



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
RIO GRANDE DO SUL

Concurso Público Federal

Edital 09/2014

PROVA

Assistente em Administração

Nome do candidato: _____ CPF: _____ - _____

INSTRUÇÕES

1º) Verifique se este caderno corresponde à sua opção de cargo e se contém 30 questões, numeradas de 1 a 30. Caso contrário, solicite ao fiscal da sala outro caderno. Não serão aceitas reclamações posteriores.

2º) A prova é composta por 30 (trinta) questões objetivas, de múltipla escolha, sendo apenas uma resposta a correta.

3º) O tempo de duração da prova é de 3 (três) horas.

4º) Não é permitida consulta a qualquer material, e os candidatos não poderão conversar entre si, nem manter contato de espécie alguma.

5º) Os telefones celulares e similares não podem ser manipulados e devem permanecer desligados durante o período em que o candidato se encontrar na sala, bem como os pertences não utilizados para a prova deverão estar embaixo da carteira, ficando automaticamente excluído o candidato que for surpreendido contrariando essas orientações.

6º) O candidato só poderá deixar a sala da prova após 1 (uma) hora do início da prova, exceto os três últimos candidatos, os quais só poderão deixar o local quando todos terminarem a prova.

7º) É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não os permitidos, assim como recusar-se a entregar o material da prova ao término do tempo destinado para a sua realização.

8º) O candidato deverá preencher a caneta o Cartão de Respostas, escolhendo dentre as alternativas A, B, C, D e E, preenchendo totalmente a célula correspondente à alternativa escolhida, sendo desconsiderada a resposta se não for atendido o referido critério de preenchimento. Rasuras e a informação de mais de uma alternativa na mesma questão anulará a resposta, bem como o preenchimento a grafite. Responda a todas as questões. Os rascunhos não serão considerados em nenhuma hipótese.

9º) Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

10º) O candidato poderá levar consigo o caderno de provas após decorridas duas horas do início da prova. Não será oferecido outro momento para a retirada do mesmo.

11º) É proibida a divulgação ou impressão parcial ou total da presente prova. Direitos Reservados.

1. São princípios da administração pública:

- a) Legalidade, impessoalidade, moralidade, indivisibilidade e unidade.
- b) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- c) Moralidade, eficiência, independência funcional, unidade e legalidade.
- d) Publicidade, impessoalidade, indivisibilidade, independência funcional e eficiência.
- e) Legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência e independência funcional.

2. Qual das alternativas abaixo a respeito das finalidades do Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal está INCORRETA?

- a) Formular planos nacionais, setoriais e regionais de desenvolvimento econômico e social.
- b) Formular o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais.
- c) Gerenciar o processo de planejamento e orçamento federal.
- d) Promover a articulação com os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, visando a compatibilização de normas e tarefas afins aos diversos Sistemas, nos planos federal, estadual, distrital e municipal.
- e) Formular a programação de gastos dos Estados, Distrito Federal e Municípios.

3. Com relação aos integrantes do Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal, classifique as alternativas abaixo como verdadeiras (V) ou falsas (F) e assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA, de cima para baixo:

() Os órgãos específicos são as unidades de planejamento e orçamento dos Ministérios, da Advocacia-Geral da União, da Vice-Presidência e da Casa Civil da Presidência da República.

() Os órgãos setoriais são aqueles vinculados ou subordinados ao órgão central do Sistema, cuja missão está voltada para as atividades de planejamento e orçamento.

() Os órgãos setoriais e específicos ficam sujeitos à orientação normativa e à supervisão técnica do órgão central do Sistema, sem prejuízo da subordinação ao órgão em cuja estrutura administrativa estiverem integrados.

() As unidades de planejamento e orçamento das entidades vinculadas ou subordinadas aos Ministérios e órgãos setoriais ficam sujeitas à orientação normativa e à supervisão técnica do órgão central e também, no que couber, do respectivo órgão setorial.

() O órgão setorial da Casa Civil da Presidência da República tem como área de atuação todos os órgãos integrantes da Presidência da República, ressalvados outros determinados em legislação específica.

- a) F, F, F, V, V.
- b) V, V, F, V, F.
- c) V, V, V, F, F.
- d) F, F, V, V, V.
- e) F, V, F, F, V.

