalho entre Assistência Estudantil e Coordenações de Curso;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de ações com a rede de proteção social, ampliando o atendimento dos estudantes e suas famílias (Pré-conferência Municipal da Assistência Social);</li> <li>- Participação da Assistência Estudantil como membro permanente da COPERSE (Comissão Permanente de Seleção), aumentando o acompanhamento dos estudantes desde o processo de matrículas, através de: realização de Análises Socioeconômicas; realização de orientações ao estudante durante o período de matrículas, em conjunto ao setor de Ensino; acompanhamento da frequência do estudante durante todo ano, no mínimo, uma vez ao mês; atendimento de situações específicas (psicológicas, pedagógicas ou sociais); oficinas de Assistência Estudantil durante o período de matrículas, visando o acesso aos programas de Assistência Estudantil;</li> <li>- Participação da comunidade acadêmica na elaboração do calendário escolar 2018;</li> <li>- Publicação dos Planos de Trabalho Docente e Planos de Ensino, aumentando a transparência dos processos do Campus;</li> <li>- Maior resolução de conflitos através das autoavaliações e participação de estudantes nos conselhos de classe;</li> <li>- Maior participação dos estudantes nos debates institucionais a partir da participação na Semana Pedagógica, Estudos de Inverno e Reuniões Pedagógicas;</li> <li>- Organização de disciplinas, oferta de vagas, rematrículas, realizadas eletronicamente, no Sistema Acadêmico do IFRS;</li> <li>- Maior organização da documentação dos estudantes e atualização da situação nos sistemas (SIA e SISTEC);</li> <li>- Avaliação do Curso Superior de Eletrônica Industrial com conceito 4;</li> </ul>	<p>servidores e estudantes, totalizando 52 horas de eventos institucionais para qualificação da equipe;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação de 104 servidores e estudantes nos eventos pedagógicos;</li> <li>- Atendimento de 485 estudantes com auxílios estudantis, totalizando R\$ 1.017.301,00 investidos, com aumento de 30% do valor investido em 2016;</li> <li>- Recursos das ações universais de Assistência Estudantil permitiram a aquisição de 20 dias de lanches escolares, beneficiando 480 estudantes, com investimento de R\$ 33.590,00;</li> <li>- Realização de 123 orientações e análises socioeconômicas para ingresso por reserva de vagas - renda inferior - distribuídas em: 76 no primeiro semestre; e 47 no segundo semestre;</li> <li>- Participação em 04 reuniões do Grupo de Trabalho da Política de Assistência Estudantil;</li> <li>- Solicitados 2954 unidades de livros didáticos, para atender cerca de 500 estudantes do ensino médio;</li> <li>- Realização de 45 autoavaliações com as turmas de ensino médio: 02 na modalidade concomitante; 36 na modalidade integrado; 07 na modalidade proeja;</li> <li>- Realização de 36 conselhos de classe para os cursos de ensino médio integrado;</li> <li>- Disponibilização de 88 armários de uso pessoal aos estudantes;</li> <li>- Emissão de 90 diplomas ao longo de 2017;</li> <li>- Empenhadas 907 livros, totalizando R\$ 51.494,18 investidos na aquisição de livros para a biblioteca; recursos provenientes de emenda parlamentar;</li> <li>- Durante 2017 foram adquiridos de 820 novos exemplares, obtidos com recursos de 2016 (empenhados em 2016);</li> <li>- Realizadas 05 visitas técnicas, sendo 04</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação de sala temática para matemática;</li> </ul>	<p>obrigatórias para formação dos estudantes do Curso de Guia de Turismo, com investimento de R\$ 30.000,00;</p>
<b>EXTENSÃO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituiu-se a Comissão de Aferição de Veracidade da Autodeclaração do <i>Campus</i> Restinga, cujos membros - 2 servidoras, 1 integrante da comunidade externa e 1 discente - foram designados em Portaria (nº 172/2017/IFRS/CP-RST);</li> <li>- Firmou-se parceria com a UFRGS, bem como com o IFAmazonas e o <i>Campus</i> Viamão do IFRS, para realização de ações vinculadas às ciências agrárias, a fim de viabilizar o curso de Agroecologia;</li> <li>- Formalizou-se parceria com a Amurt para execução do Projovem - Programa Unificado de Juventude;</li> <li>- Transformou-se o saguão do Bloco 02, próximo à área de convivência e futuras instalações da cantina, em espaço próprio para a exposição e realização de eventos do <i>Campus</i>;</li> <li>- Promoveu-se Ações de Extensão em música, vinculadas aos sábados letivos, no I Encontro do Orgulho Periférico e no II Arte Ifervescente; e</li> <li>- Iniciou-se a construção de um diagnóstico da Restinga (comunidade) para viabilizar as ações de extensão, por meio do relatório do programa Observatório da Comunidade no Sigproj e da Pesquisa de Egresso e Ingressos.</li> </ul> <p>Na <u>Comunicação Institucional</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na reestruturação do Setor de Comunicação redefiniu-se a divisão de tarefas entre os servidores do setor, incluindo a participação em comissões, núcleos e representações dentro do <i>Campus</i>; reorganizou-se os equipamentos de áudio e dos arquivos de artes e fotos, com a colocação de mais um armário, e iniciou-se a implantação do sistema de chamados do setor de Comunicação (ainda em fase de testes);</li> <li>- Para promover maior apropriação dos fazeres e atividades do Setor da Comunicação pelos servidores e estudantes, enviou-se memorando sobre os fluxos de empréstimos de equipamentos, fez-se a divulgação do Guia Como Faço e da Política de Comunicação do IFRS, e deu-se início à elaboração do fluxo para realização de eventos e à implantação do sistema de chamados do setor (em fase de testes);</li> <li>- Participação na “3ª Feira das Profissões”, na “Mostra Cultural do Trabalho Educativo” e na “Feira das Profissões”, da Secretaria de Desenvolvimento Social, Trabalho, Justiça e Direitos Humanos do Estado; Apoio às atividades do “Este Câmpus é</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoiou-se 32 (trinta e duas) ações de extensão propostas por servidores e comunidade escolar, dos quais, 20 (vinte) eventos, que envolveram um público total de 2944 pessoas, 8 (oito) projetos, com 1147 participantes, e 4 (quatro) cursos, para aproximadamente 40 inscritos cada;</li> <li>- Por intermédio dos Núcleos de Ações Afirmativas, realizou-se 04 (quatro) eventos: um do NEABI, sobre “Cultura e periferia”, com 100 participantes, um do NAPNE, sobre “O mundo do trabalho e as pessoas com deficiência”, com 290 participantes, e 2 (dois) eventos do NEPGS, um sobre “Diversidade sexual e de gênero” e outro sobre “Feminismo”, com 100 participantes cada;</li> <li>- Participou-se de editais de fomento à Extensão, tendo sido contemplados, no PIBEX, cujo valor total foi de R\$ 41,1 mil, 08 (oito) projetos e 03 (três) programas do <i>campus</i>, com o total de 22 (vinte e duas) bolsas de extensão, resultando no envolvimento de 218 (duzentos e dezoito) servidores, 921 (novecentos e vinte e um) estudantes, e 6051 (seis mil e cinquenta e um) membros da comunidade externa. No PAIEX foram contemplado 01 (um) programa e 01 (um) projeto, com o valor total de R\$ 9.599,00. Já no edital “PAIEX - Ações Afirmativas” foi contemplado um único projeto, no valor de R\$ 4,8 mil;</li> <li>- Formalizou-se 03 (três) convênios para extensão com instituições públicas e 01 (um) com instituição do terceiro setor;</li> <li>- Atendeu-se 30 (trinta) jovens no Projovem, ofertando-lhes oficinas realizadas em parceria com a Amurt, dentro do <i>Campus</i>;</li> <li>- Destinou-se um total de R\$ 6.170,92 em auxílio (hospedagem, transporte, etc.) para a participação de 13 (treze) servidores e 30 (trinta) estudantes, que tiveram 2 (dois) programas, 01 (um) projeto e 29 (vinte e nove) trabalhos apresentados, ao todo, no Seminário de Extensão Universitária da Região Sul e no 2º Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS em 2017;</li> <li>- Por meio do Observatório da Comunidade do <i>Campus</i> Restinga, realizou-se 15 (quinze) entrevistas, 03 (três) exposições e 03 (três) publicações sobre a Restinga, voltados ao diálogo com a comunidade;</li> <li>- Realizou-se 02 (dois) eventos de com a temática “hospitalidade e lazer”, 01 (um) programa de Extensão e 02 (dois) eventos voltados à área de</li> </ul>

