



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
RIO GRANDE DO SUL

Concurso Público Federal Edital 09/2014

PROVA

Auxiliar de Biblioteca

Nome do candidato: _____ CPF: _____ - _____

INSTRUÇÕES

1º) Verifique se este caderno corresponde à sua opção de cargo e se contém 30 questões, numeradas de 1 a 30. Caso contrário, solicite ao fiscal da sala outro caderno. Não serão aceitas reclamações posteriores.

2º) A prova é composta por 30 (trinta) questões objetivas, de múltipla escolha, sendo apenas uma resposta a correta.

3º) O tempo de duração da prova é de 3 (três) horas.

4º) Não é permitida consulta a qualquer material, e os candidatos não poderão conversar entre si, nem manter contato de espécie alguma.

5º) Os telefones celulares e similares não podem ser manipulados e devem permanecer desligados durante o período em que o candidato se encontrar na sala, bem como os pertences não utilizados para a prova deverão estar embaixo da carteira, ficando automaticamente excluído o candidato que for surpreendido contrariando essas orientações.

6º) O candidato só poderá deixar a sala da prova após 1 (uma) hora do início da prova, exceto os três últimos candidatos, os quais só poderão deixar o local quando todos terminarem a prova.

7º) É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não os permitidos, assim como recusar-se a entregar o material da prova ao término do tempo destinado para a sua realização.

8º) O candidato deverá preencher a caneta o Cartão de Respostas, escolhendo dentre as alternativas A, B, C, D e E, preenchendo totalmente a célula correspondente à alternativa escolhida, sendo desconsiderada a resposta se não for atendido o referido critério de preenchimento. Rasuras e a informação de mais de uma alternativa na mesma questão anulará a resposta, bem como o preenchimento a grafite. Responda a todas as questões. Os rascunhos não serão considerados em nenhuma hipótese.

9º) Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

10º) O candidato poderá levar consigo o caderno de provas após decorridas duas horas do início da prova. Não será oferecido outro momento para a retirada do mesmo.

11º) É proibida a divulgação ou impressão parcial ou total da presente prova. Direitos Reservados.

1. Assinale a alternativa CORRETA a respeito dos enunciados I, II, III e IV em relação à biblioteca:

I – A biblioteca consiste em uma coleção organizada de documentos de vários tipos e suportes.

II – A finalidade da biblioteca é idêntica à finalidade do arquivo e do museu, pois oferecem o mesmo tipo de serviço e armazenando documentos criados por uma instituição ou uma pessoa.

III – A biblioteca tem a finalidade de prestar informações, auxiliar na pesquisa e propiciar a educação e o lazer.

IV – A biblioteca deve prestar um conjunto de serviços com a finalidade de facilitar o acesso e o uso dos documentos que ela organiza.

- a) Apenas I, III e IV.
- b) Apenas I, e II.
- c) Apenas I, II e IV.
- d) Apenas II, III e IV.
- e) Apenas II e IV.

2. Numere os parênteses de acordo com a coluna numérica acima, associando aos tipos de bibliotecas. Depois assinale a alternativa que preenche os parênteses, de cima para baixo:

- (1) Biblioteca nacional.
- (2) Biblioteca pública.
- (3) Biblioteca universitária.
- (4) Biblioteca especializada.

() Tem por finalidade prestar atendimento à população, funcionando como um centro de informação e de educação para os cidadãos como incentivadora do acesso ilimitado ao conhecimento.

() Representa a memória bibliográfica de um povo, incluindo em seu acervo toda a produção literária do seu respectivo país, com a finalidade principal da organização desse acervo.

() É o resultado da grande multiplicação de documentos científicos e da necessidade do acesso dos profissionais que atuam em uma determinada área do conhecimento.

() Integrada à instituição de ensino superior, promove mediação entre a teoria e a prática nas diferentes disciplinas do currículo e oferece recursos para possibilitar a pesquisa científica.

- a) 3 - 1 - 2 - 4.
- b) 4 - 3 - 1 - 2.
- c) 2 - 1 - 3 - 4.
- d) 2 - 1 - 4 - 3.
- e) 3 - 2 - 4 - 1.

3. Assinale a alternativa com expressão que preenche corretamente a lacuna do trecho abaixo.

_____ tem como finalidade principal servir a comunidade interna e externa da instituição, ampliando e completando conhecimentos do currículo, contribuindo para o desenvolvimento do programa de estudo e sua coleção deve atender ao programa curricular da instituição.

