



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

## COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA Nº 01/2018

1 Aos dezesseis dias do mês de março de dois mil e dezoito, com início às dez horas e trinta  
2 minutos, foi realizada a 1ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal do Rio Grande  
3 do Sul. A reunião foi realizada na Sala 203 da Reitoria, localizada na Rua General Osório, 348,  
4 Bairro Centro – Bento Gonçalves. A sessão foi convocada e coordenada pelo professor José  
5 Eli Santos dos Santos, Reitor substituto do IFRS e secretariada pela servidora Viviane  
6 Campanhola Bortoluzzi. Estiveram presentes os seguintes membros do Colégio de Dirigentes:  
7 José Eli Santos dos Santos, Reitor substituto do IFRS; Clarice Monteiro Escott, Pró-reitora de  
8 Ensino; Tatiana Weber, Pró-reitora de Administração; Viviane Silva Ramos, Pró-reitora de  
9 Extensão; Shana Sabbado Flores, Pró-reitora substituta de Desenvolvimento Institucional;  
10 Eduardo Giroto, Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Fábio Azambuja Marçal,  
11 Diretor-geral do *Campus* Alvorada; Soeni Bellé, Diretora-geral do *Campus* Bento Gonçalves;  
12 Mariano Nicolao, Diretor-geral do *Campus* Canoas; Juliano Cantarelli Toniolo, Diretor-geral do  
13 *Campus* Caxias do Sul; Eduardo Angonesi Predebon, Diretor-geral do *Campus* Erechim;  
14 Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus* Farroupilha; Giovani Forgiarini Aiub, Diretor-geral  
15 do *Campus* Feliz; Migacir Trindade Duarte Flôres, Diretora-geral do *Campus* Ibirubá; Claudino  
16 Andrighetto, Diretor-geral do *Campus* Osório; Fabrício Sobrosa Affeldt, representando o  
17 Diretor-geral do *Campus* Porto Alegre; Gleison Samuel do Nascimento, Diretor-geral do  
18 *Campus* Restinga; Alexandre Jesus da Silva Machado, Diretor-geral do *Campus* Rio Grande;  
19 Jesus Rosemar Borges, Diretor-geral do *Campus* Rolante; Odair José Spenthof, Diretor-geral  
20 do *Campus* Sertão; Gilberto Luiz Putti, Diretor-geral do *Campus* Vacaria; Erik Schüller, Diretor-  
21 geral do *Campus* Avançado Veranópolis; Alexandre Martins Vidor, Diretor-geral do *Campus*  
22 Viamão. Também participaram da reunião o Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, e o  
23 professor Júlio Xandro Heck. A reunião foi convocada com a seguinte **pauta**: 1. Informes do  
24 Conif e das pró-reitorias e DGP; 2. Infraestrutura para Polos EaD; 3. Critérios de distribuição de  
25 recursos de investimento (ação 20RL da LOA do IFRS, ação 20RG na Setec e TEDs); 4.  
26 Concurso 2018; 5. Elaboração do PDI; 6. Assuntos Gerais. O professor José Eli Santos dos  
27 Santos cumprimentou a todos, dando boas-vindas ao professor Júlio Xandro Heck, reitor *pro*  
28 *tempore* eleito, que está participando da reunião. O professor Júlio Xandro Heck agradeceu o

29 convite para participar da reunião. Agradeceu também ao colega Fabrício, pela campanha  
30 respeitosa durante todo o processo eleitoral. **1. Informes do Conif e das pró-reitorias e DGP.**  
31 O professor José Eli Santos dos Santos salientou que durante a reunião do Conselho Nacional  
32 das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif),  
33 realizada em fevereiro, ocorreu a posse da nova diretoria e reunião com todos os fóruns. Expôs  
34 que foram tratados assuntos como provimentos, recursos, novo ensino médio e MedioTec,  
35 salientando que apenas alguns institutos foram chamados pelo Ministério da Educação (MEC)  
36 para discutir o último assunto. Informes da Pró-reitoria de Ensino (Proen). A professora Clarice  
37 Monteiro Escott apresentou os gargalos discutidos durante o Fórum de Dirigentes de Ensino  
38 (FDE), sendo questões que atingem diretamente a instituição, como o Ensino Médio Integrado  
39 e a nova Política Nacional de Professores. Expôs que esta última apresenta modificações  
40 significativas, como a destruição do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência  
41 (Pibid) da forma como foi constituído, a criação da residência pedagógica, a modificação na  
42 distribuição de bolsas e a utilização do Conceito Preliminar de Curso (CPC), sendo no mínimo  
43 conceito 3 (três). Informou que os coordenadores de cursos buscarão uma solução conjunta e  
44 que foi encaminhado um Ofício à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível  
45 Superior (Capes) solicitando considerar o Índice Geral de Cursos (IGC) e não o CPC. A  
46 professora Clarice Monteiro Escott expôs que a Portaria 158/2017 (cento e cinquenta e oito de  
47 dois mil e dezessete) exige uma Política Institucional de Formação de Professores atrelada ao  
48 Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).  
49 Registrou que o Comitê de Ensino (Coen) deveria ter trabalhado nesta política para apresentar  
50 na primeira reunião, mas este não deu andamento ao documento e o mesmo está sendo  
51 elaborado agora. A professora Clarice Monteiro Escott apresentou outros assuntos que estão  
52 sendo discutidos no FDE, a saber: elaboração de um documento, visando fortalecer o Ensino  
53 Médio Integrado; Segundo Seminário do Ensino Médio Integrado, a ser realizado de 06 (seis) a  
54 10 (dez) de agosto, sugerindo a participação de pelo menos uma pessoa por *campus*;  
55 Seminário de Proeja, a ser realizado nos dias 22 (vinte e dois) e 23 (vinte e três) de maio.  
56 Salientou também que o Grupo de Trabalho (GT) está concluindo o Plano Estratégico de  
57 Permanência e Êxito para encaminhamento ao Conselho Superior (Consup). A professora  
58 Soeni Bellé expôs a importância de criar possibilidades de oferta de cursos em parceria com  
59 outras instituições, tendo assim, uma maior aproximação com a comunidade, citando o  
60 Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec). A professora Clarice  
61 Monteiro Escott explicou a diferença entre o MedioTec e o novo Ensino Médio Integrado. O  
62 professor Fábio Azambuja Marçal salientou a importância de fazer um movimento de