<p>Seu”, com registro e acompanhamento das visitas de escolas ao campus; Organização e apoio, junto com a Extensão, do evento “I Encontro Orgulho Periférico”, com a Associação dos Amigos da Cultura, Esporte e Lazer - AACEL;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviado memorando sobre os fluxos de empréstimos de equipamentos do setor. Iniciada a elaboração de um fluxo para organização de eventos, a ser concluído em 2018, assim como fluxos para publicação de notícias, elaboração de artes e materiais gráficos e utilização de murais. Em 2017, foram divulgados (cartazes, redes sociais e site) e fornecidos apoio (equipamentos de som, projetor, material gráfico) para os eventos Arte IFervescente, Dia E, Acessibilidade no Esporte e Lazer, I Jornada Acadêmica do Curso de Licenciatura em Letras, Feira das Profissões 2017, 4ª Feira da Saúde, I Jornada Acadêmica Letras, Semana Acadêmica Eletrônica Industrial, Feminismo na Restinga, Jogos de Integração 2017, VI Seminário Educação e Diversidade do Campus Restinga, I Encontro Orgulho Periférico, Estudos de Inverno, II Encontro do Fórum dos Saberes Múltiplos em Agroecologia e a Aula Inaugural do Curso Técnico em Agroecologia, Mês da Africanidade na Restinga, Festa Julina, Oficina sobre Cinema e Produção Audiovisual, III Jornada Literária do Campus Restinga, 1º SECULT - Seminário Esporte, Cultura e Turismo, De papo com a Galera, Ciclo de Palestras em Eletrônica, Diversidade Sexual e de Gênero no Campus Restinga, I Debate em Africanidades, Mutirão da Horta, Aula Inaugural do Curso de Licenciatura em Letras, 7ª Semana Pedagógica do Campus Restinga e Mostra Empreendedora, além de eventos com maior periodicidade, vinculados a projetos, como Diálogos Empreendedores, Hora da Jiboia, Inova LAB, Laboratório de Aprendizagens Colaborativas, Cuidando de Ser e Laboratório de Ensinagens;</li> <li>- Orientação da comunidade escolar sobre algumas diretrizes importantes da Política de Comunicação, como criação de sites e critérios para divulgação de notícias. Apoio à Direção na elaboração de comunicados e notas oficiais;</li> <li>- Representação de um servidor na Coperse. Definição de quantitativos e acompanhamento da elaboração de materiais de divulgação pela Reitoria. Envio de releases sobre o Processo Seletivo à imprensa e comunidade. Distribuição e controle de materiais para divulgação em escolas, comércio e instituições. Elaboração de artes e impressão de flyers e cartazes complementares. Publicação de notícias, avisos e resultados nas redes sociais e no site;</li> <li>- Buscou-se a consolidação da marca institucional com a participação em eventos e fóruns da comunidade, realização de parcerias e divulgação de notícias em conjunto com a Extensão e Direção. Participação na 3ª Feira das Profissões e Mostra</li> </ul>	<p>“gestão e negócios”, 01 (um) projeto de Extensão e 03 (três) eventos sobre “engenharias e tecnologias da informação”, e 02 (dois) projetos de Extensão e 03 (três) eventos com o tema “Comunicação”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sem verba externa, a 7ª Mostra Científica do <i>Campus</i> Restinga teve que ser em um único dia, reunindo 47 (quarenta e sete) voluntários e 27 (vinte e sete) avaliadores, além dos 90 autores/orientadores, responsáveis pelos 59 (cinquenta e nove) trabalhos homologados dentre as 88 (oitenta e oito) submissões recebidas. Desses, 27 (vinte e sete) eram de outros <i>campi</i> do IFRS (Viamão, Porto Alegre e Osório) e de instituições externas, como: IFSUL (Santana do Livramento, Sapucaia do Sul e Charqueadas), Ulbra Gravataí, UERGS, UFRGS, Anhanguera, Escola de Ensino Médio Vinícius de Moraes, Escola Estadual Técnica em Saúde no HCPA, Escola Municipal de Ensino Fundamental Governador Ildo Meneghetti e Fundação Escola Técnica Liberato Salzano Vieira da Cunha;</li> <li>- Realizou-se, em sábados letivos, 04 (quatro) ações temáticas vinculadas à Extensão, que envolveram, além de servidores e corpo discente, ao todo, cerca de 250 (duzentos e cinquenta) membros da comunidade externa: a 6ª Festa Julina do <i>Campus</i> Restinga, a 4ª Feira da Saúde, o I Encontro do Orgulho Periférico, e o II Arte IFervescente;</li> <li>- Gastou-se o total de R\$ 3.893,96 com o custeio de transporte de, ao todo, 11 (onze) servidores e 48 (quarenta e oito) estudantes do <i>Campus</i>, para participação no 2º Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS e no 1º Congresso de Gênero e Diversidade Sexual;</li> <li>- Por meio do projeto “Este <i>Campus</i> é Seu” recebeu-se 04 (quatro) visitas técnicas ao <i>Campus</i>: 02 (duas) turmas do Centro de Promoção da Infância e da Juventude da Restinga, com 50 (cinquenta) estudantes cada, 01 (uma) turma da Escola Nossa Senhora da Conceição, com 40 (quarenta) estudantes, e 01 (uma) turma da Escola Estadual Vicente da Fontoura, com 60 (sessenta) estudantes. O projeto também apresentou o <i>campus</i> para uma turma do Curso de Pedagogia da PUC e compareceu à inauguração do Centro da Juventude da Restinga, na Escola Raul Pilla, divulgando o <i>Campus</i> em palestra para cerca de 50 (cinquenta) participantes;</li> <li>- Embora não se tenha firmado novos convênios para estágios em 2017, foram mantidos os 52 (cinquenta e dois) acordos pré-existentes, os quais resultaram, neste ano, em 129 (cento e vinte e nove) contratações de estágios: 04 (quatro) discentes do curso de Licenciatura em Letras, 47 (quarenta e sete) do curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, 06 (seis) do curso Superior de Tecnologia em Gestão Desportiva e de Lazer, 04 (quatro) do curso Técnico em Eletrônica Industrial, 19 (dezenove) do curso Técnico em</li> </ul>
---	--