- a) Biblioteca comunitária.
- b) Biblioteca infantil.
- c) Biblioteca escolar.
- d) Biblioteca especializada.
- e) Biblioteca especial.

4. Todo documento que é selecionado para o acervo de uma biblioteca deve ser registrado. Assinale a alternativa correta que identifica os elementos que constituem alguns dos dados principais para registro:

- a) data do registro – título – local de edição – referências – número de páginas.
- b) número de registro – autor – número de edição – nome do editor – sumário – ilustração.
- c) data do registro – autor – número de páginas – índice – referências – título.
- d) número de chamada – número de registro – autor – título – local de edição – índice.
- e) número de registro – data do registro – autor – título – local de edição – nome do editor.

5. O processo de registro ou tombamento dos documentos que fazem parte do acervo da biblioteca deve seguir algumas recomendações para a organização dos materiais. Assinale com V (verdadeiro) ou F (falso) as afirmações abaixo, em relação ao processamento do registro.

() O registro pode ser realizado em um livro próprio, ou livro tomo, em fichas ou *online*.

() Se a biblioteca possuir vários exemplares de uma mesma obra, todos os exemplares recebem o mesmo número de registro.

() Em uma coleção contendo vários volumes, cada volume dessa obra recebe um número de registro.

() O registro é um inventário permanente da biblioteca, pois registra a aquisição do documento desde o momento em que chega na biblioteca até a sua eventual baixa.

Assinale a alternativa que preenche corretamente os parênteses, de cima para baixo:

- a) V - F - V - F.
- b) V - F - V - V.
- c) F - V - F - V.
- d) V - V - F - V.
- e) F - F - V - V.

6. Assinale a alternativa com a expressão que preenche corretamente a lacuna do trecho abaixo:

_____ é o código que representa os assuntos existentes no acervo da biblioteca com o objetivo de reunir, na estante, os documentos sobre um mesmo assunto.

- a) Número de chamada.
- b) Notação de autor.
- c) Número de registro.
- d) Número de classificação.
- e) Número do ISBN.

7. Em relação ao empréstimo na biblioteca, assinale a alternativa CORRETA a respeito dos enunciados I, II, III e IV:

I – o empréstimo de materiais disponíveis deve ser realizado segundo o regulamento de cada biblioteca.

II – geralmente o serviço de empréstimo é restrito aos usuários inscritos ou registrados na biblioteca.

III – a organização dos dados dos usuários ou leitores, em fichário ou em sistema automatizado, é irrelevante para o controle de empréstimo e devolução do material da biblioteca.

IV – as regras para o empréstimo de livros devem ser simples, claras e acessíveis para todos.

- a) Apenas II e III.
- b) Apenas I, II e IV.
- c) Apenas I, II e III.
- d) Apenas II, III e IV.
- e) Apenas II e IV.

8. Os serviços auxiliares de atendimento ao público em uma biblioteca podem ser apresentados em algumas atividades de rotina. Assinale com V (verdadeiro) ou F (falso), as afirmações abaixo, em relação aos serviços auxiliares de atendimento ao público e depois assinale a alternativa que preenche corretamente os parênteses, de cima para baixo:

() classificar e catalogar os documentos da coleção da biblioteca.

() informar sobre as normas e procedimentos para consultas e empréstimos de materiais.

() manter o arquivo de correspondência e outros existentes na biblioteca.

() auxiliar nas atividades de dinamização como contação de histórias e leitura.

() atender no sistema de empréstimo, devolução, renovação, reserva e cobrança.

- a) V - F - V - V - V.
- b) F - V - F - V - F.
- c) V - V - F - V - F.
- d) F - F - V - V - V.
- e) F - V - F - V - V.

9. Assinale a alternativa com a expressão que preenche corretamente a lacuna do trecho:

_____ abrange aquele que dinamiza as coleções existentes na biblioteca, servindo de ligação entre os usuários e a informação disponível e atendendo à necessidade de busca na biblioteca.

- a) Orientação aos usuários.
- b) Atendimento a consultas.
- c) Serviço de referência.
- d) Divulgação do acervo.
- e) Estudo de usuários.

