



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Edital nº 026/2015

PROVA: AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

RECURSOS DE QUESTÕES DA VAGA 2-5-11-15

PROTOCOLO: 65

Inscrição: 0501375

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 12:01:16

Questão: 1

Bibliografia: lei 8112

RECURSO:

resposta

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Recurso não justificado, portanto, improcedente.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 57

Inscrição: 0502076

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 11:33:52

Questão: 2

Bibliografia: Prova

RECURSO:

Gabarito

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Recurso não justificado, portanto, improcedente.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 159

Inscrição: 0501003

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 16:44:47

Questão: 5

Bibliografia: Estatuto do IFRS, Art. 5º VII.

RECURSO:

Questão nº 5, assertiva II está errada, retira um dos objetivos fundamentais do IFRS que é o desenvolvimento HUMANO, pois suprime essa palavra de seu conteúdo, ou seja, apenas valoriza o capital, não importando a perspectiva de desenvolvimento humano. Está correta a letra c).

Art. 5º

VII - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento HUMANO e socioeconômico local e regional;

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Conforme enunciado, a Questão 5 não trata dos objetivos do Instituto Federal do Rio Grande do Sul, descritos no Estatuto do IFRS. A referida questão aborda os objetivos dos Institutos Federais, que estão previstos na LEI Nº 11.892, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2008.

O Artigo 7º da LEI Nº 11.892 expõe que:

“Observadas as finalidades e características definidas no art. 6º desta Lei, são objetivos dos Institutos Federais:

(...)

V - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;”

Por conseguinte, a assertiva II descrita na questão está correta. Sendo assim, indefiro o recurso.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 374

Inscrição: 1101717

Campus: Rolante

Dt.Envio: 19/04/2016 20:34:20

Questão: 5

Bibliografia: ESTATUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

RECURSO:

O item II da questão 5 afirma que um dos objetivos dos Institutos Federais é: "Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional."

Porém, segundo a bibliografia recomendada, o correto seria: "Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento HUMANO e socioeconômico local e regional".

Portanto o item II está incompleto, e o gabarito correto seria a letra C - apenas I e III, e não a letra E - I, II e III, como no gabarito preliminar.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Conforme enunciado, a Questão 5 não trata dos objetivos do Instituto Federal do Rio Grande do Sul, descritos no Estatuto do IFRS. A referida questão aborda os objetivos dos Institutos Federais, que estão previstos na LEI Nº 11.892, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2008.

O Artigo 7º da LEI Nº 11.892 expõe que:

“Observadas as finalidades e características definidas no art. 6º desta Lei, são objetivos dos Institutos Federais:

(...)

V - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;”

Por conseguinte, a assertiva II descrita na questão está correta. Sendo assim, indefiro o recurso.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 411

Inscrição: 0200363

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 23:00:59

Questão: 5

Bibliografia: Artigo 5º do ESTATUTO DO IFRS

RECURSO:

Solicito a alteração do gabarito da questão 5 de (E) para (C) de acordo com o seguinte argumento:

O item II esta INCORRETO pois foi ocultado a palavra HUMANO, o que muda o sentido da afirmação:

Segundo o Estatuto:

VII - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento HUMANO e socioeconômico local e regional;

O desenvolvimento também é HUMANO, e não só SOCIOECONÔMICO, portanto, o item errado e apenas as alternativas I e III estão corretos, tendo como gabarito a letra (C)

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Conforme enunciado, a Questão 5 não trata dos objetivos do Instituto Federal do Rio Grande do Sul, descritos no Estatuto do IFRS. A referida questão aborda os objetivos dos Institutos Federais, que estão previstos na LEI Nº 11.892, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2008.

O Artigo 7º da LEI Nº 11.892 expõe que:

“Observadas as finalidades e características definidas no art. 6º desta Lei, são objetivos dos Institutos Federais:

(...)

V - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;”

Por conseguinte, a assertiva II descrita na questão está correta. Sendo assim, indefiro o recurso.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 242

Inscrição: 0201273

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 22:24:17

Questão: 7

Bibliografia: DECRETO Nº 1.171, DE 22 DE JUNHO DE 1994

RECURSO:

A questão solicita que o candidato assinale as alternativas que apresenta vedações aos servidores com base no Código de Ética. O gabarito preliminar considerou correta a alternativa C que considera como corretos os itens I, II e IV, porém, o item IV não está de acordo com o item "n" do artigo XV, seção III do referido decreto, o qual consta como uma vedação ao servidor: apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente. Notadamente o que consta no item IV não está de acordo com o decreto o que torna a alternativa C incorreta. O erro na palavra apresenta-se não condiz com uma vedação prevista no decreto. Portanto, solicito alteração de gabarito de "C" para "A" visto que os itens que apresentam vedações são I e II de acordo com o Decreto.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Conforme previsto no DECRETO Nº 1.171, DE 22 DE JUNHO DE 1994, é vedado ao servidor público:

“(…)

apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente”.

A assertiva IV da Questão 7 menciona a seguinte situação: “Apresenta-se, habitualmente, embriagado em locais públicos.” Ao se analisar a afirmativa, é possível inferir que a mesma contempla os elementos previstos no decreto 1.171, embora utilize redação diferenciada. A assertiva IV descreve a questão da habitualidade e prevê o fato da vedação do servidor apresentar-se embriagado fora do ambiente de trabalho. Além disso, o termo “apresenta-se” continua caracterizando uma situação e este fato não prejudica o entendimento da assertiva, tampouco justifica a anulação da questão. Em virtude destas alegações, indefiro o recurso.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 338

Inscrição: 1103184

Campus: Rolante

Dt.Envio: 19/04/2016 16:36:15

Questão: 7

Bibliografia: DECRETO Nº 1.171, DE 22 DE JUNHO DE 1994 - Cap I, seção III, inciso XV, alínea n

RECURSO:

A questão tem como tema situações que são vedadas ao servidor. O gabarito considerou que a resposta "Apresenta-se, habitualmente, embriagado em locais públicos" é uma das situações vedadas. Tudo indica que a intenção da banca era usar "apresentar-se" e não "apresenta-se", o que seguramente compromete a análise da questão pelo candidato. No Decreto 1171, Capítulo I, Seção III, Inciso XV alínea n, o texto diz "Apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente".

Assim, solicito a avaliação das ponderações apresentadas, de modo a promover a alteração do gabarito ou anulação da questão.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Conforme previsto no DECRETO Nº 1.171, DE 22 DE JUNHO DE 1994, é vedado ao servidor público:

“(…)

apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente”.

A assertiva IV da Questão 7 menciona a seguinte situação: “Apresenta-se, habitualmente, embriagado em locais públicos.” Ao se analisar a afirmativa, é possível inferir que a mesma contempla os elementos previstos no decreto 1.171, embora utilize redação diferenciada. A assertiva IV descreve a questão da habitualidade e prevê o fato da vedação do servidor apresentar-se embriagado fora do ambiente de trabalho. Além disso, o termo “apresenta-se” continua caracterizando uma situação e este fato não prejudica o entendimento da assertiva, tampouco justifica a anulação da questão. Em virtude destas alegações, indefiro o recurso.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 379

Inscrição: 0200336

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 21:00:37

Questão: 7

Bibliografia: DECRETO Nº 1.171, DE 22 DE JUNHO DE 1994

RECURSO:

O gabarito da questão apresenta como correta a letra C (Apenas I, II e IV)

I. Fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio.

II. Retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, um documento pertencente ao patrimônio público.

IV. Apresenta-se, habitualmente, embriagado em locais públicos.

Porém, de acordo com o código de ética

XV. É vedado ao servidor público;

n) apresentar se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente;

Tornando a alternativa IV dúbia, a lei especifica que no serviço, solicito a alteração do Gabarito para a letra A.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Conforme previsto no DECRETO Nº 1.171, DE 22 DE JUNHO DE 1994, é vedado ao servidor público:

“(…)

apresentar-se embriagado no serviço ou fora dele habitualmente”.

A assertiva IV da Questão 7 menciona a seguinte situação: “Apresenta-se, habitualmente, embriagado em locais públicos.” Ao se analisar a afirmativa, é possível inferir que a mesma contempla os elementos previstos no decreto 1.171, embora utilize redação diferenciada. A assertiva IV descreve a questão da habitualidade e prevê o fato da vedação do servidor apresentar-se embriagado fora do ambiente de trabalho. Além disso, o decreto 1.171 apresenta o termo “ou”, que caracteriza a vedação de apresentar-se embriagado, de forma habitual, no serviço ou fora dele. Em virtude destas alegações, indefiro o recurso.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 138

Inscrição: 0202909

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 15:40:44

Questão: 9

Bibliografia: Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011

RECURSO:

Tendo como referência Art. 7º: O acesso à informação de que trata esta Lei compreende, entre outros, os direitos de obter: nos parágrafos: II - informação contida em registros ou documentos, produzidos ou acumulados por seus órgãos ou entidades, recolhidos ou não a arquivos públicos; e IV - informação primária, íntegra, autêntica e atualizada... ambas as alternativas são contraditórias no VII - informação relativa:

b) ao resultado de inspeções, auditorias, prestações e tomadas de contas realizadas pelos órgãos de controle interno e externo, incluindo prestações de contas relativas a exercícios anteriores.

§ 1º O acesso à informação previsto no caput não compreende as informações referentes a projetos de pesquisa e desenvolvimento científicos ou tecnológicos cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.

§ 2º Quando não for autorizado acesso integral à informação por ser ela parcialmente sigilosa, é assegurado o acesso à parte não sigilosa por meio de certidão, extrato ou cópia com ocultação da parte sob sigilo.

§ 3º O direito de acesso aos documentos ou às informações neles contidas utilizados como fundamento da tomada de decisão e do ato administrativo será assegurado com a edição do ato decisório respectivo.

§ 4º A negativa de acesso às informações objeto de pedido formulado aos órgãos e entidades referidas no art. 1º, quando não fundamentada, sujeitará o responsável a medidas disciplinares, nos termos do art. 32 desta Lei.

§ 5º Informado do extravio da informação solicitada, poderá o interessado requerer à autoridade competente a imediata abertura de sindicância para apurar o desaparecimento da respectiva documentação.

§ 6º Verificada a hipótese prevista no § 5º deste artigo, o responsável pela guarda da informação extraviada deverá, no prazo de 10 (dez) dias, justificar o fato e indicar testemunhas que comprovem sua alegação.

Assim, há restrições quanto ao acesso as informações, pois que estas podem conter temas, assuntos, acordos internacionais, registros e documentos relativos à Segurança Nacional, Tratados Internacionais, ou que possam colocar em risco a Nação e seus representantes máximos.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Cita-se também o Capítulo IV, Seção II que trata da Classificação da Informação quanto ao Grau e Prazo de Sigilo, onde o ART 24º classifica como ultrasecreto é 25 anos, Secreto 15 anos e Moderado 5 anos... isso derruba a tese da atuação. O Art 23º derruba a tese da integra, pois que devem ser considerados... imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado e, portanto, passíveis de classificação as informações cuja divulgação ou acesso irrestrito possam:

I - pôr em risco a defesa e a soberania nacionais ou a integridade do território nacional;

II - prejudicar ou pôr em risco a condução de negociações ou as relações internacionais do País, ou as que tenham sido fornecidas em caráter sigiloso por outros Estados e organismos internacionais;

III - pôr em risco a vida, a segurança ou a saúde da população;

IV - oferecer elevado risco à estabilidade financeira, econômica ou monetária do País;

V - prejudicar ou causar risco a planos ou operações estratégicos das Forças Armadas;

VI - prejudicar ou causar risco a projetos de pesquisa e desenvolvimento científico ou tecnológico, assim como a sistemas, bens, instalações ou áreas de interesse estratégico nacional;

VII - pôr em risco a segurança de instituições ou de altas autoridades nacionais ou estrangeiras e seus familiares; ou

VIII - comprometer atividades de inteligência, bem como de investigação ou fiscalização em andamento, relacionadas com a prevenção ou repressão de infrações.

O Artigo 25º da Seção III... Da Proteção e do Controle de Informações Sigilosas refuta o argumento inicial de que os documentos produzidos ou acumulados por seus órgãos ou entidades, recolhidos ou não a arquivos públicos....

Segundo o artigo abaixo estes devem sim permanecer sob a tutela do Órgão ou Entidade Pública, inclusive é de responsabilidade destes àqueles documentos em parcimônia com entes privados Art. 26º

Art. 25. É dever do Estado controlar o acesso e a divulgação de informações sigilosas produzidas por seus órgãos e entidades, assegurando a sua proteção. (Regulamento)

§ 1º O acesso, a divulgação e o tratamento de informação classificada como sigilosa ficarão restritos a pessoas que tenham necessidade de conhecê-la e que sejam devidamente credenciadas na forma do regulamento, sem prejuízo das atribuições dos agentes públicos autorizados por lei.

§ 2º O acesso à informação classificada como sigilosa cria a obrigação para aquele que a obteve de resguardar o sigilo.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

§ 3º Regulamento disporá sobre procedimentos e medidas a serem adotados para o tratamento de informação sigilosa, de modo a protegê-la contra perda, alteração indevida, acesso, transmissão e divulgação não autorizados.

Art. 26. As autoridades públicas adotarão as providências necessárias para que o pessoal a elas subordinado hierarquicamente conheça as normas e observe as medidas e procedimentos de segurança para tratamento de informações sigilosas.

Parágrafo único. A pessoa física ou entidade privada que, em razão de qualquer vínculo com o poder público, executar atividades de tratamento de informações sigilosas adotará as providências necessárias para que seus empregados, prepostos ou representantes observem as medidas e procedimentos de segurança das informações resultantes da aplicação desta Lei.

Desse modo as alternativas primeira e segunda são falsas, por não observarem as demais prerrogativas da Lei 12.527, de 18.11.2011, fato que anula a questão.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

A Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011) é clara no que diz respeito ao tipo de informação que pode ser solicitado aos órgãos e entidades do poder público, assim como na especificação das exceções quando se trata, por exemplo, de informações classificadas como sigilosas. A resposta à questão 9 encontra-se, integralmente, no art. 7º da Lei, e pode ainda ser complementada pelo art. 4º, incisos VII, VIII e IX e pelo inciso XI do art. 3º do Decreto nº 7.724 de 16 de maio de 2012.

Para os efeitos da Lei, considera-se integridade como “a qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino”. Da mesma forma, considera-se informação atualizada aquela “que reúne os dados mais recentes sobre o tema, de acordo com sua natureza, com os prazos previstos em normas específicas ou conforme a periodicidade estabelecida nos sistemas informatizados que a organizam”. Portanto, integridade e atualidade são características que referem-se à informação. Ainda, a existência de informações previamente classificadas como ultrassecretas, secretas ou reservadas não fere o princípio de atualidade, conforme alega o candidato, nem afeta a integridade da informação, uma vez que há previsão legal para tal procedimento.

Avalia-se que as argumentações do candidato decorrem exclusivamente de sua interpretação pessoal, uma vez que a Lei é transparente e explicativa no que se refere ao conteúdo referido na questão de número 9 da prova para o cargo de Auxiliar em Administração.

Desta forma, julga-se improcedente o recurso interposto pelo candidato, uma vez que todas as alternativas são verdadeiras, o que pode ser comprovado no texto da Lei.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 213

Inscrição: 1101755

Campus: Rolante

Dt.Envio: 18/04/2016 20:45:18

Questão: 10

Bibliografia: conforme o estatuto do IFRS

RECURSO:

Conforme a página 8, seção IV, o estatuto fala que a Auditoria Interna é um órgão de controle responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como..

E, conforme a questão da prova (número dez) fala que é verdadeira a afirmativa de que a Auditoria é órgão de execução do IFRS, portanto é INCORRETA essa afirmação.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Não assiste razão ao recorrente, pois, o Artigo 9º, I, d, do Regimento Geral do IFRS é explícito ao afirmar que Auditoria Interna é órgão executivo do IFRS. A argumentação do recorrente não procede.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 13

Inscrição: 0504003

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 09:44:57

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói,2003.

RECURSO:

A questão 11 solicita que se assinale, dentre as alternativas, aquela que constam as afirmações INCORRETAS dos itens de I a V. De acordo com a bibliografia citada, na página 14, a afirmação:

I - está correta (portanto não deve constar das respostas)

II - está incorreta, pois a inserção de novos parágrafos interferem na Ata (deve constar na resposta)

III - está incorreta, pois o tempo verbal predominante não é o citado (deve constar na resposta)

IV - está incorreta, pois não é necessário escrever a Ata na íntegra, quando ocorrerem erros, devendo-se colocar "digo" ou "em tempo" (deve constar na resposta)

V - afirmação correta (portanto, não deve constar na resposta)

Assim, em se tratando de assinalar a alternativa que constam as afirmações INCORRETAS, conforme solicita a questão, a resposta correta é a alternativa "b" - estão INCORRETAS os itens: II, III e IV.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 32

Inscrição: 0202281

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 10:20:57

Questão: 11

Bibliografia: Redação Oficial - Ata

RECURSO:

Bom dia

A questão 11 pede para marcar as incorretas, sendo que a resposta do gabarito é (c), mas a questão I está certa.

ATA não pode ter parágrafos e nem alíneas.

"A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos".CERTO

Como está estaria incorreta? A resposta certa seria a (B), pois estão incorretas a II III e IV.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 36

Inscrição: 0503198

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 10:29:55

Questão: 11

Bibliografia: <http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atos-oficiais.pdf>

RECURSO:

O gabarito apresentou a letra C como resposta, ou seja, apenas o item I. Este item diz que: "A fim de serem evitados acréscimos, uma ata NÃO deve conter PARÁGRAFOS". O que torna a afirmativa correta, segundo este trecho da bibliografia citada acima: "Texto: deve ser escrito seguidamente, SEM PARÁGRAFOS, alíneas, rasuras ou emendas".

Contudo o enunciado solicita que sejam assinaladas as questões INCORRETAS e portanto o item I está correto e a resposta C não pode ser a alternativa correta.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 52

Inscrição: 0202884

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 11:22:32

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais - Universidade Federal Fluminense

RECURSO:

No gabarito preliminar, divulgado em 18/04/2016, a resposta apresentada à questão 11 foi a alternativa C) Apenas I (A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos).

A questão, baseada em um texto que a precedia, pedia para "assinalar a alternativa em que (todas) a(s) afirmativa(s) abaixo está(ão) INCORRETA(S)".

De acordo com o Manual de Atos e Comunicações Oficiais, da Universidade Federal Fluminense, no que se refere à Forma e Estrutura de ata, este material define que o texto "deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas". Assim, tal afirmativa estaria CORRETA e não atende ao solicitado no enunciado da questão.

Dentre as demais afirmações (5 no total), apenas II, III e IV atenderiam ao enunciado, visto que a afirmação V dizia "V. O texto 1 é considerado uma Ata, pois descreve os fatos e decisões de uma reunião, assembleia ou sessão", e tal afirmação está de acordo com a definição de ATA.

Assim, a resposta apresentada no gabarito está incorreta; a alternativa correta para esta questão deveria ser B) Apenas II, III e IV. Com isso, solicito que a questão seja revista e/ou anulada.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 60

Inscrição: 0500462

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 11:41:30

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003

RECURSO:

Com relação a esta questão, onde o enunciado pede a(s) afirmativa(a) INCORRETA(s). O gabarito preliminar aponta a alternativa C como correta (onde apenas a afirmativa I estaria incorreta).

Primeiro, a afirmativa I está correta: uma ata não deve conter parágrafos. Sendo este já um motivo para a anulação desta questão.

Segundo: a afirmativa II está incorreta, pois não é possível acrescentar parágrafos a uma ata. Conforme o Manual de Atos e Comunicação Oficiais, citado como bibliografia neste recurso, o "Texto: deve ser escrito "seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas."

Terceiro: a afirmativa IV também está incorreta. Ainda conforme o Manual de Atos e Comunicações Oficiais, "qualquer erro na redação, deverá ser retificado empregando-se a expressão "digo" (entre vírgulas). Os enganos constatados após a redação deverão ser retificados usando-se a expressão "Em tempo" (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda.". Ou seja, a ata não deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra.

Quarto: afirmativa III também está incorreta, quando afirma que o tempo verbal predominante em uma ata é o pretérito imperfeito do subjuntivo.

Pelos motivos apresentados acima percebe-se que não há coerência em relação ao enunciado (que pede as alternativas INCORRETAS) e a resposta apresentada no gabarito preliminar, sendo necessário anular esta questão.

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado por recurso anterior. As alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 77

Inscrição: 0200387

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 12:54:47

Questão: 11

Bibliografia: <http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atos-oficiais.pdf>;

RECURSO:

Conforme consta na pagina 14 do link disponibilizado no campo Bibliografia, a ata mesmo depois de finalizada caso haja alguma correção a fazer deve-se escrever "em tempo" e caso haja erro na hora da escrita durante uma reunião deve-se escrever "digo" (entre virgulas) e fazer a correção que é necessária e não necessariamente reescrever toda a ata conforme consta no item IV dessa questão e que foi dada como certa.

No link disponibilizado também está a informação de que uma ata não deve conter parágrafos, o Item I confirma essa informação porém foi dado como incorreta, sendo que está certo segundo as bibliografias.

