



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

## COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA Nº 07/2017

1 Aos quatorze dias do mês de novembro de dois mil e dezessete, com início às quatorze horas  
2 e quinze minutos, foi realizada a 7ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal do  
3 Rio Grande do Sul. A reunião foi realizada via webconferência. A sessão foi convocada e  
4 coordenada pelo professor José Eli Santos dos Santos, Reitor substituto do IFRS e  
5 secretariada pela servidora Viviane Campanhola Bortoluzzi. Participaram da webconferência os  
6 seguintes membros do Colégio de Dirigentes: José Eli Santos dos Santos, Reitor substituto do  
7 IFRS; Clarice Monteiro Escott, Pró-Reitora de Ensino; Marcus André Kurtz Almança,  
8 representando o Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Tatiana Weber, Pró-  
9 Reitora de Administração; Viviane Silva Ramos, Pró-Reitora de Extensão; Fábio Azambuja  
10 Marçal, Diretor-geral do *Campus* Alvorada; Soeni Bellé, Diretora-geral do *Campus* Bento  
11 Gonçalves; Mariano Nicolao, Diretor-geral do *Campus* Canoas; Juliano Cantarelli Toniolo,  
12 Diretor-geral do *Campus* Caxias do Sul; Eduardo Angonesi Predebon, Diretor-geral do *Campus*  
13 Erechim; Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus* Farroupilha; Giovanni Forgiarini Aiub,  
14 Diretor-geral do *Campus* Feliz; Migacir Trindade Duarte Flôres, Diretora-geral do *Campus*  
15 Ibirubá; Claudino Andrighetto, Diretor-geral do *Campus* Osório; Marcelo Augusto Rauh Schmitt,  
16 Diretor-geral do *Campus* Porto Alegre; Gleison Samuel do Nascimento, Diretor-geral do  
17 *Campus* Restinga; Alexandre Jesus da Silva Machado, Diretor-geral do *Campus* Rio Grande;  
18 Jesus Rosemar Borges, Diretor-geral do *Campus* Rolante; Odair José Spenthof, Diretor-geral  
19 do *Campus* Sertão; Gilberto Luiz Putti, Diretor-geral do *Campus* Vacaria; Erik Schüller, Diretor-  
20 geral do *Campus* Avançado Veranópolis. Também participou da reunião o Diretor de Gestão de  
21 Pessoas, Marc Emerim. A reunião foi convocada com a seguinte **pauta**: 1. Informes; 2.  
22 Comissão de Aferição às Autodeclarações dos candidatos aprovados aos cursos superiores no  
23 processo seletivo de 2017/02; 3. Emissão de Diplomas e Certificados; 4. Metodologia do PDI;  
24 5. Assuntos Gerais. O professor José Eli Santos dos Santos cumprimentou a todos e iniciou a  
25 reunião pelo item **1. Informes. Notícia crime**. O professor José Eli Santos dos Santos informou  
26 que foi encaminhada, sexta-feira, ao Ministério Público Federal (MPF) a notícia crime sobre a  
27 correspondência eletrônica recebida naquele dia. Procedeu a leitura da denúncia realizada ao  
28 MPF sobre a correspondência eletrônica. Informou que o MPF está acompanhando o caso e já

