|  |  |
| --- | --- |
| CONTRATO Nº. | COMPETÊNCIA: |
| UNIDADE DETENTORA DOS SERVIÇOS:Instituto Federal de educação Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus .... |
| OBJETO DO CONTRATO: |
| EMPRESA CONTRATADA: |
| **RECEBIMENTO PROVISÓRIO RELATIVO À NOTA FISCAL N°** \_\_\_\_ |
| 1.Relação dos empregados colocados à disposição para os serviços e cópia das folhas ponto:01.02.03. |
| 2. Ocorrências: |
| **3. Avaliação dos documentos apresentados pela empresa, quando da solicitação da quitação das obrigações trabalhistas e previdenciárias (Anexo VIII- B, letra C, da IN MPDG n°05/2017):** | **Recebido (rubrica)** |
| Extrato da conta do INSS e do FGTS dos funcionários vinculados ao contrato |  |
| Cópia da folha de pagamento analítica  |  |
| Comprovante de controle do ponto e Cópia dos contracheques dos empregados ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários |  |
| Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho |  |
| Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato |  |
| Verificar os itens 10.4 e 10.5 do Anexo VIII-B ( fiscalização procedimental e por amostragem) e Anexo VIII-A ( aferição de desempenho e qualidade da prestação do serviço) da IN MPDG n° 05/2017 |  |
| Demais documentos exigidos no edital e no contrato (quando houver, descrever). Em **caso de obras**:( ) relação de estabelecimentos centralizados – REC ( )relação de Tomadores/Obras – RET( ) cópias das guias de recolhimento de INSS e FGTS( ) GEFIP , composta por Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela ConectividadeSocial; Comprovante de Declaração à Previdência; Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP – RE( ) comprovante de controle do ponto e os contracheques acompanhados dos comprovantes de depósitos dos salários dos funcionários que irão trabalhar nessa obra. |  |

|  |
| --- |
| **RECEBIMENTO PROVISÓRIO** |
|  | **NOME E SIAPE** | **Assinatura** |
| Fiscal Técnico: |  |  |
| Fiscal Administrativo:  |  |  |
| Data: |  |  |
| **RECEBIMENTO DEFINITIVO** |
| Aprovo e encaminho para pagamento. |
|  | **NOME E SIAPE** | **Assinatura:** |
| Gestor do contrato: |  |  |
| Data: |  |