63 resistência à reforma do Ensino Médio, expondo os desafios a serem enfrentados pelos  
64 Institutos Federais. A professora Tatiana Weber explicou que o repasse de recursos para o  
65 MedioTec é realizado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) via  
66 Termo de Execução Descentralizada (TED), como era realizado no Pronatec. Expôs os  
67 problemas tidos em outras instituições devido ao atraso no repasse de recursos e na  
68 necessidade de devolução de recursos caso o curso não atinja um determinado percentual de  
69 concluintes. A professora Shana Sabbado Flores apresentou algumas preocupações  
70 relacionadas ao programa, principalmente quanto à devolução de recursos se não atingir o  
71 percentual de concluintes de 85% (oitenta e cinco por cento). O diretor Claudino Andrighetto  
72 expôs o papel social do *campus*, citando os Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) em  
73 parceria com escolas estaduais e municipais. O professor Gleison Samuel do Nascimento  
74 explicou que, em seu entendimento, o MedioTec foi criado para as redes estaduais, sendo que  
75 as demandas de cursos devem ser encaminhadas pelas Secretarias Estaduais de Educação. A  
76 professora Clarice Monteiro Escott convidou o professor Fábio Azambuja Marçal para participar  
77 da construção da Política de Ensino Médio do IFRS. O professor José Eli Santos dos Santos  
78 expôs os problemas das diferentes Políticas de Ingressos na rede. Salientou a importância de  
79 fortalecer a Política de Ingresso da rede, visto que as políticas apresentadas pelo Conif e pelo  
80 MEC são divergentes. Informes da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação  
81 (Proppi). O professor José Eli Santos dos Santos expôs a preocupação da Secretaria de  
82 Educação Profissional e Tecnológica (Setec) com relação ao financiamento do Programa de  
83 Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT). Complementou que o  
84 Conif está custeando os servidores que estão trabalhando no ProfEPT. O professor Eduardo  
85 Giroto apresentou os editais de fomento que estão em andamento e explicou a modificação  
86 relacionada ao repasse de recursos, devido à grande devolução destes. Apresentou os eventos  
87 programados para o corrente ano. Falou sobre o Encontro de Pesquisadores e Extensionistas,  
88 que será realizado nos dias 28 (vinte e oito) e 29 (vinte e nove) de maio. A professora Viviane  
89 Silva Ramos apresentou as mudanças no evento, citando a forma de oferta de minicurso.  
90 Apresentou também o tema do evento, a saber: Pesquisa e Extensão para o Desenvolvimento  
91 Local. O professor Eduardo Giroto apresentou o número de inscrições recebidas no Mestrado  
92 ProfEPT e comunicou sobre o Evento Regional de Pesquisa, Ensino e Extensão, que será  
93 realizado em Concórdia. Acrescentou que durante o Fórum de Pró-reitores de Pesquisa,  
94 Inovação e Pós-graduação (Forpog) foi realizada uma reunião com a Setec. Falou sobre  
95 lançamento de uma plataforma para gerar indicadores de pesquisa e inovação e dos grupos de  
96 trabalho para criação de programas de pós-graduação em rede: Tecnologias para o Campo,