Segundo esse link:

http://www.processoseletivo.unir.br/concursos_arquivos/114_recomendacao_atas_para_bancas_ed_06.pdf na página 1 o tempo verbal da ata deve ser o pretérito perfeito do indicativo, e no item III deu-se como correta que o tempo a ser usado em uma ata é o Pretérito Imperfeito do Subjuntivo.

Após essas considerações a questão que possuía todos os itens incorretos seria a alternativa B- II, III E IV.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 78

Inscrição: 0500112

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 12:59:23

Questão: 11

Bibliografia: <http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atos-oficiais.pdf> e
<http://www.processoseletivo.unir.br/c>

RECURSO:

Prezados!

A questão pedia para que assinalássemos todas as afirmativas INCORRETAS.

A alternativa considerada correta pela banca foi à letra C (Apenas I), porém com base na redação das demais afirmativas aduzo:

I. A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos.

O próprio Manual dos Atos Oficiais (disponibilizado como bibliografia) afirma que o texto deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas. Portanto a inserção de um novo parágrafo interfere nas normas de elaboração de uma ata. Esta afirmativa está correta.

II. A inserção de um novo parágrafo para dar continuidade ao texto não interfere na sequência do texto, nem as normas de elaboração de uma ata.

Como o próprio material de referência bibliográfica refere como forma e estrutura do documento, o texto deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas. Portanto a inserção de um novo parágrafo interfere nas normas de elaboração de uma ata. Afirmativa incorreta.

III. O tempo verbal predominante em uma ata é o pretérito imperfeito do subjuntivo.

Consultando materiais de gramática e de redação de correspondências oficiais de órgãos públicos verifica-se que predominantemente deve-se utilizar como tempo verbal para redigir uma ata o pretérito perfeito do indicativo e não o pretérito imperfeito do subjuntivo. Está incorreta.

IV. Quando houver a verificação de um erro, a Ata deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra.

Quando lavrada em livro, qualquer erro na redação deverá ser retificado empregando-se a expressão “digo” (entre vírgulas). Os enganos constatados após a redação deverão ser retificados usando-se a expressão “Em tempo” (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda. Afirmativa incorreta.

V. O texto 1 é considerado uma ata, pois descreve os fatos e decisões de uma reunião, assembleia ou sessão.

Este item está correto pois descreve a função do documento.

Por conta do mencionado considero o gabarito da questão equivocado, sendo que a alternativa mais adequada é a letra B (Apenas II, III e IV).



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Peço humilde e respeitosamente que a banca revise o gabarito desta questão.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 84

Inscrição: 1503534

Campus: Rolante

Dt.Envio: 18/04/2016 13:43:14

Questão: 11

Bibliografia: MANUAL DE REDAÇÃO OFICIAL DA PRESIDENCIA DA REPÚBLICA

RECURSO:

De acordo com o gabarito preliminar, a Banca deste concurso está afirmando, na questão nº11, que: "Quando houver a verificação de um erro, a Ata deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra".

Esta afirmação é absurda e descabida, pois de acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República: "Qualquer erro na redação deverá ser retificado usando-se a expressão "digo".

Portanto, a única alternativa correta para a questão 11 é a letra "B" e não a letra "C" como esta Banca está afirmando.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 101

Inscrição: 0500250

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 14:14:15

Questão: 11

Bibliografia: MANUAL DE ATOS E COMUNICAÇÕES OFICIAIS

RECURSO:

Forma e estrutura: o texto deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas. As abreviaturas e siglas devem ser evitadas, os números devem ser escritos por extenso.

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O recurso não faz nenhuma solicitação explícita. De qualquer forma, o Gabarito da questão 11 será modificado por recurso anterior, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 128

Inscrição: 0202489

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 15:14:01

Questão: 11

Bibliografia: <https://www.mprs.mp.br/fundacao/pgn/id270.htm>

RECURSO:

A questão pede quais itens INCORRETOS. O item I e V estão corretos. OS itens II, III e IV estão incorretos. Sendo a letra B a correta e não a C.

Item II: não é permitido parágrafo em ATA, ao contrario do que o item diz.

Item III: o tempo verbal predominante da ATA é pretérito imperfeito do INDICATIVO e não do subjuntivo.

Item IV: quando houver verificação de um erro se usa ",digo,..." ou "Em tempo...".

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 129

Inscrição: 0200058

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 15:18:53

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais

RECURSO:

O gabarito esta incorreto, uma vez que a questão solicitou a alternativa incorreta e foi dado como gabarito uma alternativa correta.

Ou seja, a primeira alternativa: "I. A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos". É uma opção correta e não incorreta como solicita a questão.

Tomando por base o Manual de Atos e Comunicações Oficiais: "Texto: deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas".

Outro alternativa com erro é a IV, que diz que não ocasião de erros uma ata deve ser reescrita na íntegra, usando a mesma bibliografia nota-se o erro: "Quando lavrada em livro, qualquer erro na redação, deverá ser retificado empregando-se a expressão "digo" (entre vírgulas). Os enganos constatados após a redação deverão ser

retificados usando-se a expressão "Em tempo" (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda".

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 130

Inscrição: 0500250

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 15:20:57

Questão: 11

Bibliografia: MANUAL DE ATOS E COMUNICAÇÕES OFICIAIS

RECURSO:

A questão pede para assinalar a alternativa em que (todas) a(s) afirmativa(s) está(ão) incorreta(s). O gabarito preliminar indica a alternativa C (apenas I), como a resposta correta.

Porém, de acordo com o Manual de Atos e Comunicações Oficiais, em uma ata, não pode haver parágrafos: Forma e estrutura- Texto: deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas. As abreviaturas e siglas devem ser evitadas, os números devem ser escritos por extenso. Ou seja, a afirmativa I, está correta (não responde à pergunta proposta).

Considerar a alternativa B (Apenas II, III e IV) como a resposta correta da pergunta número 11, devido:

II- a inserção de um parágrafo interfere sim nas normas de elaboração de uma Ata.

III- O tempo verbal predominante em uma Ata é o pretérito perfeito do indicativo e não, o pretérito imperfeito do subjuntivo.

IV- a Ata não deve ser reescrita na íntegra. E, sim: Quando lavrada em livro, qualquer erro na redação, deverá ser retificado empregando-se a expressão “digo” (entre vírgulas). Os enganos constatados após a redação deverão ser retificados usando-se a expressão “Em tempo” (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 135

Inscrição: 0203034

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 15:33:00

Questão: 11

Bibliografia: Redação empresarial, 4º edição, Mirian Gold,

RECURSO:

A questão 11 solicita que sejam assinaladas as alternativas incorretas, segundo o gabarito preliminar a única alternativa incorreta é a I. Sendo que, a afirmativa IV diz: "Quando houver a verificação de um erro, a Ata deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra."

De acordo com Gold (2010, p. 182) "Nos casos de erro constatados, no momento de redigi-la emprega-se a partícula corretiva digo. Quando o erro for notado após a correção de toda a ata, recorre-se a expressão em tempo, que é colocada após o texto." sendo assim esta alternativa também está incorreta.

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O recurso não faz nenhuma solicitação explícita. De qualquer forma, o Gabarito da questão 11 será modificado por recurso anterior, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 141

Inscrição: 1103712

Campus: Rolante

Dt.Envio: 18/04/2016 15:41:04

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003;

RECURSO:

De acordo com o "Manual de Atos e Comunicações Oficiais" e o livro "Português Instrumental" de D. S. Martins constantes no conteúdo programático e bibliografia Edital 26/2015 - Anexo IV, estão incorretas as afirmativas:

II, III e IV.

Sendo que o Gabarito Preliminar das Provas - Publicado em 18/04/2016 no Site do IFRS divulgou a alternativa "c)" que consta a afirmativa "I" como incorreta.

(x) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 150

Inscrição: 0202909

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 16:00:57

Questão: 11

Bibliografia: Link: <http://redacaooficial.ufsc.br/ata> e Wittgenstein, ludwig.

Investigações filosóficas. Petrópoli

RECURSO:

Conforme se observa no site oficial da Universidade Federal de Santa Catarina/ATA existe um modelo de Ata Oficial que possui um parágrafo com o cabeçalho da IES, outro com a identificação da ATA, outro com a classificação se é ATA ordinária ou extraordinária e um quarto parágrafo com o texto da ATA em PARÁGRAFO ÚNICO...

Portanto, a alternativa 1 possui um enunciado que afirma... A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos.

De que parágrafo está se falando?

Mesmo que o texto seja com um único parágrafo (p. ex. a obra: Investigações filosóficas de Ludwig Wittgenstein, que é um livro de um único parágrafo, ainda assim ele possui um parágrafo.

Referência da UFSC com exemplo de quatro parágrafos:

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

ÓRGÃOS DELIBERATIVOS CENTRAIS

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONE: (48) 3721-9522 – FAX: (48) 3721-9661

E-MAIL: conselhos@reitoria.ufsc.br

ATA N.º 1 DA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Ata da Sessão Ordinária do Conselho Universitário, realizada no dia 24 de abril de 2012, às 8 horas e 30 minutos, na sala "Prof. Ayrton Roberto de Oliveira".

Aos vinte e quatro dias do mês... segue em um único parágrafo.

Segundo Argumento em relação ao erro contido na afirmativa IV. que diz: quanto houver a verificação de um erro, a Ata deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra.

O fato dela ser reescrita na íntegra pressupõe que seja, necessariamente, inclusive com o(s) erro(s) verificados, portanto, sem a necessidade de ser reescrita....

o que torna errônea a premissa da resposta "C" que afirma que somente o primeiro enunciado está correto.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Assim, solicito a anulação da questão 11 por dar margem a inobservância do pressuposto da concisão, clareza e formalismo que são pressupostos referendados referendados na questão 21.

Ref. Wittgenstein, Ludwig. Investigações filosóficas. Petrópolis, Vozes, 1994.

Link: <http://redacaooficial.ufsc.br/ata>

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Conforme a bibliografia (Martins e Zilberknop (2010) - descrita no final da questão), utilizada para a elaboração da questão 11, "(...) As atas são redigidas sem parágrafos e sem se deixarem espaços, a fim de se evitarem acréscimos". Portanto, segundo Martins e Zilberknop (2010), a afirmativa I está correta.

O Gabarito da questão 11 será modificado por recurso anterior, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV, havendo portanto uma resposta válida para a questão, não se fazendo necessária sua anulação.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 161

Inscrição: 0501003

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 16:51:57

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Redação Oficial da Presidência da República,

RECURSO:

Na assertiva de número 11 é pedido para assinalar as INCORRETAS, então a resposta do Gabarito está errada não é a letra c). De acordo com a Bibliografia citada a resposta correta é a letra b).

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 184

Inscrição: 1500236

Campus: Rolante

Dt.Envio: 18/04/2016 19:18:44

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003.

RECURSO:

O gabarito preliminar ao indicar a alternativa "C" da referida questão faz clara indicação a única alternativa CORRETA, conforme deixa claro a bibliografia indicada, pois é vedado o uso de parágrafos na redação de uma Ata a fim de evitar futuros acréscimos. No entanto, o enunciado da questão solicitava a(s) alternativa(s) INCORRETA(S), restando como equivocada tal opção.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 188

Inscrição: 1101755

Campus: Rolante

Dt.Envio: 18/04/2016 19:34:42

Questão: 11

Bibliografia: www.ufv.br/proplan/files/fra/manual/ata.doc

RECURSO:

Assinalar a alternativa em que a(s) afirmativa(s) estão INCORRETAS, enquanto observa-se que o item I está CORRETO:

A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos.

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O recurso não faz nenhuma solicitação explícita. De qualquer forma, o Gabarito da questão 11 será modificado por recurso anterior, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 190

Inscrição: 1103668

Campus: Rolante

Dt.Envio: 18/04/2016 19:50:13

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais

RECURSO:

A questão solicita do candidato a marcação da INCORRETA.

Conforme gabarito, apenas o item I está incorreto. Mas o item IV também estaria incorreto, conforme bibliografia: "pois quando lavrado em livro, qualquer erro na redação, deverá ser retificada empregando-se a Expressão "digo" (entre vírgulas). Os enganos constatados após a redação deverão ser retificados usando a Expressão "Em tempo"(seguido de dois pontos), acompanhada da emenda." Assim sendo não é necessário reescrever a ata na íntegra.

O item III também estaria incorreto, pois o tempo verbal utilizado em atas é o Pretérito Perfeito do Indicativo.

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado por recurso anterior, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 203

Inscrição: 0501011

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 20:12:34

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais UFF, Niterói, 2003 - Da bibliografia do edital 26/2015 anexo

RECURSO:

Conforme consta no próprio material disponibilizado para estudo, do edital 26/2015 anexo IV CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA para Auxiliar administrativo nível C na página nº3:

Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003, disponível em <http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atos-oficiais.pdf>

O conceito de Ata é o seguinte: (página 14)

3.2 ATA

Conceito:

Documento de valor jurídico, que consiste em registro narrativo fidedigno e decisões do

que passou em uma assembléia, sessão ou reunião. Pode ser lavrada em livro próprio, autenticado, com páginas numeradas e rubricadas pela autoridade que redigiu os termos de abertura e de encerramento. Pode ser também elaborada em folhas soltas, digitadas, com páginas numeradas, rubricadas e assinada pelo relator. Não pode ter modificações posteriores a sua aprovação. Deve conter a assinatura de todos os participantes da reunião.

Forma e estrutura

1. Timbre da Instituição.

2. Título: número de ordem da reunião, nome do órgão/setor, data, local, nome dos participantes e pauta dos assuntos a serem discutidos.

3. Texto: deve ser escrito seguidamente, SEM PARÁGRAFOS, ALÍNEAS, RASURAS OU EMENDAS. As abreviaturas e siglas devem ser evitadas, os números devem ser escritos por extenso. Quando lavrada em livro, qualquer erro na redação, deverá ser retificado empregando-se a expressão “digo” (entre vírgulas). Os enganos constatados após a redação deverão ser retificados usando-se a expressão “Em tempo” (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda.

Logo, A AFIRMATIVA I ESTÁ CORRETA E NÃO INCORRETA como diz o gabarito quando aponta para a letra C.

observemos o que foi pedido na questão nº11, página 5 da prova para o cargo de Auxiliar Administrativo nível C, transcrito abaixo:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Assinale a alternativa em que (todas) a(s) afirmativa(s) abaixo está(ão) INCORRETA(S):

I. A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos.

II. A inserção de um novo parágrafo para dar continuidade ao texto não interfere na sequência do texto, nem nas normas de elaboração de uma ata.

III. O tempo verbal predominante em uma Ata é o pretérito imperfeito do subjuntivo.

IV. Quando houver a verificação de um erro, a Ata deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra.

V. O texto 1 é considerado uma Ata, pois descreve o fatos e decisões de uma reunião, assembléia ou sessão.

a) Apenas II e III

b) Apenas II, III e IV

c) Apenas I (ALTERNATIVA APRESENTADA COMO CORRETA NO GABARITO)

d) Apenas I, II, III e V

e) I, II, III, IV e V

Com relação a afirmação I desta questão, a mesmo está correta, conforme o conceito acima mencionado na bibliografia no que diz respeito à forma e estrutura da ATA.

Sendo assim, o gabarito não está de acordo, quando o mesmo apresenta a alternativa C como certa dizendo que a afirmação I está incorreta por afirmar que uma ATA não deve conter parágrafo; sendo justamente o contrário, está correto sim afirmar que uma ATA não deve conter parágrafo. sendo então a afirmação I correta ao invés de incorreta.

Portanto, como o gabarito está errado, bem como as demais alternativas não contemplariam uma resposta correta levando-se em consideração o conceito de ATA acima apresentado e conforme as demais afirmativas e opções para escolha. Logo peço a anulação desta questão.

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado por recurso anterior, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV, havendo portanto uma resposta válida para a questão, não se fazendo necessária sua anulação.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 207

Inscrição: 0502860

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 20:26:55

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003

RECURSO:

Na página 14 encontra-se o seguinte: "Texto: deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas.". Portanto, o item I da questão está correto.

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O recurso não faz nenhuma solicitação explícita. De qualquer forma, o Gabarito da questão 11 será modificado por recurso anterior, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 214

Inscrição: 1103706

Campus: Rolante

Dt.Envio: 18/04/2016 20:46:05

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003.

RECURSO:

No gabarito preliminar indicou a alternativa "C" da referida questão como resposta certa, sendo que, no enunciado da questão pedia que apontássemos a resposta INCORRETA e essa alternativa (C), aponta como incorreta, uma opção totalmente CORRETA. Por esse motivo peço a anulação dessa questão.

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado por recurso anterior, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV, havendo portanto uma resposta válida para a questão, não se fazendo necessária sua anulação.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 217

Inscrição: 1103710

Campus: Rolante

Dt.Envio: 18/04/2016 20:56:21

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003.

RECURSO:

O gabarito preliminar aponta a alternativa "C" da questão 11, como INCORRETA, sendo que, conforme o Manual de Atos e Comunicações Oficiais da Universidade Federal Fluminense, é VEDADO o uso de parágrafos na redação de uma Ata a fim de evitar futuros acréscimos. Por esse motivo peço a anulação da referida questão, pois, o enunciado da questão pedia que indicássemos a(s) alternativa(s) INCORRETA(S), e NÃO a CORRETA.

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado por recurso anterior, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV, havendo portanto uma resposta válida para a questão, não se fazendo necessária sua anulação.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 219

Inscrição: 0502662

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 21:02:20

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003

RECURSO:

A alternativa que afirma que:

Quando houver a verificação de um erro, a Ata deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra.

e a alternativa que afirma que:

A inserção de um novo parágrafo para dar continuidade ao texto não interfere na sequência do texto, nem nas normas de elaboração de uma Ata. Estas são incorretas.

No Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003. Encontra-se na página 14 a referência abaixo em relação às ATAS:

Texto: deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas. As abreviaturas e siglas devem ser evitadas, os números devem ser escritos por extenso. Quando lavrada em livro, qualquer erro na redação, deverá ser retificado empregando-se a

expressão “digo” (entre vírgulas). Os enganos constatados após a redação deverão ser retificados usando-se a expressão “Em tempo” (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda.

Visto que o comando da questão 11 solicita a marcação das questões incorretas, as afirmativas acima deveriam fazer parte do gabarito. Ou seja, a única alternativa correta seria a letra B.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 235

Inscrição: 0503683

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 22:09:53

Questão: 11

Bibliografia:

http://www.arquivopublico.pr.gov.br/arquivos/File/pdf/manual_comunicacao.pdf

RECURSO:

MANUAL DE COMUNICAÇÃO ESCRITA OFICIAL DO ESTADO DO PARANÁ;
site:

http://www.arquivopublico.pr.gov.br/arquivos/File/pdf/manual_comunicacao.pdf ,
Pág26 , item: 3.5.3 Ata – “Ata é o documento em que se registram, de forma exata e metódica, as ocorrências, resoluções e decisões das assembleias, reuniões ou sessões realizadas por comissões, conselhos, congregações, corporações ou outras entidades semelhantes. É documento de valor jurídico. Por essa razão, deve ser redigida de tal maneira que não se possa modificá-la posteriormente. Geralmente é lançada em livros próprios, devidamente autenticados, cujas páginas são rubricadas por quem redigiu os termos de abertura e de encerramento, o que lhes dá cunho oficial. Há os que substituem os livros por folhas soltas, sistema que, embora ofereça algumas vantagens de caráter prático, tem, por outro lado, sérios inconvenientes, tais como a facilidade de extravio e de acréscimos ou modificações posteriores, com objetivos fraudulentos. Na ata não se fazem parágrafos ou alíneas; escreve-se tudo seguidamente para evitar que nos espaços em branco se façam acréscimos.”

A resposta informada pelo IFRS declarando que a alternativa letra C, que faz referência a afirmativa de número romano I (um) deixa divergências, uma vez que, conforme citado no Conteúdo Programático e Bibliografias do Edital, o item <http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atosoficiais.pdf>, descreve a ATA como "...Texto: deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas." Sendo assim, ela é uma alternativa correta, pois ao não deixarmos espaço estamos impedindo a introdução, modificação e alteração indevida por pessoas que venham a ter acesso.

Esta afirmativa em nenhum momento estaria incorreta pois como ela descreve e assegura “evita acréscimos” por não conter parágrafos.

Ao pesquisar na internet, inúmeros são os sites que declaram a estrutura da ATA sem parágrafos para impedir inserções indevidas.

Exemplo:

O que segue na pesquisa que consta no site da Universidade Federal de Viçosa: www.ufv.br/proplan/files/fra/manual/ata.doc;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

No Manual de Redação de Documentos da estudante Iris Gomes dos Santos da Universidade Federal da Bahia:
<http://www.dasecretariado.ufba.br/ManualdeElabora%C3%A7%C3%A3odeDocumentos.pdf>

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 238

Inscrição: 0503532

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 22:21:57

Questão: 11

Bibliografia: manual de atos e comunicações oficiais do Ministério da educação

RECURSO:

A alternativa apontada pela banca não levou em consideração o item IV que também está incorreto segundo manual de atos e comunicações oficiais do Ministério da educação, indicado como bibliografia deste concurso.

