



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
RIO GRANDE DO SUL

Concurso Público Federal

Edital 09/2014

PROVA

Administrador

Nome do candidato: _____ CPF: _____ - _____

INSTRUÇÕES

1º) Verifique se este caderno corresponde à sua opção de cargo e se contém 30 questões, numeradas de 1 a 30. Caso contrário, solicite ao fiscal da sala outro caderno. Não serão aceitas reclamações posteriores.

2º) A prova é composta por 30 (trinta) questões objetivas, de múltipla escolha, sendo apenas uma resposta a correta.

3º) O tempo de duração da prova é de 3 (três) horas.

4º) Não é permitida consulta a qualquer material, e os candidatos não poderão conversar entre si, nem manter contato de espécie alguma.

5º) Os telefones celulares e similares não podem ser manipulados e devem permanecer desligados durante o período em que o candidato se encontrar na sala, bem como os pertences não utilizados para a prova deverão estar embaixo da carteira, ficando automaticamente excluído o candidato que for surpreendido contrariando essas orientações.

6º) O candidato só poderá deixar a sala da prova após 1 (uma) hora do início da prova, exceto os três últimos candidatos, os quais só poderão deixar o local quando todos terminarem a prova.

7º) É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não os permitidos, assim como recusar-se a entregar o material da prova ao término do tempo destinado para a sua realização.

8º) O candidato deverá preencher a caneta o Cartão de Respostas, escolhendo dentre as alternativas A, B, C, D e E, preenchendo totalmente a célula correspondente à alternativa escolhida, sendo desconsiderada a resposta se não for atendido o referido critério de preenchimento. Rasuras e a informação de mais de uma alternativa na mesma questão anulará a resposta, bem como o preenchimento a grafite. Responda a todas as questões. Os rascunhos não serão considerados em nenhuma hipótese.

9º) Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

10º) O candidato poderá levar consigo o caderno de provas após decorridas duas horas do início da prova. Não será oferecido outro momento para a retirada do mesmo.

11º) É proibida a divulgação ou impressão parcial ou total da presente prova. Direitos Reservados.

1. O Orçamento da União é um instrumento, com força de lei, que discrimina as receitas e despesas do Governo no ano. No Orçamento, as receitas são estruturadas entre Receitas Correntes e de Capital. A ordem CORRETA que expressa a distribuição das Receitas Correntes é:

- Operações de Crédito; Amortizações de Empréstimos; Receitas Tributárias; Receitas Patrimoniais; Receitas Diversas.
- Receitas Tributárias; Operações de Crédito; Transferências Correntes; Transferências de Capital; Receitas Diversas.
- Receitas Tributárias; Receitas Patrimoniais; Receitas Industriais; Transferências Correntes; Receitas Diversas.
- Receitas Patrimoniais; Receitas Industriais; Operações de Crédito; Receitas Diversas; Transferências Correntes.
- Receitas Tributárias; Receitas Patrimoniais; Transferências de Capital; Amortizações de Empréstimos; Receitas Diversas.

2. As despesas, no Orçamento da União, são classificadas em duas categorias econômicas: Despesas Correntes e Despesas de Capital. A especificação das Despesas Correntes se dá a partir das contas Despesas de Custeio e Transferências Correntes. Assinale a alternativa INCORRETA acerca da especificação da conta Transferências Correntes:

- Subvenções Econômicas.
- Juros da Dívida Pública.
- Material Permanente.
- Pensionistas e Inativos.
- Subvenções Sociais.

3. Na gestão de estoques e materiais, são conceitos ou técnicas de gestão consagrados, EXCETO:

- Just in Time.*
- Fluxo Descontínuo de Materiais.
- Curva ABC.
- Balanceamento de Capacidade.
- Mapeamento de Riscos.

4. Considerando as afirmativas I, II e III, relativas à constituição de um sistema de controle interno, integrando os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, expresso pelo art. 74

da Constituição Federal de 1988, qual(is) finalidade(s) está(ão) CORRETA(S)?:

- avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União.
 - comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração federal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado.
 - exercer o controle apenas sobre as operações de crédito, bem como dos direitos da União.
- I, II e III.
 - Apenas I e III.
 - Apenas II.
 - Apenas I e II.
 - Apenas II e III.