10. Numere os parênteses de acordo com a coluna numérica acima, associando aos tipos de documentos existentes na biblioteca. Depois assinale a alternativa que preenche corretamente os parênteses, de cima para baixo:

- (1) Guias.
 (2) Periódicos.
 (3) Folheto.
 (4) Livro.

() conjunto de folhas e cadernos impressos e reunidos em um volume encadernado ou sob formato de brochura.

() publicações de órgãos ou instituições destinadas a orientar pessoas, informações pertinentes a cidades, logradouros, transportes, atrações turísticas, entre outros.

() publicações editadas em fascículos, possuindo o mesmo título, em seqüência contínua, em intervalos regulares, prefixados com a colaboração de diversas pessoas.

() documento com um pequeno número de páginas, que constitui uma unidade bibliográfica.

- a) 4 - 1 - 2 - 3.
 b) 2 - 1 - 3 - 4.
 c) 4 - 3 - 1 - 2.
 d) 2 - 4 - 1 - 3.
 e) 3 - 2 - 4 - 1.

11. Assinale a alternativa com expressão correta:

A forma de catálogo, muito adotado pelas bibliotecas, que apresenta como vantagem os benefícios de acesso remoto em rede e da interface gráfica e que possibilita maior interação entre usuários e sistema encontra-se:

- a) Em livro.
 b) Em fichas.
 c) Em linha ou *online*.
 d) Em arquivo A-Z.
 e) Em folhas soltas.

12. Assinale a alternativa correta, que identifica os tipos de catálogos principais, de acordo com as suas funções:

- a) dicionário – de coleções especiais – de registro - geográfico – topográfico – de aquisição – bibliográfico – de encadernação.
 b) de autor – de cabeçalho de assuntos – dicionário – cronológico – biobibliográfico – de assunto – sistemático – de título.
 c) dicionário – de índice - de autor – de coleções especiais – de título – sistemático – geográfico – topográfico – de registro.
 d) de autor – de título – de assunto – dicionário – de coleções especiais – cronológico – geográfico – sistemático.
 e) de cabeçalho de assuntos – cronológico – de aquisição – de assunto – de registro – de encadernação – biobibliográfico.

13. Assinale a alternativa correta que identifica a estrutura da CDU:

Classificar é o processo de reunir, arrumar, ordenar, arranjar, organizar documentos segundo os assuntos de que tratam. No âmbito da biblioteca, os sistemas de classificação mais conhecidos são a Classificação Decimal de Dewey (CDD) e a Classificação Decimal Universal (CDU).

- a) tabela principal – índice alfabético – divisões de forma.
 b) índice alfabético – divisões de língua – divisões geográficas.
 c) tabelas auxiliares – divisões de tempo – divisões de literatura.
 d) tabelas auxiliares – índice alfabético – divisões de tempo.
 e) tabelas auxiliares – tabela principal – índice alfabético.

14. Em relação à ética profissional que corresponde à conduta das pessoas físicas e jurídicas no exercício das atividades profissionais assinale a alternativa CORRETA a respeito dos enunciados I, II, III e IV:

I – No exercício profissional, a aplicação do zelo, da capacidade e da honestidade são norteadores da ética.

II – Guardar sigilo no desempenho de suas atividades, quando o assunto assim exigir.

III – Respeitar as idéias de seus colegas, os trabalhos e as soluções, jamais usando-os como de sua própria autoria.

IV – Tratar com urbanidade e respeito os colegas representantes dos órgãos de classe quando no exercício de suas funções, fornecendo informações e facilitando o seu desempenho.

- a) I, II, III e IV.
- b) Apenas I e III.
- c) Apenas II e III.
- d) Apenas II, III e IV.
- e) Apenas II e IV.

15. Assinale a alternativa correta sobre a apresentação de citação curta direta, conforme a NBR10520/2002 sobre citações em documentos:

- a) “Uma biblioteca comporta um acervo documental que fornece dados e informações, existindo, por isso, uma grande variedade de documentos”. (Estabel e Moro, 2014, p. 2).
- b) “Uma biblioteca comporta um acervo documental que fornece dados e informações, existindo, por isso, uma grande variedade de documentos.” (ESTABEL; MORO, 2014, p. 2).
- c) “Uma biblioteca comporta um acervo documental que fornece dados e informações, existindo, por isso, uma grande variedade de documentos.” (ESTABEL & MORO, 2014, pág.2).
- d) “Uma biblioteca comporta um acervo documental que fornece dados e informações, existindo, por isso, uma grande variedade de documentos”. (ESTABEL; MORO, pg.2, 2014).
- e) Uma biblioteca comporta um acervo documental que fornece dados e informações, existindo, por isso, uma grande variedade de documentos. (Estabel e Moro, 2014, pp.2).