4. Considerando as afirmativas I, II e III, de acordo com as Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, qual(is) está(ão) CORRETA(S)?:

I. Podem qualificar-se como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público as pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, desde que os respectivos objetivos sociais e normas estatutárias atendam aos requisitos instituídos pela Lei 9.790/1999.

II. Para efeitos da Lei 9.790/1999, considera-se sem fins lucrativos a pessoa jurídica de direito privado que não distribui, entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados ou doadores, eventuais excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplica integralmente na consecução do respectivo objeto social.

III. Os sindicatos, as associações de classe ou de representação de categoria profissional; as cooperativas e as fundações públicas são exemplos de organizações passíveis de qualificação como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público.

- a) Apenas I e II.
- b) I, II e III.
- c) Apenas I.
- d) Apenas I e III.
- e) Apenas II.

5. Em relação às Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) O Ministério da Justiça permitirá, mediante requerimento dos interessados, livre acesso público a todas as informações pertinentes às Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público.
- b) É vedada às entidades qualificadas como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público a participação em campanhas de interesse político-partidário ou eleitorais, sob quaisquer meios ou formas.
- c) As pessoas jurídicas qualificadas com base em outros diplomas legais poderão qualificar-se como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, desde que atendidos os requisitos para tanto exigidos, sendo-lhes assegurada a manutenção simultânea dessas qualificações, até dois anos contados da data de vigência da Lei 9.790/1999.
- d) Para qualificarem-se como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, as pessoas jurídicas interessadas devem ser regidas por estatutos cujas normas expressamente disponham sobre, entre outras, a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência.
- e) É permitida a participação de servidores públicos na composição de conselho de Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, vedada a percepção de remuneração ou subsídio, a qualquer título.

6. Dentre alguns objetivos organizacionais e individuais das pessoas temos respectivamente _____ e _____.

- a) não visar lucro; liberdade restrita.
- b) não visar lucro; crescimento sustentado.
- c) crescimento sustentado; liberdade restrita.
- d) segurança no trabalho; liberdade restrita.
- e) crescimento sustentado; segurança no trabalho.

7. Nas afirmativas I, II e III temos alguns aspectos considerados fundamentais da moderna Gestão de Pessoas (GP). Dos itens abaixo qual(is) está(ão) CORRETA(S)?

- I. Pessoas como ativadores inteligentes de recursos organizacionais.
- II. Pessoas como parceiros na organização.
- III. Pessoas com talentos não são fornecedores de competências.
- a) I, II e III.
- b) Apenas I e III.
- c) Apenas I e II.
- d) Apenas II.
- e) Apenas II e III.

8. Na moderna Gestão de Pessoas (GP) processo pode ser definido como um conjunto de atividades _____ e _____ a resultar em um produto especificado para um determinado cliente. É uma ordenação específica das atividades de trabalho no tempo e no espaço, com um começo, um fim, e entradas e saídas claramente identificadas.

- a) estruturadas; destinadas
- b) específicas; destinadas
- c) somente externas; específicas
- d) somente internas; específicas
- e) estruturadas; específicas

9. As organizações voltadas para futuro e preocupadas com o seu destino estão estreitamente sintonizadas com os vários desafios impostos pela globalização. A organização em relação ao elemento humano está preocupada em: educar, treinar, motivar, liderar as pessoas incutindo-lhes o espírito empreendedor e oferecendo-lhes uma cultura participativa ao lado de oportunidades de plena realização pessoal. Pessoas são parceiros e colaboradores e não funcionários batedores de cartão de ponto. Um dos novos papéis da função de recursos humanos (RH); passou de operacional e burocrático para _____, com foco na empresa como um todo.

- a) controle.
- b) político.
- c) administrativo.
- d) estratégico.
- e) imediatista.

10. “Recrutamento é um conjunto de atividades desenhadas para atrair candidatos qualificados para uma organização (Chiavenato, 2013)”.

O recrutamento interno tem como vantagem:

- a) é ideal para empresas burocráticas e mecânicas.
- b) aproveitar melhor o potencial humano da organização.
- c) funcionar como um sistema fechado de reciclagem contínua.
- d) facilitar o conservantismo e favorecer a rotina atual.
- e) custar financeiramente mais do que o recrutamento externo.