<p>Cultural do Trabalho Educativo. Apoio às atividades do “Este <i>Campus</i> é Seu”, de visitação de escolas. Apoio a eventos externos realizados no Campus, como Seminário "A Educação no Desenvolvimento Regional", Pré-conferência Regional de Assistência Social da Restinga, Seminário de Integração e Formação da Rede Socioassistencial do Território Restinga e Extremo Sul e Feira das Profissões do governo do Estado;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visando o aperfeiçoamento dos processos e ferramentas de comunicação interna, foi iniciada a implantação do sistema de chamados do setor de Comunicação (em testes), para atendimento de demandas internas de divulgação de notícias e eventos, elaboração de artes, empréstimo de equipamentos, apoio a eventos; também foi iniciada a elaboração de um fluxo para organização de eventos e foi enviado de memorando sobre os fluxos de empréstimos de equipamentos do setor, divulgando o Guia Como Faço e orientando sobre as novas diretrizes para publicações oficiais;</li> <li>- Apoio ao Ensino na realização da Semana Pedagógica e Estudos de Inverno, ações de integração de novos estudantes;</li> <li>- Manutenção do programa Fale com a Direção, em conjunto com o Gabinete. Em 2018, setor vai planejar e repensar outros canais de comunicação, em conjunto com Direção e Gabinete;</li> <li>- Gerenciamento de Mídia Sociais e participação no GT Campanhas de Ingresso (um dos grupos de trabalho resultantes da Política de Comunicação do IFRS).</li> </ul>	<p>Eletrônica, integrado ao Ensino Médio, 17 (dezesete) do curso Técnico em Informática, integrado ao E.M., 01 (um) do curso Técnico em Lazer, integrado ao E.M., 20 (vinte) do curso Técnico Subsequente em Administração, 04 (quatro) do curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo, 04 (quatro) curso Técnico, integrado ao E.M.-Proeja, em Recursos Humanos, e 03 (três) do curso Técnico, integrado ao E.M.-Proeja, em Comércio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizou-se seminário sobre a temática “Desafios da Educação Básica no Século XXI”, que contou com aproximadamente 200 (duzentos) participantes;</li> <li>- Buscou-se incentivar o Empreendedorismo, o Cooperativismo e a Economia Solidária, com Ações de Extensão como o “Programa Despertar” - que envolveu 510 (quinhentos e dez) participantes da comunidade externa, 200 (duzentos) estudantes e 40 (quarenta) servidores - e a “6ª Mostra Empreendedora” - que atraiu 132 (cento e trinta e dois) participantes da comunidade externa, 400 (quatrocentos) estudantes e 100 (cem) servidores; e</li> <li>- Promoveu-se a participação de 40 (quarenta) estudantes e 10 (dez) servidores no evento local (do bairro) “Mosaico Cultural - 50 anos da Restinga”, de 02 (dois) servidores e 01 (um) estudante no “Encontro da Juventude da Restinga”, de 03 (três) servidores e 04 (quatro) estudantes no “Seminário de Extensão Universitária da Região Sul” e de 1 (um) servidor e 12 (doze) estudantes no “1º Congresso de Gênero e Diversidade Sexual”.</li> </ul> <p>Na <u>Comunicação Institucional</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastou-se R\$ 10.564,00 na produção de material de divulgação (<i>banners</i> e <i>flyers</i>) dos cursos ofertados pelos <i>Campus</i>, bem como dos Processos Seletivos 2017/2 e 2018/1, Proeja 2017/2 e Proeja 2018/1;</li> <li>- Empenhou-se R\$ 8.392,00 na produção de material de divulgação (<i>banners</i>, <i>flyers</i>, pastas, marcadores de livros, calendários, blocos de rascunho e canetas) para os seguintes eventos do <i>Campus</i>: Mostra Empreendedora (2), Arte IFervescente, Dia E, I Jornada Acadêmica do Curso de Licenciatura em Letras, Feira das Profissões 2017, 4ª Feira da Saúde, I Jornada Acadêmica Letras, Semana Acadêmica Eletrônica Industrial, Feminismo na Restinga, Jogos de Integração 2017, VI Seminário Educação e Diversidade do Campus Restinga, I Encontro Orgulho Periférico, Estudos de Inverno, II Encontro do Fórum dos Saberes Múltiplos em Agroecologia e a Aula Inaugural do Curso Técnico em Agroecologia, Mês da Africanidade na Restinga, Festa Julina, Oficina sobre Cinema e Produção Audiovisual, III Jornada Literária do Campus Restinga, III Concurso Literário do Campus Restinga, 1º SECULT - Seminário Esporte, Cultura e Turismo, Ciclo de Palestras em Eletrônica, Diversidade Sexual e de Gênero no Campus Restinga, Mutirão da Horta, Aula</li> </ul>
---	---