29 abriu denúncia junto a Polícia Federal. O servidor da União Europeia já se colocou à disposição  
30 para esclarecimentos. Capacitação em Gestão da Inovação. A professora Tatiana Weber  
31 informou que na semana anterior foi encaminhado um Edital sobre Capacitação em Gestão da  
32 Inovação da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) e que a instituição  
33 poderá custear a participação de apenas um servidor. Explicou que tem vários interessados no  
34 edital e solicitou que todos os interessados se inscrevam, pois as propostas aprovadas serão  
35 ranqueadas e a instituição pode definir posteriormente a possibilidade de custear mais projetos.  
36 Explicou a necessidade da carta de anuência do dirigente máximo e salientou a importância da  
37 ciência do diretor-geral do *campus*. Sugeriu que o servidor encaminhe a solicitação da carta de  
38 anuência, com cópia ao diretor-geral, e este dê um “de acordo”. Não houve objeções. O prazo  
39 para informar o gabinete é no corrente dia, as cartas de anuência serão emitidas na quinta-feira  
40 e a inscrição é até sexta. Audiência Pública ou Reunião da Comissão de Educação no  
41 Orçamento. A professora Tatiana Weber informou que no dia 28 (vinte e oito) de novembro  
42 será realizada uma audiência pública ou uma reunião sobre o Orçamento dos Institutos  
43 Federais. Expôs que o evento está confirmado e salientou a importância da participação no  
44 mesmo, visto que o convite será encaminhado aos reitores e diretores-gerais dos *campi*.  
45 Dimensionamento do quantitativo de cargos técnico-administrativos. O Diretor de Gestão de  
46 Pessoas, Marc Emerim, informou que encaminhou uma planilha com a realidade de cada  
47 unidade e o quantitativo atual de cargos da instituição, mas que recebeu retorno apenas do  
48 professor Gleison Samuel do Nascimento. Diante disso, encaminhará novamente a planilha e  
49 será realizada uma discussão mais ampla a respeito do assunto. **2. Comissão de Aferição às**  
50 **Autodeclarações dos candidatos aprovados aos cursos superiores no processo seletivo**  
51 **de 2017/02**. A professora Clarice Monteiro Escott explicou que o ponto de pauta foi solicitado  
52 devido aos relatos de dificuldades encontradas neste processo. Diante disto, solicitou auxílio e  
53 acompanhamento direto dos diretores neste assunto. Procedeu a leitura de um procedimento  
54 declaratório do MPF, salientando a necessidade de implantação da comissão para cursos  
55 técnicos e superiores. Expôs que comissão deve ser composta por 3 (três) membros titulares e  
56 1 (um) suplente, sendo que no mínimo 1 (um) membro deve ser servidor do IFRS e presidente  
57 da comissão. Acrescentou que os outros membros podem ser externos, sendo 1 (um)  
58 representante de movimentos sociais de cunho ético e membros distribuídos por gênero, cor e  
59 naturalidade. Solicitou o empenho de todos para a designação da comissão até dia 17  
60 (dezesete) de novembro, visto que apenas o *Campus* Avançado Veranópolis encaminhou a  
61 portaria. Os professores Marcelo Augusto Rauh Schmitt e Soeni Bellé informaram que já  
62 possuem os membros da comissão e que irão emitir a portaria. O professor Fábio Azambuja

63 Marçal perguntou se a comissão irá atuar nas matrículas. A professora Clarice Monteiro Escott  
64 respondeu que a comissão irá atuar durante as matrículas e as pessoas deverão estar à  
65 disposição e não em período de férias. A professora Soeni Bellé perguntou se o membro  
66 externo também deve estar à disposição. A professora Clarice Monteiro Escott respondeu que  
67 toda a comissão deve estar presente no período, pois a comissão precisa averiguar no ato da  
68 matrícula. O professor Giovani Forgiarini Aiub perguntou sobre a possibilidade de não ter  
69 membro externo. A professora Clarice Monteiro Escott salientou que o membro externo deve  
70 estar presente. A professora Viviane Silva Ramos lembrou que a composição de comissão  
71 obedece a legislação. A professora Clarice Monteiro Escott pediu o empenho de todos para a  
72 discussão com os Núcleos de Estudos Afro-brasileiro e Indígena (NEABI) e com as Comissões  
73 Permanentes de Seleção (Coperse). O professor Gleison Samuel do Nascimento perguntou  
74 sobre a possibilidade de remuneração das pessoas externas que participarem desta comissão.  
75 A professora Clarice Monteiro Escott respondeu que se não for da cidade, pode pagar diária  
76 como colaborador eventual, caso contrário não. Informou que encaminhará a convocação para  
77 a capacitação, prevista para dia 06 (seis) de dezembro, mas que a data será confirmada  
78 conforme disponibilidade da palestrante, sugerindo a realização no *Campus* Porto Alegre. O  
79 professor Gleison Samuel do Nascimento perguntou se o pagamento não poderia ser realizado  
80 pelo processo seletivo. A professora Clarice Monteiro Escott explicou que perguntará sobre a  
81 possibilidade deste pagamento, mas a princípio não pode ser realizado. O professor Odair José  
82 Spenthof perguntou sobre a possibilidade de concentrar estas ações nos Núcleos de Ações  
83 Afirmativas. A professora Clarice Monteiro Escott respondeu que sim, pois os núcleos estão  
84 envolvidos nesta ação e estão relatando os problemas na constituição da comissão. Lembrou  
85 que dia 30 (trinta) de novembro todos os coordenadores de processo seletivo devem estar no  
86 *Campus* Porto Alegre para retirar os malotes. O professor Odair José Spenthof perguntou se foi  
87 realizada alguma avaliação sobre o fato de ter sido tão grande a diferença entre inscrições  
88 pagas e o número de inscritos. Acrescentou que houve muitas reclamações sobre a não  
89 geração de boletos. A professora Clarice Monteiro Escott explicou que não tem esta avaliação,  
90 mas verificará a situação e compartilhará as informações. **3. Emissão de Diplomas e**  
91 **Certificados.** O professor Odair José Spenthof perguntou se não seria mais produtivo e  
92 simples o diploma sair da reitoria e depois ir ao *campus* somente para assinatura do diretor,  
93 pois hoje faz-se duas viagens com o diploma, saindo do *campus* para a reitoria e voltando ao  
94 *campus*. A professora Clarice Monteiro Escott explicou que não consegue assumir este  
95 processo com os servidores que estão na Pró-reitoria de Ensino (Proen). Expôs a dificuldade  
96 em fazer o registro dos diplomas, devido a grande demanda. O professor Marcelo Augusto