(CHIAVENATTO, Idalberto. Gestão de Pessoas 3ª Ed.RJ-Campus 2009)

11. **Seleção é um processo decisório baseado em dados confiáveis para agregar talentos e competências capazes de contribuir no longo prazo para o sucesso da organização. Os testes de aptidões gerais e específicos fazem parte de que categoria envolvida neste processo?**

- a) provas de conhecimento ou capacidade.
- b) entrevista de seleção.
- c) testes de personalidade.
- d) testes psicológicos.
- e) técnicas de simulação.

12. **Considerando as afirmativas I, II e III, os benefícios sociais são os itens de um programa de socialização organizacional. Dos itens abaixo qual(is) está(ão) CORRETA(S)?**

- I. horário de trabalho, de descanso e de refeições.
- II. dias de pagamento e de adiantamentos salariais.
- III. objetivos do cargo.

- a) I, II e III.
- b) Apenas II.
- c) Apenas II e III.
- d) Apenas I e III.
- e) Apenas I e II.

13. **As equipes de trabalho são mais do que simples grupos humanos, pois possuem características importantes e diferenciadas dos grupos. Uma destas características é:**

- a) existir forte interconectividade e intercâmbio de ideias.
- b) agir de maneira individual.
- c) pessoas sem objetivo comum.
- d) resultar apenas em uma soma de esforços das pessoas.
- e) resistência a este novo conceito.

14. **Considerando as afirmativas I, II e III, o termo Recursos Humanos (RH) ou Gestão de Pessoas (GP) pode assumir alguns significados diferentes. Dos itens abaixo qual(is) está(ão) CORRETA(S)?**

- I. RH como função ou departamento.
- II. RH como um conjunto de práticas de Recursos Humanos.
- III. RH como profissão.

- a) Apenas II.
- b) I, II e III.
- c) Apenas I, II
- d) Apenas I e III.
- e) Apenas II e III.

15. **O Treinamento possui algumas etapas que precisam ser conhecidas para alcançar os objetivos propostos pela organização. Qual das etapas abaixo NÃO faz parte das etapas de treinamento?**

- a) Desenvolvimento de habilidades.
- b) Desenvolvimento de atitudes.
- c) Transmissão de indiferença.
- d) Transmissão de informações.
- e) Desenvolvimento de conceitos.

16. **A respeito de estrutura organizacional, classifique cada uma das afirmações abaixo como falsa (F) ou verdadeira (V) e assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA, de cima para baixo:**

- () Uma estrutura organizacional define como as tarefas são formalmente distribuídas, agrupadas e coordenadas.

() O grau em que as tarefas dentro da organização são subdivididas em funções isoladas é denominado departamentalização.

() Após a divisão do trabalho, é necessário agrupar as atividades para que as tarefas comuns possam ser coordenadas. A base para agrupar as tarefas é denominada especialização do trabalho.

() A cadeia de comando é uma linha única de autoridade, que vai do topo da organização até o escalão mais baixo e determina quem se reporta a quem na empresa.

() O termo centralização se refere ao grau em que o processo decisório está concentrado em um único ponto da organização.

- a) V, V, F, F, V.
- b) F, V, F, V, V.
- c) F, F, V, V, F.
- d) V, V, V, F, F.
- e) V, F, F, V, V.

17. Assinale a alternativa CORRETA:

- a) A estrutura organizacional informal surge espontaneamente a partir das relações sociais e pessoais nas empresas, e estas relações também devem constar no organograma.
- b) Organograma é a representação gráfica de determinados aspectos da estrutura organizacional.
- c) Uma das desvantagens da estrutura organizacional informal é tornar o processo decisório moroso.
- d) A estrutura organizacional formal contribui para a redução da carga de comunicação dos chefes.
- e) A disputa pelo poder nas organizações promove a criação de estruturas organizacionais formais.

18. Considere as afirmativas I, II e III, a respeito dos tipos de departamentalização da estrutura organizacional de instituições públicas. Assinale a alternativa que contém a(s) afirmativa(s) CORRETA(S):

- I. Na departamentalização funcional, as atividades são agrupadas em torno das funções essenciais da organização.
- II. Na departamentalização por programas, produtos ou serviços, os departamentos são construídos em torno dos programas ou serviços mais importantes de uma organização pública.

