



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Diretoria de Gestão de Pessoas

**HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE**

|  |               |
|--|---------------|
| Nome:  |               |
| Siape nº:  | Classe/Nível: |
| Jornada de Trabalho: ( ) 20h ( ) 25h ( ) 30h ( ) 40h |               |
| Unidade de Exercício:                                | Cargo:        |

Requer a concessão de Horário Especial em virtude de (indicar curso e instituição):

---

---

---

---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

Parecer da Chefia Imediata

---

---

---

---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura da Chefia Imediata



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Diretoria de Gestão de Pessoas

## PLANO DE COMPENSAÇÃO DE HORÁRIO ESPECIAL DE ESTUDANTE

### JORNADA DE TRABALHO

|                     |                         |      |
|---------------------|-------------------------|------|
| Nome:               |                         |      |
| SIAPE n°:           | Semestre: ( ) 1° ( ) 2° | Ano: |
| Regime de Trabalho: | Cargo Ocupado:          |      |

#### Distribuição de Horários do Servidor

|                       | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | Sábado |
|-----------------------|---------|-------|--------|--------|-------|--------|
| <b>Manhã</b>          |         |       |        |        |       |        |
| <b>Tarde</b>          |         |       |        |        |       |        |
| <b>Noite</b>          |         |       |        |        |       |        |
| <b>Total h</b>        |         |       |        |        |       |        |
| <b>Total semanal:</b> |         |       |        |        |       |        |

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura da Chefia Imediata