	<p>Inaugural do Curso de Licenciatura em Letras, 7ª Semana Pedagógica do Campus Restinga;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquiriu-se 01 (um) armário, mastros e toalhas para eventos, totalizando um investimento de R\$922,00 no setor de Comunicação do <i>Campus</i>;</li> <li>- Em função de pesquisa realizada em 2016, que indicou a baixa leitura dos informativos enviados por e-mail, trocas de experiência com a Comunicação de outros campi e instituições, bem como o acompanhamento de tendências na área, o foco foi investir nas redes sociais, com maior interação, mais vídeos e fotos: fez-se 472 publicações no Facebook em 2017, em que foram publicados 21 vídeos; A média de alcance das publicações passou de 1.482 para 1.788 pessoas; As curtidas na página aumentaram de 4.742 em janeiro para 6.297 em novembro, 5º lugar entre os 17 (dezesete) <i>campi</i>; Foram produzidos e divulgados 5 vídeos para divulgação do Plano de Ação 2015 e 2016, 04 (quatro) vídeos de divulgação da VII Mostra Científica, 11 (onze) vídeos de cobertura da VII Mostra Científica, 3 vídeos de divulgação do Processo Seletivo 2018/1 e 1 (um) vídeo para o Festival de Vídeos do PROEJA;</li> <li>- No serviço de assessoria de imprensa e clipagem, foram realizadas 20 (vinte) inserções na mídia impressa e digital em 2017;</li> <li>- Participação de 01 servidor na reunião de comunicadores do IFRS nos dias 11 e 12 de abril de 2017. Participação de 2 servidores no 2º Workshop de Comunicadores;</li> <li>- Realização do programa “Inserir”, ação de integração dos servidores realizada em conjunto com a Coordenação de Gestão de Pessoas, que recepcionou 22 (vinte e dois) servidores;</li> <li>- Foram publicadas 178 (cento e setenta e oito) notícias no site do campus e feitas 472 (quatrocentos e setenta e duas) publicações no Facebook;</li> <li>- Foram feitas 9 (nove) inserções em 28 edições do boletim eletrônico IFRS Registra, editado pela Reitoria do IFRS;</li> <li>- Emprego de R\$ 7.155,00 na organização de 04 eventos internos: Festa Julina, e VII Mostra Científica e formaturas 2016/2 (Integrado, Subsequente, Concomitante e Proeja) e 2017/1 (Superior);</li> <li>- Apoio na organização de 04 (quatro) eventos externos realizados no Campus: os seminários “A Educação no Desenvolvimento Regional” e “de Integração e Formação da Rede Socioassistencial do Território Restinga e Extremo Sul”, a “Pré-conferência Regional de Assistência Social da Restinga, Seminário” e “Feira das Profissões do</li> </ul>
--	--