97 Manufatura Avançada e Administração Pública. O professor Eduardo Giroto salientou a  
98 necessidade da indicação de um servidor para participar da elaboração da proposta. O  
99 professor Gleison Samuel do Nascimento salientou a importância de ter critérios definidos para  
100 a indicação de servidores para a elaboração da proposta. O professor Eduardo Giroto explicou  
101 que a indicação é para a elaboração da proposta e que a escolha da unidade ofertante será  
102 realizada posteriormente com base em critérios, citando exemplos. O professor José Eli Santos  
103 dos Santos expôs a importância dos mestrados em rede. A professora Shana Sabbado Flores  
104 apresentou alguns critérios importantes para a aprovação dos mestrados em rede. Informes da  
105 Pró-reitoria de Extensão (Proex). O professor José Eli Santos dos Santos explicou que um dos  
106 projetos prioritários do Conif é a internacionalização, citando alguns eventos que serão  
107 realizados no corrente ano. A professora Viviane Silva Ramos expôs que as Assessorias  
108 Internacionais deveriam estar vinculadas diretamente ao Gabinete do Reitor, pois englobam  
109 várias ações de pesquisa e ensino. Apresentou os editais de fomento que estão em  
110 andamento, explicando o fluxo dos editais. Falou sobre a reserva de recurso para o Programa  
111 de Apoio Institucional à Extensão (PAIEX) – Ações Afirmativas, orientando sobre o recurso de  
112 investimento. Lembrou que no mês de abril inicia-se a submissão de artigos e experiências  
113 para a Sexta Edição da Revista Viver IFRS. Acrescentou que está sendo elaborada uma  
114 normativa para os eventos de extensão e os fluxos para a prestação institucional de serviços.  
115 O professor Juliano Cantarelli Toniolo expôs que a grande dificuldade é com os convênios,  
116 sugerindo fazer um convênio diretamente com a Fundação de Apoio da Universidade Federal  
117 do Rio Grande do Sul (Faurgs) e não fazer um convênio específico para cada empresa. A  
118 professora Viviane Silva Ramos complementou que esta questão será analisada. Sobre os  
119 eventos, informou que será publicado um edital de fomento para participação de servidores e  
120 discentes no Congresso Brasileiro de Extensão Universitária. Informou também que  
121 acontecerá, dia 26 (vinte e seis) de maio, a primeira edição de um festival de música no  
122 *Campus Osório*. Acrescentou que durante o Fórum de Pró-reitores de Extensão (Forproext)  
123 foram discutidos a inclusão da ação Mulheres Mil no novo PDI, pois o programa não será mais  
124 financiado pela Setec e deverá ser executado com recurso do *campus*, e a possibilidade de  
125 aderir ao programa Rede Brasil Mulher. Apresentou os grupos de trabalho que estão sendo  
126 discutidos no Forproext, a saber: mapeamento das ações de extensão, indicadores de  
127 extensão, inovação na extensão e curso de formação em extensão para a rede federal. A  
128 professora Viviane Silva Ramos apresentou o cronograma dos jogos, as modalidades e  
129 explicou que serão realizadas duas etapas, a primeira na Sociedade de Ginástica de Novo  
130 Hamburgo, com participação de 40 (quarenta) estudantes por *campus*, e a segunda no

131 *Campus* Ibirubá, com 36 (trinta e seis) estudantes por *campus*. Expôs que a instituição sediará  
132 os jogos regionais. Apresentou o recurso que será disponibilizado pela reitoria, os valores a  
133 serem pagos na Sociedade de Ginástica e a forma de descentralização do recurso. Expôs  
134 também a contrapartida dos *campi*. O professor Odair José Spenthof perguntou se a proposta  
135 do *Campus* Sertão em sediar os jogos foi considerada. A professora Viviane Silva Ramos  
136 explicou que foi encaminhado um e-mail, mas não obteve retorno. Acrescentou que a  
137 Sociedade de Ginástica é um local com ótima infraestrutura, não sendo necessário  
138 improvisação. O professor Giovani Forgiarini Aiub sugeriu estudar a possibilidade de fazer os  
139 jogos no *Campus* Sertão no próximo ano. A professora Viviane Silva Ramos expôs os  
140 problemas de organizar um evento longe da sede da reitoria, pois a equipe da reitoria não  
141 consegue ter um envolvimento direto, explicando que a Sociedade de Ginástica é o local que  
142 dá mais tranquilidade na organização. A professora Soeni Bellé salientou que o *campus*  
143 concorda com a proposta e a contrapartida apresentada. O professor José Eli Santos dos  
144 Santos salientou a necessidade de fazer um detalhamento melhor, com os requisitos  
145 necessários para ofertar o evento, como a modificação na estrutura esportiva, alimentação,  
146 hospedagem. Citou as alterações realizadas no *Campus* Bento Gonçalves para sediar o Salão  
147 de Pesquisa, Extensão e Ensino. A professora Viviane Silva Ramos lembrou que existe a  
148 necessidade de estrutura organizada caso aconteça alguma lesão, explicando como é  
149 realizado o atendimento na Sociedade de Ginástica. O professor Gleison Samuel do  
150 Nascimento explicou que o *campus* não tem um consenso sobre o assunto, pois a instituição  
151 está colocando um investimento muito grande para apenas 40 (quarenta) alunos, e além disso,  
152 o *campus* não custeia nenhum outro evento. A professora Viviane Silva Ramos complementou  
153 que a reitoria possui condições de pagar a participação de 30 (trinta) alunos e o excedente o  
154 *campus* paga, caso não tenha como custear, encaminha apenas os 30 (trinta) alunos. O  
155 professor José Eli Santos dos Santos concluiu que será necessário um estudo/levantamento da  
156 infraestrutura necessária para a realização dos jogos no *Campus* Sertão para o próximo ano,  
157 fixou-se a participação de 30 (trinta) estudantes custeados pela reitoria. A professora Viviane  
158 Silva Ramos complementou que os jogos de integração não serão realizados no corrente ano,  
159 devido à baixa adesão nos anos em que foram realizados e aos recursos disponíveis. O  
160 professor José Eli Santos dos Santos lembrou que a curricularização das ações de extensão foi  
161 citada no Conif. A professora Viviane Silva Ramos expôs que o Forproext está discutindo a  
162 creditação da extensão nos currículos, expondo que existe diferenças entre os institutos. A  
163 professora Clarice Monteiro Escott complementou que o FDE definiu por discutir a  
164 curricularização juntamente com a extensão e a pesquisa, diante disto, será realizada uma

