**ANEXO V**

**FORMULÁRIO DE HOMOLOGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE ENSINO**

**1. Dados de identificação**

|  |
| --- |
| **Título do Projeto** |
|  |
| **Edital** |  |
| **Coordenador** |  |
| **Campus** |  |
| **Modalidade de Submissão** | **( ) Renovação ( ) Novo projeto** |

**2. Número de Bolsas solicitadas:**

**3. Envio da proposta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Procedimentos de envio** | **N/A\*** | **SIM** | **NÃO** |
| A proposta foi enviada à Direção de Ensino através do *e-mail* indicado no edital complementar do respectivo *campus*? |  |  |  |
| A proposta foi enviada no período estabelecido no cronograma do edital complementar do respectivo *campus*? |  |  |  |
| O proponente enviou toda a documentação em uma única mensagem, a partir do próprio *e-mail* institucional ao *e-mail* indicado no edital complementar do respectivo *campus*? |  |  |  |
| **Documentos a serem entregues** | **N/A\*** | **SIM** | **NÃO** |
| 01 (uma) cópia em PDF do Currículo *Lattes* do coordenador da proposta, em que conste da data de atualização |  |  |  |
| 01 (uma) cópia em PDF do Formulário de Avaliação do Currículo *Lattes* do Coordenador do Projeto de Ensino |  |  |  |
| 01 (uma) cópia em formato PDF do Programa ou Projeto de Ensino (Anexo I), cadastrado no SiEN/SIGProj, acompanhado do protocolo SIEN gerado pelo sistema; |  |  |  |
| 01 (uma) cópia em formato PDF do Anexo II: Plano de Trabalho do Bolsista, para cada bolsista solicitado; |  |  |  |
| 01 (uma) cópia em formato PDF da descrição do cargo e 01 (uma) cópia em formato PDF da autorização da chefia imediata do *campus*, no caso de propostas coordenadas por técnico-administrativos.  |  |  |  |

**\*** Não se aplica

**4. Requisitos do Coordenador do Programa ou Projeto de Ensino**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Itens** | **N/A** | **SIM** | **NÃO** |
| É servidor efetivo do IFRS. |  |  |  |
| Não possui nenhum tipo de pendência com relação à entrega de relatórios do PIBEN. |  |  |  |
| Tem currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq há, no máximo, 30 dias da data de submissão do projeto. |  |  |  |
| Não está usufruindo de qualquer tipo de afastamento ou licença previstos pela legislação vigente. |  |  |  |

**\*** Não se aplica

**5. Atualização do Currículo Lattes dos servidores participantes do Programa/Projeto de Ensino de há, no máximo, 30 dias, conforme Art. 8º da Instrução Normativa nº 003 de 25 de maio de 2015**

**( ) Sim ( ) Não**

**6. Observações**

|  |
| --- |
|  |

**( ) Homologado ( ) Não homologado**

**Local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável(eis) pela homologação** | **Presidente da CAGE** |