5. Atualmente, organizações públicas e privadas têm investido inúmeros recursos na construção de sistemas de informação de mercado (ou marketing). O desenvolvimento desses sistemas conta com algumas etapas básicas de captura da informação e instrumentalização das decisões. Com base no entendimento de quais são essas etapas, assinale a alternativa INCORRETA:

- Análise das estratégias de defesa.
- Desenvolvimento de registros internos.
- Avaliação das necessidades de informação.
- Análise da distribuição das informações.
- Constituição de um sistema de inteligência.

6. Considere as afirmativas I, II e III. Assinale a alternativa que contém a(s) afirmativa(s) CORRETA(S), relativamente às estratégias de precificação, em especial aquelas que propõem reduções nos preços:

- Podem ser um meio viável para aumentar as vendas, remover o excesso de produtos do estoque ou gerar fluxo de caixa a curto prazo.
- Podem ser uma proposta arriscada, pois qualquer redução de preços deve ser compensada por um aumento no volume de vendas para manter o mesmo nível de margem bruta.

III. Em geral, é a melhor opção estratégica, visto que estratégias de agregação de valor ao produto são dispendiosas e geram resultados a longo prazo.

- a) Apenas I e II.
- b) I, II e III.
- c) Apenas I e III.
- d) Apenas II.
- e) Apenas II e III.

7. Classifique cada uma das afirmativas abaixo como verdadeira (V) ou falsa (F) e assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA, de cima para baixo, no que se refere aos principais índices de lucratividade:

() Margem Bruta: indica a relação entre o “lucro bruto” e a “receita operacional líquida”.

() Margem Líquida: indica a relação entre o “lucro líquido” e a “receita operacional líquida”.

() Retorno sobre o ativo total: indica a relação entre o “lucro líquido” e o ativo circulante.

() Retorno sobre o patrimônio líquido: indica o retorno sobre o capital dos proprietários.

- a) V, F, F, V.
- b) F, V, V, F.
- c) V, V, V, F.
- d) V, V, F, V.
- e) F, V, F, V.

8. O início do efetivo desempenho das atribuições do Cargo, com o consequente cômputo de tempo de serviço caracteriza:

- a) A nomeação.
- b) O exercício.
- c) A posse.
- d) O processo admissional.
- e) A estabilidade.

9. Considere as afirmativas I, II e III a respeito de cargos públicos. Assinale a alternativa que contém a(s) afirmativa(s) CORRETA(S):

I. A especificação de cargos públicos relaciona-se com a definição dos requisitos específicos necessários à investidura do cargo.

II. A análise de cargo é a definição formal das atividades de um cargo, passíveis de serem desempenhadas pelo seu ocupante.

III. A descrição de cargos tem como propósito a verificação da adequação da estrutura de cargos, a partir do estudo de cada uma de suas unidades componentes, às necessidades da administração.

- a) Apenas I.
- b) Apenas I e II.
- c) Apenas I e III.
- d) Apenas II e III
- e) I, II e III.

10. Em qual das alternativas abaixo está a expressão que complementa corretamente a lacuna do texto: Uma das tipologias úteis para o gestor público compreender as bases do poder nas organizações define o _____ como aquele decorrente da posição formal do cargo na hierarquia organizacional.

- a) poder Coercitivo.
- b) poder de recompensa.
- c) poder do talento.
- d) poder Legítimo.
- e) poder de referência.

11. Para ser eficaz, o líder deve apresentar um estilo apropriado à situação. Esta afirmação reforça qual perspectiva de liderança?

- a) Perspectiva de liderança baseada nos traços.
- b) Perspectiva comportamental da liderança.
- c) Grade gerencial de Blake e Mouton.
- d) Estilo *laissez-faire* de liderança.
- e) Perspectiva contingencial da liderança.

12. As fontes de resistência à mudança nas organizações podem ser tanto individuais como organizacionais. Assinale a alternativa que apresenta exclusivamente fontes INDIVIDUAIS:

- a) Hábitos e inércia estrutural.
- b) Medo do desconhecido e ameaça às relações de poder estabelecidas.
- c) Inércia estrutural e ameaça às relações de poder estabelecidas.
- d) Hábitos e medo do desconhecido.

e) Hábitos e ameaça às relações de poder estabelecidas.