97 Rauh Schmitt explicou que a assinatura do diretor é uma garantia para o reitor. A professora  
98 Clarice Monteiro Escott explicou sobre a decisão de não utilização de papel moeda para a  
99 impressão de diplomas e apresentou a pesquisa realizada sobre os papéis utilizados em outras  
100 instituições. Explicou que a proposta é concluir o estudo e fazer um piloto para impressão.  
101 Perguntou se algum outro *campus* está tendo problemas com a impressão no papel opaline.  
102 Os outros *campi* responderam que não tiveram problemas com a impressão. O professor Odair  
103 José Spenthof expôs que o *campus* possui estoque de papel vergê. A professora Tatiana  
104 Weber explicou que os papéis texturizados não funcionam nas impressoras, por isto foi  
105 sugerido o papel liso. O professor Odair José Spenthof disse que o *campus* utiliza o papel  
106 vergê há 8 (oito) anos sem problemas. O professor Jesus Rosemar Borges expôs que o  
107 *campus* não possui impressora colorida. A professora Clarice Monteiro Escott respondeu que a  
108 impressão dos diplomas não será colorida. Propôs apresentar os modelos na próxima reunião  
109 e decidir o melhor papel e solicitou que os diretores façam esta discussão com os registros  
110 acadêmicos. **4. Metodologia do PDI.** O professor José Eli Santos dos Santos explicou que a  
111 metodologia de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) foi discutida na  
112 reunião do Comitê de Desenvolvimento Institucional no dia anterior. Procedeu a apresentação  
113 do que foi discutido na reunião sobre a metodologia do PDI. O professor Fábio Azambuja  
114 Marçal perguntou sobre a não representação da comunidade externa na comissão local. O  
115 professor José Eli Santos dos Santos explicou que terá representação externa na comissão  
116 central, para que as comissões não fiquem muito numerosas, mas que isto pode ser revisto.  
117 Expôs que a proposta de metodologia será encaminhada ao Conselho Superior e  
118 provavelmente será discutido na reunião de dezembro. O professor Fábio Azambuja Marçal  
119 perguntou sobre o prazo para encaminhamento de propostas. O professor José Eli Santos dos  
120 Santos informou que as contribuições devem ser enviadas ao e-mail [prodi@ifrs.edu.br](mailto:prodi@ifrs.edu.br) e o  
121 prazo limite é dia 20 (vinte) de novembro. **5. Assuntos Gerais. Escolas em greve.** O professor  
122 Alexandre Jesus da Silva Machado apresentou sua preocupação com a apresentação do  
123 documento de conclusão pelos alunos de escolas que estão em greve e que farão a seleção  
124 para ingressar no *campus*. A professora Clarice Monteiro Escott explicou que foi encaminhado  
125 às Coperses orientações de como proceder nesta situação, salientando que o aluno terá até o  
126 início das aulas para apresentar o documento de conclusão do nível anterior. Expôs que  
127 encaminhará o e-mail para todos com estas orientações. **Processo seletivo do Proeja.** A  
128 professora Clarice Monteiro Escott explicou que o edital dos Cursos Técnicos Integrados na  
129 Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (Proeja) está sendo revisado e provavelmente  
130 será publicado segunda-feira. O professor Jesus Rosemar Borges apresentou a preocupação