Segue o texto:

"3.2 ATA

Conceito

Documento de valor jurídico, que consiste em registro narrativo fidedigno e decisões do que passou em uma assembléia, sessão ou reunião. Pode ser lavrada em livro próprio, autenticado, com páginas numeradas e rubricadas pela autoridade que redigiu os termos de abertura e de encerramento. Pode ser também elaborada em folhas soltas, digitadas, com páginas numeradas, rubricadas e assinada pelo relator. Não pode ter modificações posteriores a sua aprovação. Deve conter a assinatura de todos os participantes da reunião.

Forma e estrutura

1. Timbre da Instituição.

2. Título: número de ordem da reunião, nome do órgão/setor, data, local, nome dos participantes e pauta dos assuntos a serem discutidos.

3. Texto: deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas. As abreviaturas e siglas devem ser evitadas, os números devem ser escritos por extenso. Quando lavrada em livro, qualquer erro na redação, deverá ser retificado empregando-se a expressão "digo" (entre vírgulas). Os enganos constatados após a redação deverão ser retificados usando-se a expressão "Em tempo" (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda."

Assim, solicito deferimento;

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O recurso não faz nenhuma solicitação explícita. De qualquer forma, o Gabarito da questão 11 será modificado por recurso anterior, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 251

Inscrição: 0200376

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 22:47:17

Questão: 11

Bibliografia: <http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atos-oficiais.pdf>

RECURSO:

A pergunta quer saber quais estão INCORRETAS.

I) Uma ata não contém parágrafos. CORRETA

II) A inserção de um parágrafo interfere nas normas de elaboração de uma Ata - INCORRETA

III) O tempo verbal predominante na ATA é o pretérito perfeito do indicativo. INCORRETA

IV) Quando ocorre um erro na ATA, não se reescreve e sim, retifica-se com "digo" ou "em tempo". INCORRETA

V) CORRETA.

Dessa forma, Resposta b é a CORRETA

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 254

Inscrição: 0201273

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 23:00:19

Questão: 11

Bibliografia: <http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atos-oficiais.pdf>

RECURSO:

A questão solicita que o candidato assinale as alternativas incorretas com base no Texto 1. O gabarito preliminar considerou correta a alternativa C, que considera como incorreto apenas o item I. Porém, segundo bibliografia indicada no item 3.2 - 3: Texto da Ata: deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas...

Quando lavrada em livro, qualquer erro na redação, deverá ser retificado empregando-se a

expressão “digo” (entre vírgulas). Os enganos constatados após a redação deverão ser

retificados usando-se a expressão “Em tempo” (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda.

Em relação ao tempo verbal que está no item III e considerado como correto está incorreto visto que, como mostra na própria ata que consta na bibliografia indicada, o tempo verbal é o pretérito perfeito. Portanto, solicito alteração do gabarito de "C" para "B" ficando assim de acordo com as normas de redação oficial.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 260

Inscrição: 0200363

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 23:17:47

Questão: 11

Bibliografia: Livro: Português Instrumental (página 148) - bibliografia do concurso

RECURSO:

Analisando a questão 11 verifica-se que o gabarito correto é (B) e não (C):

Item I: A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos.

Está correto. Conforme o livro Português Instrumental (página 148) que consta na bibliografia do concurso, "As atas são redigidas sem parágrafos e sem se deixarem espaços, a fim de se evitarem acréscimos.

Item II: A inserção de um novo parágrafo para dar continuidade ao texto não interfere na sequência do texto, nem nas normas de elaboração de uma Ata.

Está errado. Conforme a mesma bibliografia do item anterior, se o autor informa que devem ser evitados parágrafos (e isso já passa a ser uma norma, ou uma forma de fazer uma ata), é porque há alguma interferência na sequência do texto e também nas normas de elaboração de uma ata.

Item III: O tempo verbal predominante em uma Ata é o pretérito imperfeito do subjuntivo.

Está errada. Conforme o mesmo livro e mesma página, "O tempo verbal predominantemente utilizado na ata é o pretérito perfeito do indicativo", e não imperfeito do subjuntivo como descreve a questão.

Item IV: Quando houver a verificação de um erro, a Ata deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra.

Está errada. "Como a ata é um documento de valor jurídico, deve ser lavrada de tal forma, que nada lhe poderá ser acrescentado ou modificado. Se houver engano, o secretário escreverá a expressão "digo", retificando o pensamento. Se o engano for notado no final da ata, escrever-se-á a expressão - "Em tempo: onde se lê..., leia-se..." Ou seja, existem formas de se ajustar uma ata sem ter que necessariamente reescrevê-la na íntegra.

Item V: O texto 1 é considerado uma Ata, pois descreve os fatos e decisões de uma reunião, assembleia ou sessão.

Está correto. "Ata é o resumo escrito dos fatos e decisões de uma assembléia, sessão ou reunião para um determinado fim.

Portanto, conforme solicitado pela questão:

Assinale a alternativa em que (todas) a(s) afirmativa(s) abaixo está(ão) INCORRETA(S):

Estão incorretas: II, III e IV



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

RESPOSTA CERTA: LETRA (B)

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 265

Inscrição: 0502264

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 23:30:58

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos Oficiais - 3.2 - Ata. Página 14.

RECURSO:

A questão solicita Alternativa INCORRETA.

Conforme Bibliografia informada, existe outras afirmativas indicadas na questão que estão incorretas, discordando do Gabarito Preliminar que indica Alternativa C (Apenas afirmativa I).

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 277

Inscrição: 0201353

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 01:11:47

Questão: 11

Bibliografia: MANUAL DE ATOS E COMUNICAÇÕES OFICIAIS-Niterói 2003

RECURSO:

Questão 11

Argumentação:

Conforme a indicação bibliográfica do edital Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003, disponível em <http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atosoficiais.pdf>

No título “3 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS”

Subtítulo “3.2 ATA”

Página 14 consta o seguinte texto:

“(...)Forma e estrutura

1. Timbre da Instituição.

2. Título: número de ordem da reunião, nome do órgão/setor, data, local, nome dos participantes e pauta dos assuntos a serem discutidos.

3. Texto: deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas. As abreviaturas e siglas devem ser evitadas, os números devem ser escritos por extenso. Quando lavrada em livro, qualquer erro na redação, deverá ser retificado empregando-se a expressão “digo” (entre vírgulas). Os enganos constatados após a redação deverão ser retificados usando-se a expressão “Em tempo” (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda.(...)”

>>Então o item I da questão 11,(I – A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos.), está correto conforme verificado no texto acima.

>>E o item II da questão 11,(I – A inserção de um novo parágrafo para dar continuidade ao texto não interfere na sequência do texto, nem nas normas de elaboração de uma ata.), está incorreto conforme verificado no texto acima.

Solicitação do recurso:

A questão 11. Pede: “Assinale a alternativa em que toda(s) a(s) afirmativa(s) está(ão) INCORRETA(S)”

No gabarito preliminar consta alternativa C. Que corresponde à “c) Apenas I.”

E no argumento acima comprovo que o item I mencionado na alternativa “C” está correto. O que contraria o gabarito preliminar.

E por meio desta argumentação solicito a anulação da questão 11 da prova de Auxiliar em Administração.

() DEFERIDO () INDEFERIDO



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado por recurso anterior, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV, havendo portanto uma resposta válida para a questão, não se fazendo necessária sua anulação.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 292

Inscrição: 0502150

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 10:01:54

Questão: 11

Bibliografia:

http://www.processoseletivo.unir.br/concursos_arquivos/114_recomendacao_atas_para_bancas_ed_06.pdf

RECURSO:

Na questão 11, diz se que: O tempo verbal predominante em uma Ata é o pretérito imperfeito do subjuntivo, o que está incorreto. Ademais, quando houver a verificação de um erro, a Ata não necessita ser reescrita na íntegra, podendo se fazer uso das expressões "digo" ou "Em tempo: Onde se lê..., leia-se...". A resposta da questão, letra C, está errada.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 300

Inscrição: 0503452

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 10:46:44

Questão: 11

Bibliografia: <http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atos-oficiais.pdf>

RECURSO:

Segundo Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense.

"Texto: deve ser escrito seguidamente, SEM PARÁGRAFOS, alíneas, rasuras ou emendas. As abreviaturas e siglas devem ser evitadas, os números devem ser escritos por extenso. Quando lavrada em livro, QUALQUER ERRO NA REDAÇÃO, DEVERÁ SER RETIFICADO EMPREGANDO-SE A EXPRESSÃO "DIGO" (ENTRE VÍRGULAS). Os enganos constatados APÓS A REDAÇÃO DEVERÃO SER RETIFICADOS USANDO-SE A EXPRESSÃO "EM TEMPO" (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda."

Portanto considero que pelo menos as afirmativas "II" E "IV" Devem ser consideradas Incorretas.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 303

Inscrição: 0502345

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 11:01:15

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003.

RECURSO:

A afirmativa I “a fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos. Está CORRETA.

A afirmativa II “A inserção de um novo parágrafo para dar continuidade ao texto não, interfere na sequência do texto, nem nas normas de elaboração de uma Ata” está INCORRETA, pois o texto deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos.

A afirmativa III “O tempo verbal predominante em uma Ata é o pretérito imperfeito do subjuntivo” está INCORRETA, pois o tempo verbal preferencialmente utilizado em um ata é o pretérito perfeito do indicativo.

A afirmativa IV “Quando houver a verificação de um erro, a Ata deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra.” Está INCORRETA, pois não é necessário reescrever a ata quando há um erro, o erro deverá ser retificado empregando-se a expressão “digo” (entre vírgulas). Os enganos constatados após a redação deverão ser retificados usando-se a expressão “Em tempo” (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda.

A afirmativa V “O texto 1 é considerado uma ata, pois descreve os fatos e decisões de uma reunião, assembleia ou sessão.” Está CORRETA.

Logo a resposta desta questão seria a letra “b” (apenas II, III, IV) estão INCORRETAS e não a letra “c” (Apenas a I) como está no gabarito.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 308

Inscrição: 0500020

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 12:07:28

Questão: 11

Bibliografia: KASPARY, Adalberto J. Redação oficial – normas e modelos. 17. ed. Porto Alegre: Edita, 2004.

RECURSO:

Segundo o gabarito da prova de Auxiliar em Administração a alternativa C é a correta para a questão de Nº 11, entretanto, há um erro na referida questão pois a alternativa C afirma estar INCORRETA a afirmação I, cito: “A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos”, porém está afirmação está CORRETA, como pode ser verificado na bibliografia citada abaixo e no próprio “Texto 1” da prova, que deve ser usado como base para responder as questões 11 e 12. Esse “texto 1” não possui parágrafos. Neste sentido, solicito anulamento da referida questão.

Bibliografia Complementar:

Item 3.6.1 do MANUAL DE REDAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA: disponível em: <http://www.novoscursos.ufv.br/proreitorias/ppo/www/wp-content/uploads/2012/09/Manualderedacao.pdf> Acesso em 19/04/16

Item 1.2, letra B, página 76, parte II do MANUAL DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POA: disponível em: http://lproweb.procempa.com.br/pmpa/prefpoa/cs/usu_doc/mpa_-_revisado_28.04.2011_com_capa.pdf Acesso em 19/04/16

Item 5.1, página 13 do MANUAL DE REDAÇÃO OFICIAL – PREFEITURA DE VITÓRIA/ES. Disponível em: http://www.vitoria.es.gov.br/arquivos/20090916_manual_redacao_oficial.pdf Acesso em: 19/04/16

FERRARI, Elir. REDAÇÃO OFICIAL – CURSO DE SECRETARIADO ESCOLAR, item 1, página 3. Disponível em: http://www.elirferrari.pro.br/download/redacao_oficial.pdf Acesso em 19/04/16

Item 3.5.3 do MANUAL DE COMUNICAÇÃO ESCRITA OFICIAL DO ESTADO DO PARANÁ: disponível em: http://www.arquivopublico.pr.gov.br/arquivos/File/pdf/manual_comunicacao.pdf Acesso em: 19/04/16

WESLEY, Márcio. Redação Oficial para Concursos, Capítulo VII, página 15: disponível em: <https://www.uploady.com/#!/download/xyJsTzx71Zz/tLcaMimRatc9E0OI> Acesso em 19/04/16

FERREIRA DIAS, Márcio Wesley. Redação oficial. Brasília: Oikos, 2004.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

FLÔRES, Lúcia Locatelli. 3. ed. Florianópolis: Ed. da UFSC, 2002.

NADÓLSKIS, Hêndricas. Comunicação redacional – atualizada. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

OLIVEIRA LIMA, A. Redação oficial – teoria, modelos e exercícios. Rio de Janeiro: Impetus, 2003.

PEIXOTO, F. Balthar. Redação na vida profissional – setores público e privado. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

ZANOTTO, Normelio. Correspondência e redação técnica. Caxias do Sul: EDUCS, 2002.

- Manual de Redação da Presidência da República (www.planalto.gov.br), de 2002;

- Manual de Redação da Câmara dos Deputados (www.camara.gov.br), de 2004;

- Manual de Elaboração de textos do Senado Federal;

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado por recurso anterior, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV, havendo portanto uma resposta válida para a questão, não se fazendo necessária sua anulação.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 314

Inscrição: 0503734

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 13:17:43

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais -

<http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atosoficiais.pdf>

RECURSO:

O presente recurso visa a alteração do gabarito para a alternativa “b (apenas II, III e IV)” pelos motivos abaixo expostos.

A questão solicita seja marcada a alternativa em que todas as afirmativas estejam INCORRETAS, isto é, erradas.

A afirmativa (I) está correta, já que a ata deve ser escrita em texto corrido, isto é, sem parágrafos. Logo, esta afirmativa não pode estar contida na resposta.

A afirmativa (II) está incorreta, uma vez que a ata deve ser escrita em texto corrido, sendo que o acréscimo de parágrafos interfere nas normas de elaboração de ata. Logo, esta afirmativa deve estar contida na resposta (que pede as afirmativas incorretas).

A afirmativa (III) está incorreta, considerando que o tempo verbal predominante em uma ata é o pretérito perfeito do indicativo. Logo, esta afirmativa deve estar contida na resposta (que pede as afirmativas incorretas).

A afirmativa (IV) está incorreta, considerando que se houver a verificação de um erro na ata é possível haver ratificações usando expressões como “digo” quando no curso do texto ou “em tempo: onde se lê ..., leia-se ...”, dispensando assim a reescrita na íntegra do documento. Logo, essa afirmativa deve estar contida na resposta (que pede as afirmativas incorretas).

A afirmativa (V) está correta, considerando que de fato a ata descreve fatos e decisões, os quais tenham se dado em uma reunião, assembleia ou sessão. Logo, esta afirmativa não pode estar contida na resposta.

Tendo isso em vista, solicita-se a alteração do gabarito para a alternativa “b (apenas II, III e IV)”, considerando que estas são as afirmativas INCORRETAS. Caso esse não seja o entendimento desta banca examinadora, solicita a anulação da questão.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 333

Inscrição: 0504393

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 15:52:23

Questão: 11

Bibliografia: Man. Red. Ofic. Presidência Rep. , Man. Atos Comunic. Ofic. e Man. Comprasnet

RECURSO:

Na questão 11 foi considerada a resposta correta, apenas a opção 1: "A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos".

Porém, segundo o Manual de Atos e Comunicações Oficiais, da Universidade Federal Fluminense Niterói, de 2003, que consta na Bibliografia disponibilizada pelo IFRS, no item 3.2 (ATA), na página 14, segundo o site: "http://ftp.comprasnet.se.gov.br/sead/licitacoes/Pregoes2011/PE091/Anexos/Comercio_modulo_I/etec%20reda%E7ao/redacao_09.pdf", e ainda com informações do Manual de Redação Oficial da Presidência da República, também disponível na bibliografia, o gabarito da questão 11, na qual pede para assinalar as alternativas incorretas, está errado, conforme avaliações abaixo.

Opção I, está correta. Nela diz que: "A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos."

Visto que o texto da ata deve ser lavrado de forma que não se possa acrescentar-lhe nem retirar-lhe nada. Por isso ela não apresenta parágrafos e seu texto ocupa todo o espaço da linha. Ainda, não deve haver espaços em branco ou rasuras, nem abreviações e os números devem ser escritos por extenso. Portanto essa alternativa, está correta, e como, a questão pede as incorretas, a letra do "C", não pode ser o gabarito certo.

Opção II, está incorreta. Nela diz que: "A inserção de um novo parágrafo para dar continuidade ao texto não interfere na sequência do texto, nem nas normas de elaboração de uma Ata."

Sendo que o correto seria que A Ata não apresenta parágrafos e seu texto ocupa todo o espaço da linha. Ainda, não deve haver espaços em branco.

Opção III, está incorreta. Nela diz que: "O tempo verbal predominante em uma Ata é o pretérito imperfeito do subjuntivo."

Sendo que o correto, que consta no site do ComprasNet, na página 7 e 8, tal site que foi citado no início desse recurso diz que o tempo verbal, de preferência, para a redação da ata é o pretérito perfeito do indicativo.

Opção IV, também está incorreta. Nela diz que: "Quando houver uma verificação de um erro, a Ata deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra".

Sendo que o correto seria, que quando lavrada em livro, qualquer erro na redação, deverá ser retificado empregando-se a expressão "Digo" (escreve entre vírgulas).



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Os enganos constados após a redação, deverão ser retificados, usando-se a expressão "em tempo" (seguida de dois pontos) acompanhada da emenda. Portanto solicito reavaliação desta questão em relação ao gabarito, visto que a alternativa "C" desta questão, não é a correta.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 337

Inscrição: 0203525

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 16:22:58

Questão: 11

Bibliografia: MARTINS, D.S.; ZILBERKNOP, L.S. Português instrumental. 29. ed. SÃO PAULO: Atlas, 2010. p. 148.

RECURSO:

Solicito troca de gabarito preliminar da questão 11 da alternativa “c” para a alternativa “b”, baseando-me na bibliografia utilizada neste recurso que é a mesma do concurso. A questão pede para assinalar a alternativa que contem (todas) a(s) afirmativa(s) incorreta(s), e a alternativa “c” diz que apenas a afirmativa I está incorreta. Analisando a bibliografia, cito a frase “As atas são redigidas sem parágrafos e sem se deixarem espaços, a fim de se evitarem acréscimos.” Portanto, a afirmação I (A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos.) é correta e a alternativa “c” está erroneamente marcada como correta no gabarito. Como na bibliografia, nas normas de como escrever uma Ata, está explicitado que não podem ser usados parágrafos em uma ata, a afirmativa II se torna incorreta (A inserção de um novo parágrafo para dar continuidade ao texto não interfere na sequência do texto, nem nas normas de elaboração de uma Ata.) A bibliografia também diz que o tempo verbal preferencialmente usado para escrever uma Ata é o pretérito perfeito do indicativo, e não o tempo da afirmativa III (O tempo verbal predominante em uma Ata é o pretérito imperfeito do subjuntivo.), logo, esta afirmativa também é incorreta. Citando a bibliografia, “Se houver engano, o secretário citará a expressão “digo”, retificando o pensamento.” Portanto, a afirmativa IV (Quando houver a verificação de um erro, a Ata deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra.) é incorreta. Já a afirmativa V está correta, pois, segundo a bibliografia, “Ata é o resumo escrito dos fatos e decisões de uma assembléia, sessão ou reunião para um determinado fim.” Portanto, as afirmativas II, III e IV são as incorretas, e a alternativa “b” é a correta, e o gabarito deve ser trocado.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 354

Inscrição: 0200998

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 18:26:50

Questão: 11

Bibliografia: MANUAL DE ATOS E COMUNICAÇÕES OFICIAIS

RECURSO:

O enunciado da questão 11 diz para assinalar a alternativa INCORRETA. O Gabarito diz que a alternativa incorreta é a letra C) apenas a I.

Argumentação. A ALternativa da questão C está Correta e não Incorreta como pede o enunciado. Alterantiva I) A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos.

Conforme bibliografia indicada, no item 3.2. sobre Ata, subitem 3 do manual de redação oficial:

3. Texto: deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas. As abreviaturas e siglas devem ser evitadas, os números devem ser escritos por extenso.

Quando lavrada em livro, qualquer erro na redação, deverá ser retificado empregando-se a expressão "digo" (entre vírgulas). Os enganos constatados após a redação deverão ser retificados usando-se a expressão "Em tempo" (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda.

Outra alternativa considerada correta na prova é a: IV) Quando houver a verificação de um erro, a Ata deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra.

Esta alternativa é INCORRETA, conforme subitem 3, citado acima, no caso de erros pode ser empregado a expressão "digo" e após a redação "em tempo".

No meu entendimento, as INCORRETAS SERIAM A II,III,IV. ALTERNATIVA B

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 359

Inscrição: 1100770

Campus: Rolante

Dt.Envio: 19/04/2016 18:55:11

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Manual de Redação Oficial

RECURSO:

Requeiro a alteração de gabarito, da presente questão, de "C" para "B". Pois a questão pede a resposta para a alternativa que possui as "AFIRMATIVAS INCORRETAS".