165 reunião conjunta para trabalhar este assunto. Às doze horas e cinquenta minutos foi realizado  
166 um recesso para almoço e a reunião foi retomada às quatorze horas e quinze minutos, com o  
167 item **6. Assuntos Gerais**. A professora Soeni Bellé informou que nos dias 10 (dez), 11 (onze) e  
168 12 (doze) de abril acontecerá a Feira de Negócios, Tecnologia e Conhecimento em Meio  
169 Ambiente (Fiema Brasil) em Bento Gonçalves. Expôs que um dos eventos da Fiema é o  
170 Seminário Brasileiro de Gestão Ambiental na Agropecuária, que contará com a participação do  
171 *campus*. Acrescentou que o *campus* terá um estande no evento, caso queiram deixar folder de  
172 cursos para distribuição. Solicitou auxílio na divulgação do evento. A professora Clarice  
173 Monteiro Escott retomou o assunto do Pibid, expondo que necessariamente deverá ter  
174 estudantes voluntários. Diante disto, propôs criar um Programa de Formação de Professores  
175 para viabilizar bolsas para projetos indissociáveis entre ensino, pesquisa e extensão. O  
176 professor José Eli Santos dos Santos retomou o item **1. Informes do Conif e das pró-reitorias**  
177 **e DGP**, passando para os Informes da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi). O  
178 professor José Eli Santos dos Santos expôs as pautas discutidas no Conif, citando a  
179 institucionalização da Assessoria Governamental e a Plataforma Nilo Peçanha. A professora  
180 Shana Sabbado Flores apresentou as pautas prioritárias do Fórum de Desenvolvimento  
181 Institucional (FDI), a saber: metodologias de elaboração e acompanhamento do PDI,  
182 explicando que no corrente ano não haverá uma metodologia única para a rede; criação da  
183 Assessoria Governamental, visando acompanhar as pautas e tendências do legislativo;  
184 participação na Comissão de Orçamento; atuação no Planejamento Estratégico do Conif;  
185 criação de um grupo de trabalho para a gestão de processos; e Plataforma Nilo Peçanha. A  
186 professora Shana Sabbado Flores agradeceu o empenho de todos os envolvidos no  
187 fechamento das informações e apresentou a plataforma. Explicou que os indicadores  
188 disponíveis na plataforma serão utilizados para a elaboração do Relatório de Gestão. O  
189 professor Júlio Xandro Heck perguntou de onde são retirados os dados para alimentar a  
190 plataforma e se estas informações serão utilizadas para cálculos de orçamento. A professora  
191 Shana Sabbado Flores respondeu que os dados referentes aos discentes são retirados do  
192 Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), os dados  
193 de gestão de pessoas são atualizados manualmente e os dados referentes à orçamento são  
194 retirados do Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi). O professor Mariano  
195 Nicolao perguntou sobre a validação dos dados. A professora Shana Sabbado Flores explicou  
196 como é realizada a validação das informações, salientando que o trabalho é realizado nos  
197 *campi* e validado na reitoria. A professora Clarice Monteiro Escott lembrou que o curso que  
198 aparece fora do ciclo deve ser justificado. A professora Tatiana Weber explicou que a