III. A departamentalização matricial é uma tentativa de combinar as vantagens da departamentalização funcional e da departamentalização por programas, produtos ou serviços, sobrepondo uma estrutura organizacional baseada em programas a outra, que foi departamentalizada funcionalmente.

- a) Apenas I e III.
- b) Apenas I e II.
- c) Apenas I.
- d) I, II e III.
- e) Apenas III.

19. Sobre Cultura Organizacional, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) A cultura organizacional se refere a um sistema de valores compartilhado pelos membros de uma organização que a diferencia das demais.
- b) Cultura dominante é aquela na qual os valores essenciais são intensamente acatados e compartilhados de maneira ampla.
- c) A cultura organizacional se refere à maneira pela qual os funcionários percebem as características da cultura da empresa, e não ao fato de eles gostarem ou não delas.
- d) Subculturas são culturas dentro da organização, que expressam valores compartilhados por alguns grupos da organização.
- e) Quanto mais forte a cultura organizacional, menos os gestores precisam se preocupar em desenvolver regras e regulamentos para orientar comportamento dos funcionários.

20. Considere as afirmativas I, II, III e IV, a respeito de cultura e clima organizacional e assinale a alternativa que contém a(s) afirmativa(s) INCORRETA(S):

- I. A cultura organizacional tem o papel de definidora de fronteiras, ou seja, ela cria distinções entre uma organização e as outras.
- II. A cultura organizacional proporciona um sentido de identidade aos membros da organização.
- III. A cultura organizacional facilita o comprometimento com algo maior, mas ainda assim os interesses individuais de cada um prevalecem na organização.
- IV. O clima organizacional refere-se às percepções comuns que os funcionários de uma organização têm em relação à empresa e ao ambiente de trabalho.

- a) Apenas III.
- b) Apenas I e II.
- c) Apenas I, II e III.
- d) I, II, III e IV.
- e) Apenas I.

21. Em publicação do dia 06/09/2013 na versão digital do Jornal Estadão, foi noticiado que “A Agência Nacional de Segurança (NSA, na sigla em inglês) dos Estados Unidos, em conjunto com o governo britânico, tem superado tecnologias de criptografia nas quais bilhões de usuários de internet confiam para manter suas mensagens eletrônicas e seus dados confidenciais a salvo de olhares indiscretos, segundo publicaram nesta sexta-feira o jornal britânico *The Guardian*, o norte-americano *The New York Times* e o site *ProPublica*”.

Esse é um exemplo dos diversos ataques que os mecanismos de criptografia sofrem constantemente. Esses ataques objetivam a revelação de informações que foram cifradas através da criptografia. São exemplos de uso da criptografia na informática, EXCETO:

- a) Proteger o acesso a uma pasta no *Windows 7* habilitando a opção “Oculto” nas propriedades da pasta.
- b) Proteger um ou mais arquivos do computador com uma senha.
- c) Proteger uma partição específica do computador, na qual todos os arquivos que forem gravados serão automaticamente criptografados.
- d) Proteger *backups* contra acesso indevido, principalmente aqueles armazenados em mídias externas.
- e) Proteger as comunicações realizadas pela *Internet*, como *e-mails* e transações bancárias.

22. Considerando as afirmativas I, II e III, em relação ao sistema operacional *Windows 7*, qual(is) está(ão) CORRETA(S)?:

- I. O acesso às unidades de disco, pastas e arquivos pode ser realizado através do gerenciador de arquivos *Windows Explorer*.
- II. Um arquivo de texto com nome “texto_completo.txt”, se renomeado para “texto_completo”, perderá todo o seu conteúdo, não sendo possível recuperá-lo.

III. É possível capturar o que está sendo exibido na tela do computador pressionando-se a tecla “*PrtSc*” ou equivalente no teclado.

- a) I, II e III.
- b) Apenas II e III.
- c) Apenas I.
- d) Apenas I e III.
- e) Apenas III.

23. A instalação de programas em distribuições *Debian* do sistema operacional *Linux* pode ser realizada pela ferramenta:

- a) Propriedades do Sistema.
- b) *Snort*.
- c) *LibreOffice*.
- d) *Synaptic*.
- e) *Nessus*.