131 com relação ao prazo extremamente curto, com a divulgação do processo seletivo e perguntou  
132 por que não fazer um processo único. A professora Clarice Monteiro Escott perguntou se a  
133 proposta é juntar todos os processos, superior, técnico e proeja num mesmo processo. O  
134 professor Jesus Rosemar Borges confirmou. A professora Clarice Monteiro Escott expôs que o  
135 material de divulgação está em produção e solicitou o encaminhamento de e-mail com a  
136 proposta de prazos. Acrescentou que verificará a possibilidade dos processos seletivos  
137 acontecerem no mesmo momento. Orçamento. O professor Odair José Spenthof perguntou  
138 sobre a liberação de 15% (quinze) por cento do orçamento. A professora Tatiana Weber  
139 informou que provavelmente será liberado limite durante a semana, mas não se sabe quando.  
140 Informou também que, se liberarem limite de custeio sem desbloquear o que está bloqueado,  
141 não adiantará nada. Acrescentou que a liberação será, provavelmente, somente de custeio.  
142 Expôs que na semana seguinte será liberado orçamento de custeio para os *campi* que terão  
143 necessidade. O professor Giovani Forgiarini Aiub perguntou se existe previsão de liberação de  
144 aditivos dos Termos de Execução Descentralizada (TEDs). A professora Tatiana Weber  
145 explicou que não houve nenhuma movimentação dos TEDs encaminhados pela instituição. O  
146 professor Mariano Nicolao perguntou sobre a previsão de liberação de recursos para as obras  
147 em andamento. A professora Tatiana Weber explicou que a informação recebida é de que as  
148 obras em andamento que receberam recursos via TED em 2016 (dois mil e dezesseis)  
149 receberão recursos para terminá-las. Apresentou a preocupação com relação a inexistência de  
150 valor na Lei Orçamentária Anual (LOA) para a ação 20RG. O professor Odair José Spenthof  
151 perguntou sobre os bloqueios de receita própria. A professora Tatiana Weber explicou que tudo  
152 que tiver excesso de arrecadação, para ser utilizado, deve ser trocado por créditos de fonte  
153 tesouro. Acrescentou que no corrente ano achou não ser interessante fazer a troca, mas caso  
154 o *campus* queria fazer esta modificação, ainda há tempo. O professor Odair José Spenthof  
155 disse que o *campus* é punido por ter sido mais competente e ter produzido mais. A professora  
156 Tatiana Weber explicou que não é apenas o *campus* que está sendo prejudicado, a instituição  
157 tem o caso da arrecadação do processo seletivo, pois não se pode utilizar o excesso de  
158 arrecadação. Acrescentou que a receita própria teve o mesmo bloqueio que o orçamento de  
159 custeio. Vagas não preenchidas no concurso. O professor Fábio Azambuja Marçal perguntou  
160 sobre as vagas de docentes que não foram preenchidas no último concurso. O professor José  
161 Eli Santos dos Santos respondeu que ainda não tem proposta de cronograma e que  
162 encaminhará assim que tiver a proposta. Funções Gratificadas para Coordenadores de Curso.  
163 Os professores Gleison Samuel do Nascimento e Gilberto Luiz Putti perguntaram sobre a  
164 previsão de liberação das funções gratificadas (FGs) para coordenadores de curso. O professor