199 plataforma poderá ser utilizada para elaboração da matriz orçamentária, salientando que é  
200 natural que seja utilizada quando estiver totalmente implantada. Complementou que os  
201 institutos que aumentam artificialmente o número de alunos no Sitec terão problemas com o  
202 orçamento. O professor José Eli Santos dos Santos expôs que a Setec informou que esta  
203 plataforma será utilizada para a elaboração da matriz. A professora Tatiana Weber explicou  
204 sobre o índice aluno equivalente, que é o esforço acadêmico, e a matrícula total, que é o  
205 custeio do aluno e que será utilizada na matriz. O professor Mariano Nicolao salientou que não  
206 é interessante ter carga horária de curso superior ao estipulado no catálogo. O professor  
207 Alexandre Martins Vidor expôs os problemas da exposição de alguns dados da plataforma,  
208 citando exemplos. O professor José Eli Santos dos Santos expôs que estes indicadores já  
209 existiam e só foram disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha. A professora Shana Sabbado  
210 Flores expôs que a Prodi está implantando um relatório de acompanhamento de cursos,  
211 explicando como funcionará. O professor José Eli Santos dos Santos complementou que estes  
212 indicadores foram criados em lei e devem ser publicizados. Expôs a importância de pensar em  
213 outros indicadores que ajudem os Institutos Federais, como indicadores de extensão e grau de  
214 impacto social dos institutos. Informes da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP). O professor  
215 José Eli Santos dos Santos falou sobre os assuntos que impactam os institutos, a saber:  
216 cargos em extinção do Decreto 6292 (seis mil, duzentos e noventa e dois) e a Portaria 109  
217 (cento e nove). O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, explicou que existem conflitos  
218 entre as normas existentes quanto ao provimento de pessoal, a saber: os decretos do quadro  
219 de referência dos técnico-administrativos e do banco de professores equivalentes que dão  
220 autonomia para as instituições proverem os cargos previstos nestes; a portaria emitida em abril  
221 do ano anterior, que fala da necessidade de previsão de provimentos para o ano corrente e o  
222 subsequente; e a lei orçamentária anual que diz que universidades e institutos federais  
223 poderiam fazer uma determinada quantidade de provimentos para o corrente ano. Expôs que  
224 ter código não garante o provimento e que a instituição está desautorizada a fazer provimentos,  
225 exceto as vacâncias ocorridas num determinado período. O professor José Eli Santos dos  
226 Santos procedeu a leitura do Acórdão do Tribunal de Contas da União (TCU) emitido para o  
227 Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), o qual dá um prazo de 30 (trinta) dias para  
228 suspender as 30 (trinta) horas da instituição. Expôs que o Conif está elaborando um texto de  
229 repúdio pela forma do texto do acórdão. Acrescentou que o entendimento do TCU é dispare e  
230 que a rede não possui uma forma de execução do decreto igual para todos os institutos. O  
231 Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, explicou que os processos de flexibilização da  
232 instituição estão regularizados, que talvez a única alteração a ser realizada é quanto a

233 nomenclatura das portarias, de usuário do serviço para atendimento externo. Lembrou que o  
234 Ministério Público (MP) já recebeu uma denúncia, analisou todos os processos de flexibilização  
235 e arquivou a denúncia. O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, expôs que o Comitê de  
236 Gestão de Pessoas está trabalhando na normatização do registro de frequência e na revisão  
237 do Programa de Capacitação. Acrescentou que os documentos referentes à mobilidade, à  
238 flexibilização e à liberação de carga horária necessitam ser revistos. Informes da Pró-reitoria de  
239 Administração (Proad). O professor José Eli Santos dos Santos lembrou que as questões mais  
240 importantes foram encaminhadas por e-mail após a reunião do Conif de fevereiro. Expôs que o  
241 MEC modificou o fluxo de cadastro dos TEDs e estipulou algumas prioridades, a saber: obras  
242 em andamento; equipamentos para novas unidades; obras paradas, mas sob avaliação; obras  
243 novas somente com autorização expressa do Ministro; requalificação das antigas escolas  
244 agrotécnicas. A professora Tatiana Weber apresentou o cronograma matriz Conif para o  
245 corrente ano e esclareceu que, os *campi* que possuem emendas parlamentares, precisam  
246 empenhar 50% (cinquenta por cento) do valor liberado. Acrescentou que para buscar emendas,  
247 não é necessário projeto da Diretoria de Planejamento e Obras (DPO), pois o valor aparecerá  
248 diretamente na Lei Orçamentária da instituição. A professora Tatiana Weber apresentou o  
249 financeiro a ser recebido pelo MEC, explicando que este não terá financeiro nem para o  
250 orçamento do exercício. Apresentou o problema tido no corrente mês com a liberação de  
251 financeiro para assistência estudantil e explicou que a liberação de financeiro ocorrerá apenas  
252 uma vez por mês, logo após a folha de pagamento, salientando a importância de apropriação  
253 das notas. Explicou também que, a partir do corrente ano, os TEDs serão abertos pelo  
254 concedente, devido à uma reivindicação da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento  
255 (SPO) do MEC. Expôs que a Coordenação-geral de Infraestrutura da Setec está fazendo um  
256 bom acompanhamento das obras dos institutos. Lembrou a distribuição de recursos da ação  
257 20RG realizada nos últimos dois anos e explicou que no corrente ano a Setec ficará com 100%  
258 (cem por cento) do recurso e fará a distribuição conforme necessidade. A professora Tatiana  
259 Weber expôs que no corrente ano foi liberado 60% (sessenta por cento) de limite de custeio e  
260 40% (quarenta por cento) de investimento e que estão trabalhando com a liberação de 100%  
261 (cem por cento) de custeio e 80% (oitenta por cento) de investimento. Sugeriu empenhar as  
262 despesas continuadas até agosto e executar os projetos do Plano de Ação. Sobre os restos a  
263 pagar, a professora Tatiana Weber informou que a instituição recebeu um ofício-circular da  
264 SPO solicitando a redução dos restos a pagar. Lembrou que é competência do ordenador de  
265 despesas a inscrição de empenhos em restos a pagar. Expôs a necessidade de fazer uma  
266 análise de cada empenho antes de inscrevê-lo em restos a pagar. Explicou que deverá ser

