



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Diretoria de Gestão de Pessoas

CAPACITAÇÃO SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS – SCDP

MÓDULO I – HISTORICO e FLUXO NACIONAL

- Conceitos;
- Apresentação do Fluxo Nacional (Tradicional e rápido).

MÓDULO II – LEGISLAÇÃO

EMBASAMENTO LEGAL: Constituição, Leis: 8.112/90, 8.460/92, 5.809/72, Medida Provisória: 2.165-36/01, Decretos: 6.907/09, 6.258/07, 71.733/73, 91.800/85, 825/93, 3.184/99, 5.992/06 e 7.689/2012 e Portarias: 205/10 e 505/09:

- Diárias nacionais integrais, meia diária, sem diárias
- Desconto do auxílio alimentação e desconto do vale transporte
- Diárias em finais de semana e feriados
- Diárias para ocupantes de cargo efetivo e comissionado
- Antecedência para o pagamento da diária, parcelamento das diárias, diárias de assessores, diárias de colaboradores eventuais e adicional embarque/desembarque.
- Afastamento da zona urbana
- Viagem para o exterior com nomeação/designação (permanente, transitória e eventual)
- Viagem para o exterior sem nomeação/designação (com ônus, com ônus limitado e sem ônus)
- Diária do exterior para o dia de partida e de chegada, opção de dólar, euro ou moeda nacional,
- Afastamento para o exterior de sem vínculo com a administração pública
- Antecedência para solicitação, aprovação de solicitação fora do prazo, bilhete de passagem pelo menor preço, cotação e indicação do bilhete, compatibilidade de horário, uso do veículo próprio, indenização pelo uso do veículo próprio, prestação de contas, alteração da viagem, relatório de viagem, devolução de diárias, pendência de prestação de contas, utilização do SCDP e responsabilidade.

MÓDULO III – TABELAS SCDP

- Inclusão de órgão;
- Código do Órgão no SIORG (Estrutura Organizacional)
- Código da UORG no SIAPE;
- Código do Órgão no SIAPE;
- Código da UGR's no SIAFI;
- Cadastro de Usuários;
- Perfis e atribuições;
- Cadastro do Teto Orçamentário;
- Cadastro de Empenho;
- Cadastro de Proposto Não Servidor;
- Cadastro Motivos da viagem;
- Cadastro de Agência viagem e vinculação;
- Ajuste de PCDP

MODULO IV – SCDP OPERACIONAL

- Processo de solicitação de diárias e passagens para viagens nacionais:
- Apresentação dos módulos;
- Agência de viagem (emissão de bilhetes);
- Simulação de uma Proposta de Concessão de Diárias e Passagens – PCDP nacional (Solicitação: indicação do proposto, elaboração do roteiro e preenchimento dos dados complementares; anexo de documentos, reserva de passagens: horários, reserva, companhia, tarifas e justificativa pela maior tarifa; aprovações: Proponente, Autoridade Superior e Ordenador de Despesas.).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Diretoria de Gestão de Pessoas

MÓDULO V – SCDP OPERACIONAL

- Execução financeira – indicação do processo, vinculação e os comandos de AV e OB.
- Prestação de Contas: Simulação de uma Prestação de Contas: indicação se a viagem foi realizada (Sim ou Não), alteração do período da viagem para mais e para menos e visualização dos cálculos, justificativa para alteração da viagem; devolução de valores: identificador do recolhimento e anexo dos comprovantes; aprovação – aprovação do Proponente para a prestação de contas – Aprovar e Corrigir.
- Ajustar PCDP;
- Prorrogação/complementação: alteração da viagem;
- Módulo reembolso de valores;

MÓDULO VI – SCDP (VIAGENS INTERNACIONAIS)

- Apresentação do fluxo de viagens Internacionais;
- Processo de solicitação de diárias e passagens para viagens internacionais;
- Simulação de uma Proposta de Concessão de Diárias e Passagens – PCDP internacional (Solicitação: indicação do proposto, elaboração do roteiro, enquadramento legal e preenchimento dos dados complementares; Reserva de passagens: horários, reserva, companhia e tarifas; Aprovações: Proponente, Autoridade Superior, Ordenador de Despesas, Consultar Viagens Internacionais e Ministro/Dirigente).
- Consultas Diversas.

MODULO VII – EXTRAÇÃO DE DADOS

- Extrator de Dados;
- Relatórios do Sistema;
- Considerações Finais e dúvidas.