165 José Eli Santos dos Santos lembrou que a instituição possui um déficit de 8 (oito) funções e  
166 que, levando-se em consideração os critérios discutidos na última reunião, a distribuição será  
167 da seguinte forma: 1 (uma) FG nº 05 (cinco) para o atender o Curso de Agronomia do *Campus*  
168 Bento Gonçalves; 3 (três) FGs nº 04 (quatro) para atender os Cursos de Tecnologia em  
169 Processos Gerenciais, Engenharia da Produção e Engenharia Metalúrgica do *Campus* Caxias  
170 do Sul; 1 (uma) FG nº 4 (quatro) para atender o Curso de Licenciatura em Letras do *Campus*  
171 Restinga; 1 (uma) Função Comissionada de Curso (FCC) para atender o Curso de Tecnologia  
172 em Processos Gerenciais do *Campus* Rolante; e 1 (uma) FCC para atender o Curso de  
173 Licenciatura em Ciências Biológicas do *Campus* Vacaria. Perguntou se existe alguma objeção.  
174 Não houve manifestações. O professor José Eli Santos dos Santos lembrou que foi acordado  
175 na última reunião a possibilidade de remanejamentos internos. A professora Soeni Bellé  
176 explicou que destinou uma FG para o coordenador do Curso de Agronomia, mas que será  
177 necessária uma função para o próximo ano para o Curso de Licenciatura em Letras. O  
178 professor José Eli Santos dos Santos explicou que questionarão a Setec sobre a não liberação  
179 das funções solicitadas e que a cada semestre as novas demandas serão encaminhadas.  
180 Acrescentou que o processo com as primeiras solicitações está parado no Gabinete do Ministro  
181 desde setembro. O professor Fábio Azambuja Marçal lembrou que a distribuição das funções  
182 será rediscutida em fevereiro. O professor José Eli Santos dos Santos explicou que a proposta  
183 apresentada está de acordo com o discutido na última reunião e solicitou que os diretores  
184 encaminhem as informações necessárias para a emissão das portarias. Fiscalização para o  
185 processo seletivo. O professor Jesus Rosemar Borges perguntou sobre a necessidade de  
186 abertura de edital para fiscalização do processo seletivo para a comunidade externa, visto que  
187 teria condições de atender a demanda somente com os servidores. O professor José Eli Santos  
188 dos Santos explicou que se o *campus* consegue atender a demanda do processo seletivo  
189 apenas com os servidores, não há necessidade de abrir para a comunidade externa. Às quinze  
190 horas e quarenta e cinco minutos o professor José Eli Santos dos Santos agradeceu a  
191 presença de todos e declarou encerrada a sessão. Nada mais havendo a constar, eu, Viviane  
192 Campanhola Bortoluzzi, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim  
193 e pelos presentes. Bento Gonçalves, quatorze de novembro de dois mil e dezessete.

Viviane Campanhola Bortoluzzi \_\_\_\_\_

José Eli Santos dos Santos \_\_\_\_\_

Alexandre Jesus da Silva Machado \_\_\_\_\_

Clarice Monteiro Escott \_\_\_\_\_

Claudino Andrighetto \_\_\_\_\_

Eduardo Angonesi Predebon \_\_\_\_\_

Erik Schüler \_\_\_\_\_

Fábio Azambuja Marçal \_\_\_\_\_

Gleison Samuel do Nascimento \_\_\_\_\_

Gilberto Luiz Putti \_\_\_\_\_

Giovani Forgiarini Aiub \_\_\_\_\_

Jesus Rosemar Borges \_\_\_\_\_

Juliano Cantarelli Toniolo \_\_\_\_\_

Leandro Lumbieri \_\_\_\_\_

Marc Emerim \_\_\_\_\_

Marcelo Augusto Rauh Schmitt \_\_\_\_\_

Marcus André Kurtz Almança \_\_\_\_\_

Mariano Nicolao \_\_\_\_\_

Migacir Trindade Duarte Flôres \_\_\_\_\_

Odair José Spenthof \_\_\_\_\_

Soeni Bellé \_\_\_\_\_

Tatiana Weber \_\_\_\_\_

Viviane Silva Ramos \_\_\_\_\_