267 elaborada uma justificativa para cada empenho inscrito em restos a pagar até 2016 (dois mil e  
268 dezesseis). O professor Giovani Forgiarini Aiub perguntou sobre os empenhos relacionados as  
269 questões judiciais. A professora Tatiana Weber explicou que esta situação pode ser justificada.  
270 Foi realizada uma inversão na pauta. **2. Critérios de distribuição de recursos de**  
271 **investimento (ação 20RL da LOA do IFRS, ação 20RG na Setec e TEDs).** A professora  
272 Tatiana Weber apresentou o recurso da ação 20RG que está na Setec e a expectativa de  
273 liberação, expondo que a liberação ocorrerá via TED e seguirá as seguintes prioridades, de  
274 acordo com a Setec: obras em execução; equipamentos para ocupação de prédios recém-  
275 concluídos; obras paralisadas, desde que de valores menores; e obras novas somente com  
276 autorização do Ministro. Lembrou os critérios definidos no Colégio de Dirigentes (CD) para  
277 alocação de recursos de investimento. Apresentou a proposta de liberação de recursos,  
278 conciliando prioridades da Setec e os critérios definidos no grupo, a saber: conclusão do bloco  
279 acadêmico do *Campus* Canoas; aquisição de 10 (dez) elevadores para acessibilidade para os  
280 *Campi* Alvorada, Bento Gonçalves, Canoas (dois), Ibirubá, Rio Grande, Rolante, Vacaria e  
281 Veranópolis; prédio da mecânica do *Campus* Ibirubá e a Unidade Urbana do *Campus* Sertão,  
282 ambas com status “paralisado” no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle  
283 do Ministério da Educação (Simec). Expôs que a instituição já conseguiu a liberação de  
284 recursos para as duas primeiras propostas, conclusão do bloco acadêmico do *Campus* Canoas  
285 e aquisição de dez elevadores. Explicou que a reunião será na próxima quarta-feira e  
286 perguntou se existe mais solicitações para apresentar na reunião, dentro das prioridades da  
287 Setec. O professor Odair José Spenthof explicou que a unidade urbana do *campus* não é  
288 prioridade. A professora Tatiana Weber apresentou o recurso disponível na ação 20RL, para o  
289 funcionamento da instituição, e o recurso disponível para custeio e perguntou como será  
290 realizada a divisão destes recursos. Foi realizada uma rodada para apresentação das  
291 demandas, a saber: mobiliários para salas de aula, laboratórios e blocos administrativos;  
292 computadores para laboratórios e para o administrativo; equipamentos para laboratórios; salas  
293 de aula modulares; livros; reforma de telhados; acessibilidade; passarelas; licenciamento  
294 ambiental; Plano de Prevenção e Proteção contra Incêndios (PPCI); laboratório de física;  
295 laboratórios para o curso de agronomia, adequação da cantina vinícola às normas da Agência  
296 Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) e do Ministério da Agricultura; projetores multimídia;  
297 instalações agrotécnicas; climatização nas salas; servidor; absorção atômica para o laboratório  
298 de solos. A professora Tatiana Weber fez um resumo das demandas apresentadas,  
299 salientando que mobiliário, computadores e acessibilidade permearam todas as falas. A  
300 professora Viviane Silva Ramos lembrou do relatório realizado sobre acessibilidade, elaborado

