



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Diretoria de Gestão de Pessoas

AJUDA TRANSPORTE/MOBILIÁRIO

Eu, _____, Matrícula SIAPÉ nº _____, ocupante do cargo efetivo de _____, tendo em vista a necessidade de mudança de domicílio, com exercício em nova sede por motivo de:

- Redistribuição;
- Remoção no interesse da Administração;
- Nomeação para cargo em comissão ou função de confiança;
- Exoneração *ex-officio*;
- Requisição/Cessão;

Venho requerer Ajuda Transporte/Mobiliário à Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRS, com fundamento no art. 53 da Lei 8.112/90 e art. 1º do Decreto nº 4004/2001.

Endereço completo da residência de Origem (com CEP)

--

Endereço completo da residência de Destino (com CEP)

--

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Diretoria de Gestão de Pessoas

DOCUMENTOS QUE DEVEM SER ANEXADOS:

(Conforme Orientação Normativa SEGEP Nº 3, de 15/02/2013)

I - cópia da publicação em meio oficial do ato que fundamenta o deslocamento do servidor;

II - comprovante de residência do servidor (*para onde ocorreu o deslocamento*);

III - com relação aos dependentes:

a) se cônjuge ou companheiro: certidão de casamento ou declaração de união estável registrada em cartório;

b) se filho, enteado ou menor que viva sob a guarda e sustento do servidor: certidão de nascimento, termo de adoção ou termo de guarda e responsabilidade;

c) se pais: documento comprobatório da situação de dependência econômica;

d) se filho inválido maior de 18 anos: além dos documentos previstos na letra “b”, laudo médico elaborado por perícia oficial em saúde que ateste a invalidez do dependente;

e) se dependente maior de 18 anos e menor de 24 anos que seja estudante de nível superior: além dos documentos previstos na letra “b”, documento comprobatório de matrícula em Instituição de Ensino Superior e declaração assinada pelo servidor e pelo dependente de que o dependente não exerce atividade remunerada;

f) se empregado doméstico: cópias de partes da Carteira de Trabalho e Previdência Social em que figure a assinatura do empregador, assim como os comprovantes de pagamento de contribuição previdenciária dos últimos três meses.