	<p>Governo do Estado”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicados 12 (doze) documentos nos Boletins de Serviços de 2017;</li> <li>- Para identificação dos veículos que acessam o <i>Campus</i>, foram impressos 400 adesivos para estacionamento, entregues ao setor de Infraestrutura;</li> <li>- Impressos 20 (vinte) crachás para os servidores; e</li> <li>- Como para crachás dos estudantes têm-se novo sistema, com confecção sob demanda, foram impressos apenas 50 (cinquenta) crachás de estudantes, destinados aos uso em visitas técnicas e apresentação de trabalhos na mostras técnico-científicas.</li> </ul>
<b>PESQUISA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foi elaborado e lançado o edital 2017 de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT);</li> <li>- Participou-se de eventos/capacitações de inovação junto ao escritório de projetos e NIT (Reitoria), de todos os encontros do Fórum de <i>Habitats</i> de Empreendedorismo e Inovação do IFRS, e do Encontro de Nits do RS e da RGPI, através da Sedetec/UFRGS;</li> <li>- A incubadora estimulou os empreendedores a participar de eventos e capacitações, como o “Programa Despertar”, o curso “Bota pra Fazer: Crie seu negócio de alto impacto”, realizado em parceria com o Instituto Empreender <i>Endeavor</i> Brasil, e o Fórum de <i>Habitats</i> de Empreendedorismo e Inovação do IFRS;</li> <li>- Foi assinado o primeiro contrato de pré-incubação, entre a Incubadora do IFRS-<i>Campus</i> Restinga e o empreendedor Luis Cavichioli;</li> <li>- Promoveu-se a participação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no <i>campus</i> em eventos científicos como a Mostra Científica do IFRS <i>Campus</i> Restinga, o Salão do IFRS e o Salão de Iniciação Científica da UFRGS;</li> <li>- Criado um grupo de trabalho para desenvolvimento do curso de Pós-Graduação em Informática;</li> <li>- Participação em comissão interna para definir critérios e o fluxo de aprovação de novos projetos de pós-graduação;</li> <li>- Publicou-se dados relativos aos grupos e projetos de pesquisa no site do campus; e</li> <li>- Durante a “VI Semana Pedagógica” do <i>campus</i>, realizou-se uma palestra aos servidores sobre os</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Destinou-se um total de R\$ 17.195,00 de recursos do <i>Campus</i> aos 07 (sete) projetos de pesquisa contemplados com apoio financeiro (AIPCT) em Edital próprio 2017, e R\$ 4.700,00, oriundos da PROPPI, ao projeto contemplado no edital de “<i>Habitats</i> de Inovação e Empreendedorismo”;</li> <li>- Lançado o edital 2017 para Bolsas de Iniciação Científica/Tecnológica do IFRS-<i>Campus</i> Restinga, 10 (dez) projetos foram contemplados com bolsa, envolvendo um total de 13 (treze) bolsistas de nível técnico e superior e um investimento de R\$ 36 mil em bolsas de pesquisa;</li> <li>- Firmou-se 02 (dois) novos convênios para de cooperação científica/tecnológica: com a UFRGS, para execução do curso de agroecologia - ciências agrárias, e com a EMBRAPA, para pesquisa na área de logística;</li> <li>- Estimulada a captação de recursos externos, obteve-se êxito de 33%, com a contemplação de 01 (uma) das 03 (três) propostas apresentadas em editais de fomento à Pesquisa externos; e</li> <li>- Contabilizou-se em 2017, no <i>campus</i> Restinga, 11 (onze) grupos e 12 (doze) projetos de pesquisa cadastrados no CNPq.</li> </ul>

## 2.3 Justificativas Para a Não Execução de Ações Planejadas

Com o contingenciamento de recursos, algumas aquisições/contratações previstas no Plano de Ação 2017 foram canceladas pela Diretoria de Administração e Planejamento, tais como a serviço de manutenção predial especializada, a aquisição de mobiliário (armários e prateleiras) e de aquisição ferramentas para almoxarifado. Pelo mesmo motivo (falta de recursos orçamentários), a Coordenadoria de Gestão de Pessoas deixou de executar o serviço de compra de passagens aéreas (capacitação), ações comemorativas relacionadas ao servidor (“para Gestão de Pessoas - datas importantes”) e ações voltadas à qualidade de vida no trabalho, e a Coordenadoria de TI deixou de fazer a readequação do sistema WiFi do Campus (aquisição de equipamentos adequados), a aquisição de 05 Nobreaks de 2kva para os racks aéreos (suporte câmeras), de Licenças Windows Desktop(VM) e Server(vm), de 20 (vinte) monitores de 19” (polegadas) ou mais, de 10 (dez) memórias para PCs, de 10 (dez) HDs de 500GB ou mais, de 10 (dez) fontes de alimentação para notebooks e de um sistema de *backup*, incluindo uma unidade para *backup* em fita magnética LTO, a atualização da Central Telefônica: necessário para bilhetagem e para senha exclusiva por servidor, a aquisição de DVR mais 6HDs 2TB para atualização sistema de câmeras, a contratação de manutenção anual para câmeras de segurança do *campus*, a ampliação da memória DELL R710 e a ampliação dos HDs do servidor DELL R710 para melhoria dos servidores de rede, de implantar a sala de videoconferência do *campus* e de instalar piso elevado no datacenter, necessários para organização do cabeamento.

Na Comunicação Institucional, a “Manutenção dos Equipamentos de Sonorização” e outras Ações, como “Elaborar materiais gráficos e de divulgação (extraorçamentário)”, “Manutenção dos Equipamentos de Sonorização (extraorçamentário)”, “Elaborar e fornecer materiais para eventos e palestrantes (extraorçamentário)”, “Articular ações de integração dos servidores em conjunto com a Coordenação de Gestão de Pessoas (extraorçamentário)”, que dependiam de recursos extraorçamentários, não puderam ser executadas em razão da não obtenção dessas verbas ou de sua liberação extemporânea, sem tempo hábil para a consecução de procedimentos licitatórios e concretização do objetivo da Ação.