13. A resistência à mudança nas organizações públicas nem sempre aparece de maneira padronizada. Ela pode ser aberta, implícita, imediata ou protelada. São traços de resistência implícita:

- a) Perda de lealdade à organização e protestos.
- b) Perda de lealdade à organização e de motivação para o trabalho.
- c) Perda de motivação para o trabalho e ameaça de greve.
- d) Perda de motivação para o trabalho e protestos.
- e) Protestos e ameaça de greve.

14. Referente a controle, classifique cada uma das afirmativas abaixo como verdadeira (V) ou falsa (F) e assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA, de cima para baixo:

() O controle no nível estratégico possui foco nas áreas funcionais da organização.

() O controle no nível operacional está focado no desempenho de atividades e processos operacionais.

() O controle no nível estratégico possui forte orientação externa.

() O controle no nível tático enfatiza a articulação interna.

- a) V, F, F, V.
- b) F, V, V, F.
- c) F, V, V, V.
- d) V, V, V, F.
- e) F, V, F, V.

15. Quanto à abrangência do planejamento, existem três níveis distintos. São características do nível operacional de planejamento:

- a) É projetado para o médio prazo e é definido para cada tarefa ou atividade.
- b) É projetado para o curto prazo e é definido em cada departamento da empresa.
- c) É projetado para o longo prazo e é definido em cada departamento da empresa.
- d) É projetado para o curto prazo e é definido para cada tarefa ou atividade.
- e) É projetado para o médio prazo e é definido em cada departamento da empresa.

16. Considere as afirmativas I, II e III, a respeito do planejamento estratégico:

I. Há desvantagens na estratégia de fixar a direção, uma vez que, ao determinar uma direção errada, a organização pode não verificar oportunidades.

II. Algumas das suas etapas são a auditoria externa e a auditoria interna.

III. O planejamento é feito tanto em nível institucional, como nos níveis inferiores, com cada administrador construindo o planejamento para a sua unidade.

Qua(is) est(ão) correta(s)?

- a) Apenas I e III.
- b) Apenas II e III.
- c) I, II e III.
- d) Apenas III.
- e) Apenas I e II.

17. Sobre a licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, marque a alternativa INCORRETA:

a) Nas licitações para aquisição de bens e serviços comuns será obrigatória a modalidade pregão, sendo preferencial a utilização da sua forma eletrônica.

b) O pregão deve ser utilizado na forma eletrônica, salvo nos casos de comprovada inviabilidade, a ser justificada pela autoridade competente.

c) O prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação do aviso, não será inferior a oito dias úteis.

d) As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

e) A licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, se aplica às contratações de obras de engenharia, bem como às locações imobiliárias e alienações em geral.

18. Considere as afirmativas I, II e III, sobre as compras públicas sustentáveis:

I. A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão sempre adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade, objetivamente definidos no instrumento convocatório;

II. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e se

sobrepõe à preservação do caráter competitivo do certame.

III. O instrumento convocatório poderá prever que o contratado adote práticas de sustentabilidade na execução dos serviços contratados e critérios de sustentabilidade no fornecimento dos bens.

Qual(is) está(ão) CORRETA(s)?

- a) Apenas I e III.
- b) Apenas III.
- c) Apenas I e II.
- d) Apenas II e III.
- e) I, II e III.

19. Sobre os deveres do profissional de administração, segundo o Código de Ética dos Profissionais de Administração, classifique cada uma das afirmativas abaixo como verdadeira (V) ou falsa (F) e assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA, de cima para baixo:

- () Manter sigilo sobre tudo o que souber em função de sua atividade profissional.
- () Assinar trabalhos ou quaisquer documentos executados por terceiros ou elaborados por leigos alheios à sua orientação, supervisão e fiscalização.
- () Esclarecer o cliente sobre a função social da organização e a necessidade de preservação do meio ambiente.
- () Conservar independência na orientação técnica de serviços e em órgãos que lhe forem confiados.

- a) V, F, V, V.
- b) V, V, F, F.
- c) F, F, V, V.
- d) F, V, F, F.
- e) V, F, F, V.

