



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Diretoria de Gestão de Pessoas

ALTERAÇÃO DE JORNADA DE TRABALHO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

À Diretoria de Gestão de Pessoas

Eu, _____, SIAPE nº _____, CPF nº _____, ocupante do cargo de _____, lotado na unidade _____, venho requerer Alteração de Jornada de Trabalho, com Remuneração Proporcional, com base no art. 5º da Medida Provisória nº 2.174-28, de 24 de Agosto de 2001, para:

04 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, a partir de: ____/____/____

06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, a partir de: ____/____/____

Ou:

Reversão para 08 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais,

a partir de: ____/____/____

Informar nº do Processo que concedeu a redução: _____

_____, ____/____/____ _____

Assinatura do Servidor

De acordo em: ____/____/____

De acordo em: ____/____/____

Assinatura da Chefia Imediata

Assinatura da Direção Geral