16. Assinale a alternativa com a expressão que preenche corretamente a lacuna do trecho:

A _____ é suscetível de ser registrada (codificada) de diversas formas, duplicada e reproduzida, transmitida por diversos meios, conservada e armazenada em diversos suportes, medida e quantificada, organizada, processada e reorganizada segundo diversos critérios e recuperada quando necessário.

- a) Legislação.
- b) Biblioteconomia.
- c) Ciência.
- d) Informação.
- e) Pesquisa escolar.

17. Assinale a alternativa correta que indica o processo de aquisição para constituição do acervo da biblioteca:

- a) Compra – doação – permuta.
- b) Políticas de seleção – compra – doação.
- c) Licitação – desbastamento – permuta.
- d) Avaliação – licitação – armazenamento.
- e) Compra – tomada de preços – permuta.

18. Assinale a alternativa com expressão que preenche corretamente a lacuna do trecho:

_____ é a relação dos capítulos do livro na ordem em que eles aparecem na obra.

- a) Referência.
- b) Índice.
- c) Sumário.
- d) Prefácio.
- e) Introdução.

19. Assinale a alternativa que indica os fatores ambientais que interferem na preservação dos acervos bibliográficos:

- a) Iluminação – temperatura – umidade relativa – qualidade do ar.
- b) Vandalismo – fungos – qualidade do ar – congelamento.
- c) Fungos – roedores – brocas – secagem ao ar livre.
- d) Iluminação – baratas – controle de temperatura – desumidificação.
- e) Qualidade do ar – baratas – traças – radiação ultravioleta.

20. Em relação aos profissionais que atuam em bibliotecas e possuem, entre outras atribuições, orientar os usuários quanto à qualidade da informação a ser recuperada na Web 2.0 assinale a alternativa CORRETA a respeito das afirmativas I, II, III e IV:

- I – Precisão – objetividade - consistência.
- II – Clareza - facilidade de compreensão - relevância.
- III – Relevância - dubialidade - inconsistência.
- IV – Atualização - integridade - acessibilidade.

- a) Apenas I e III.
- b) Apenas II e III.
- c) Apenas II, III e IV.
- d) Apenas I, III e IV.
- e) Apenas I, II e IV.

21. Assinale a alternativa com a expressão que preenche corretamente a lacuna do trecho:

A _____ é um processo de ensino e de aprendizagem que se realiza na escola desde a Educação Infantil até o final do Ensino Médio, envolvendo os atores deste cenário protagonizados pelos alunos, professores e bibliotecários através de estratégias de busca, utilizando as Tecnologias de Informação e de Comunicação nos mais diversos suportes bibliográficos e eletrônicos.

- a) necessidade informacional.
- b) estratégia de busca.
- c) alfabetização digital.
- d) busca ativa.
- e) pesquisa escolar.

22. Assinale a alternativa que identifica os softwares de automação de bibliotecas:

- a) Sophia - PHL- Winisis - Word.
- b) Zeus - Prezi- Isis - PHL.
- c) Biblivre - Pergamum - PHL- Gnuteca.
- d) Biblivre – Skoob - PHL- Gnuteca.
- e) Virtua - PHL- Winisis - LinkedIn.

23. Considere as afirmações abaixo sobre Obras de Referência. Assinale com V (verdadeiro) ou F (falso) e depois assinale a alternativa que preenche corretamente os parênteses, de cima para baixo.

() As publicações periódicas constituem um dos mais eficientes meios de registro e divulgação de pesquisas, estudos originais e outros tipos de trabalho intelectual, caracterizando-se como obras de referência para a consulta dos usuários.

() O dicionário é a obra de referência que fornece informações sobre as palavras e sua grafia, pronúncia, significado, etimologia, sinonímia e antonímia.

() A enciclopédia é uma obra de referência, em um ou vários volumes, que traz informações sobre todos ou sobre alguns ramos do conhecimento.

() Tese e dissertação são tipos de obras de referência que apresentam uma pesquisa original sobre determinado tema.

