**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DA PROPOSTA**

1. Identificação do Coordenador da proposta

|  |
| --- |
| Nome: |
| *E-mail*: |
| *Campus*: |
| Telefone: |
| Efetivo do IFRS (SIM ou NÃO)?: |
| Titulação (Mestre ou Doutor):  |
| Link para Currículo *Lattes*: |
| Data de atualização: |
| Grupo de pesquisa: |

2. Identificação do periódico

|  |
| --- |
| Título: |
| ISSN: |
| E-ISSN: |
| ( ) Impresso ( ) Eletrônico ( ) Impresso e eletrônico |
| URL de acesso ao periódico (link da revista):  |

3. Foco e escopo (até 100 palavras)

|  |
| --- |
|  |

4. Missão (Informar o objetivo geral da revista)

|  |
| --- |
|  |

5. Política editorial – Políticas de Seção (Informar linha editorial e tipos de artigos aceitos para publicação)

|  |
| --- |
|  |

6. Política editorial - Processo de Avaliação pelos Pares (Informar a política de seleção dos artigos para publicação)

|  |
| --- |
|  |

7. Instruções aos autores (Informar as diretrizes ou normas de submissão de manuscritos)

|  |
| --- |
|  |

8. Periodicidade (Bimestral, trimestral ou semestral)

|  |
| --- |
|  |

9. Relação de indexadores nos quais a revista está incluída

|  |
| --- |
|  |

10. Especificar a classificação no Qualis/Capes de sua área (A1, A2, B1, B2, B3, B4 ou B5), se houver

|  |
| --- |
|  |

11. Nominata do Conselho Editorial ou Científico

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Instituição | Cidade | Estado | País | Link para CV *Lattes* |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

12. Nominata da Equipe Editorial, Comissão Editorial ou Corpo Editorial (revisores de texto, tradutores, secretários e bibliotecário)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Instituição | Cidade | Estado | País | Link para CV *Lattes* | Função |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

13. Dados dos fascículos (Informar os números publicados no último ano)

|  |  |
| --- | --- |
| Informações solicitadas de cada fascículo | Fascículos |
| 1 | 2 |
| Volume |   |   |
| Número |   |   |
| Ano de publicação |   |   |
| Mês de publicação |   |   |
| Número total de artigos publicados no fascículo (considerar os originais, ensaios, relatos de caso, e outros, desconsiderando editoriais, debates, breves comunicações, entrevistas, etc.) |   |   |
| Número de artigos originais publicados no fascículo (considerar apenas os artigos originais resultante de pesquisa científica) |   |   |
| Número de artigos de autores convidados publicados no fascículo |   |   |
| Número de artigos traduzidos publicados no fascículo (considerar somente os artigos traduzidos de periódicos científicos estrangeiros, publicados há mais de 2 (dois) meses antes do fascículo do periódico) |   |   |

14. Dados dos artigos publicados em cada fascículo

- Listar, no quadro abaixo, os dados referentes à afiliação de todos os autores dos artigos publicados nos 2 (dois) últimos fascículos do periódico, indicando por extenso e de forma completa. Na existência de mais de uma afiliação, indicar apenas a afiliação principal do autor. Caso haja mais de uma autoria, o título do artigo deve se repetir e, ao lado de cada repetição, constar os dados de cada autor individualmente.

- Fascículo 01

Volume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ano:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título do artigo\* | Autores | Tipo de Artigo (Original, revisão ou científico) |
| Título XXX  |  |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

- Fascículo 02

Volume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ano:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título do artigo\* | Autores | Tipo de Artigo (Original, revisão ou científico) |
| Título XXX  |  |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

15. Descrição do recurso financeiro solicitado

a) Material de consumo: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição do Material de Consumo  | Valor aproximado em reais |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| SOMA  |  |

Justificativa:

b) Serviços de terceiros – pessoa jurídica: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição dos Serviços de Terceiros  | Valor aproximado em reais |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| SOMA  |  |

Justificativa:

c) Bolsas para estudantes do IFRS: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Quantidade de bolsas  | Valor aproximado em reais |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| SOMA  |  |

d) Capacitações para membros da equipe técnica ou editorial: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Justificativa:

|  |  |
| --- | --- |
| Quantidade de capacitações | Valor aproximado em reais |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| SOMA  |  |

Justificativa:

|  |
| --- |
| 16. Plano de trabalho do bolsista |

|  |
| --- |
| 16.1 Justificativa para solicitação da bolsa  |
|        |
|  16.2 Cronograma de atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista (O cronograma resulta da organização das atividades com relação ao tempo. Deve ser apresentado de forma clara, permitindo uma visão do ordenamento das atividades durante todo prazo de vigência da bolsa.) |

|  |  |
| --- | --- |
| DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES |  Mês |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável pela proposta