24. Considerando as afirmativas I, II e III, em relação ao ataque a sistemas computacionais conhecido como negação de serviço, qual(is) está(ão) CORRETA(S)?:

- I. O objetivo destes ataques é invadir o computador e coletar informações confidenciais do alvo.
 - II. Um computador infectado por um *botnet* pode estar sendo usado para a execução de ataques de negação de serviço sem que o dono tome conhecimento.
 - III. Um site na Internet que esteja indisponível para acesso pode estar sofrendo um ataque de negação de serviço.
- a) I, II e III.
 - b) Apenas II.
 - c) Apenas III.
 - d) Apenas I e III.
 - e) Apenas II e III.

25. A crescente velocidade e disponibilidade de acesso à Internet proporciona a criação de uma série de novas tecnologias. Entre essas tecnologias, podemos citar os serviços de computação em nuvem, que se caracterizam pela disponibilização de recursos computacionais baseados na Internet, permitindo uma redução de custos de

hardware e software para empresas e instituições que utilizam esses serviços.

Assinale a alternativa que apresenta apenas serviços que podem caracterizados como computação em nuvem:

- a) Outlook, SkyDrive, PenDrive.
- b) Office365, Ubuntu, Outlook.
- c) Google Drive, Dropbox, SkyDrive.
- d) Office365, Office 2003, CorelDraw.
- e) Google Drive, CorelDraw, Sistema Operacional Android.

26. Qual a função do botão  da barra de ferramentas “Formatação” do editor de texto Microsoft Word 2007?

- a) Alinhar à direita o texto de um parágrafo.
- b) Inserir uma tabela do Microsoft Excel no documento.
- c) Inserir um sumário automático.
- d) Reduzir a fonte do texto selecionado.
- e) Iniciar uma lista de vários níveis.

27. Um usuário que esteja editando um documento de texto no editor de texto LibreOffice Writer 4, e habilitar a opção “Registrar” no menu “Editar – Alterações”, estará acionando a funcionalidade de:

- a) aceitação de alterações, de forma que todas as alterações registradas no documento serão aceitas de forma automática.
- b) rejeição de alterações, de forma que todas as alterações registradas no documento serão rejeitadas de forma automática.
- c) controle de alterações, de forma que qualquer alteração posterior no documento será registrada.
- d) comparação de versões do documento, abrindo a opção de selecionar um segundo documento que será comparado com o atual de forma automática.
- e) checagem de ortografia do documento.

28. Com relação ao Microsoft Power Point 2007, assinale a alternativa CORRETA:

- a) Após a inserção de um gráfico em um slide, não é possível editar os dados que geraram o gráfico.
- b) Quando se está editando os slides, ao pressionar a tecla F4 no teclado, a apresentação de slides será iniciada.
- c) Ao alterarmos o plano de fundo do 1º slide, o mesmo será efetuado para os demais slides.
- d) Ao salvar um arquivo, a extensão padrão é PPTX.
- e) Alterações realizadas no slide mestre de um arquivo serão aplicadas em todos os arquivos que forem abertos no Power Point no respectivo computador.

Considere a tabela a seguir para resolver as questões 29 e 30 sobre o Microsoft Excel 2007.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Empresa	Alfa	Beta	Gama	
3		Vendas 2010 (R\$)	140.000,00	150.000,00	130.000,00	
4		Vendas 2011(R\$)	120.000,00	130.000,00	120.000,00	
5		Vendas 2012(R\$)	130.000,00	140.000,00	110.000,00	
6		Total (R\$)	390.000,00	420.000,00	360.000,00	
7		Média Anual (R\$)	130.000,00	140.000,00	120.000,00	
8		Anos > R\$ 115.000	2	3	1	
9						

29. A fórmula utilizada na célula “C8” para calcular de forma automática o número de anos em que as vendas ultrapassaram “R\$125.000,00” foi:

- a) =CONT.SE(C3:C5>125000)
- b) =MAIOR.QUE(125000)
- c) =CONT.SE(C3:C5;">125000")
- d) =MAIOR.QUE(C3:C5;125000)
- e) =SE.MAIOR(125000;C3:C5)

30. A fórmula utilizada na célula “D6” para calcular de forma automática o total de vendas da empresa “Beta” nos anos de 2010, 2011 e 2012 foi:

- a) =SOMA(D3;D5)
- b) =SOMA(D3:D5)
- c) =SOMA(D3,D5)
- d) =SOMA(150000:140000)
- e) =SOMA("Beta";3:5)