- a) F – V – F – V.
- b) V – V – F – F.
- c) F – V – V – F.
- d) V – F – F – V.
- e) F – F – V – V.

24. A seleção é um dos mais importantes processos para a formação e o desenvolvimento da coleção que compõe uma biblioteca. Assinale com V (verdadeiro) ou F (falso) as afirmações abaixo, em relação aos critérios de seleção do acervo, e depois assinale a alternativa que preenche corretamente os parênteses, de cima para baixo:

- () Exatidão e atualidade de informação.
- () Censura e parcialidade em relação ao tema proposto.
- () Presença ou ausência de aspectos complementares da obra (índices, ilustrações, comentários, notas, referências).
- () Nível científico e interesse do tema tratado.

- a) F - V - F - V.
- b) F - V - F - F.
- c) V - V - F - V.
- d) V - F - V - V.
- e) F - F - V - V.

25. Considere as afirmações abaixo em relação às atividades de promoção da leitura no âmbito da biblioteca e assinale a alternativa CORRETA a respeito dos enunciados I, II, III e IV:

- I – Contação de Histórias.
- II – Feira do Livro.
- III – Reprografia de Livros.
- IV – Sarau Literário.

- a) Apenas II e III.
- b) Apenas I, II e IV.
- c) Apenas I e III.
- d) Apenas II, III e IV.
- e) Apenas I, III e IV.

26. Assinale a alternativa com a expressão que preenche corretamente a lacuna do trecho abaixo:

O _____ é constituído pelo número de classificação e a notação do autor e tem a finalidade de individualizar um volume entre os muitos reunidos na estante, possibilitando a localização da informação desejada.

- a) Cromático.
- b) Registro.
- c) Tesouros.
- d) Número de chamada.
- e) Vocabulário controlado.

27. Assinale com V (verdadeiro) ou F (falso), as afirmações abaixo, em relação ao *marketing* em bibliotecas como tendência atual e depois assinale a alternativa que preenche corretamente os parênteses, de cima para baixo:

() Ausência das relações de troca entre biblioteca e usuários.

() Aumento das exigências dos usuários sobre a prestação de serviços pela biblioteca.

() Evolução do comportamento do leitor, suas motivações, o meio social em que vive e a tecnologia ao seu alcance.

() Multiplicidade e diversidade das necessidades de informação.

- a) F – V – V – F.
- b) F – V – V – V.
- c) V – V – F – F.
- d) V – F – F – V.
- e) F – F – V – V.

28. Assinale a alternativa com expressão que preenche corretamente a lacuna do trecho:

A _____ da biblioteca está voltada para identificar as necessidades do usuário, partindo da percepção e das expectativas que este apresenta em relação ao funcionamento e à prestação de serviços e recursos informacionais.

- a) organização do acervo.
- b) publicidade de serviços.
- c) qualidade dos serviços.

- d) produção bibliográfica.
- e) educação de usuários.

29. Considere as afirmações abaixo em relação aos cuidados para a preservação e conservação do acervo e assinale a alternativa CORRETA a respeito dos enunciados I, II, III e IV:

I – Efetuar consertos utilizando fitas adesivas e cola plástica.

II – Utilizar cliques metálicos e canetas marca-texto para destacar partes do livro.

III – Ter cuidado com o transporte de livros para evitar a queda de volumes.

IV – Prevenir a inclinação dos livros na prateleira.

- a) Apenas II e IV.
- b) Apenas III e IV.
- c) Apenas I e III.
- d) Apenas II e III.
- e) Apenas I, II e IV.

30. Considere as afirmações abaixo em relação à segurança do trabalhador e a prevenção de incêndios em bibliotecas e assinale a alternativa CORRETA a respeito dos enunciados I, II, III e IV:

I – instalação de paredes e portas corta-fogo na biblioteca.

II- utilização de materiais combustíveis em equipamentos internos e acabamentos.

III- instalação de dispositivos de proteção, como dutos de circulação de ar com fechamento da ventilação, portas de incêndio automáticas e extintores de incêndio portáteis.

IV- instalação de um sistema adequado de detecção de incêndio e sinalização.

- a) Apenas I, III e IV.
- b) Apenas II e IV.
- c) Apenas I e III.
- d) Apenas III e IV.
- e) Apenas I, II e IV.