301 por um grupo de trabalho. A professora Tatiana Weber expôs que, de posse do relatório,  
302 verificará as necessidades de acessibilidade, juntamente com a DPO. A professora Soeni Bellé  
303 sugeriu atender as demandas de computadores e mobiliários e distribuir o recurso da ação  
304 20RL proporcionalmente à matriz orçamentária de cada *campus*. Os professores Erik Schüler e  
305 Migacir Trindade Duarte Flôres sugeriram dividir o recurso da 20RL linearmente entre os *campi*.  
306 O professor Gleison Samuel do Nascimento sugeriu estipular uma data limite para empenho,  
307 visando o não retorno de recurso. A professora Tatiana Weber concluiu que fará uma planilha  
308 para preenchimento, até terça pela manhã, de mobiliários, computadores e equipamentos de  
309 laboratórios. Solicitou demandas realistas. Sugeriu, caso a instituição não consiga estas  
310 demandas, que estas prioridades sejam utilizadas para a alocação do recurso da ação 20RL. **3.**  
311 **Infraestrutura para Polos EaD.** A professora Clarice Monteiro Escott expôs que o grupo de  
312 trabalho está trabalhando na institucionalização da Educação à Distância (EaD), tendo como  
313 base o Curso de Matemática do *Campus* Rio Grande. Acrescentou que a instituição conseguiu  
314 o credenciamento na Universidade Aberta do Brasil (UAB), explicando o fluxo a ser realizado  
315 de agora em diante, e a necessidade de credenciamento de polos. Convidou a professora Júlia  
316 Marques Carvalho da Silva, Coordenadora de Educação à Distância (EaD), para apresentar a  
317 infraestrutura necessária para credenciamento de polos. A professora Júlia Marques Carvalho  
318 da Silva apresentou os polos EaD e explicou a diferença entre eles, salientando que os polos  
319 institucionais são responsabilidades da instituição, enquanto que os polos UAB são  
320 responsabilidade da Capes. Expôs que a instituição deve credenciar os polos, apresentando  
321 alguns indicadores e requisitos necessários para este credenciamento. A professora Clarice  
322 Monteiro Escott expôs que a minuta será encaminhada a todos. **4. Elaboração do PDI.** A  
323 professora Shana Sabbado Flores apresentou a arte do site do Plano de Desenvolvimento  
324 Institucional (PDI) para divulgação de todo o processo. Relembrou como será elaborado o  
325 documento, citando as comissões necessárias. Expôs que a constituição das comissões locais  
326 é de responsabilidade dos *campi* e apresentou o cronograma para elaboração do PDI. Explicou  
327 que está sendo realizado o diagnóstico do PDI atual, apresentando os eixos analisados. Citou  
328 as capacitações que vem sendo realizadas sobre o assunto e convidou para o evento de  
329 lançamento do PDI. Acrescentou que para a elaboração dos próximos documentos será  
330 utilizada o “Balanced Scorecard” (BSC) e o Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de  
331 Projetos (SIGPP), visando facilitar o acompanhamento das metas estipuladas. **5. Concurso**  
332 **2018.** A professora Shana Sabbado Flores explicou que o atraso na publicação do edital do  
333 concurso está ocorrendo devido à problemas na renovação do contrato com a Faurgs, mas que  
334 o contrato deve ser encaminhado na próxima segunda-feira. Acrescentou que não haverá

335 tempo hábil para nomear os docentes antes da eleição, mas terá tempo para nomear os  
336 técnicos no corrente ano. Apresentou o quadro de vagas para o concurso técnico-  
337 administrativo, a saber: Técnico em Tecnologia da Informação, 2 (duas) vagas, Reitoria e  
338 *Campus Rolante*; Técnico de Laboratório – Biologia, 1 (uma) vaga, *Campus Vacaria*; Técnico  
339 de Laboratório – Informática, 3 (três) vagas, *Campi Rolante* e *Vacaria*. Técnico de Laboratório –  
340 Química, 1 (uma) vaga, *Campus Sertão*. O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, falou  
341 das opções de provimento de vagas, a saber: vaga em concurso, aproveitamento de concursos  
342 dos institutos da região sul, redistribuição. Expôs que as direções são consultadas e as vagas  
343 apresentadas foram decisões destas. Salientou a importância de incluir vaga em concurso,  
344 visando ter saldo de aprovados na instituição. A professora Shana Sabbado Flores  
345 complementou que o processo está avançado, faltando somente o contrato para disparar as  
346 inscrições. O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, apresentou as vagas para o  
347 concurso docente, a saber: Administração, 2 (duas) vagas, *Campi Farroupilha* e *Rolante*;  
348 Administração – Finanças, 1 (uma) vaga, *Campus Erechim*; Contabilidade, 1 (uma) vaga,  
349 *Campus Farroupilha*; Eletrônica e Sistemas de Controle, 1 (uma) vaga, *Campus Restinga*;  
350 Engenharia Agrícola, 1 (uma) vaga, *Campus Vacaria*; Engenharia Agrícola – Construções  
351 Rurais, 1 (uma) vaga, *Campus Sertão*; Letras – Português/Espanhol, 3 (três) vagas, *Campi*  
352 *Alvorada*, *Bento Gonçalves* e *Vacaria*; Letras – Português/Inglês, 3 (três) vagas, *Campi*  
353 *Rolante*, *Sertão* e *Vacaria*; Matemática, 1 (uma) vaga, *Campus Avançado Veranópolis*;  
354 Zootecnia, 1 (uma) vaga, *Campus Sertão*. O professor Giovani Forgiarini Aiub lembrou a vaga  
355 disponibilizada no final do ano anterior para o *Campus Feliz*, para a área de Química. O Diretor  
356 de Gestão de Pessoas, Marc Emerim, respondeu que não tem código, mas que a vaga está  
357 prevista. O professor Jesus Rosemar Borges perguntou sobre uma permuta entre os *Campi*  
358 *Rolante* e *Viamão*. A professora Shana Sabbado Flores apresentou o fluxo de solicitação de  
359 demandas para a permuta. A professora Migacir Trindade Duarte Flôres perguntou sobre a  
360 possibilidade de recebimento de novos códigos. O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc  
361 Emerim, explicou que existe a previsão de publicação de uma portaria, ainda no corrente mês,  
362 para atualização do banco equivalente de professores e do quadro de referência de técnico-  
363 administrativos. Acrescentou que a ampliação do banco não garante a vinda de códigos de  
364 vagas, mas sim orçamento para contratação no corrente ano. Salientou que, em havendo  
365 ampliação, a instituição deve solicitar os códigos, que estão autorizados para provimento em  
366 2018 (dois mil e dezoito). A professora Shana Sabbado Flores explicou que estão trabalhando  
367 numa nota técnica para apresentar à comunidade os critérios definidos e utilizados para o  
368 provimento de vagas. O professor José Eli Santos dos Santos lembrou o encaminhamento do