Da mesma forma, no Ensino também foram canceladas ações devido a falta de recursos orçamentários, que prejudicaram a execução das atividades ao longo de 2017. São elas: “Fiscalização de contratos de terceiros (transportes)”, “Contratação de terceiros (pagamento de palestrantes, passagens, diárias) - formação permanente (prever na CGP)”, “Implantar Laboratório de Energias Renováveis”, “Divulgar o Calendário Escolar para a comunidade (documento impresso)”, “Aquisição de estantes para armazenamento dos Livros Didáticos”, “Organizar sala de estudos com divisórias para disponibilizar sala de estudo em grupo, com computadores disponíveis”, “Transferir/Instalar as antenas anti-furto”, “Realizar assinaturas de periódicos”, “Aquisição de materiais de consumo específicos para a Biblioteca (etiqueta anti-furto, protelivros, bibliocanto)”, “Fazer o isolamento acústico no teto da Biblioteca”, “Equipar e manter o laboratório de ciências” e “Aquisição de mobiliário e materiais pedagógicos para 5 salas temáticas (extraorçamentário)”. Ainda no Ensino, duas ações foram canceladas devido a força de trabalho do setor, que em 2017 foi comprometida por afastamentos de servidores, sejam por questões de saúde ou por qualificação/capacitação. As ações são: “Manter e ampliar as pesquisas do Observatório de Ensino e Aprendizagem como pesquisa institucional” e “Articulação de fórum para utilização pedagógica de espaço da APP (Área de Preservação Permanente) do Campus”.

Na Extensão também houve cancelamentos de cinco ações devido aos afastamentos de servidores por questões de saúde. Em 2017, de quatro servidores do setor, dois permaneceram afastados para tratamento de saúde. Deste modo, as ações a seguir foram canceladas por falta de

força de trabalho: “Criação de um website Extensão-Pesquisa do Campus, em inglês e espanhol, vinculado ao site do Campus”, “Criar parcerias com Instituições e organismos internacionais”, “Implementar uma política de seminários integrativos Extensão-Pesquisa-Ensino”, “Viabilizar a implementação de editais internos de fomento em áreas estratégicas” e “Implantar educação a distância e oferecer 3 cursos de extensão no formato EaD”.

Por fim, a Pesquisa teve cinco ações canceladas devido às restrições orçamentárias de 2017. As ações são: “Aquisição de divisórias para incubadora”, “Aquisição de mobiliário para incubadora”, “Aquisição de computadores, 01 impressora, 01 scanner para incubadora”, “Elaborar e lançar editais de estímulo de servidores e discentes à participação em eventos científicos (Regionais, estaduais, Nacionais e Internacionais)” e “Equipar a sala de bolsistas”.

### **Alterações no Planejamento**

A Diretoria de Administração e Planejamento, optou pela renovação do contrato atual do serviço de vigilância, viável e ainda economicamente favorável à Administração, protelando o planejamento de nova contratação para próximo exercício (2018).

Também na Comunicação Institucional alguma Ações foram canceladas por iniciativa da gestão, devendo ser revistas e, se necessário, retomadas no próximo exercício (2018): foi o caso da “manutenção de instrumento de pesquisa sobre Comunicação junto aos públicos interno e externo e disponibilizar estes resultados”, protelada em razão do aproveitamento dos resultados de pesquisa apresentada pela Reitoria, e da “elaboração de Plano de Comunicação do Campus Restinga” que, por ser um dos desdobramentos da Política de Comunicação implementada pelo IFRS, em que Grupos de Trabalho, formados pelos comunicadores do IFRS, estão trabalhando, devendo transcorrer em conjunto com a elaboração do Plano de Comunicação do órgão, ainda não iniciado. Portanto, aguarda-se as diretrizes para execução nos *campi*.

No Ensino, a ação “Formalizar os processos de acompanhamento da frequência estudantil em uma Instrução Normativa”, foi revista para elaborar uma normativa para todo IFRS. O Grupo de Trabalho da Política de Assistência Estudantil estará trabalhando na normatização.

Na Extensão, a ação “Construir uma Política Estratégica de Extensão do Campus Restinga” foi revista devido a elaboração da Política de Extensão do IFRS, aprovada pelo Conselho Superior do IFRS em 15 de agosto de 2017.

## **2.4 Aprendizados Adquiridos e Superações Conquistadas**

O exercício de 2017 foi marcado pela capacidade de superação e geração de alternativas de modo a garantir, por um lado, as conquistas e a manutenção das atividades do campus, ao mesmo tempo que o crescimento foi assegurado com a implantação dos cursos Técnico em Agroecologia e Licenciatura de Letras, além da estruturação do curso Superior de Tecnologia em Processos Gerencias que deve ter início em 2018.

As dificuldades do ponto de vista financeiro vieram já no início do ano, quando o IFRS e o Campus Restinga sofreram com o contingenciamento de recursos e atrasos na liberação do orçamento para 2018. Isso implicou em atrasos nos pagamentos de fornecedores, além de ações para priorizar algumas despesas, o que prejudicou atividades do campus. Aliado a isso, a Portaria 28, do MPDG, de 16 de fevereiro de 2017, limitou os empenhos e impediu a contratação de serviços, o que acarretou, entre outros, no cancelamento de visitas técnicas programadas. Uma alternativa gerada foi uma maior interação com os demais Campi do IFRS, compartilhando transporte coletivo, para levar alunos em eventos de suma importância para a formação. O atraso e contingenciamento também repercutiu em ações de pesquisa, extensão e capacitação de servidores, que foram diretamente impactadas com cortes e/ou atrasos nos repasses do orçamento, prejudicando a execução das atividades.

Nesse sentido, um importante aprendizado para o período foi o envolvimento da comunidade do Campus também nesse momento de divulgação do orçamento e discussão das

prioridades e cortes. Foram realizadas reuniões com servidores e alunos, contemplando os três turnos de funcionamento do Campus, com o intuito de apresentar as informações e discutir alternativas. Inclusive, a questão financeira foi pauta de todas as reuniões gerais com os servidores ao longo do ano. As alterações no Plano de Ação decorrentes dos cortes no orçamento foram propostas pela gestão, mas discutidas e aprovadas no Conselho de Campus. Além disso, a comunidade de mobilizou para levar o assunto até o Conselho Superior do IFRS, a fim de garantir a manutenção das atividades básicas do Campus em 2017. As ações de mobilização foram discutidas e articuladas pelo grupo de trabalho formado no Conselho de Campus em 2016, quando o cenário de cortes já causou problemas no funcionamento do Campus.