Segundo o Manual de Redação Oficial da Presidência da República e o Manual de Atos e Comunicações Oficiais da Universidade Federal Fluminense, A Ata não deve conter parágrafos, deste modo a afirmativa I está "CORRERA".

A afirmativa II esta "INCORRETA", pois afirma que "A inserção de um novo Parágrafo para dar continuidade ao texto não interfere na sequência do texto, nem nas normas de elaboração da de uma Ata.", mas, de acordo com a bibliografia apresentada, esta afirmativa esta errada.

Conforme o conteúdo apresentado no edital, para fins de referência bibliográfica, a afirmativa III esta "INCORRETA" por afirmar que "O tempo verbal predominante em uma Ata é o pretérito imperfeito do subjuntivo." A referida bibliografia afirma que o tempo verbal em uma Ata é o "Pretérito perfeito do indicativo"

A afirmativa IV esta "ERRADA" por afirmar "Quando houver verificação de um erro, a Ata deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra.", mas conforme a bibliografia apresentada ao ocorrer erro devemos usar a partícula retificativa "digo" e reescrever o que foi escrito de forma equivocada.

A afirmativa V esta "CORRETA", porque enquadra-se dentro do conceito de Ata apresentado pelo Manual de Redação Oficial da Presidência da República e o Manual de Atos e Comunicações Oficiais da Universidade Federal Fluminense.

Assim sendo, pelo fato de a presente questão pedir a alternativa na qual possui as "AFIRMATIVAS INCORRETAS", existe a necessidade de alteração de gabarito para a alternativa "B".

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 360

Inscrição: 0200004

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 19:03:11

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003.

RECURSO:

No enunciado da questão, consta "Assinale a alternativa em que (todas) a(s) afirmativa(s) abaixo está(ão) INCORRETA(S)".

Conforme o gabarito premilinar, a questão correta é a alternativa "C" (Apenas afirmativa I).

- No entanto, a afirmativa I está CORRETA, pois segundo consta na bibliografia recomendada "Não pode ter modificações posteriores a sua aprovação." Também consta que "deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas".

- A afirmativa II está INCORRETA, pois conforme a bibliografia recomendada "deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas".

- A afirmativa III está INCORRETA, pois as atas são sempre escritas no tempo verbal presente.

- A afirmativa IV está INCORRETA, pois "Os enganos constatados após a redação deverão ser retificados usando-se a expressão "Em tempo" (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda."

- A afirmativa V está CORRETA, pois consta na bibliografia "Documento de valor jurídico, que consiste em registro narrativo fidedigno e decisões do que passou em uma assembléia, sessão ou reunião".

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 376

Inscrição: 0203397

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 20:52:06

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense.

RECURSO:

A questão tem como tema redação oficial. Seu objetivo é assinalar a alternativa em que as afirmativas estão INCORRETAS. Conforme o gabarito preliminar a alternativa correta seria a letra C (Apenas I).

No entanto, necessário se faz a análise de cada uma das assertivas constantes na questão:

I - A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos.

A alternativa está CORRETA, segundo a autora Luciane Sartori:

"As atas são redigidas sem se deixarem espaços ou parágrafos, a fim de se evitarem acréscimos".

BIBLIOGRAFIA:

SARTORI, Luciane. Vade Mecum para Concursos Públicos: nível médio e superior sem formação em direito/ coordenação, Álvaro de Azevedo e Júlia Meyer Fernandes Tavares. – São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2010.

II - A inserção de novo parágrafo para dar continuidade ao texto não interfere na sequência do texto, nem nas normas de elaboração da ata.

Trata-se de alternativa INCORRETA, pois há norma que estabelece que na elaboração de ata não seja utilizado parágrafo. Desta forma, conforme o disposto no Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense:

"Texto: deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas".

BIBLIOGRAFIA:

Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003, disponível em <http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atosoficiais.pdf>

III - O tempo verbal predominante em uma ata é pretérito imperfeito do subjuntivo.

Alternativa está INCORRETA. Conforme Luciane Sartori:

"O tempo verbal preferencialmente utilizado na ata é o pretérito perfeito do indicativo".

BIBLIOGRAFIA:

SARTORI, Luciane. Vade Mecum para Concursos Públicos: nível médio e superior sem formação em direito/ coordenação, Álvaro de Azevedo e Júlia Meyer Fernandes Tavares. – São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2010.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

IV - Quando houver verificação de um erro, a Ata deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra.

Trata-se de alternativa INCORRETA. Conforme o Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense:

"Quando lavrada em livro, qualquer erro na redação, deverá ser retificado empregando-se a expressão "digo" (entre vírgulas). Os enganos constatados após a redação deverão ser retificados usando-se a expressão "Em tempo" (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda".

Desta forma, não há necessidade do referido documento ser reescrito.

BIBLIOGRAFIA:

Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003, disponível em <http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atosoficiais.pdf>

V- O texto 1 é considerado uma Ata, pois descreve os fatos e decisões de uma reunião, assembléia ou sessão.

A alternativa está CORRETA, considerando que o texto 1 se trata de uma ata, assim como que a ata descreve os fatos e decisões de uma reunião, assembléia ou sessão, conforme conceito exposto pelo Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense, previsto no próprio edital do concurso.

BIBLIOGRAFIA:

Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003, disponível em <http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atosoficiais.pdf>

SENDO ASSIM, AS ALTERNATIVAS INCORRETAS SÃO: II, III e IV, HAVENDO A NECESSIDADE DE RETIFICAÇÃO DO GABARITO, SENDO ALTERADO PARA A LETRA "B".

Diante do exposto,

Pede e espera deferimento.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 380

Inscrição: 0200336

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 21:02:22

Questão: 11

Bibliografia: MANUAL DE ATOS E COMUNICAÇÕES OFICIAI

RECURSO:

A questão solicita que sejam analisadas as afirmativas e assinaladas as INCORRETAS de acordo MANUAL DE ATOS E COMUNICAÇÕES OFICIAI página 14 as afirmativas II, III e IV estão incorretas solicito a troca de resposta do gabarito para a letra B.

3.2 ATA

Texto: deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas (Mostrando que a afirmativa II está incorreta). As abreviaturas e siglas devem ser evitadas, os números devem ser escritos por extenso. Quando lavrada em livro, qualquer erro na redação, deverá ser retificado empregando-se a expressão “digo” (entre vírgulas). Os enganos constatados após a redação deverão ser retificados usando-se a expressão “Em tempo” (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda (Mostrando que a afirmativa IV está incorreta.)

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 387

Inscrição: 0503512

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 21:24:42

Questão: 11

Bibliografia: MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S. Português instrumental. 2.ed.
Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1999

RECURSO:

A questão pedia para assinalar a alternativa INCORRETA, porém o gabarito dado foi letra C que é CORRETA.

A Letra C dizia: "A fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos."

De acordo com o livro Português Instrumental, na página 152 : "As atas são redigidas sem se deixarem espaços ou parágrafos, a fim de se evitarem acréscimos."

Assim, fica impossibilitada a letra C de ser falsa.

O Provável gabarito seria a letra B, pois afirma que apenas os itens II, III, IV estariam INCORRETOS.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 388

Inscrição: 0500064

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 21:31:14

Questão: 11

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003.

RECURSO:

Na questão 11, de acordo com o Manual de Atos e comunicações Oficiais, em que diz que a Ata: "deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas. As abreviaturas e siglas devem ser evitadas, os números devem ser escritos por extenso. Quando lavrada em livro, qualquer erro na redação, deverá ser retificado empregando-se a expressão "digo" (entre vírgulas). Os enganos constatados após a redação deverão ser retificados usando-se a expressão "Em tempo" (seguida de dois pontos), acompanhada da emenda." (p.14 -ATA). Portanto, isso já mostra que na questão 11 da prova, o item(IV) é incorreto, pois diz: "Quando houver a verificação de um erro, a Ata deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra." O que não é verdadeiro.

No item (II) em que diz:"A inserção de um novo parágrafo para dar continuidade ao texto não interfere na sequência do texto, nem nas normas de elaboração de uma Ata". O que é incorreto segundo o manual de atos e comunicações oficiais que diz: "deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas". Sendo, portanto incorreto.

No item (III) em que diz: "O tempo verbal predominante em uma Ata é o pretérito imperfeito do subjuntivo." O que, também, é incorreto já que o tempo verbal de uma ata é preferencialmente o pretérito perfeito do indicativo.

Portanto, a resposta correta segundo o do enunciado seria os itens (II), (III) e (IV), correspondendo a letra (b).

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 399

Inscrição: 0200386

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 21:58:43

Questão: 11

Bibliografia: Manual de atos e Comunicações Oficiais

RECURSO:

De acordo com o gabarito a afirmativa I da questão está incorreta. Porém de acordo com a bibliografia citada confere-se que a mesma está correta, juntamente com a afirmativa V. Portanto a alternativa correta da questão seria a letra B.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 404

Inscrição: 0504388

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 22:19:29

Questão: 11

Bibliografia: http://feump.prjn.com.br/paginas/tira_duvidas_atas.htm /

<http://escreverdireitoab.blogspot.com.br/2>

RECURSO:

O referido questionamento traz, transcrita, uma ata-modelo de uma reunião ocorrida no IFRS. A seguir, pergunta-se para que sejam assinaladas as afirmativas INCORRETAS.

I DO GABARITO

O Gabarito divulgado pelo IFRS trouxe como resposta a alternativa C (apenas I). Isto é, estaria INCORRETA a afirmativa de que "a fim de serem evitados acréscimos, uma ata não deve conter parágrafos".

Ocorre que tal afirmação está CORRETA, não podendo, de modo algum, ser a resposta dado o modo como foi feita a pergunta. Nas bibliografias em epígrafe, consta, com clareza, que "2. Lembre-se que a ata só tem um parágrafo. O inicial. E que este parágrafo não tem espaço inicial, nem recuo algum. É iniciado na extremidade da margem da página. Lembre-se que o texto é escrito contínuo, sem parágrafos ou listas de itens. É um texto que deve ser percebido como se o texto inteiro fosse um único e longo parágrafo" (FEUMP); e "deve ser redigida (...) - sem parágrafos ou alíneas (ocupando todo o espaço da página)" (escreverdireitoab.blogspot).

Portanto, como bem demonstrado, uma ata NÃO deve conter parágrafos. Essa alternativa é, portanto, CORRETA (lembrando que perguntou-se quais são as INCORRETAS).

II DA MUDANÇA DE GABARITO

Por outro lado, foram consideradas corretas as afirmativas II, III, IV e V.

A afirmativa II dispõe: "II. A inserção de um novo parágrafo para dar continuidade ao texto não interfere na sequência do texto, nem nas normas de elaboração de uma Ata.". Ora, como explicado no ponto acima, uma Ata NÃO DEVE conter parágrafos, logo, essa afirmação é INCORRETA, pois a inserção de um novo parágrafo interferiria diretamente nas normas de elaboração do documento.

A afirmativa III dispõe: "III. O tempo verbal predominante de uma Ata é o pretérito imperfeito do subjuntivo.". As fontes citadas diferem quanto ao tempo verbal, "6 - As atas são sempre escritas no tempo verbal presente. É um resumo do que está acontecendo naquele momento;" (FEUMP); "- com verbo no tempo pretérito perfeito do indicativo;" (escreverdireitoab.blogspot). De todo modo, é consenso



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

de que o tempo verbal NÃO É o pretérito perfeito do subjuntivo. Essa afirmativa é, portanto, INCORRETA.

Na afirmativa IV consta: "IV. Quando houver verificação de erro, a Ata deve ser, necessariamente, reescrita na íntegra.". As fontes trazem: "7 - Uso somente o digo como ressalva se, no decorrer da redação da ata, acontecer algum erro. Se o Erro foi percebido somente após o término da redação e ficar impossível a utilização da partícula digo, faça a ressalva utilizando "em tempo" (FEUMP); e "Se o relator cometer um erro, deve empregar a partícula retificativa digo, como neste exemplo: "Aos vinte dias do mês de março, digo, de abril, de mil de dois mil e treze..." (escreverdireitoab.blogspot); a Ata, portanto, NÃO PRECISA, necessariamente, ser reescrita na íntegra. Alternativa INCORRETA.

A afirmativa V: "V. O texto 1 é considerado uma Ata, pois descreve os fatos e decisões de uma reunião, assembleia ou sessão.". Essa alternativa está CORRETA, pois, além de claramente descrever os fatos citados, uma Ata tem exatamente essa prerrogativa, como bem definem as fontes citadas: "A Ata é uma transcrição oficial de uma reunião (funciona como um resumo fiel e claro das ocorrências e/ou atos que aconteceram em uma reunião/ação/assembleia)." (FEUMP); e " Ata é um documento em que se registram resumidamente e com clareza as ocorrências, deliberações, resoluções e decisões de reuniões ou assembleias."

III DO PEDIDO

Portanto, levando em consideração que pergunta-se as afirmativas INCORRETAS, o gabarito DEVERIA SER MODIFICADO, com a resposta correta sendo a alternativa "B" (Apenas II, III e IV).

Pede-se deferimento para este recurso com a MUDANÇA DA RESPOSTA DO GABARITO PARA A ALTERNATIVA "B" (Apenas, II, III e IV).

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 421

Inscrição: 0501311

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 23:58:15

Questão: 11

Bibliografia: <http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atos-oficiais.pdf>

RECURSO:

A questão 11 trata sobre o conteúdo de tipos de documentos oficiais (ATA), tendo como enunciado: "Assinale a alternativa em que (todas) a(s) alternativa(s) abaixo está(ão) INCORRETA(S)", e a alternativa dada como correta pela banca foi a alternativa C - "Apenas I". Contudo, a afirmativa II - "A inserção de um novo parágrafo para dar continuidade ao texto não interfere na sequência do texto, nem nas normas de elaboração de uma Ata" - também encontra-se INCORRETA, pois, de acordo com o Manual de Atos e Comunicações Oficiais, referência dada pelo própria banca do concurso, disponível em <<http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atos-oficiais.pdf>>, o texto da ata escrita "deve ser escrito seguidamente, sem parágrafos, alíneas, rasuras ou emendas.", tornando a afirmativa INCORRETA. Sendo assim, como não há alternativa correta (Apenas I e II), e considerando as exposições acima, solicito a anulação da questão e a conversão do ponto a meu favor.

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

O Gabarito da questão 11 será modificado por recurso anterior, já que as alternativas incorretas são a II, a III e a IV, havendo portanto uma resposta válida para a questão, não se fazendo necessária sua anulação.

GABARITO ALTERADO de C para B.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 132

Inscrição: 0202489

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 15:22:41

Questão: 12

Bibliografia: <https://www.mprs.mp.br/fundacao/pgn/id270.htm>

RECURSO:

A questão pede quais os itens CORRETOS.

I) deve ser evitadas abreviatura. CORRETO

II) não há uma relação das pessoas presentes, há suas assinaturas no documento.
ERRADO

III) em caso de erro se usa "digo" ou "Em tempo". Não se retifica uma ata anterior na ata posterior. ERRADO

IV) para corrigir uma ATA é só o redator usar uma das expressões ditas no item anterior. Nada de aprovação e assinatura. ERRADO

V) ATA e PORTARIA são documentos diferentes. Aquele refere-se à uma reunião e este às normas e procedimentos. ERRADO

Portanto letra A está CORRETA.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

No final da questão 12 aparecem as referências bibliográficas utilizadas para a elaboração da questão. Dessa forma, por estarem as afirmativas coerentes com a bibliografia citada, o gabarito da questão está correto. Seguem as referências:

Afirmativa II: Segundo MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010, página 65:

“São elementos básicos de uma ata:

(...)

- Relação e identificação das pessoas presentes.”

Afirmativa III: Segundo MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010, página 64:

“Na ata do dia, são consignadas as retificações feitas à anterior.”

Afirmativa IV: Segundo MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010, página 65:

“Quando ocorrerem emendas à ata ou alguma contestação oportuna, a ata só será assinada após aprovadas as correções.”

Afirmativa V: A questão 12 não se refere em seu enunciado à Ata especificamente. Portanto, exatamente pelo fato de o texto 1 não apresentar



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

características de portaria, ele não pode ser considerado uma portaria. Dessa forma, a alternativa V é incorreta.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 208

Inscrição: 0502860

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 20:30:31

Questão: 12

Bibliografia: Manual de Atos e Comunicações Oficiais, Universidade Federal Fluminense. Niterói, 2003

RECURSO:

No conceito de Ata, na página 14, está escrito: "Não pode ter modificações posteriores a sua aprovação.". Portanto, está errada a afirmativa IV.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

No final da questão 12 aparecem as referências bibliográficas utilizadas para a elaboração da questão. Dessa forma, Segundo MEDEIROS, João Bosco.

Redação empresarial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010, página 64:

"Na ata do dia, são consignadas as retificações feitas à anterior". Dessa forma, a afirmativa IV está correta.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 243

Inscrição: 0200376

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 22:26:38

Questão: 12

Bibliografia: <https://www.mprs.mp.br/fundacao/pgn/id270.htm>

RECURSO:

A questão pede quais os itens CORRETOS.

I) deve ser evitadas abreviatura. CORRETO

II) não há uma relação das pessoas presentes, há suas assinaturas no documento.
ERRADO

III) em caso de erro se usa "digo" ou "Em tempo". Não se retifica uma ata anterior na ata posterior. ERRADO

IV) para corrigir uma ATA é só o redator usar uma das expressões ditas no item anterior. Nada de aprovação e assinatura. ERRADO

V) ATA e PORTARIA são documentos diferentes. Aquele refere-se à uma reunião e este às normas e procedimentos. ERRADO

Sendo assim, acredito que a letra A está CORRETA.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

No final da questão 12 aparecem as referências bibliográficas utilizadas para a elaboração da questão. Dessa forma, por estarem as afirmativas coerentes com a bibliografia citada, o gabarito da questão está correto. Seguem as referências:

Afirmativa II: Segundo MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010, página 65:

“São elementos básicos de uma ata:

(...)

- Relação e identificação das pessoas presentes.”

Afirmativa III: Segundo MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010, página 64:

“Na ata do dia, são consignadas as retificações feitas à anterior.”

Afirmativa IV: Segundo MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010, página 65:

“Quando ocorrerem emendas à ata ou alguma contestação oportuna, a ata só será assinada após aprovadas as correções.”



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 276

Inscrição: 0200363

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 00:48:37

Questão: 12

Bibliografia: Consta no recurso

RECURSO:

Na questão 12, verifica-se que a mesma deve ser ANULADA pois, entre as respostas, não há uma que compreenda as questões CORRETAS.

I. Em uma ata, abreviaturas como "G.E. Unidos Venceremos" ao invés de "Grêmio Estudantil Unidos Venceremos" (linhas 20 e 21) devem ser evitadas.

CORRETA: "Nas atas, os números devem ser escritos por extenso, evitando-se também as abreviações".

LIVRO: Português Instrumental (página 148) - bibliografia do concurso

II. Entre os elementos da Ata, está a relação das pessoas presentes.

CORRETA: "Relação e identificação das pessoas presentes"

LIVRO: Redação Empresarial (página 65) - bibliografia do concurso

III. Na ata do dia, PODEM ser consignadas as retificações da Ata anterior.

ERRADA: "Na ata do dia, SÃO consignadas as retificações feitas á anterior.

LIVRO: Redação Empresarial (página 64) - bibliografia do concurso

O termo PODEM da o sentido de NÃO obrigatoriedade, ou seja, podem ser feitas no dia ou dia seguinte...

E termo SÃO indica obrigatoriedade de que seja no dia, conforme fica claramente evidenciado pelo autor.

IV. Quando ocorre alguma contestação ou emenda à Ata, esta será assinada apenas após aprovadas as correções.

CORRETA: "Quando ocorrem emendas a ata ou alguma contestação oportuna, a ata só será assinada após aprovadas as correções".

LIVRO: Redação Empresarial (página 65) - bibliografia do concurso

V. O texto 1, além de ser considerado uma Ata, poderia também ser denominado Portaria.

ERRADA

Conceitos de PORTARIA

"Portaria é o ato através do qual uma autoridade estabelece normas administrativas, baixa instruções ou define situações funcionais".

LIVRO: Português Instrumental (página 155) - bibliografia do concurso

"Ato administrativo que define competências estabelece normas e procedimentos, disciplina matéria não regulada em lei. Define situações funcionais e aplica medidas de ordem disciplinar. A portaria é de competência exclusiva do Reitor".



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

MANUAL DE ATOS E COMUNICAÇÕES OFICIAIS - Universidade Federal Fluminense (página 94)

"É o instrumento pelo qual Ministros ou outras autoridades expedem instruções sobre a organização e funcionamento de serviço e praticam outros atos de sua competência."

MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPUBLICA - (página 102)

Conceito de ATA:

"Documento de valor jurídico, que consiste em registro narrativo fidedigno e decisões do que passou em uma assembléia, sessão ou reunião. Pode ser lavrada em livro próprio, autenticado, com páginas numeradas e rubricadas pela autoridade que redigiu os termos de abertura e de encerramento".

MANUAL DE ATOS E COMUNICAÇÕES OFICIAIS - Universidade Federal Fluminense (página 14)

De acordo com os conceitos e as características que diferem claramente ata de portaria, o item V está incorreto.