20. Sobre a atividade profissional de Administrador, segundo a Lei que instituiu a profissão, marque a alternativa INCORRETA:

- a) Pode ser exercida, como profissão liberal ou não.
- b) As empresas, entidades e escritórios técnicos que explorem, sob qualquer forma, atividades de Administrador não precisam de registro nos Conselhos Regionais de Administração, quando o administrador já possui registro.
- c) Na administração pública, autárquica, é obrigatória a apresentação de diploma de Bacharel em Administração, para o provimento e exercício de cargos técnicos de administração.

d) Os Conselhos Regionais de Administração aplicarão suspensão de seis meses a um ano ao profissional que demonstrar incapacidade técnica no exercício da profissão, assegurada a ampla defesa.

e) O cancelamento do registro profissional será determinado no caso de reincidência da mesma infração, praticada dentro do prazo de cinco anos após a primeira, além da aplicação da multa em dobro.

21. Sobre as habilidades do administrador, classifique cada uma das afirmativas abaixo como verdadeira (V) ou falsa (F) e assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA, de cima para baixo:

() A questão da liderança está intimamente ligada à habilidade humana.

() A intensidade dos tipos de habilidades necessárias ao administrador é a mesma para os três níveis administrativos (institucional, intermediário e operacional) pela importância de cada habilidade.

() A habilidade técnica é inata e não pode ser desenvolvida.

() A habilidade conceitual mostra-se como mais importante para um administrador da alta direção do que para um administrador de nível operacional.

- a) V, F, F, V.
- b) V, F, V, V.
- c) F, V, V, V.
- d) F, V, F, F.
- e) V, V, F, F.

22. Elencam-se como competências das pessoas investidas em funções de assessoramento, EXCETO:

- a) Capacidade analítica.
- b) Habilidade de comunicação.
- c) Comportamento ético.
- d) Conhecimento técnico em relação aos propósitos institucionais.
- e) Relação de dependência com o dirigente.

23. A organização, como processo, implica na distribuição de tarefas, seu agrupamento em departamentos e a alocação de recursos a estes. Assinale a alternativa que NÃO se relaciona com a função organização.

- a) O ato de organizar decorre do planejamento.

- b) A organização reflete como a empresa procura se estruturar para cumprir o plano proposto.
- c) O Planejamento define onde a organização deseja estar no futuro e como chegar lá.
- d) A função organização é a segunda na prática do processo de gestão.
- e) A organização é o ato da administração, ordenar suas estruturas visando alcançar resultados.

24. “Direção é a função da administração das empresas que cuida da capacidade de se supervisionar e orientar os recursos - humanos, financeiros, tecnológicos, materiais, equipamentos - alocados nas atividades das empresas, visando otimizar o processo decisório direcionado ao alcance dos resultados estabelecidos nos planejamentos anteriormente elaborados”. (Oliveira, Djalma de Pinho Rebouças de. *Introdução a Administração*. Ed. Atlas. São Paulo. 2009).

Sobre a função direção é CORRETO afirmar que, para a otimização do processo diretivo e decisório, deve-se considerar:

I - Ter líderes que desenvolvam e operacionalizem a função direção nas empresas.

II - Ter profissionais treinados e conhecedores dos vários processos a serem desenvolvidos e que não busquem a efetividade.

III - Ter comprometimento das pessoas para com os resultados não negociados, necessários e estabelecidos.

- a) Apenas I e II estão corretas.
- b) Apenas I e III estão corretas.
- c) Apenas III está correta.
- d) Apenas I está correta.
- e) Apenas II está correta.

25. Dentre as alternativas abaixo qual NÃO é considerada um princípio da Gestão de Processos?

- a) Melhoria contínua.
- b) Desenvolvimento humano.
- c) Satisfação dos clientes.
- d) Busca da excelência.
- e) Viabilidade descontínua.

26. Ao conhecer os tipos e classificações de processos, é notório que todos compartilham determinadas características. Assinale V para alternativa VERDADEIRA e F para alternativa FALSA:

- () todos os processos são independentes de seus clientes e fornecedores.
- () eles consistem em múltiplas etapas, tarefas, operações ou funções executadas em sequência ou às vezes em conjuntos de tarefas, operações ou funções executadas simultaneamente ou sequencialmente.
- () eles geram um resultado ou produto inatingível, que pode ser um produto físico, um relatório, dados/informações verbais, escritos ou eletrônicos, um serviço ou qualquer produto final descontínuo de uma série de etapas.
- () o resultado / produto tem um receptor identificável, que define sua finalidade, suas características e seu valor, seja esse receptor um cliente externo ou interno.
- () podem ser de natureza interna (quando têm início, são executados e terminam dentro da mesma empresa) e externa (quando têm início dentro da empresa, são executados e terminam fora da empresa).