369 ofício sobre a alteração de status dos *campi* ao MEC, expondo que esta solicitação está na  
370 Consultoria Jurídica (Conjur) do MEC. Retomou-se o item **6. Assuntos Gerais**. O professor  
371 Alexandre Jesus da Silva Machado explicou que precisa comprar sucata para utilizar nas aulas  
372 de mecânica, mas que não pode ser incluído no patrimônio, perguntando se alguém teria  
373 alguma ideia de como fazer. O professor Mariano Nicolao sugeriu fazer um convênio com  
374 sucatas. O professor Odair José Spenthof perguntou o porquê o valor da franquia do seguro é  
375 tão alto. O Pró-reitor Adjunto de Administração, Márcio Cristiano dos Santos, explicou que a  
376 licitação é realizada por frota e que o prêmio anual é baixo, conseqüentemente o custo da  
377 franquia individual é alto. A professora Tatiana Weber salientou que para ter a franquia normal,  
378 o valor do prêmio seria muito alto, considerando 80 (oitenta) veículos. O Pró-reitor Adjunto de  
379 Administração, Márcio Cristiano dos Santos, complementou que em 5 (cinco) anos não teve 10  
380 (dez) sinistros em toda a instituição. O professor Erik Schüller perguntou se o Regimento  
381 Complementar do Campus deve ser aprovado somente no Conselho do *Campus* ou precisa ser  
382 encaminhado ao Consup. O professor José Eli Santos dos Santos respondeu que precisa  
383 aprovar somente no Conselho do *Campus*. O professor Jesus Rosemar Borges perguntou se  
384 alguém teria experiência em construção em comodato. A professora Tatiana Weber respondeu  
385 que o assunto deve ser analisado pontualmente. Às dezoito horas o professor José Eli Santos  
386 dos Santos agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão. Nada mais  
387 havendo a constar, eu, Viviane Campanhola Bortoluzzi, lavei a presente ata, que após lida e  
388 aprovada será assinada por mim e pelos presentes. Bento Gonçalves, dezesseis de março de  
389 dois mil e dezoito.

Viviane Campanhola Bortoluzzi \_\_\_\_\_

José Eli Santos dos Santos \_\_\_\_\_

Alexandre Jesus da Silva Machado \_\_\_\_\_

Alexandre Martins Vidor \_\_\_\_\_

Clarice Monteiro Escott \_\_\_\_\_

Claudino Andrighetto \_\_\_\_\_

Eduardo Angonesi Predebon \_\_\_\_\_

Eduardo Giroto \_\_\_\_\_

Erik Schüller \_\_\_\_\_

Fábio Azambuja Marçal \_\_\_\_\_

Fabício Sobrosa Affeldt \_\_\_\_\_

Gleison Samuel do Nascimento \_\_\_\_\_

Gilberto Luiz Putti \_\_\_\_\_

Giovani Forgiarini Aiub \_\_\_\_\_

Jesus Rosemar Borges \_\_\_\_\_

Juliano Cantarelli Toniolo \_\_\_\_\_

Júlio Xandro Heck \_\_\_\_\_

Leandro Lumbieri \_\_\_\_\_

Marc Emerim \_\_\_\_\_

Mariano Nicolao \_\_\_\_\_

Migacir Trindade Duarte Flôres \_\_\_\_\_

Odair José Spenthof \_\_\_\_\_

Shana Sabbado Flores \_\_\_\_\_

Soeni Bellé \_\_\_\_\_

Tatiana Weber \_\_\_\_\_

Viviane Silva Ramos \_\_\_\_\_