Portanto, estão CORRETOS os itens I, II e IV e como não há alternativa, a questão deverá ser ANULADA.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Ao referir na alternativa III da questão 12 que "Na ata do dia, podem ser consignadas as retificações da Ata anterior", é utilizada a palavra "podem", pois nem sempre há retificações na Ata anterior para serem descritas em uma ata seguinte. O verbo em destaque indica uma possibilidade, caso seja necessário.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 253

Inscrição: 0200376

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 22:55:38

Questão: 14

Bibliografia:

[http://www.apostilasvirtual.com.br/apostilas_demo/IFMS/AV_Conhec.%20Espec._2013_DEMO-P&B-IFMS%20\(Aux](http://www.apostilasvirtual.com.br/apostilas_demo/IFMS/AV_Conhec.%20Espec._2013_DEMO-P&B-IFMS%20(Aux)

RECURSO:

Na alternativa V é citada a circular como sendo uma correspondência de caráter interno. Contudo, segundo o material da bibliografia (página 16), a Circular é uma correspondência de caráter interno E EXTERNO.

Acredito que deva ser anulada, pois não haveria uma resposta correta.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

A referência citada pelo candidato não consta na Bibliografia do concurso. De acordo com a referência utilizada para a elaboração da questão 12 (<http://www.noticias.uff.br/arquivos/manual-atos-oficiais.pdf>), a Circular é uma “Correspondência de caráter interno da Instituição, expedida simultaneamente a diversos destinatários, com o objetivo de transmitir rotinas, orientações, procedimentos, esclarecer o conteúdo de leis, normas e regulamentos ou dar publicidade a uma informação. Pode ser apresentada sob a forma de ofício-circular, memorando-circular, carta-circular, telegrama circular, conforme a sua finalidade”. Portanto, a resposta encontra-se em conformidade com a bibliografia citada.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 133

Inscrição: 0200058

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 15:26:46

Questão: 15

Bibliografia: Manual de Redação Oficial da Presidência da República

RECURSO:

A terceira alternativa esta redigida de maneira incompleta, gerando dúvidas ao candidato como se vê: "A redação oficial caracteriza-se pelo culto linguagem, isto é, usa-se uma linguagem coloquial".

Não é possível compreender, acredito que tenha faltada a palavra "uso" ou "não uso".

Ainda o Manual de Redação Oficial da Presidência da República cita: "A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem..."

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Na questão 15, no final da terceira afirmativa, observa-se o trecho:

"(...), usa-se uma linguagem coloquial"

Essa informação torna a alternativa incorreta, de qualquer forma, independente do que foi citado no início da afirmativa, já que, de acordo com todas as referências bibliográficas, não se usa linguagem coloquial em textos oficiais.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 187

Inscrição: 0201676

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 19:32:24

Questão: 20

Bibliografia:

file:///C:/Documents%20and%20Settings/CentroCultural/Meus%20documentos/Downloads/manual_de_redacao_e

RECURSO:

A frase a seguir apresenta problemas de clareza: Enquanto eu subia a serra, avistei vários animais.

Justificativa:

Subir a serra? Pode ser serra propriamente dita ou a região da serra seguindo para a praia.

Avistou animais? Que tipos de animais?

É uma frase que deixa a desejar, seu entendimento fica incompleto, já que o leitor quando ler ficara a desejar mais formações, além de não dar a clareza exata sobre aonde realmente ele se encontra.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

A questão 20 se refere a questões de clareza como, por exemplo, a ambiguidade, que está presente em todas as afirmativas, exceto na alternativa “a”, que é a única frase que não gera interpretação dúbia.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 198

Inscrição: 1101755

Campus: Rolante

Dt.Envio: 18/04/2016 20:04:19

Questão: 20

Bibliografia: Professora de Língua Portuguesa

RECURSO:

A afirmativa E também está correta!

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Inicialmente, cabe salientar que a candidata não apresenta nenhum argumento que sustente o recurso. Além disso, a afirmativa “e” da questão 20 apresenta ambiguidade, já que não fica claro se sou “eu” ou a “Maria” quem deveria ter “um pouco de dinheiro”, estando, portanto, incorreta a alternativa.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 226

Inscrição: 0200435

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 21:39:40

Questão: 20

Bibliografia: <http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/m>

RECURSO:

Na alternativa E, há uma justificativa no motivo pelo qual não ocorrerá o noivado. Gostaria que revessem essa questão.

Obrigada

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Inicialmente, cabe salientar que a candidata não apresenta nenhum argumento que sustente o recurso. A questão 20 se refere a questões de clareza como, neste caso, a ambiguidade, que está presente em todas as afirmativas, exceto na alternativa “a”. Além disso, a alternativa “e” apresenta um sério problema de ambiguidade, já que não fica claro se sou “eu” ou a “Maria” quem deveria ter “um pouco de dinheiro”, estando, portanto, incorreta a alternativa e não cabendo julgamento de valor, como solicita a candidata.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 384

Inscrição: 0200336

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 21:20:11

Questão: 20

Bibliografia: Manual de Redação Oficial da Presidência da República

RECURSO:

A questão solicita que seja assinalada a questão que não apresenta problema de clareza porém se analisar a afirmativa A apontada pela banca como correta, não se sabe se “a pessoa” que subia a serra estava em algum veículo, se estava praticando caminhada, escalada.

Se analisar a afirmativa E o “sujeito” fala que noivaria se tivesse dinheiro, mostrando que a frase tem o motivo de não haver noivado, sendo mais completa que a primeira afirmativa. Solicito a troca do Gabarito para letra E.

Quanto a bibliografia não é possível citar, pois é uma questão de interpretação, só foi preenchida, pois no manual consta Clareza.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Inicialmente, cabe salientar que a candidata não apresenta argumento gramatical que sustente o recurso. A questão 20 se refere a questões de clareza como, neste caso, a ambiguidade, que está presente em todas as afirmativas, exceto na alternativa “a”. Além disso, a alternativa “e” apresenta um sério problema de ambiguidade, já que não fica claro se sou “eu” ou a “Maria” quem deveria ter “um pouco de dinheiro”, estando, portanto, incorreta a alternativa e não cabendo julgamento de valor, como cita a candidata.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 139

Inscrição: 0200058

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 15:40:44

Questão: 23

Bibliografia: Cartilha de Excelência no Atendimento e Boas Práticas na PGU

RECURSO:

A segunda alternativa da questão diz que presteza e cortesia são qualidades que devem ser dispensadas, na verdade não devem ser dispensadas e sim utilizadas, ou seja a alternativa esta incorreta.

Segundo a Cartilha de Excelência no Atendimento e Boas Práticas na PGU: “A qualidade do tratamento, por sua vez, refere-se à atuação do atendente quando interage com o usuário. Está relacionada a: Presteza - demonstração do desejo de servir, valorizando prontamente a solicitação do usuário; Cortesia – manifestação de respeito ao usuário e de cordialidade”.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

A candidata não formalizou nenhuma solicitação no recurso. Porém, a dúvida será esclarecida. Na referência bibliográfica utilizada para a elaboração da questão 23 (www.agu.gov.br/page/download/index/id/9317064), nas páginas 24 e 24, em relação à afirmativa II, observa-se que a “presteza” e a “cortesia” referem-se à qualidade do tratamento e, por sua vez, referem-se à atuação do atendente quando interage com o usuário. Além disso, em seguida, aparece o seguinte parágrafo: “Em resumo, vale lembrar que não basta oferecer atendimento de qualidade no que diz respeito a processos, estratégias, ambiente, equipamentos, entre outros. A excelência desejada pode não ser alcançada se houver falha no tratamento dispensado aos usuários (grifei). É fundamental identificar ações capazes de garantir um atendimento de qualidade, mas é imprescindível avaliar o tratamento oferecido aos usuários internos e externos de uma organização”. Desse modo, observa-se que tanto na bibliografia utilizada, quanto na questão 23, a palavra “dispensado” aparece como sinônimo de “concedido”, “conferido”, diferente da interpretação da candidata.

O verbo dispensar, de acordo com o Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa (referência bibliográfica deste concurso) pode ser considerado transitivo direto ou indireto:

Como verbo transitivo direto:

Significado: “não necessitar de; prescindir (...)abrir mão de; recusar”



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Exemplo: Dispensou o funcionário.

Como verbo transitivo indireto: (preposição. a)

Significado: “conceder, conferir, dar”

Exemplo: Ao aposentado é garantido o mesmo tratamento *dispensado ao servidora* ativa.

Na afirmativa II, observa-se que o verbo está acompanhado da preposição “a” em “tratamento dispensado ao usuário” (ao= a + o). Portanto, o verbo é considerado sinônimo de “conceder” e, dessa forma, a afirmativa II está correta.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 142

Inscrição: 0202489

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 15:41:15

Questão: 23

Bibliografia:

<http://michaelis.uol.com.br/moderno/portugues/index.php?lingua=portugues-portugues&palavra=dispensad>

RECURSO:

A questão pede os itens CORRETOS.

I - CORRETO

II - Tratamento dispensado ficou ambíguo. Pois no dicionário a palavra dispensado significa desobrigado/ prescindível e também dado/concedido. Acabei interpretando como ERRADA questão em virtude dessa palavra.

III - CORRETO

IV - NÃO se deve prometer o que não se pode cumprir. INCORRETO

V - ...prestando as informações requeridas. MAS nem todas, há algumas de acesso restrito. informação sigilosa: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado;

Letra A ao invés da D.

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

A candidata não formalizou nenhuma solicitação no recurso. Porém, a dúvida será esclarecida. Na referência bibliográfica utilizada para a elaboração da questão 23 (www.agu.gov.br/page/download/index/id/9317064), nas páginas 24 e 24, em relação à afirmativa II, observa-se que a “presteza” e a “cortesia” referem-se à qualidade do tratamento e, por sua vez, referem-se à atuação do atendente quando interage com o usuário. Além disso, em seguida, aparece o seguinte parágrafo: “Em resumo, vale lembrar que não basta oferecer atendimento de qualidade no que diz respeito a processos, estratégias, ambiente, equipamentos, entre outros. A excelência desejada pode não ser alcançada se houver falha no tratamento dispensado aos usuários (grifei). É fundamental identificar ações capazes de garantir um atendimento de qualidade, mas é imprescindível avaliar o tratamento oferecido aos usuários internos e externos de uma organização”. Desse modo, observa-se que tanto na bibliografia utilizada, quanto na questão 23,



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

a palavra “dispensado” aparece como sinônimo de “concedido”, “conferido”, diferente da interpretação da candidata.

O verbo dispensar, de acordo com o Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa (referência bibliográfica deste concurso) pode ser considerado transitivo direto ou indireto:

Como verbo transitivo direto:

Significado: “não necessitar de; prescindir (...) abrir mão de; recusar”

Exemplo: Dispensou o funcionário.

Como verbo transitivo indireto: (preposição. a)

Significado: “conceder, conferir, dar”

Exemplo: Ao aposentado é garantido o mesmo tratamento *dispensado ao servidora* ativa.

Na afirmativa II, observa-se que o verbo está acompanhado da preposição “a” em “tratamento dispensado ao usuário” (ao= a + o). Portanto, o verbo é considerado sinônimo de “conceder” e, dessa forma, a afirmativa II está correta.

Sobre a afirmativa V, de acordo com a bibliografia mencionada, página 27, “os direitos e deveres dos servidores públicos estão descritos na Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Entre os deveres (art. 116), há dois que se encaixam no paradigma do atendimento que tem como foco principal o usuário. São eles: a) atender com presteza ao público em geral, prestando as informações requeridas (grifei); b) tratar com urbanidade as pessoas. Portanto, de acordo com a bibliografia utilizada, a qual deve ser seguida, não há menção de que são “todas” as informações requeridas, portanto, o gabarito da questão 23 é considerado correto.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 231

Inscrição: 0200435

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 22:00:02

Questão: 23

Bibliografia: www.agu.gov.br/page/download/index/id/9317064

RECURSO:

Não ficou claro o Significado da palavra dispensados na afirmativa II. O Significado aparenta Ser o inverso de indispensável, o que diverge do que consta na cartilha de boas práticas, onde presteza e cortesia São qualidades desejadas em um atendimento.

Significado de dispensados:

Que foram isentos, libertos.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

A candidata não formalizou nenhuma solicitação no recurso. Porém, a dúvida será esclarecida. Na referência bibliográfica utilizada para a elaboração da questão 23 (www.agu.gov.br/page/download/index/id/9317064), nas páginas 24 e 24, em relação à afirmativa II, observa-se que a “presteza” e a “cortesia” referem-se à qualidade do tratamento e, por sua vez, referem-se à atuação do atendente quando interage com o usuário. Além disso, em seguida, aparece o seguinte parágrafo: “Em resumo, vale lembrar que não basta oferecer atendimento de qualidade no que diz respeito a processos, estratégias, ambiente, equipamentos, entre outros. A excelência desejada pode não ser alcançada se houver falha no tratamento dispensado aos usuários (grifei). É fundamental identificar ações capazes de garantir um atendimento de qualidade, mas é imprescindível avaliar o tratamento oferecido aos usuários internos e externos de uma organização”. Desse modo, observa-se que tanto na bibliografia utilizada, quanto na questão 23, a palavra “dispensado” aparece como sinônimo de “concedido”, “conferido”, diferente da interpretação da candidata.

O verbo dispensar, de acordo com o Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa (referência bibliográfica deste concurso) pode ser considerado transitivo direto ou indireto:

Como verbo transitivo direto:

Significado: “não necessitar de; prescindir (...)abrir mão de; recusar”

Exemplo: Dispensou o funcionário.

Como verbo transitivo indireto: (preposição. a)



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Significado: “conceder, conferir, dar”

Exemplo: Ao aposentado é garantido o mesmo tratamento *dispensado* *ao* *servidora* ativa.

Na afirmativa II, observa-se que o verbo está acompanhado da preposição “a” em “tratamento dispensado ao usuário” (ao= a + o). Portanto, o verbo é considerado sinônimo de “conceder” e, dessa forma, a afirmativa II está correta.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 239

Inscrição: 0202489

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 22:22:26

Questão: 23

Bibliografia:

<http://michaelis.uol.com.br/moderno/portugues/index.php?lingua=portugues-portugues&palavra=dispensad>

RECURSO:

<http://michaelis.uol.com.br/moderno/portugues/index.php?lingua=portugues-portugues&palavra=dispensado>

A questão pede os itens CORRETOS.

I - CORRETO

II - Tratamento dispensado ficou ambíguo. Pois no dicionário a palavra dispensado significa desobrigado/prescindível e também dado/concedido. Acabei interpretando como ERRADA questão em virtude dessa palavra.

III - CORRETO

IV - NÃO se deve prometer o que não se pode cumprir. INCORRETO

V - ...prestando as informações requeridas. MAS nem todas, há algumas de acesso restrito. informação sigilosa: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado;

Letra A ao invés da D.

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

A candidata não formalizou nenhuma solicitação no recurso. Porém, a dúvida será esclarecida. Na referência bibliográfica utilizada para a elaboração da questão 23 (www.agu.gov.br/page/download/index/id/9317064), nas páginas 24 e 24, em relação à afirmativa II, observa-se que a “presteza” e a “cortesia” referem-se à qualidade do tratamento e, por sua vez, referem-se à atuação do atendente quando interage com o usuário. Além disso, em seguida, aparece o seguinte parágrafo: “Em resumo, vale lembrar que não basta oferecer atendimento de qualidade no que diz respeito a processos, estratégias, ambiente, equipamentos, entre outros. A excelência desejada pode não ser alcançada se houver falha no tratamento dispensado aos usuários (grifei). É fundamental identificar ações capazes de garantir um atendimento de qualidade, mas é imprescindível avaliar o tratamento oferecido aos usuários internos e externos de uma organização”. Desse modo, observa-se que tanto na bibliografia utilizada, quanto na questão 23,



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

a palavra “dispensado” aparece como sinônimo de “concedido”, “conferido”, diferente da interpretação da candidata.

O verbo dispensar, de acordo com o Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa (referência bibliográfica deste concurso) pode ser considerado transitivo direto ou indireto:

Como verbo transitivo direto: (sem preposição)

Significado: “não necessitar de; prescindir (...) abrir mão de; recusar”

Exemplo: Dispensou o funcionário.

Como verbo transitivo indireto: (preposição. a)

Significado: “conceder, conferir, dar”

Exemplo: Ao aposentado é garantido o mesmo tratamento *dispensado ao servidora* ativa.

Na afirmativa II, observa-se que o verbo está acompanhado da preposição “a” em “tratamento dispensado ao usuário” (ao= a + o). Portanto, o verbo é considerado sinônimo de “conceder” e, dessa forma, a afirmativa II está correta.

Sobre a afirmativa V, de acordo com a bibliografia mencionada, página 27, “os direitos e deveres dos servidores públicos estão descritos na Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Entre os deveres (art. 116), há dois que se encaixam no paradigma do atendimento que tem como foco principal o usuário. São eles: a) atender com presteza ao público em geral, prestando as informações requeridas (grifei); b) tratar com urbanidade as pessoas”. Portanto, de acordo com a bibliografia utilizada, a qual deve ser seguida, não há menção de que são “todas” as informações requeridas, portanto, o gabarito da questão 23 é considerado correto.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 304

Inscrição: 0502345

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 11:02:16

Questão: 23

Bibliografia: Lei de Acesso à Informação - lei 12.527/2011

RECURSO:

A afirmativa V “Deve-se atender com presteza ao público em geral, prestando as informações requeridas.” Está INCORRETA pois nem todas as informações requeridas pelo público devem ser concebidas, pois existem informações sigilosas as quais devem ser protegidas para à segurança da sociedade ou do Estado.

Logo a resposta deveria ser “Apenas I, II e III” . Não há esta opção de marcação.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Sobre a afirmativa V, de acordo com a bibliografia utilizada (www.agu.gov.br/page/download/index/id/9317064), página 27, “os direitos e deveres dos servidores públicos estão descritos na Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Entre os deveres (art. 116), há dois que se encaixam no paradigma do atendimento que tem como foco principal o usuário. São eles: a) atender com presteza ao público em geral, prestando as informações requeridas (grifei); b) tratar com urbanidade as pessoas. Portanto, de acordo com a bibliografia utilizada, a qual deve ser seguida, não há menção de que são “todas” as informações requeridas, portanto, o gabarito da questão 23 é considerado correto.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 325

Inscrição: 0503452

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 14:34:11

Questão: 23

Bibliografia: www.agu.gov.br/page/download/index/id/9317064

RECURSO:

questão 23, afirmativa II.

II. Presteza e cortesia são exemplos qualidades de tratamento DISPENSADOS ao usuário de um serviço.

Segundo Cartilha de Excelência no Atendimento e Boas Práticas – Procuradoria Geral da União - PGU, 2012.

"7.1 Diferença entre atendimento e tratamento

Um atendimento de qualidade não significa apenas assistir o usuário em suas necessidades, é imprescindível estabelecer ações que possam encantá-lo.

A primeira delas está relacionada à identificação de atendentes com talento e vontade de servir o usuário com presteza. A segunda está atrelada ao estabelecimento de indicadores que possam ajudar a avaliar a qualidade das seguintes variáveis: a) do serviço; b) do atendimento; c) do tratamento DISPENSADO ao usuário. “

“Cortesia – manifestação de respeito ao usuário e de cordialidade;”

A cartilha gera ambiguidades sobre “DISPENSADOS ao usuário de um serviço” que até cita a palavra presteza, mas em lugar algum fala que é dispensado ao usuário ser cordial com quem está lhe atendendo, que acredito ser peça fundamental para o bom convívio entre as pessoas, sendo funcionário público, ou qualquer trabalhador, todos merecem ter esse respeito como a própria descrição da palavra diz.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

A candidata não formalizou nenhuma solicitação no recurso. Porém, a dúvida será esclarecida. Na referência bibliográfica utilizada para a elaboração da questão 23 (www.agu.gov.br/page/download/index/id/9317064), nas páginas 24 e 24, em relação à afirmativa II, observa-se que a “presteza” e a “cortesia” referem-se à qualidade do tratamento e, por sua vez, referem-se à atuação do atendente quando interage com o usuário. Além disso, em seguida, aparece o seguinte parágrafo: “Em resumo, vale lembrar que não basta oferecer atendimento de qualidade no que diz respeito a processos, estratégias, ambiente, equipamentos,



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

entre outros. A excelência desejada pode não ser alcançada se houver falha no tratamento dispensado aos usuários (grifei). É fundamental identificar ações capazes de garantir um atendimento de qualidade, mas é imprescindível avaliar o tratamento oferecido aos usuários internos e externos de uma organização". Desse modo, observa-se que tanto na bibliografia utilizada, quanto na questão 23, a palavra "dispensado" aparece como sinônimo de "concedido", "conferido", diferente da interpretação da candidata.

O verbo dispensar, de acordo com o Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa (referência bibliográfica deste concurso) pode ser considerado transitivo direto ou indireto:

Como verbo transitivo direto: (sem preposição)

Significado: "não necessitar de; prescindir (...) abrir mão de; recusar"

Exemplo: Dispensou o funcionário.

Como verbo transitivo indireto: (preposição. a)

Significado: "conceder, conferir, dar"

Exemplo: Ao aposentado é garantido o mesmo tratamento *dispensado ao servidora* ativa.