Marque a alternativa que contém a sequência de V e F CORRETA, de cima para baixo:

- a) F, V, F, V, V.
- b) V, F, F, F, V.
- c) F, V, V, V, F.
- d) V, F, V, F, F.
- e) V, F, V, V, F.

27. Os processos ainda podem ser classificados quanto a sua hierarquia. Segundo Reis, Margarida Maria de Oliveira; Blattman, Ursula. *Gestão de Processos em Biblioteca*. 2004, a hierarquia do processo é “a forma de classificar os processos de acordo com o seu grau de abrangência na organização”. As autoras sintetizam a hierarquia desta maneira:

- I) Macroprocesso.
- II) Subprocessos.
- III) Atividades.

Marque a alternativa que conceitua CORRETAMENTE “macroprocesso”.

- a) Aqueles focalizados nos gerentes e nas suas relações e incluem as ações de medição e ajuste do desempenho da organização.
- b) É um processo que geralmente envolve mais de uma função da organização, cuja operação tem impactos significativos nas demais funções. Dependendo da complexidade, o processo é dividido em subprocessos.
- c) Os subprocessos podem ser divididos nas diversas atividades que os compõem, e em um nível mais detalhado de tarefas.
- d) São os conjuntos de atividades que garantem o apoio necessário ao funcionamento adequado dos processos primários.
- e) Divisões do macroprocesso com objetivos específicos, organizadas seguindo linhas funcionais. Os subprocessos recebem entradas e geram suas saídas em um único departamento.

28. O projeto de Modernização da Gestão Pública tem como missão coordenar e acompanhar projetos especiais de modernização da gestão pública, apoiando os órgãos a alcançarem os resultados previstos. O objetivo desta agenda esta estruturada em três pilares:

I) Melhoria da entrega de serviços à população e às empresas.

II) Melhoria da eficiência do gasto público.

III) Melhoria da governança e da gestão de meios nos Ministérios.

Os objetivos abaixo relacionados fazem parte respectivamente a quais pilares?

- Ampliar e agilizar o acesso dos cidadãos a serviços públicos com qualidade.

- Melhorar a qualidade dos gastos administrativos, por meio de criação de instrumentos de controle e de monitoramento permanentes.

- a) Apenas I.
- b) Apenas II.
- c) Apenas I e II.
- d) Apenas III.
- e) Apenas II e III.

29. “O Programa Nacional de Apoio à Modernização da Gestão e do Planejamento dos Estados e Distrito Federal (PNAGE) tem como seu objetivo o de “melhorar a efetividade e a transparência institucional das administrações públicas dos Estados e do Distrito Federal, a fim de alcançar uma maior eficiência do gasto público” (PNAGE, II Congresso Consad de Gestão Pública – modernizando a modernização da gestão: O que a experiência do PNAGE nos ensina: Gustavo Guberman e Glauco Knopp. 2006.) Isso dentro da filosofia do conceito de reconstrução do aparelho do Estado, norteado nos princípios da Administração Pública Gerencial e Gestão Fiscal responsável.

Qual das alternativas abaixo NÃO corresponde aos componentes deste programa?

- a) Modernização de estruturas organizacionais e de processos administrativos.
- b) Fortalecimento da capacidade de planejamento e de gestão de políticas públicas.
- c) Modernização da gestão da informação e integração dos sistemas de tecnologia de informação.
- d) Desempenho de ações que promovam a improbidade administrativa da gestão pública.
- e) Desenvolvimento de uma cultura de promoção e implantação da mudança institucional.

30. Para a Teoria da Aprendizagem Social, as pessoas desenvolvem expectativas quanto à sua capacidade para se comportar de determinada maneira e à probabilidade de que tal comportamento resulte em retribuição.

I) O autogerenciamento das retribuições é parte importante dessa teoria.

II) Uma das expectativas relaciona-se a como percebem sua própria competência.

III) Uma das expectativas tem relação com as retribuições e é análoga aos conceitos da Teoria da Expectativa.

E relação às afirmativas, assinale a alternativa

CORRETA:

- a) Apenas I.
- b) Apenas II.
- c) I, II e III.
- d) Apenas I e II.
- e) Apenas I e III.