**Instrução Normativa Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional nº 03, de 14 de novembro de 2017.**

Institui e normatiza os fluxos e procedimentos para a elaboração dos Relatórios de Desenvolvimento Institucional para Acompanhamento de Cursos.

O Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando a resolução nº 094 de 20 de dezembro de 2011, resolve:

**Art. 1º.** O Relatório de Desenvolvimento Institucional para Acompanhamento de Cursos é um instrumento para acompanhar os cursos existentes no IFRS, compondo um painel de indicadores (*dashboard*) que permita:

I – aprimorar os processos institucionais;

II – embasar decisões relativas a oferta e fechamento de cursos;

III – oferecer ferramentas para construção de políticas institucionais; e

IV – subsidiar revisões periódicas dos cursos e Plano de Ação.

**Art. 2º.** É de responsabilidade do representante do Desenvolvimento Institucional do *campus* o encaminhamento à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional do IFRS do Relatório de Desenvolvimento Institucional para Acompanhamento de Cursos.

 **Art. 3º.** Os Relatórios de Desenvolvimento Institucional para Acompanhamento de Cursos deverão ter sua construção coordenada pela gestão do Desenvolvimento Institucional do *campus*, em parceria com as Coordenações e Colegiados de Curso e Direção de Ensino, e ser elaborado de acordo com as Orientações aprovadas pelo Comitê de Desenvolvimento Institucional do IFRS:

I – pelo menos uma vez por ano, com dados relativos ao ano anterior, e enviado para o Departamento de Avaliação Institucional, conforme cronograma aprovado pelo Codi; e

 II – sempre que ocorrer revisão nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs).

 **Art. 4º.** Os Relatórios de Desenvolvimento Institucional para Acompanhamento de Cursos de que tratam o Art. 3, item I, deverão ser elaborados conforme Anexo I:

 §1º Após entrega do Relatório, deverá ser composto Grupo de Trabalho para análise e qualificação dos indicadores, justificando ou apontando ações e providências a serem tomadas.

 §2º O Grupo de Trabalho deverá ser coordenado pelo setor de Desenvolvimento Institucional e conter ampla representação, incluindo direção de ensino, assim como coordenações e colegiados de curso.

 §3º Relatório com as considerações do Grupo de Trabalho deverá ser enviado para o Departamento de Avaliação Institucional, conforme cronograma aprovado pelo Codi.

 **Art. 5º.** Os Relatórios de Desenvolvimento Institucional para Acompanhamento de Cursos de que tratam o Art. 3, item II, deverão ser elaborados conforme Anexo II.

 §1º No caso de Revisão de PPCs, o Relatório de Desenvolvimento Institucional de Acompanhamento de Cursos de que trata o *Caput* do artigo acima deverá ser protocolados no momento de sua entrega para a submissão, no mesmo processo do Projeto Pedagógico do Curso.

 §2º A Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional encaminhará parecer final do Relatório de Desenvolvimento Institucional de Acompanhamento de Cursos para a Pró-Reitoria de Ensino ou para a Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação ou para a Pró-Reitoria de Extensão.

§3º Cabe às Pró-Reitorias de Ensino, de Extensão ou de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação reunir a documentação necessária e encaminhar ao órgão de deliberação competente.

 §4ºNo caso de inconsistências,o Parecer Final do Relatório de Desenvolvimento Institucional para proposta de Novos Cursos está condicionado à devolução do Relatório reformulado, acompanhado de memorando detalhando os ajustes realizados, da versão original e da nova versão do Relatório, em meio físico e digital (arquivo em versão PDF).

 §5ºÉ de competência da unidade solicitante o envio de documento informando a finalização do pedido quando ocorrer desistência da oferta do curso.