Outro ponto a ressaltar foi a mobilidade de servidores. Além do ingresso de novos servidores, o Campus teve 8 servidores removidos ou redistribuídos para outras unidades ou Instituições, o que acarreta em um período de adaptação. Soma-se a isso os servidores afastados: o Campus Restinga chegou a ter 15 servidores afastados por razões de capacitação, acompanhamento de familiar ou saúde. Tudo isso é bastante relevante em um Campus que conta, ao final de 2017, com 102 servidores. Para fazer face a essas questões, foi necessário a reorganização de equipes, o que implicou em um maior esforço para priorizar tarefas e distribuí-las entre os setores.

Em mais um ano, se destaca a superação relacionada ao espaço físico. Mesmo sem contar com a estrutura final, o campus conta com oferta de cursos em 5 eixos tecnológicos e 6 modalidades, cumprindo com os objetivos de verticalização, além de atuar com ações de extensão e projetos de pesquisa. Um ponto de superação foi a execução das obras do bloco administrativo, que foi entregue a comunidade acadêmica em 20 de dezembro de 2017. A ocupação do bloco deve ocorrer no primeiro mês de janeiro, aumentando o espaço destinado às ações de ensino, pesquisa e extensão. A conclusão do bloco administrativo qualifica o espaço de trabalho dos servidores e os serviços prestados à comunidade.

A falta de recursos para investimento tem levado o Campus Restinga a buscar alternativas para captar recursos externos. Em 2017 destaca-se a captação de R\$ 309.000,00 de emenda parlamentar, que garantiu o licitação da obra para cobertura da quadra poliesportiva. A licitação e empenho foram realizados no mês de novembro de 2017, com início da obra em janeiro de 2018 e previsão de conclusão em maio de 2018. Da mesma forma, em dezembro de 2017 foram empenhados R\$ 53.000,00 em aquisição de livros didáticos, resultado de liberação de emenda parlamentar para o IFRS.

Cabe destacar que o Campus Restinga continua em implantação e a oferta de cursos e número de alunos vem crescendo gradualmente. O crescimento leva a uma reflexão e avaliação de novas estratégias, dentre as quais, o repensar do espaço físico. Durante o ano de 2017, a Gestão encaminhou uma proposta de ocupação dos espaços do Campus, com a conclusão das obras do Bloco Administrativo. A discussão foi realizada via Conselho de Campus, com participação de toda comunidade acadêmica, resultando na criação de sete novos espaços que estarão a disposição da comunidade a partir de fevereiro de 2018. São eles: sala de atendimento do NAPNE, sala de atendimento do NEABI e NEGPS, Inov@Lab (laboratório de inovação), duas salas para incubadora, sala temática de matemática, sala de música e auditório. Ficaram pendentes ainda, a implantação do restaurante e da cantina, principalmente, pela mobilidade de servidores no setor que acabou por ficar sobrecarregado com outras demandas.

Por fim, se destacam as superações de realizar duas chamadas públicas para aquisição de alimentos da agricultura familiar, resultando na aquisição de 80% dos lanches escolares de cooperativas de agricultores da região de metropolitana de Porto Alegre. Isso melhorou a qualidade dos lanches, servidos diariamente, a cerca de 500 estudantes do Campus, além de reduzir em 24% o custo investido pelo Campus em alimentação.

## 2.5 Quantitativos de Execução das Ações Planejadas

Quadro III – Quantitativos de Execução das Ações Planejadas

CAMPUS: RESTINGA					
ÁREAS	Nº TOTAL (Ações Planejadas)	CONCLUÍDA(S)	INICIADA(S)	ATRASADA(S) (Postergada para 2018)	CANCELADA(S)
<b>Administração</b>	54	44	2	0	8
<b>Desenvolvimento Institucional</b>	52	34	0	2	16
<b>Ensino</b>	81	65	0	1	15
<b>Extensão</b>	58	45	0	1	12
<b>Pesquisa</b>	22	16	0	1	5
<b>TOTAL</b>	267	204	2	5	56

## 2.6 Impactos Redução do Orçamento

O funcionamento do campus foi comprometido devido ao orçamento aprovado pelo Ministério da Educação para 2017, além dos contingenciamentos e bloqueios nos limites de empenho ocorridos ao longo de 2017.

Os sucessivos cortes que o orçamento vem sofrendo desde o exercício de 2016, acompanhado por um crescimento significativo no número de alunos, afetam diretamente a capacidade da gestão de responder às demandas da comunidade. Tal cenário obriga a gestão a trabalhar em um planejamento cercado de contingências, efetuando cortes em diversas atividades e sendo obrigada a elaborar um Plano de Ação focado na manutenção e custeio, sem previsão de investimento. Isso implica na não execução de ações importantes para a consolidação do Campus, que seguem abaixo.