Na afirmativa II, observa-se que o verbo está acompanhado da preposição "a" em "tratamento dispensado ao usuário" (ao= a + o). Portanto, o verbo é considerado sinônimo de "conceder" e, dessa forma, a afirmativa II está correta.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 407

Inscrição: 0200363

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 22:39:58

Questão: 23

Bibliografia: Consta no recurso

RECURSO:

De acordo com a Cartilha de Excelência no Atendimento e Boas Práticas na PGU, pode-se verificar que:

I. Competência e confiabilidade são algumas das qualidades do atendimento.

CORRETO: "A qualidade do atendimento, de modo geral, é determinada por indicadores percebidos pelo próprio usuário relativamente a:

- Competência – recursos humanos capacitados e recursos tecnológicos adequados;

- Confiabilidade – cumprimento de prazos e horários estabelecidos previamente"

II. Presteza e cortesia são exemplos de qualidades de tratamento dispensados ao usuário de um serviço.

ERRADO: O uso da palavra DISPENSADO foi usada de forma errada, tanto na Cartilha quando na questão da prova.

Segundo o Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa (parte integrante da bibliografia divulgada pela banca do concurso), DISPENSADO tem o seguinte significado:

permissão para NÃO executar um trabalho, isentar, desobrigar.

Segundo o Dicionário Aurélio, dispensado significa:

que teve dispensa, desobrigado.

No dicionário da Língua Portuguesa Evanildo Bechara significa: permitir que não se faça.

Não existe significado para a palavra DISPENSA que contenha características de oferecido, palavra que seria mais adequada para que o texto deseja informar.

Não seria nem o caso de homonímia, pois esta palavra só possui UM significado

III. Credibilidade e segurança são exemplos de qualidades do atendimento.

CORRETO: "A qualidade do atendimento, de modo geral, é determinada por indicadores percebidos pelo próprio usuário relativamente a:

- Credibilidade – honestidade no serviço proposto;

- Segurança – sigilo das informações pessoais;

IV. Um atendimento cortês significa, inclusive, oferecer ao usuário de um serviço aquilo que não se pode cumprir, fazendo de tudo para conseguir atendê-lo.

ERRADO: "Um atendimento cortês não significa oferecer ao usuário aquilo que não se pode cumprir".



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

V. Deve-se atender com presteza ao público em geral, prestando as informações requeridas.

ERRADA: "Os direitos e deveres dos servidores públicos estão descritos na Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Entre os deveres (art. 116), há dois que se encaixam no paradigma do atendimento que tem como foco principal o usuário. São eles:

a) "atender com presteza ao público em geral, prestando as informações requeridas"

Na lei 8112, diz que deve-se prestar informações, ressalvadas as protegidas por sigilo, o que diferencia e muito no julgamento do item. A alternativa V da impressão de que pode-se dar qualquer informação, e segundo a lei não é.

"ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo"

Assim, como o gabarito informou a letra (D) como certa, ou seja, itens I, II, III e V, solicito a troca do gabarito pela alternativa (A), pois, de acordo com o recurso apresentado, os itens II, IV e V estão incorretos, e a letra (A) contempla os itens I e III.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Na referência bibliográfica utilizada para a elaboração da questão 23 (www.agu.gov.br/page/download/index/id/9317064), nas páginas 24 e 24, em relação à afirmativa II, observa-se que a "presteza" e a "cortesia" referem-se à qualidade do tratamento e, por sua vez, referem-se à atuação do atendente quando interage com o usuário. Além disso, em seguida, aparece o seguinte parágrafo: "Em resumo, vale lembrar que não basta oferecer atendimento de qualidade no que diz respeito a processos, estratégias, ambiente, equipamentos, entre outros. A excelência desejada pode não ser alcançada se houver falha no tratamento dispensado aos usuários (grifei). É fundamental identificar ações capazes de garantir um atendimento de qualidade, mas é imprescindível avaliar o tratamento oferecido aos usuários internos e externos de uma organização". Desse modo, observa-se que tanto na bibliografia utilizada, quanto na questão 23, a palavra "dispensado" aparece como sinônimo de "concedido", "conferido", diferente da interpretação da candidata.

O verbo "dispensar", de acordo com o Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa (referência bibliográfica deste concurso) pode ser considerado transitivo direto ou indireto, ou seja, apresenta dois significados, facilmente identificados pelo uso ou não da preposição "a" após o verbo:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Como verbo transitivo direto: (sem preposição)

Significado: “não necessitar de; prescindir (...) abrir mão de; recusar”

Exemplo: Dispensou o funcionário.

Como verbo transitivo indireto: (preposição. a)

Significado: “conceder, conferir, dar”

Exemplo: Ao aposentado é garantido o mesmo tratamento *dispensado ao servidora* ativa.

Na afirmativa II, observa-se que o verbo está acompanhado da preposição “a” em “tratamento dispensado ao usuário” (ao= a + o). Portanto, o verbo é considerado sinônimo de “conceder” e, dessa forma, a afirmativa II está correta.

Sobre a afirmativa V, de acordo com a bibliografia mencionada, página 27, “os direitos e deveres dos servidores públicos estão descritos na Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Entre os deveres (art. 116), há dois que se encaixam no paradigma do atendimento que tem como foco principal o usuário. São eles: a) atender com presteza ao público em geral, prestando as informações requeridas (grifei); b) tratar com urbanidade as pessoas”. Portanto, de acordo com a bibliografia utilizada, a qual deve ser seguida, não há menção de que são “todas” as informações requeridas, portanto, o gabarito da questão 23 é considerado correto.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 75

Inscrição: 0500462

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 12:30:23

Questão: 24

Bibliografia: Cartilha de Excelência no Atendimento e Boas Práticas –
Procuradoria Geral da União - PGU, 2012

RECURSO:

Sobre ruídos na comunicação.

A bibliografia mencionada acima consta no anexo IV deste edital, e discorre, entre outras coisas, sobre a comunicação verbal e não-verbal.

A questão 24, afirmativa IV, segundo a bibliografia citada acima, está correta, não havendo portanto alternativa que contemple todas as afirmativas corretas.

Conforme a Cartilha de Excelência no Atendimento e Boas Práticas - PGU, "A comunicação verbal realiza-se oralmente ou por MEIO DA ESCRITA." "Cartas, jornais, impressos, REVISTAS, cartazes, entre outros, fazem parte das comunicações escritas."

Por este motivo, a afirmativa IV também está correta, pois o que diz no material supracitado é que revista é uma forma de comunicação verbal, não contendo, portanto, formas de comunicação não-verbal!

Como não há alternativa que contemple esta resposta, onde I, II e IV estão corretas, faz-se necessário a anulação desta questão.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

De acordo com a bibliografia deste concurso, infere-se que em revistas há também formas de comunicação não-verbal (como, por exemplo, imagens), porém na afirmativa IV menciona que não há esse tipo de comunicação em uma revista.

A revista é um meio de comunicação que utiliza como recurso a linguagem verbal e a não verbal, ou seja, a uma linguagem híbrida ou mista. A linguagem mista é o uso simultâneo de linguagem verbal e não-verbal, ou seja, quando o locutor utiliza palavras e imagens para produzir sentido e transmitir uma mensagem. Como exemplos, pode-se citar a tirinha ou história em quadrinhos, o filme (com áudio e vídeo), a matéria de jornal ou revista que disponha de imagens (fotos, desenhos), a imagem com legenda, etc. Portanto, a afirmativa IV é considerada correta.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 136

Inscrição: 0500189

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 15:37:21

Questão: 26

Bibliografia: informatica

RECURSO:

Tanto a opção D quanto a E esta correta.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Admite-se como corretas as alternativas D e E.

QUESTÃO ANULADA.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 311

Inscrição: 0503734

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 12:41:53

Questão: 26

Bibliografia: Tech Mundo

RECURSO:

O presente recurso visa a anulação da questão, considerando que há duas alternativas corretas, havendo, portanto, duas respostas, conforme abaixo exposto.

De fato as alternativas “a”, “b” e “c” estão incorretas, não podendo ser tidas como resposta.

Porém, tanto a alternativa “d” quanto a alternativa “e” apresentam protocolos seguros. Quando aparece o protocolo <https://> o site é seguro e, da mesma forma, quando aparece o protocolo <https://www2> o site também é seguro, apresentando-se como um espelho do servidor web original que se mantém seguro. Desta forma, havendo duas alternativas corretas, faz-se necessária a anulação da questão.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Admite-se como corretas as alternativas D e E.

QUESTÃO ANULADA.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 120

Inscrição: 0500112

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 14:43:15

Questão: 27

Bibliografia: <https://www.passeidireto.com/arquivo/17951877/noco-es-de-informatica/6>

RECURSO:

Prezados!

A questão 27 pede para assinalar a INCORRETA.

A letra C foi considerada incorreta, porém temos duas alternativas que não estão corretas.

A letra A afirma: A principal interface de trabalho é o navegador.

Esta alternativa assim como a letra A não está correta, pois sabemos que uma intranet é muito mais do que um simples navegador e é relativo o uso de ferramentas, ora pode-se usar mais o navegador, ora o gerenciador de arquivos, por exemplo.

Por isso peço para que a banca revise sua posição.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

BENETT, Gordon. Intranets, como implantar com sucesso na sua empresa. Editora Campus, 1997.

Pág. 13 – Como as Intranets Usam e Ampliam o Correio Eletrônico

3º Parágrafo - ...A partir desse momento, começamos a perceber o potencial que o navegador Web tem de funcionar como “um único local para tudo” no que se refere à computação em rede.

Assim, mantém-se a alternativa “C” do gabarito como sendo a opção correta.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 299

Inscrição: 0502150

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 10:46:14

Questão: 27

Bibliografia: http://www.teseconcursos.com.br/login/bruno_g/ap_inf_2015.pdf

RECURSO:

O gabarito traz que a alternativa incorreta é a letra C) A Intranet só funciona se tiver Internet. No entanto, a intranet notavelmente só funciona quando há internet, utilizando suas tecnologias e alias. Deste modo, esta não é a resposta correta.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

BENETT, Gordon. Intranets, como implantar com sucesso na sua empresa. Editora Campus, 1997.

Págs. 7 último parágrafo e 8.

Por outro lado, uma intranet tem um escopo estritamente limitado. Ela pode conectar um grupo de trabalho, um departamento ou uma empresa inteira. Mas funciona como uma comunidade de usuários bem-definida e restrita. Os pacotes de uma intranet são em geral transmitidos em redes privadas, sejam LANs ou WANs – embora possam ser transportados também na internet aberta.

Assim, mantém-se a alternativa “C” do gabarito como sendo a opção correta.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 329

Inscrição: 0503452

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 15:06:04

Questão: 27

Bibliografia: BENETT, Gordon. Intranets, como implantar com sucesso na sua empresa. Editora Campus, 1997.

RECURSO:

Sobre a alternativa d)"Na Intranet é possível fazer download e upload mais rápido que na Internet."

Em nenhuma das bibliografias sobre o conteúdo da prova, diz algo com relação a essa afirmativa, para saber sobre isso teríamos que ter um conhecimento mais técnico em informática, mas como era para Auxiliar em Administração, de nível fundamental, não vejo razões para cobrar algo tão técnico e que não consta na bibliografia.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

BENETT, Gordon. Intranets, como implantar com sucesso na sua empresa. Editora Campus, 1997.

Capítulo 2 – Mais Velocidade, Menor Custo, Melhor Qualidade: Processos Empresariais

Pág. 32 – 5º Parágrafo

A tecnologia da intranet é extremamente eficiente tanto como um meio de reunir informações fornecidas por usuários Web(download)como de transmitir (upload) informações a estes usuários...

Assim, mantém-se a alternativa "C" do gabarito como sendo a opção correta.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 44

Inscrição: 0503198

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 10:58:39

Questão: 28

Bibliografia: <https://support.google.com/websearch/answer/2466433?hl=pt-BR>

RECURSO:

O gabarito apresenta como resultado correto a letra B (define:cadeira).

Porém a bibliografia oferecida como base de estudo que é o suporte oficial do google para pesquisa, não consta esse recurso para aprimorar as buscas. Ora, se não consta no próprio suporte do google chrome o operador "define:", este foi inventado pela banca. Portanto, essa expressão não pode ser considerada a resposta correta.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Conteúdo disponível em:
<https://support.google.com/websearch/answer/134479?hl=pt-BR>

Nesta questão a alternativa que traz o conceito do objeto cadeira em evidência é a anotada no gabarito. Considerando o método sugerido pelo candidato para refinar a busca, é fato que pode-se utilizar a palavra ou frase buscada entre aspas para direcionar àqueles sites que contenham conteúdo específico pesquisado, no entanto, para se ter o conceito do objeto solicitado o candidato teria que escolher entre os sites apresentados e acessá-lo para ter o referido conceito. Partindo do princípio que o buscador apresenta uma infinidade de possibilidades o usuário teria que acessar vários sites para ver qual deles traria a opção mais confiável acerca do conteúdo pesquisado.

Assim, mantém-se o gabarito com a alternativa referente a letra "B".



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 108

Inscrição: 1503534

Campus: Rolante

Dt.Envio: 18/04/2016 14:20:59

Questão: 28

Bibliografia: Site: <https://support.google.com/websearch/answer/2466433?hl=pt-BR>, acesso em 23/02/2106

RECURSO:

Na questão nº28, que demanda sobre as técnicas para aprimorar as buscas no navegador google chrome. A Banca afirma que a única alternativa correta utilizada para buscar o conceito do objeto (cadeira) seria a seguinte: Define: cadeira (letra B).

Ocorre que no site citado acima temos a seguinte explicação: "Quando você coloca uma palavra ou frase entre aspas, os resultados incluem apenas páginas com as mesmas palavras e na mesma ordem do que está dentro das aspas". Aprimorando assim a busca.

Diante desta explicação, entendo que a alternativa correta para a questão nº28 é a letra D e não a letra B como esta Banca afirma.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

<https://support.google.com/websearch/answer/134479?hl=pt-BR>

Nesta questão a alternativa que traz o conceito do objeto cadeira em evidência é a anotada no gabarito. Considerando o método sugerido pelo candidato para refinar a busca, é fato que pode-se utilizar a palavra ou frase buscada entre aspas para direcionar àqueles sites que contenham conteúdo específico pesquisado, no entanto, para se ter o conceito do objeto solicitado o candidato teria que escolher entre os sites apresentados e acessá-lo para ter o referido conceito. Partindo do princípio que o buscador apresenta uma infinidade de possibilidades o usuário teria que acessar vários sites para ver qual deles traria a opção mais confiável acerca do conteúdo pesquisado.

Assim, mantém-se o gabarito com a alternativa referente a letra "B".



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 113

Inscrição: 0500112

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 14:31:55

Questão: 28

Bibliografia: <http://www.viaagenciadigital.com.br/blog/10-dicas-simples-para-encontrar-mais-rapido-o-que-procura-u>

RECURSO:

Prezados!

Questão) No navegador da web denominado Google Chrome é possível utilizar algumas técnicas para aprimorar a busca. Desta forma, qual é a alternativa correta: Utilizado para buscar o conceito do objeto (cadeira):

O gabarito considerou a letra B (Define: cadeira) como correta, porém a letra D (“Conceito de cadeira”) também está correta, já que o uso de aspas duplas refina e aprimora a busca.

Isso é o que vários sites de internet consideram. Neste caso teríamos duas alternativas corretas.

Peço que a banca avalie esta hipótese.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

<https://support.google.com/websearch/answer/134479?hl=pt-BR>

Nesta questão a alternativa que traz o conceito do objeto cadeira em evidência é a anotada no gabarito. Considerando o método sugerido pelo candidato para refinar a busca, é fato que pode-se utilizar a palavra ou frase buscada entre aspas para direcionar àqueles sites que contenham conteúdo específico pesquisado, no entanto, para se ter o conceito do objeto solicitado o candidato teria que escolher entre os sites apresentados e acessá-lo para ter o referido conceito. Partindo do princípio que o buscador apresenta uma infinidade de possibilidades o usuário teria que acessar vários sites para ver qual deles traria a opção mais confiável acerca do conteúdo pesquisado.

Assim, mantém-se o gabarito com a alternativa referente a letra “B”.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 144

Inscrição: 0203034

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 15:54:13

Questão: 28

Bibliografia: <https://support.google.com/websearch/answer/2466433?hl=pt-BR>

RECURSO:

A questão 28 fala a respeito das técnicas para aprimorar as buscas no Google Chrome, sendo que a bibliografia acima citada é a única que fala a respeito deste assunto, no entanto a técnica solicitada (" Desta forma, qual é a alternativa correta: utilizada para buscar o conceito do objeto (cadeira):") que segundo o gabarito é "Define: cadeira" em nenhum momento é citada na bibliografia recomendada. Após vasta pesquisa verifiquei que este comando só é citado em alguns sites como <http://www.nerdbb.com/conheca-metodos-de-pesquisa-avancada-no-google-t33827.html> ou <http://br.hubspot.com/blog/7-dicas-para-pesquisar-no-google-como-um-especialista> dos quais se quer sabemos a procedência, visto que o site de suporte e a central de ajuda do google chrome em nenhum momento reconhece este comando.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Conteúdo disponível em:

<https://support.google.com/websearch/answer/134479?hl=pt-BR>

Nesta questão a alternativa que traz o conceito do objeto cadeira em evidência é a anotada no gabarito. Considerando o método sugerido pelo candidato para refinar a busca, é fato que pode-se utilizar a palavra ou frase buscada entre aspas para direcionar àqueles sites que contenham conteúdo específico pesquisado, no entanto, para se ter o conceito do objeto solicitado o candidato teria que escolher entre os sites apresentados e acessá-lo para ter o referido conceito. Partindo do princípio que o buscador apresenta uma infinidade de possibilidades o usuário teria que acessar vários sites para ver qual deles traria a opção mais confiável acerca do conteúdo pesquisado.

Assim, mantém-se o gabarito com a alternativa referente a letra "B".



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 218

Inscrição: 1101755

Campus: Rolante

Dt.Envio: 18/04/2016 21:00:07

Questão: 28

Bibliografia: Dicionário AURÉLIO: diferença entre CONCEITO e DEFINIÇÃO de objetos.

RECURSO:

No enunciado pede-se para buscar o conceito do objeto (cadeira), portanto, existe uma diferença na língua portuguesa entre essas duas palavras.

Na referida busca, no mínimo, devemos digitar o conceito e não a definição do objeto, como consta na resposta dada como correta!

Respeitosamente,

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Na referida questão foi solicitada a sintaxe que se pode utilizar para buscar no Google o conceito do objeto cadeira, o qual deve ser apresentado em evidência no topo da página. Neste caso não está sendo questionada a diferença epistemológica, a qual é muito sutil, entre a palavra Definição e a palavra Conceito.

Assim, mantém-se o gabarito com a alternativa referente a letra "B".



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 257

Inscrição: 0201273

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 23:14:33

Questão: 28

Bibliografia: <https://support.google.com/websearch/answer/2466433?hl=pt-BR>

RECURSO:

A alternativa indicada como correta pelo gabarito preliminar, alternativa "B" não consta na bibliografia indicada pela organizadora. Além disso, a alternativa "D" "conceito de cadeira" também mostra o resultado desejado. Portanto, solicito anulação da referida questão por possuir duas alternativas que chegam ao resultado solicitado e a alternativa dada como correta não estar na bibliografia indicada.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

<https://support.google.com/websearch/answer/134479?hl=pt-BR>

Nesta questão a alternativa que traz o conceito do objeto cadeira em evidência é a anotada no gabarito. Considerando o método sugerido pelo candidato para refinar a busca, é fato que pode-se utilizar a palavra ou frase buscada entre aspas para direcionar àqueles sites que contenham conteúdo específico pesquisado, no entanto, para se ter o conceito do objeto solicitado o candidato teria que escolher entre os sites apresentados e acessá-lo para ter o referido conceito. Partindo do princípio que o buscador apresenta uma infinidade de possibilidades o usuário teria que acessar vários sites para ver qual deles traria a opção mais confiável acerca do conteúdo pesquisado.

Assim, mantém-se o gabarito com a alternativa referente a letra "B".



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 293

Inscrição: 0502150

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 10:12:05

Questão: 28

Bibliografia: http://www.ccuec.unicamp.br/ccuec/bit_i_ed23_03#.VxYs4PkrLIU

RECURSO:

A resposta de acordo com o gabarito diz ser letra B, Define: cadeira. No entanto, a opção D "Conceito de cadeira" também apresenta-se como técnica para aprimorar buscas no Google.

Bibliografia 2: <http://canaltech.com.br/dica/google/dicas-e-truques-para-melhorar-as-suas-buscas-no-google/>

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

<https://support.google.com/websearch/answer/134479?hl=pt-BR>

Nesta questão a alternativa que traz o conceito do objeto cadeira em evidência é a anotada no gabarito. Considerando o método sugerido pelo candidato para refinar a busca, é fato que pode-se utilizar a palavra ou frase buscada entre aspas para direcionar àqueles sites que contenham conteúdo específico pesquisado, no entanto, para se ter o conceito do objeto solicitado o candidato teria que escolher entre os sites apresentados e acessá-lo para ter o referido conceito. Partindo do princípio que o buscador apresenta uma infinidade de possibilidades o usuário teria que acessar vários sites para ver qual deles traria a opção mais confiável acerca do conteúdo pesquisado.