 **Art. 6º.** Esta Instrução Normativa entra em vigor nesta data.

**José Eli Santos dos Santos**

**Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional**

**Portaria nº 292/2016**

(a via original encontra-se assinada)

**ANEXO I**

**Orientações para Elaboração do Relatório de Desenvolvimento Institucional (RDI) de Acompanhamento de Cursos**

O Relatório deverá contemplar, no mínimo, os seguintes pontos:

* Capa
* Equipe gestora
* Responsável pelo Relatório (nome e e-mail)
* Assinatura do Diretor (a) Geral e do Diretor ou Coordenador de Desenvolvimento Institucional
* Indicadores abaixo relacionados, informados no âmbito dos cursos e média ou total por nível(is) e no *campus*

**1. EFICIÊNCIA E EFICÁCIA**

**1.1. Eficiência**

Objetivo: identificar taxa de permanência dos alunos nos cursos regulares

Meta TAM: 90%

Fonte dos dados: Sistema Acadêmico

Fórmula de cálculo:

Eficiência curso: Quantidade total de alunos matriculados no curso \* 100

 Quantidade de ingressantes acumulado no curso

**1.2. Eficácia**

Objetivo: busca medir o % de alunos que obtiveram o status “concluído” dentro do período previsto

Meta TAM: 80%

Fonte dos dados: Sistema Acadêmico

Fórmula de cálculo:

Eficácia curso: Quantidade de alunos que concluíram o curso regular dentro do ciclo previsto \* 100

 Quantidade total de ingressantes no curso analisado no ciclo previsto

**2. Matrículas**

Objetivo: identificar taxa preenchimento de vagas ofertadas

Fonte dos dados: Sistema Acadêmico

Fórmula de cálculo:

Matrícula curso: Quantidade de alunos matriculados no curso \* 100

 Quantidade total de vagas oferecidas

**3. Evasão**

Objetivo: identificar taxa a evolução da evasão discente de modo a buscar conhecer suas causas e agir corretivamente.

Fonte dos dados: Sistema Acadêmico e SISTEC

Fórmula de cálculo:

Matrícula curso: Quantidade de alunos desligados + evadidos \* 100

 Total de matrículas período anterior

\*As transferências não são consideradas como evasão

**4. taxa de rendimento escolar (retenção)**

Objetivo: identificar a retenção escolar em cada curso

Fonte dos dados: Sistema Acadêmico

Fórmula de cálculo:

Matrícula curso: Quantidade de alunos que ultrapassaram tempo regular no curso \* 100

 Total de matrículas período no curso

**5. processo seletivo**

**5.1. Procura dos cursos no Processo Seletivo**

Objetivo: identificar demanda pelos cursos ofertados

Fonte dos dados: COPERSE

Fórmula de cálculo:

Matrícula curso: Quantidade de inscritos no Processo Seletivo

 Total de vagas disponíveis

**5.1. Preenchimento de vagas**

Objetivo: identificar demanda pelos cursos ofertados

Fonte dos dados: COPERSE

Fórmula de cálculo:

Matrícula curso: Quantidade de matriculados no Processo Seletivo\* \*100

 Total de vagas disponíveis

\*Não considerar Processo Seletivo Complementar, nem Chamada Pública ou outras modalidades fora do Processo Seletivo.

**6. relação aluno / professor (RAP)**

Objetivo: identificar a quantidade de alunos por professor na instituição

Meta TAM: 20

Fonte dos dados: Sistema Acadêmico, coordenações de curso, setor de ensino, DI

Fórmula de cálculo:

Matrícula curso: Total de matrículas no curso

 No professores ponderados\*

\* Conforme TAM: Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01(um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio; O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.

**7. titulação corpo docente**

Objetivo: verificar a titulação e formação do corpo docente, identificando necessidade capacitação.

Fonte dos dados: Sistema Acadêmico, coordenações de curso, setor de ensino, DI, gestão de pessoas.

**7.1. Titulação**

Fórmula de cálculo: Indicar % de graduados, especialistas, mestres e doutores (considerando título mais elevado).

**7.2. Formação docente**

Fórmula de cálculo: Indicar % de professores licenciados ou com curso de formação docente equivalente à licenciatura.

**8. Avaliações dos cursos/instituição realizadas pelos estudantes/servidores (CPA)**

Objetivo: integrar avaliação do curso e instituição pelos estudantes e servidores

Fonte dos dados: CPA

Sugestão de apresentação: gráficos disponibilizados pela CPA

**8.1. Número de respondentes**

**8.2. Missão e PDI**

Pergunta questionário CPA: “A instituição me oferece a possibilidade de participar dos processos de discussão para a construção e/ou reformulação de propostas de cursos.”

**8.3. Responsabilidade Social da Instituição**

Pergunta questionário CPA: “O Curso/Instituição possui parcerias e/ou convênios com instituições públicas e/ou privadas, com interação de docentes e estudantes.”