Quadro IV – Impactos da Redução de Orçamento – Investimento

Ano PA / Exercício	Ação	Valor do Corte	Impacto (indicadores qualitativos ou quantitativos)
2017	Aquisição de 20 Monitores 19" ou maior: diversas máquinas não possuem monitor	R\$ 10.000,00	Menor número de computadores disponíveis nos laboratórios de informática do Campus. Atualmente os laboratórios contam com quatro computadores a menos, que pode aumentar pela falta de componentes para manutenção.
2017	Aquisição de 10 Memórias para pc	R\$ 1.000,00	Menor número de computadores disponíveis nos laboratórios de informática do Campus. Atualmente os laboratórios contam com quatro computadores a menos, que pode

			aumentar pela falta de componentes para manutenção.
2017	Aquisição de 10 HD 500GB ou maior	R\$ 3.000,00	Menor número de computadores disponíveis nos laboratórios de informática do Campus. Atualmente os laboratórios contam com quatro computadores a menos, que pode aumentar pela falta de componentes para manutenção.
2017	Aquisição de livros	R\$ 50.000,00	Estamos em processo de implantação de três novos cursos (dois superiores). Esses cursos terão prejuízo na aquisição da bibliografia básica. Muitos livros não serão adquiridos.
2017	Equipar e manter o laboratório de ciências	R\$ 10.000,00	O laboratório de ciências não possui equipamentos didáticos, apenas o mobiliário. Com isso 550 alunos dos cursos técnicos integrados aos ensino médio tem prejuízo na aprendizagem de disciplinas como química e biologia.
2017	Aquisição de mobiliário para refeitório	R\$ 20.000,00	Com a conclusão da obra teremos um espaço para refeitório, mas não tivemos orçamento para equipá-lo. Com isso os estudantes em tempo integral no Campus, não tem um espaço adequado para realizar suas refeições.

Não bastasse os cortes em ações de investimento, a redução orçamentária também trará impactos nas ações de custeio da unidade. Abaixo segue a tabela com as principais ações de custeio que sofrerão impactos/cortes.

Quadro V – Impactos da Redução de Orçamento – Custeio

<b>Ano PA / Exercício</b>	<b>Ação</b>	<b>Valor do Corte</b>	<b>Impacto (indicadores qualitativos ou quantitativos)</b>
2017	Manutenção do Serviço de Limpeza	R\$ 34.200,00	Menor número de funcionários e áreas do Campus não cobertas pelo contrato. Um bloco (provavelmente área administrativa) não terá limpeza.
2017	Manutenção do Serviço de Vigilância	R\$ 80.000,00	Teremos que tirar um posto de vigilância armada no Campus. Atualmente são dois postos. Reduzir postos na vigilância significa deixar uma das guaritas sem proteção. Como estamos em uma área de risco, deixaremos o

			campus vulnerável.
2017	Capacitar os servidores do campus	R\$ 80.000,00	Redução de 60% no apoio institucional para capacitações dos servidores. Não foram autorizadas capacitações com pagamento de passagens aéreas. Com isso a atualização necessária para profissionais de educação foi prejudicada.
2017	Manutenção dos cursos e visitas técnicas	R\$ 60.000,00	Não foi possível adquirir materiais pedagógicos específicos para os cursos, materiais para manutenção de laboratórios e realizar visitas técnicas. Isso traz prejuízo a formação dos estudantes. Reduz a qualidade de nosso atendimento.
2017	Organização de eventos e formaturas do campus	R\$ 10.000,00	Não tivemos condições de fornecer estrutura básica para as formaturas e eventos do campus. O custo foi repassado aos participantes e estudantes.
2017	Manutenção dos núcleos de ações afirmativas	R\$ 15.000,00	Não tivemos condições de adquirir materiais de consumo e serviços para as atividades do NEABI, NAPNE e NEPGS.
2017	Apoio a participação em eventos científicos	R\$ 20.000,00	Não tivemos transporte e pagamento de diárias ou ressarcimento para estudantes e servidores participarem de eventos científicos. Pesquisas e ações de extensão não foram divulgadas fora de nossa Instituição.

No montante geral o Campus Restinga necessita de R\$ 2.282.963,00 para cumprir com todas ações necessárias para o bom funcionamento e consolidação do Campus, entretanto, com esses cortes, que não permitiram a conclusão exitosa do processo de implantação de nossa unidade, recebeu apenas R\$ 1.889.763,00, tendo um déficit de R\$ 393.200,00.

### **3 CONCLUSÃO**

O ano de 2017 foi de consolidação para o Campus Restinga, com o fortalecimento da atuação do campus em atividades de ensino, pesquisa e extensão. Como pode ser visto ao longo do Relatório, apesar das contingências decorrentes de um ano difícil, sobretudo no contexto de um Campus em implantação, os setores obtiveram um alto aproveitamento de ações concluídas, dentro das 267 propostas.

Os cursos já existentes no Campus foram mantidos e a entrada de novos alunos foi garantida através dos processos seletivos, com um aumento expressivo na procura pelos cursos. Além da manutenção e criação dos cursos, os avanços específicos de cada área durante o ano também mereceram destaque, consolidando também a atuação do Campus Restinga perante a Comunidade Externa, como denotam os resultados das áreas de Ensino, Extensão e Pesquisa, as quais ampliaram seus números quando comparados aos anos anteriores em termos quantitativos e qualitativos.

Vale ressaltar os esforços dos setores de apoio do Campus, os quais incluem o Desenvolvimento Institucional, Departamento de Administração, Coordenação de Gestão de Pessoas, Tecnologia de Informação, Comunicação, Gabinete e Direção Geral, além dos setores terceirizados, que trabalharam durante todo o ano para dar suporte às atividades desenvolvidas por todos os servidores e alunos.

O exercício de 2018 reserva uma série de desafios e vai exigir uma postura proativa e empreendedora do Campus e de seus servidores para gerar alternativas e buscar recursos externos, seja para as ações já definidas, como a implantação do Curso Técnico em Agroecologia e estruturação do novo curso superior no eixo de Gestão e Negócios, seja para prospecção de novos projetos. Mais do que nunca, será o momento em que uma boa gestão pode fazer toda a diferença para a superação dos desafios presentes e composição de projetos futuros, o que inclui a atenção ao planejamento, à eficiência de processos, à sinergia das equipes e ao controle de resultados, sem perder do horizonte a identidade e missão do IFRS e do Campus Restinga.