Assim, mantém-se o gabarito com a alternativa referente a letra "B".



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 312

Inscrição: 0202909

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 12:47:14

Questão: 28

Bibliografia: www.google.com.br

RECURSO:

Para efeito de pesquisa no google, o retorno da pesquisa invariavelmente apresenta sites muito idênticos, sem uma classificação como pressupõe o enunciado da questão o qual, sugere que apenas apareça o "conceito de cadeira"... vide comprovação em:

<https://www.google.com.br/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=define%3A%20cadeira>

<https://www.google.com.br/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=related:+cadeira>

<https://www.google.com.br/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=cadeira>

Todos os links acima fornecem informações muito dispersas, porém nenhuma específica sobre o "conceito de cadeira"

Para ser mais efetivo na pesquisa em Bases de Dados: Science Direct, Scopus... My EndNote são mais precisos sobre a busca de temas específicos...

Desse modo, por ambas as alternativas sugeridas na questão 28 possuírem incoerências e imprecisões, pois que não atendem ao enunciado proposto que é buscar o conceito de cadeira... solicito a anulação da questão.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

<https://support.google.com/websearch/answer/134479?hl=pt-BR>

Nesta questão a alternativa que traz o conceito do objeto cadeira em evidência é a anotada no gabarito. Considerando o método sugerido pelo candidato para refinar a busca, é fato que pode-se utilizar a palavra ou frase buscada entre aspas para direcionar àqueles sites que contenham conteúdo específico pesquisado, no entanto, para se ter o conceito do objeto solicitado o candidato teria que escolher entre os sites apresentados e acessá-lo para ter o referido conceito. Partindo do princípio que o buscador apresenta uma infinidade de possibilidades o usuário teria que acessar vários sites para ver qual deles traria a opção mais confiável acerca do conteúdo pesquisado.

Assim, mantém-se o gabarito com a alternativa referente a letra "B".



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 318

Inscrição: 1103668

Campus: Rolante

Dt.Envio: 19/04/2016 13:50:59

Questão: 28

Bibliografia: https://support.google.com/websearch/answer/134479?hl=pt-BR&ref_topic=3081620

RECURSO:

A questão 28 tem como resposta (Define: Cadeira), não condiz com a bibliografia onde consta: Dicionário: coloque "DEFINIÇÃO DE" na frente de qualquer palavra para ver seu significado.

https://support.google.com/websearch/answer/134479?hl=pt-BR&ref_topic=3081620

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

<https://support.google.com/websearch/answer/134479?hl=pt-BR>

Nesta questão a alternativa que traz o conceito do objeto cadeira em evidência é a anotada no gabarito. Considerando o método sugerido pelo candidato para refinar a busca, é fato que pode-se utilizar a palavra ou frase buscada entre aspas para direcionar àqueles sites que contenham conteúdo específico pesquisado, no entanto, para se ter o conceito do objeto solicitado o candidato teria que escolher entre os sites apresentados e acessá-lo para ter o referido conceito. Partindo do princípio que o buscador apresenta uma infinidade de possibilidades o usuário teria que acessar vários sites para ver qual deles traria a opção mais confiável acerca do conteúdo pesquisado.

Assim, mantém-se o gabarito com a alternativa referente a letra "B".



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 408

Inscrição: 0504388

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 22:41:58

Questão: 28

Bibliografia: <https://support.google.com/websearch/answer/2466433?hl=pt-br>

RECURSO:

A questão 28 fala sobre a utilização de algumas técnicas para aprimorar buscas no navegador Google Chrome. Pergunta-se qual é a alternativa CORRETA utilizada para buscar o conceito do objeto (cadeira).

Entende-se duas alternativas como corretas:

b) Define: Cadeira

d) "Conceito de Cadeira"

A alternativa "b" foi tida como correta segundo o gabarito. Entretanto, como o PRÓPRIO SUPORTE DO NAVEGADOR EM QUESTÃO nos traz "Quando você coloca uma palavra ou frase entre aspas, os resultados incluem apenas páginas com as mesmas palavras e na mesma ordem do que está dentro das aspas. Use isso apenas se você estiver procurando por uma palavra ou frase exata. Caso contrário, você excluirá muitos resultados úteis por engano.

Exemplo: "imagine all the people"

Ora, nesse diapasão, utilizar a expressão "Conceito de Cadeira" entre aspas é uma forma de aprimorar e filtrar a pesquisa. A maior prova disso é que, na prática, o primeiro resultado trazido pelo navegador é EXATAMENTE o que se propõe: educavita.blogspot.com/2013/05/cadeira.html.

resultado oriundo de:

<https://www.google.com.br/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=%22Conceito+de+Cadeira%22>

Independentemente da forma utilizada na pesquisa, ambas (b e d) são aprimoramentos capazes de filtrar e obter o resultado desejado.

Sendo assim, por existirem duas opções corretas, solicita-se a ANULAÇÃO DA QUESTÃO.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

<https://support.google.com/websearch/answer/134479?hl=pt-BR>

Nesta questão a alternativa que traz o conceito do objeto cadeira em evidência é a anotada no gabarito. Considerando o método sugerido pelo candidato para refinar a busca, é fato que pode-se utilizar a palavra ou frase buscada entre aspas para direcionar àqueles sites que contenham conteúdo específico pesquisado, no



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

entanto, para se ter o conceito do objeto solicitado o candidato teria que escolher entre os sites apresentados e acessá-lo para ter o referido conceito. Partindo do princípio que o buscador apresenta uma infinidade de possibilidades o usuário teria que acessar vários sites para ver qual deles traria a opção mais confiável acerca do conteúdo pesquisado.

Assim, mantém-se o gabarito com a alternativa referente a letra “B”.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 42

Inscrição: 0503198

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 10:47:42

Questão: 29

Bibliografia: <https://support.office.com/pt-br/article/Usar-uma-fórmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e->

RECURSO:

O gabarito apresentou a letra "D" como resposta correta: =SUM(ABOVE) para o word 2007.

Contudo consta na bibliografia supra citada (suporte office para o uso de tabelas no word APLICÁVEL A: Word 2016, Outlook 2016, Word 2013, Outlook 2013, Word 2010, Outlook 2010, Word 2007, Word Starter, Word Starter 2010) que a fórmula deve ser escrita em =SOMA(ACIMA). Portanto a letra "E" é a resposta correta.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantém-se a alternativa correta "D", é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 97

Inscrição: 0500189

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 14:07:39

Questão: 29

Bibliografia: informatica

RECURSO:

A questão 29 conforme gabarito está incorreta

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-8a8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantém-se a alternativa correta "D", é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 98

Inscrição: 0502634

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 14:08:47

Questão: 29

Bibliografia: word

RECURSO:

A questão não resolve com a resposta do gabarito.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantém-se a alternativa correta "D", é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 145

Inscrição: 0202489

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 15:54:35

Questão: 29

Bibliografia: <https://support.office.com/pt-br/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0>

RECURSO:

Na referencia diz que é aplicável ao WORD 2007, entre outros e não diz sobre o WORD 2003 (que também consta no edital).

Na aba "inserir uma formula em uma célula da tabela" lá é apresentado o comando =SOMA(ACIMA). Este que soma todos números acima da célula com a formula.

Portanto letra E CORRETA e não a D.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantem-se a alternativa correta "D", é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 223

Inscrição: 0200363

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 21:31:45

Questão: 29

Bibliografia: Campo cortou o pedaço do Link por se muito extenso. Consta no corpo do Recurso.

RECURSO:

A questão 29 pede ao candidato que confirme a fórmula aplicada no Word 2007 para somar 3 valores, os quais estão dispostos em uma tabela de forma colunar. No gabarito preliminar consta a resposta D como a correta, no entanto, ao verificar na documentação da Microsoft, conforme link abaixo, percebe-se claramente que TODAS as possíveis fórmulas se encontram em língua portuguesa.

"<https://support.office.com/pt-br/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27>"

Eis aqui um trecho que explica como utilizar as fórmulas em tabelas Word e as versões aplicáveis, inclusive 2007.

USAR UMA FÓRMULA EM UMA TABELA DO WORD OU OUTLOOK

APLICÁVEL A: Word 2016, Outlook 2016, Word 2013, Outlook 2013, Word 2010, Outlook 2010, Word 2007, Word Starter, Word Starter 2010.

Você pode usar argumentos posicionais (ESQUERDA, DIREITA, ACIMA, ABAIXO) com estas funções:

MÉDIA() Calcula a média dos itens identificados dentro dos parênteses.

Exemplo: =MÉDIA(DIREITA)

A média de todos os valores à direita da célula da fórmula, na mesma linha.

CONT.() Calcula a contagem dos itens identificados dentro dos parênteses.

Exemplo: =CONT.(ESQUERDA)

O número dos valores à esquerda da célula da fórmula, na mesma linha.

MÁX() Retorna o valor máximo dos itens identificados dentro dos parênteses.

Exemplo: =MÁX(ACIMA)

O valor máximo encontrado nas células acima da fórmula (excluindo todas as linhas do cabeçalho).

MÍN() Retorna o valor mínimo dos itens identificados dentro dos parênteses.

Exemplo: =MÍN(ACIMA)

O valor mínimo encontrado nas células acima da fórmula (excluindo todas as linhas do cabeçalho).

PRODUTO() Calcula o produto dos itens identificados dentro dos parênteses.

Exemplo: =PRODUTO(ESQUERDA)



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

O produto da multiplicação de todos os valores encontrados nas células à esquerda da fórmula.

SOMA() Calcula a soma dos itens identificados dentro dos parênteses.

Exemplo: =SOMA(DIREITA)

A soma dos valores das células à direita da fórmula.

Diante disso, pede-se para que seja alterada a resposta para a letra (E)
=SOMA(ACIMA)

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantém-se a alternativa correta “D”, é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 237

Inscrição: 0202489

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 22:20:46

Questão: 29

Bibliografia: <https://support.office.com/pt-br/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0>

RECURSO:

https://support.office.com/pt-br/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#__toc281293375

Na referencia diz que é aplicável ao WORD 2007, entre outros e não diz sobre o WORD 2003 (que também consta no edital).

Na aba "inserir uma formula em uma célula da tabela" lá é apresentado o comando =SOMA(ACIMA). Este que soma todos números acima da célula com a formula.

Portanto letra E CORRETA e não a D.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantem-se a alternativa correta "D", é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 245

Inscrição: 0200435

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 22:28:02

Questão: 29

Bibliografia: Microsoft office excel 2003

RECURSO:

Essa questão está um pouco confusa, não fica claro Se o título da tabela está no Excel ou não. Não há a marcação das linhas e colunas. Nesse caso, Se considerado o título no excel, a alternativa "c" está correta também, pois não apresenta erro nenhum ao digitá-la conforme está descrito na questão.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantém-se a alternativa correta "D", é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 246

Inscrição: 0200376

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 22:28:40

Questão: 29

Bibliografia: <https://support.office.com/pt-br/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0>

RECURSO:

Na aba "inserir uma fórmula em uma célula da tabela" lá é apresentado o comando =SOMA(ACIMA). Este que soma todos números acima da célula com a fórmula.

Portanto letra E CORRETA e não a D.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantém-se a alternativa correta "D", é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 269

Inscrição: 0500312

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 23:37:05

Questão: 29

Bibliografia: <https://support.office.com/pt-br/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0>

RECURSO:

Na referencia diz que é aplicável ao WORD 2007, entre outros. Na aba "inserir uma formula em uma célula da tabela" lá é apresentado o comando =SOMA(ACIMA). Este que soma todos números acima da célula com a formula.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantem-se a alternativa correta "D", é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 274

Inscrição: 1101321

Campus: Rolante

Dt.Envio: 19/04/2016 00:13:08

Questão: 29

Bibliografia: Site TECMUNDO

RECURSO:

Boa noite! Na questão 29, tanto a opção D, quanto a E tem o mesmo significado, só que uma é escrita em inglês, mas o significado é o mesmo!

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantém-se a alternativa correta "D", é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 282

Inscrição: 0503734

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 07:54:46

Questão: 29

Bibliografia: <https://support.office.com/pt-br/article/Usar-uma-fórmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e->

RECURSO:

O presente recurso visa a modificação do gabarito e, caso não seja este o entendimento da banca, a anulação da questão, conforme abaixo exposto.

A questão apresenta uma tabela construída no Word 2007 e pede a fórmula utilizada para somar o total dos valores do mês de janeiro, que pela tabela demonstrada seriam os valores que estavam acima do total.

Conforme suporte oficial do Office, disponível em <https://support.office.com/pt-br/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27>, aplicável, dentre outros, ao Word 2007, é possível usar argumentos posicionais, como ACIMA, com a função SOMA. Inclusive, na primeira tabela disponível há a menção da fórmula =SOMA(ACIMA) para adicionar números acima da célula. Logo, a opção correta é a que prevê a resposta =SOMA(ACIMA), ou seja, letra “e”, razão pela qual se solicita a modificação do gabarito.

Caso esta banca entenda que a opção apresentada no gabarito preliminar, “d”, também seja correta, pugna pela anulação da questão pois haveria duas questões corretas, já que a letra “e”, conforme acima exposto, certamente é correta.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantém-se a alternativa correta “D”, é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 323

Inscrição: 1103668

Campus: Rolante

Dt.Envio: 19/04/2016 14:22:11

Questão: 29

Bibliografia: Não encontrada

RECURSO:

Solicito a anulação da questão, visto que não foi disponibilizado material para estudo.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantém-se a alternativa correta "D", é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 342

Inscrição: 0503452

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 17:27:17

Questão: 29

Bibliografia:

Site:<https://www.microsoft.com/brasil/2007office/programs/word/guide.msp>,
acesso em 23/02/2016.

RECURSO:

A questão apresenta diversos erros, pra começar não possuem especificações sobre esse tipo de construção proposto pela questão na bibliografia. A questão deveria ser mais especifica, pois não existe maneira de construir um tabela no Word e fazer cálculos que apresentem resultados, o que pode é na aba Inserir – tabela – PLANILHA DO EXCEL, que abre uma planilha do Excel e que podem ser feitas formulas, mas utilizando esse processo, a resposta dita como correta da prova “=SUM(ABOVE)” apresenta ERRO DE NOME “#NOME?”
Portanto essa questão é passível e anulação.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010. No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantem-se a alternativa correta “D”, é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 390

Inscrição: 0200336

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 21:37:52

Questão: 29

Bibliografia: <https://support.office.com/pt-br/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0>

RECURSO:

De acordo com o suporte do Word disponível no link https://support.office.com/pt-br/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

a fórmula utilizada para realizar o cálculo solicitado é esta =SOMA(ACIMA), porém é possível realizar o cálculo através da fórmula = SUM(ABOVE), Solicito a anulação da questão pois a mesma possui duas respostas.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantém-se a alternativa correta "D", é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 402

Inscrição: 0500064

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 22:01:22

Questão: 29

Bibliografia: PREPPERNAU, J.; COX, J. Microsoft Office Outlook 2007. Porto Alegre: Bookman, 2007. 384p.

RECURSO:

Na questão 29, executando o comando "=SUM(ABOVE)" no Word 2007, que foi dado como a resposta a esta questão, não resulta na soma do total de valores do mês de janeiro, o qual pede o enunciado. Além disso, várias respostas citam (B3, B4, B5) os quais não são especificados na tabela em questão.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantém-se a alternativa correta "D", é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 405

Inscrição: 1104088

Campus: Rolante

Dt.Envio: 19/04/2016 22:25:49

Questão: 29

Bibliografia: Ajuda eletrônica integrada do Microsoft Word 2007

RECURSO:

Segundo o gabarito preliminar, a alternativa correta da referida questão, seria letra D "=SUM(ABOVE)".

Porém, ao verificar tal comando no Word 2007, aparece um aviso de erro na fórmula.

Dentre as alternativas, a única que pode ser efetivamente aplicada para somar as células indicadas, é a letra C "=SOMA(B3+B4+B5)".

Na ajuda eletrônica integrado do Microsoft Word 2007, não há nenhuma referência a fórmula da alternativa D.

Peço a alteração do gabarito.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-8a8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantém-se a alternativa correta "D", é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 417

Inscrição: 0501311

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 23:43:10

Questão: 29

Bibliografia: FRYE, C. Microsoft Office Excel 2007. Porto Alegre: Bookman, 2007

RECURSO:

A questão 29 trata sobre o conteúdo de planilhas eletrônica, tendo como enunciado: "A tabela abaixo foi construída no Word 2007. Consequentemente, é CORRETO afirmar que a fórmula utilizada para somar o total dos valores de janeiro foi a alternativa:". Contudo, o enunciado mostra incoerência em relação ao conteúdo solicitado e o apresentado na questão, onde pede sobre a planilha construída no programa Word 2007, contudo o Word é um processador de textos, no qual até é possível criar tabelas, mas com intuito de visualização dos dados, não sendo possível a utilização de fórmulas neste programa.

Outro quesito é que a tabela mostrada no como apresentação dos dados, caso esta fosse construída sobre o programa Excel, não é apresentado os dados de colunas e numeração das linhas, para que fosse possível responder corretamente a questão. Sendo assim, como não há alternativa correta, e considerando as exposições acima, solicito a anulação da questão e a conversão do ponto a meu favor.

Outro quesito é que a tabela mostrada no como apresentação dos dados, caso esta fosse construída sobre o programa Excel, não é apresentado os dados de colunas e numeração das linhas, para que fosse possível responder corretamente a questão. Porém, ainda houve outro equívoco, onde a fórmula não se apresenta corretamente em nenhuma das alternativas, pois, considerando que a célula de conteúdo "Funcionário" fosse a célula A1, a fórmula correta seria =SOMA(B3:B4). Ainda, a alternativa dada como correta pela banca foi a alternativa D - "=SUM(ABOVE)", fórmula não existente dentro do programa Excel 2007. Sendo assim, como não há alternativa correta, e considerando as exposições acima, solicito a anulação da questão e a conversão do ponto a meu favor.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

https://support.office.com/pt-BR/article/Usar-uma-f%C3%B3rmula-em-uma-tabela-do-Word-ou-Outlook-cbd0596e-ea8a-485e-a35d-b2cb2c4f3e27#_toc281293375

Segundo o suporte do Office, disponível no endereço acima, a função =SOMA(ACIMA) só se aplica as versões: Word 2016, Word 2013 e Word 2010.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

No Word 2007 a função correspondente é a: =SUM(ABOVE). Portanto, mantém-se a alternativa correta “D”, é o gabarito.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 149

Inscrição: 0201996

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 16:00:51

Questão: 30

Bibliografia: <https://support.microsoft.com/en-us/kb/290938>

RECURSO:

No edital não foi colocada em que idioma a ferramenta WORD 2007 estava.

As teclas de atalhos são diferentes de acordo com o idioma.

Em inglês a tecla de atalho ctrl+u faz com que a palavra seja sublinhada, e não substituída.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

<https://support.office.com/pt-br/article/Atalhos-de-teclado-do-Microsoft-Office-Word-628621ea-c0b7-4f01-bc3e-50640c0b46dc>

Para este concurso considerou-se a língua materna, priorizando-se as versões de software em Português, as quais são utilizadas nos computadores da Instituição.

Assim, mantém-se o gabarito com a alternativa correta sendo a letra "B".



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 283

Inscrição: 0503734

Campus: Feliz

Dt.Envio: 19/04/2016 07:56:56

Questão: 30

Bibliografia: Suporte Oficial do Office - <https://support.microsoft.com/pt-br/kb/290938>

RECURSO:

O presente recurso visa a anulação da questão pelos motivos abaixo expostos. A questão solicita a tecla de atalho usada pelo Word para “substituir” uma palavra. Ocorre que a questão não especifica a versão do Word utilizada. O edital do concurso público prevê como item de conhecimentos específicos os processadores de textos versões Microsoft Word 2003 e Microsoft Word 2007. Logo, diante da ausência de especificações para que uma alternativa esteja correta ela deve ser válida em ambas versões. Porém, no Microsoft Word 2003 o atalho usado para substituir uma palavra, conforme suporte oficial do Office, disponível em <https://support.microsoft.com/pt-br/kb/290938> , é ctrl + h , não havendo tal opção disponível entre as assertivas. Ademais, a opção ctrl + u não produz efeito na versão Microsoft Word 2003, sendo, portanto, errada para referida versão.

Desta forma, ausente especificação no enunciado da questão acerca da versão usada e sendo a resposta dada errada para uma das versões disponíveis no edital, faz-se necessária a anulação da questão.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

<https://support.office.com/pt-br/article/Atalhos-de-teclado-do-Microsoft-Office-Word-628621ea-c0b7-4f01-bc3e-50640c0b46dc>

Tanto na versão 2003 ou na versão 2007 do Word o atalho de teclado utilizado para substituir palavra ou frase é: CTRL + U.