**8.4. Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão**

Pergunta questionário CPA: “A Instituição me oferece a possibilidade de participar de projetos (ensino, pesquisa e extensão)”

**8.5. Política de Atendimento aos Discentes**

Pergunta questionário CPA: “O Curso oferece e divulga ações de auxílio ao estudante como apoio pedagógico, monitoria, orientação de trabalhos, dentre outras.”

**9. avaliação mec / enade / capes (para cursos superiores)**

Objetivo: integrar avaliação do curso por parte do MEC (visita ou ENADE) ou Capes

Fonte dos dados: DRAI, DI

Forma de cálculo: informar resultado avaliação.

**10. pesquisa egressos**

Objetivo: integrar avaliação do curso por parte de egressos

Fonte dos dados: DRAI, DI, Extensão

Forma de cálculo: integrar dados de ações de acompanhamento de egressos em andamento.

**Sugestão de quadro para indicadores (exceto 7, 8 e 10)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cursos** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **Média** |
| Técnico XXXXX |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnico XXXXX |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnico XXXXX |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnico XXXXX |  |  |  |  |  |  |  |
| **Média técnicos** |  |  |  |  |  |  |  |
| Licenciatura XXXX |  |  |  |  |  |  |  |
| Licenciatura XXXX |  |  |  |  |  |  |  |
| Licenciatura XXXX |  |  |  |  |  |  |  |
| **Média Licenciaturas** |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso Superior XXX |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso Superior XXX |  |  |  |  |  |  |  |
| **Média Bacharelado** |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso Superior XXX |  |  |  |  |  |  |  |
| **Média Tecnologias** |  |  |  |  |  |  |  |
| Especialização XXXX |  |  |  |  |  |  |  |
| Especialização XXXX |  |  |  |  |  |  |  |
| **Média Cursos superiores** |  |  |  |  |  |  |  |
| FIC XXXX |  |  |  |  |  |  |  |
| FICXXXX |  |  |  |  |  |  |  |
| **Média Cursos FIC** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Média cursos ofertados no *campus*** |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO II**

**Orientações para Elaboração do Relatório de Desenvolvimento Institucional (RDI) de Acompanhamento de Cursos nas revisões de PPC**

O Relatório deverá contemplar, no mínimo, os seguintes pontos:

* Capa
* Identificação do Curso (Nome, carga horária, número de vagas)
* Coordenador(a) de curso (nome e e-mail)
* Coordenador(a) de Desenvolvimento Institucional (nome e e-mail Responsável pelo Relatório (nome e e-mail)
* Assinatura do Diretor (a) Geral e do Diretor ou Coordenador de Desenvolvimento Institucional
* Indicadores abaixo relacionados, informados no âmbito do curso a ser revisado e parecer relacionando as modificações propostas no PPC aos indicadores.

**1. EFICIÊNCIA E EFICÁCIA**

**1.1. Eficiência**

Objetivo: identificar taxa de permanência dos alunos nos cursos regulares

Meta TAM: 90%

Fonte dos dados: Sistema Acadêmico

Fórmula de cálculo:

Eficiência curso: Quantidade total de alunos matriculados no curso \* 100

 Quantidade de ingressantes acumulado no curso

**1.2. Eficácia**

Objetivo: busca medir o % de alunos que obtiveram o status “concluído” dentro do período previsto

Meta TAM: 80%

Fonte dos dados: Sistema Acadêmico

Fórmula de cálculo:

Eficácia curso: Quantidade de alunos que concluíram o curso regular dentro do ciclo previsto \* 100

 Quantidade total de ingressantes no curso analisado no ciclo previsto

**2. Matrículas**

Objetivo: identificar taxa preenchimento de vagas ofertadas

Fonte dos dados: Sistema Acadêmico

Fórmula de cálculo:

Matrícula curso: Quantidade de alunos matriculados no curso \* 100

 Quantidade total de vagas oferecidas

**3. Evasão**

Objetivo: identificar taxa a evolução da evasão discente de modo a buscar conhecer suas causas e agir corretivamente.

Fonte dos dados: Sistema Acadêmico e SISTEC

Fórmula de cálculo:

Matrícula curso: Quantidade de alunos desligados + evadidos \* 100

 Total de matrículas período anterior

\*As transferências não são consideradas como evasão

**4. taxa de rendimento escolar (retenção)**

Objetivo: identificar a retenção escolar em cada curso

Fonte dos dados: Sistema Acadêmico

Fórmula de cálculo:

Matrícula curso: Quantidade de alunos que ultrapassaram tempo regular no curso \* 100

 Total de matrículas período no curso

**5. processo seletivo**

**5.1. Procura dos cursos no Processo Seletivo**

Objetivo: identificar demanda pelos cursos ofertados

Fonte dos dados: COPERSE

Fórmula de cálculo:

Matrícula curso: Quantidade de inscritos no Processo Seletivo

 Total de vagas disponíveis

**5.1. Preenchimento de vagas**

Objetivo: identificar demanda pelos cursos ofertados

Fonte dos dados: COPERSE

Fórmula de cálculo:

Matrícula curso: Quantidade de matriculados no Processo Seletivo\* \*100

 Total de vagas disponíveis

\*Não considerar Processo Seletivo Complementar, nem Chamada Pública ou outras modalidades fora do Processo Seletivo.

**6. relação aluno / professor (RAP)**

Objetivo: identificar a quantidade de alunos por professor na instituição

Meta TAM: 20

Fonte dos dados: Sistema Acadêmico, coordenações de curso, setor de ensino, DI

Fórmula de cálculo:

Matrícula curso: Total de matrículas no curso

 No professores ponderados\*

\* Conforme TAM: Para o cálculo desta relação, cada professor DE ou de 40 horas será contado como 01(um) professor e cada professor de 20 horas será contado como meio; O número de alunos dos cursos de Formação Inicial e Continuada será corrigido pela multiplicação da carga horária semestral do curso, dividido por 400 horas.

**7. titulação corpo docente**

Objetivo: verificar a titulação e formação do corpo docente, identificando necessidade capacitação.

Fonte dos dados: Sistema Acadêmico, coordenações de curso, setor de ensino, DI, gestão de pessoas.

**7.1. Titulação**

Fórmula de cálculo: Indicar % de graduados, especialistas, mestres e doutores (considerando título mais elevado).

**7.2. Formação docente**

Fórmula de cálculo: Indicar % de professores licenciados ou com curso de formação docente equivalente à licenciatura.

**8. Avaliações dos cursos/instituição realizadas pelos estudantes/servidores (CPA)**

Objetivo: integrar avaliação do curso e instituição pelos estudantes e servidores

Fonte dos dados: CPA

Sugestão de apresentação: gráficos disponibilizados pela CPA

**8.1. Número de respondentes**

**8.2. Missão e PDI**

Pergunta questionário CPA: “A instituição me oferece a possibilidade de participar dos processos de discussão para a construção e/ou reformulação de propostas de cursos.”

**8.3. Responsabilidade Social da Instituição**

Pergunta questionário CPA: “O Curso/Instituição possui parcerias e/ou convênios com instituições públicas e/ou privadas, com interação de docentes e estudantes.”

**8.4. Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão**

Pergunta questionário CPA: “A Instituição me oferece a possibilidade de participar de projetos (ensino, pesquisa e extensão)”

**8.5. Política de Atendimento aos Discentes**

Pergunta questionário CPA: “O Curso oferece e divulga ações de auxílio ao estudante como apoio pedagógico, monitoria, orientação de trabalhos, dentre outras.”

**9. avaliação mec / enade / capes (para cursos superiores)**

Objetivo: integrar avaliação do curso por parte do MEC (visita ou ENADE) ou Capes

Fonte dos dados: DRAI, DI

Forma de cálculo: informar resultado avaliação.

**10. pesquisa egressos**

Objetivo: integrar avaliação do curso por parte de egressos

Fonte dos dados: DRAI, DI, Extensão

Forma de cálculo: integrar dados de ações de acompanhamento de egressos em andamento.

**Sugestão de quadro para indicadores (exceto 8 e 10)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicadores** | **Turmas/Ingressos** | **Média** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| 1. Eficiência
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Eficácia
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Evasão
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Retenção
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Processo Seletivo**
 |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Procura no PS
 |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Preenchimento PS
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. RAP
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Avaliação MEC**
 |  |  |  |  |  |  |  |