Assim, mantém-se o gabarito com a alternativa correta sendo a letra “B”.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 416

Inscrição: 0200363

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 23:29:24

Questão: 30

Bibliografia: <https://support.microsoft.com/pt-br/kb/290938>

RECURSO:

De acordo com a página de suporte da Microsoft, verifica-se que no WORD 2003 a tecla de atalho para "substituir" é CTRL + H

link: <https://support.microsoft.com/pt-br/kb/290938>

Já na página de suporte ao WORD 2007, a tecla de atalho é CTRL + U

link: <https://support.office.com/pt-br/article/Atalhos-de-teclado-do-Microsoft-Office-Word-628621ea-c0b7-4f01-bc3e-50640c0b46dc>

Portanto, solicito a ANULAÇÃO da questão já que na prova não foi especificado a versão do programa na pergunta 30, e no conteúdo programático e bibliografia, foram divulgados pela banca as duas versões.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

<https://support.office.com/pt-br/article/Atalhos-de-teclado-do-Microsoft-Office-Word-628621ea-c0b7-4f01-bc3e-50640c0b46dc>

Tanto na versão 2003 ou na versão 2007 do Word o atalho de teclado utilizado para substituir palavra ou frase é: CTRL + U.

Assim, mantém-se o gabarito com a alternativa correta sendo a letra "B".



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 56

Inscrição: 0201927

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 11:31:43

Questão: 31

Bibliografia: Apostila técnico em informática da

RECURSO:

Bom dia,

Gostaria de pedir revisão do gabarito desta questão. Pois o símbolo sífão representa repetição do número dentro de uma planilha específica, gerando desta forma, o valor a soma de $\$F1+\$H1 = 5+4= 9$

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Questão anulada por recurso - protocolo 418.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 123

Inscrição: 1503534

Campus: Rolante

Dt.Envio: 18/04/2016 14:47:40

Questão: 31

Bibliografia:

Site:<https://www.microsoft.com/brasil/2007office/programs/excel/guide.mspx>,
acesso em 23/02/2016

RECURSO:

Na questão nº 31, que demanda sobre planilha eletrônica, a Banca afirma que a alternativa correta é a "B".

Ocorre que, abrindo a planilha eletrônica excel, construindo a tabela mencionada e executando-se todos os comandos inseridos na questão, inclusive a fórmula =F1+H\$1. O resultado é 9 (letra D).

Portanto o gabarito está equivocado.

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Questão anulada por recurso - protocolo 418.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 134

Inscrição: 0200387

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 15:28:53

Questão: 31

Bibliografia: Questão refeita.

RECURSO:

Se retirarmos as partes entre vírgulas, a frase ficará: "A célula D3 apresentará um resultado igual a:"

Resposta: igual ao que ela já tinha!

=F1+H\$1

=5+4

=9

Gabarito: letra C.

A pergunta não é sobre o resultado em B5 e sim em D3. Para saber o resultado em B5, a questão deveria ter um ponto final no lugar da terceira vírgula. Ficando da seguinte maneira:

"A célula D3, contendo a fórmula =F1+H\$1, foi copiada para a célula b5. Após essa ação, a célula b5 apresentará um resultado igual a:"

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Questão anulada por recurso - protocolo 418.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 143

Inscrição: 0201996

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 15:44:13

Questão: 31

Bibliografia: teste realizado no próprio produto

RECURSO:

Se realizar essa operação no excel, o resultado é 9. Seria a alternativa correta letra D.

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Questão anulada por recurso - protocolo 418.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 307

Inscrição: 1104502

Campus: Rolante

Dt.Envio: 19/04/2016 11:48:24

Questão: 31

Bibliografia: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del2848compilado.htm

RECURSO:

Bom dia. Venho interpor recurso sobre a questão número 31, em função do que determina o Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de Dezembro de 1940, o Código Penal, mais especificamente no artigo nº 184 (redação dada pela Lei nº 10.695 de 1º.7.2003).

O capítulo onde se encontra o art. 184, dispõe sobre: Dos Crimes Contra a Propriedade Intelectual. E esse artigo se aplica na questão 31.

Sou aluno do IFRS Campus Osório, e na segunda-feira (18/04/2016), como já havia sido combinado, levei minha prova para corrigir com alguns professores. Para as questões de informática, meu auxílio veio da Professora [REDACTED]

Quanto a questão 31, constatamos o ato de plágio, vindo da prova aplicada pelo Banco do Brasil, em 2006. Segue maiores detalhes:

Instituição: Banco do Brasil S.A.

Banca da Prova: Fundação Carlos Chagas

Cargo/Ano: Escriturário / 2006

Estado: São Paulo

Edital: Edital de Abertura de Inscrições – Seleção Externa – nº 2006/003

Segue adiante, o endereço do edital:

<https://qcon-assets-production.s3.amazonaws.com/regulamento/arquivo/47/banco-do-brasil-2006-001-edital.pdf>

Segue adiante, o endereço da prova do Banco do Brasil/2006. A questão plagiada é a de número 35.

https://qcon-assets-production.s3.amazonaws.com/prova/arquivo_prova/219/fcc-2006-banco-do-brasil-escriturario-003-sp-prova.pdf

Segue adiante, o endereço do gabarito da prova do Banco do Brasil/2006, para confirmar que a questão não foi anulada.

https://qcon-assets-production.s3.amazonaws.com/prova/arquivo_gabarito/219/fcc-2006-banco-do-brasil-escriturario-003-sp-gabarito.pdf

Adiante, segue o artigo em questão, que pode ser acessado em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del2848compilado.htm

TÍTULO III

DOS CRIMES CONTRA A PROPRIEDADE IMATERIAL



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

CAPÍTULO I

DOS CRIMES CONTRA A PROPRIEDADE INTELECTUAL

Violação de direito autoral

Art. 184. Violar direitos de autor e os que lhe são conexos: (Redação dada pela Lei nº 10.695, de 1º.7.2003)

Pena – detenção, de 3 (três) meses a 1 (um) ano, ou multa. (Redação dada pela Lei nº 10.695, de 1º.7.2003)

§ 1º Se a violação consistir em reprodução total ou parcial, com intuito de lucro direto ou indireto, por qualquer meio ou processo, de obra intelectual, interpretação, execução ou fonograma, sem autorização expressa do autor, do artista intérprete ou executante, do produtor, conforme o caso, ou de quem os represente: (Redação dada pela Lei nº 10.695, de 1º.7.2003)

Pena – reclusão, de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, e multa. (Redação dada pela Lei nº 10.695, de 1º.7.2003)

§ 2º Na mesma pena do § 1º incorre quem, com o intuito de lucro direto ou indireto, distribui, vende, expõe à venda, aluga, introduz no País, adquire, oculta, tem em depósito, original ou cópia de obra intelectual ou fonograma reproduzido com violação do direito de autor, do direito de artista intérprete ou executante ou do direito do produtor de fonograma, ou, ainda, aluga original ou cópia de obra intelectual ou fonograma, sem a expressa autorização dos titulares dos direitos ou de quem os represente. (Redação dada pela Lei nº 10.695, de 1º.7.2003)

§ 3º Se a violação consistir no oferecimento ao público, mediante cabo, fibra ótica, satélite, ondas ou qualquer outro sistema que permita ao usuário realizar a seleção da obra ou produção para recebê-la em um tempo e lugar previamente determinados por quem formula a demanda, com intuito de lucro, direto ou indireto, sem autorização expressa, conforme o caso, do autor, do artista intérprete ou executante, do produtor de fonograma, ou de quem os represente: (Redação dada pela Lei nº 10.695, de 1º.7.2003)

Pena – reclusão, de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, e multa. (Incluído pela Lei nº 10.695, de 1º.7.2003)

§ 4º O disposto nos §§ 1º, 2º e 3º não se aplica quando se tratar de exceção ou limitação ao direito de autor ou os que lhe são conexos, em conformidade com o previsto na Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, nem a cópia de obra intelectual ou fonograma, em um só exemplar, para uso privado do copista, sem intuito de lucro direto ou indireto. (Incluído pela Lei nº 10.695, de 1º.7.2003)

Após apresentado todos os fatos, fica claro que o Instituto Federal do Rio Grande do Sul cometeu crime contra propriedade intelectual, visto que plagiou a questão elaborada pela Fundação Carlos Chagas no ano de 2006, sem creditá-la ou referenciá-la nem expondo sua fonte, utilizando este plágio em concurso público, onde deveria, o próprio IFRS, elaborar suas próprias questões. Além do mais, o



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

dinheiro arrecadado com as inscrições, caracteriza lucro em cima das provas aplicadas pelo IFRS, se enquadrando também no que cita o art.184.

Encerro aqui meu recurso, me colocando a disposição para qualquer dúvida, e ciente da validade da minha contestação, que se embasa no Código Penal Brasileiro e é confirmada pela Doutora [REDACTED], que também se coloca a disposição para quaisquer dúvidas.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Questão anulada por recurso - protocolo 418.

Além da anulação da questão, a Instituição tomará as medidas administrativas cabíveis para apurar os fatos relatados.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 310

Inscrição: 1103582

Campus: Rolante

Dt.Envio: 19/04/2016 12:36:09

Questão: 31

Bibliografia: MICROSOFT EXCEL 2007

RECURSO:

Colocando em prática em planilha eletrônica no MICROSOFT EXCEL 2007 as orientações contidas na questão 31, o valor retornado ao aplicar a fórmula = $F1+H1$, não condiz com o resultado informado no gabarito preliminar, pois o resultado da fórmula que esta na questão é igual a 9, correspondente a resposta D.

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Questão anulada por recurso - protocolo 418.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 418

Inscrição: 1104502

Campus: Rolante

Dt.Envio: 19/04/2016 23:43:54

Questão: 31

Bibliografia: Discussão interna com os professores do IFRS - Campus Osório

RECURSO:

Boa noite. Venho interpor recurso sobre a questão 31, em virtude da ambiguidade de seu anunciado.

Em uma leitura mais atenta, nota-se que a resposta correta é a letra “c”, que apresenta o resultado de número “9”, pois a questão, seja por falha na concordância da escrita ou por intenção própria de testar a atenção do leitor, pede o resultado da célula “D3”, e não o resultado da célula “B5”.

Mesmo sendo óbvio o acesso da questão pelos avaliadores, reescrevo a parte que gera a ambiguidade na interpretação para melhor esclarecimento:

“A célula D3, contendo a fórmula = $F1+H1$, após ser copiada para a célula B5, apresentará um resultado igual a:”

Apesar de uma leitura rápida induzir o leitor a achar o resultado da célula B5, é só ler com calma, respeitando as vírgulas, para entender o real sentido da frase. O trecho: “apresentará um resultado igual a:” faz referência a célula D3. Visto que a célula D3 não sofrerá alterações em seu resultado após ser copiada, a resposta óbvia é a letra “d”, que apresenta o número “9”.

Esta interpretação é compartilhada por mim, pelos professores consultados no IFRS – Campus Osório, e o mais importante, esta é a interpretação da Fundação Carlos Chagas, banca que elaborou esta questão em 2006 (recurso enviado sob o protocolo de número 307, sob acusação de plágio, onde consta a prova do Banco do Brasil e seu respectivo gabarito, gabarito este que aponta o número 9 como sendo a resposta da questão).

Concluo que a escolha em reproduzir esta questão foi um erro duplo, primeiro pelo crime de plágio, e segundo, pela questão, além de plagiada, ser uma questão mal elaborada. Visto isso, só me resta o pedido de cancelamento da questão.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO: Após análise deste recurso, defiro o pedido de anulação da referida questão.

QUESTÃO ANULADA.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 350

Inscrição: 0200004

Campus: Caxias

Dt.Envio: 19/04/2016 18:14:49

Questão: 32

Bibliografia: FRYE, C. Microsoft Office Excel 2007. Porto Alegre: Bookman, 2007. 288p.

RECURSO:

GABARITO PRELIMINAR: ALTERNATIVA "D"

O enunciado da questão está incorreto. No enunciado, consta "#DIV/0", quando o correto é "#DIV/0!".

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

<https://support.office.com/pt-br/article/Corrigir-um-erro-DIV-0-ef9c486d-2fcd-40e6-829d-f36b4d7068b0>

O referido enunciado está correto, independente da sintaxe #DIV/0! admitida pelo excel estar grifada de forma que o ponto de exclamação esteja oculto. A questão não fica comprometida visto que esta sintaxe refere-se ao erro de uma divisão por zero.

Assim, mantem-se o gabarito na letra "D" como a alternativa correta.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 59

Inscrição: 0503198

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 11:38:26

Questão: 33

Bibliografia:

<https://www.microsoft.com/brasil/2007office/programs/excel/guide.mspix>

RECURSO:

A resposta apresentada como correta no gabarito foi a letra C (F_V_F_F). O enunciado pediu para assinalar V ou F.

Não concordo que a segunda frase esteja correta: "para obter a média dos valores no ano de 2013, pode-se inserir a fórmula =MÉDIA(D2:26) na célula B7. É incoerente dizer para inserir na célula B7 quando deveria ser inserida na célula D7 pois é na coluna D que deve estar a média do ano de 2013.

A minha contestação baseia-se no fato de que: "O Office Excel 2007 oferece uma série de recursos para analisar, comunicar, compartilhar e gerenciar informações, a fim de que sejam tomadas DECISÕES MAIS BEM INFORMADAS. (excel guide p. 35) Ora, se as informações devem facilitar e informar bem um relatório corporativo, a média do ano de 2013 na célula B7 só iria confundir, pois a coluna B é referente ao ano de 2011. Seria passada a média errada no relatório da organização tanto para o ano de 2011 como para o ano de 2013.

Se o objetivo do Excel 2007 é: "Com os modos de tabela dinâmica, muito mais fáceis de visualizar, o Office Excel 2007 fornece poderosas ferramentas para ajudá-lo a organizar e compreender os dados corporativos. Você pode diferenciar as tendências principais com um piscar de olhos, aplicando a formatação condicional, que o ajuda a visualizar o desempenho de seus negócios importantes com maior confiança e controle" (excel guide p.35). Desse modo, trocar o resultado do ano de 2013 para o ano de 2011 contradiz o que se espera do excel como ferramenta de apoio para uma organização.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

<https://support.office.com/pt-BR/article/M%C3%89DIA-Fun%C3%A7%C3%A3o-M%C3%89DIA-047BAC88-D466-426C-A32B-8F33EB960CF6>

Nesta questão o examinador necessita que o resultado da média aritmética da coluna ano de 2013 seja colocada na célula "B7". Portanto, para calcular a média sugere a fórmula =média(D2:D6). Desta forma esta alternativa é verdadeira.

Assim, mantém-se o gabarito correto na alternativa "C" (F-V-F-F).



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 162

Inscrição: 0501003

Campus: Feliz

Dt.Envio: 18/04/2016 16:57:11

Questão: 33

Bibliografia: FRYE, C. Microsoft Office Excel 2007. Porto Alegre: Bookman, 2007. 288p. (Série Rápido e Fácil)

RECURSO:

Nesta questão é dada como correta a sequência da letra c), F-V-F-F. Mas a terceira assertiva é Verdadeira de acordo com a bibliografia citada. Verificado inclusive na forma prática no Excel.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

<https://support.office.com/pt-BR/article/M%C3%81XIMO-Fun%C3%A7%C3%A3o-M%C3%81XIMO-E0012414-9AC8-4B34-9A47-73E662C08098>

O resultado da aplicação da fórmula =MÁXIMO(B5;D5;C6;D6) é igual a 540 e não 800 como sugere a 3ª alternativa.

Assim, mantém-se o gabarito na alternativa “C”.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 156

Inscrição: 0200058

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 16:11:05

Questão: 35

Bibliografia: Suporte do Office

RECURSO:

A resposta correta seria SHIFT + F2.

Suporte do office, disponível em: <https://support.office.com/pt-br/article/Atalhos-de-teclado-no-Excel-6a4319ef-8ea9-45d1-bd98-f238bf953ba6>

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

<https://support.office.com/pt-BR/article/Teclas-de-atalho-e-de-fun%C3%A7%C3%B5es-do-Excel-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f#bfunctionkeys>

O atalho utilizado para Editar células é o F2. O atalho combinado SHIFT + F2 serve para editar comentário.

Assim, mantém-se o gabarito na alternativa “B”.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 152

Inscrição: 0203034

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 16:07:26

Questão: 36

Bibliografia: <http://windows.microsoft.com/pt-br/windows/using-keyboard#using-keyboard=windows-7>

RECURSO:

A questão 36 pede o atalho para inserir uma quebra no word 2007, a bibliografia recomendada acima citada trata a respeito dos atalhos que podem ser usados, no entanto em nenhum momento cita o atalho referido como resposta no gabarito preliminar.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

<https://support.office.com/pt-br/article/Atalhos-de-teclado-do-Microsoft-Office-Word-628621ea-c0b7-4f01-bc3e-50640c0b46dc>

O Atalho utilizado para inserir uma quebra de página no word segundo a bibliografia sugerida é: CTRL+ENTER.

Assim, mantém-se o gabarito na alternativa "A".



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 155

Inscrição: 0202489

Campus: Caxias

Dt.Envio: 18/04/2016 16:10:41

Questão: 40

Bibliografia: <http://www.okconcursos.com.br/apostilas/apostila-gratis/111-administracao-geral/159-teorias-da-motiv>

RECURSO:

I-conforme Maslow a Motivação é intrínseca e assim que o homem supre suas necessidades, ele se motiva. Não é o líder que o motiva e sim ele que motiva a si próprio. ERRADO

II - CORRETO

III- ERRADO não se deve estimular a competição
Logo, letra B está certa.

(X) DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Concordo com parte da argumentação do requerente, sendo que considerando a teoria de Maslow a motivação é intrínseca, portanto não seria possível uma pessoa motivar outra. Dessa forma, a primeira afirmativa estaria incorreta, estando apenas a afirmativa II correta.

Gabarito alterado de “D” para “B”.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 194

Inscrição: 1500236

Campus: Rolante

Dt.Envio: 18/04/2016 19:52:27

Questão: 40

Bibliografia: CHIAVENATO, Idalberto. Administração Geral e Pública. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

RECURSO:

Segundo o item I da referida questão "os líderes inspiram e motivam as pessoas para que encontrem suas próprias soluções para os problemas vivenciados", tornando a ideia de "suas próprias soluções" uma alternativa individualista e pessoal, indo contra o que as literaturas apresentam como aspecto de liderança em que o grupo - e não o indivíduo - são os agentes centrais para encontrar as melhores soluções aos problemas vivenciados, conforme versa o parágrafo 3º da página 130 da bibliografia retro especificada.

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

A expressão "suas próprias soluções" não se refere necessariamente a soluções individuais, podem ser próprias de um grupo de pessoas.

Porém, com base no recurso de outro candidato, a primeira afirmativa estaria incorreta, estando apenas a afirmativa II correta.

Gabarito alterado de "D" para "B" por recurso anterior.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 362

Inscrição: 1100770

Campus: Rolante

Dt.Envio: 19/04/2016 19:09:30

Questão: 40

Bibliografia: CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

RECURSO:

Requeiro a alteração de gabarito da referida questão, de "E" para "B", pois de acordo com a bibliografia apresentada é a única alternativa correta. A afirmativa III esta "ERRADA" por não possuir nenhuma referência nas bibliografias apresentadas pelo edital.

Sendo assim, a presente questão possui seu gabarito correto na alternativa "B".

() DEFERIDO () INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

A alternativa correta desta questão era "D", mas considerando o recurso de outro candidato que alega sobre a teoria de Maslow, que considera que a motivação é intrínseca, portanto não seria possível uma pessoa motivar outra. Dessa forma, a primeira afirmativa estaria incorreta, estando apenas a afirmativa II correta.

Gabarito alterado de "D" para "B" por recurso anterior.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

PROTOCOLO: 389

Inscrição: 1103468

Campus: Rolante

Dt.Envio: 19/04/2016 21:36:02

Questão: 40

Bibliografia: CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

RECURSO:

A competição deve ser estimulada na empresa em todos os momentos, porque essa visão deve formar a base da cultura organizacional, o espírito de competição fortalece a empresa no mercado, toda a empresa que trabalha com resultados tem esse mesmo pensamento, se não tivesse competição não teria sentido ter metas individuais dentro das empresas. Por isso a questão 40 possui todas as alternativas corretas.

() DEFERIDO (X) INDEFERIDO

FUNDAMENTAÇÃO:

Esta é uma visão ultrapassada de liderança. Atualmente os líderes desenvolvem um gerenciamento de equipe voltado para a busca de coesão.

Segundo Williams (2010, p.193) “os grupos coesos possuem melhor oportunidade de reter seus membros... possuem menor rotatividade...” a coesão da equipe promove comportamento cooperativo, generosidade, maior motivação, auxílio mútuo e responsabilidade compartilhada sobre os resultados. Ainda Williams (2010) afirma que a lealdade recíproca entre os membros de uma equipe gera melhor desempenho e resultados satisfatórios para todos os membros.

Já Chiavenato (2010) afirma que é papel do líder unir competências e extrair os melhores resultados, baseados no trabalho em equipe e suas características: assessoria; inovação; promoção; desenvolvimento; organização; produção; inspeção; manutenção; ligação. Veja que competição não encontra-se entre as características de uma equipe com alto desempenho.

Referências:

CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

WILLIAMS, Chuck. ADM. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

Gabarito alterado de “D” para “B” por recurso anterior.