



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA Nº 01/2017

1 Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e dezessete, com início às treze horas e
2 trinta minutos, foi realizada a 1ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal do Rio
3 Grande do Sul. A reunião foi realizada na Sala 203 da Reitoria, localizada na Rua General
4 Osório, 348, Bairro Centro – Bento Gonçalves. A sessão foi convocada e coordenada pelo
5 professor Osvaldo Casares Pinto, Reitor do IFRS e secretariada pela servidora Viviane
6 Campanhola Bortoluzzi. Estiveram presentes os seguintes membros do Colégio de Dirigentes:
7 Osvaldo Casares Pinto, Reitor do IFRS; Clarice Monteiro Escott, Pró-Reitora de Ensino;
8 Eduardo Giroto, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; José Eli Santos dos
9 Santos, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional; Tatiana Weber, Pró-Reitora de
10 Administração; Viviane Silva Ramos, Pró-Reitora de Extensão; Fábio Azambuja Marçal, Diretor
11 do *Campus* Alvorada; Soeni Bellé, Diretora do *Campus* Bento Gonçalves; Édio Fontana,
12 representando o Diretor do *Campus* Canoas; Juliano Cantarelli Toniolo, Diretor do *Campus*
13 Caxias do Sul; Ivan José Suszek, representando o Diretor do *Campus* Erechim; Leandro
14 Lumbieri, Diretor do *Campus* Farroupilha; Giovani Forgiarini Aiub, Diretor do *Campus* Feliz;
15 Migacir Trindade Duarte Flôres, Diretora do *Campus* Ibirubá; Claudino Andrighetto, Diretor do
16 *Campus* Osório; Márcia Amaral Corrêa de Moraes, representando o Diretor do *Campus* Porto
17 Alegre; Gleison Samuel do Nascimento, Diretor do *Campus* Restinga; Alexandre Jesus da Silva
18 Machado, Diretor do *Campus* Rio Grande; Jesus Rosemar Borges, Diretor do *Campus* Rolante;
19 Odair José Spenthof, Diretor do *Campus* Sertão; Gilberto Luiz Putti, Diretor do *Campus*
20 Vacaria; Erik Schüller, Diretor do *Campus* Veranópolis e Alexandre Martins Vidor, Diretor do
21 *Campus* Viamão. Também participaram da reunião o professor Amilton de Moura Figueiredo,
22 Reitor Substituto e Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas. A reunião foi convocada com
23 a seguinte **pauta**: 1. Informes (Pró-reitorias/Diretorias para 2017); 2. Formaturas; 3.
24 Cooperação Técnica de Servidores; 4. Distribuição de recurso extra da Matriz Orçamentárias
25 na LOA; 5. Apresentação do Escritório de Projetos; 6. PID; 7. Distribuição Orçamentária AE. O
26 professor Osvaldo Casares Pinto cumprimentou a todos e iniciou a reunião pelo item **1.**
27 **Informes (Pró-reitorias/Diretorias para 2017).** Reunião com a Auditoria Interna. O professor
28 Osvaldo Casares Pinto informou que realizou uma reunião com a Auditoria Interna e esta

29 apresentou uma proposta de organização para a possibilidade de flexibilização de carga
30 horária, baseando-se na auditoria do IFRS como um único setor. Explicou que não concordava
31 com esta proposta, visto que a auditoria é ligada administrativamente às direções dos *campi*.
32 Acrescentou que existia uma proposta de incluir o auditor no Gabinete e que esta proposta
33 seria passível de análise. Sugeriu a reestruturação da auditoria, centralizando-a na Reitoria e
34 apresentou as vantagens desta proposta. O servidor Édio Fontana questionou se isto não abria
35 possibilidade para outros setores solicitarem a flexibilização baseados nesta mesma estrutura.
36 O professor Osvaldo Casares Pinto respondeu que a auditoria é o único setor que é vinculado
37 administrativamente ao diretor e a reitoria, não tendo similaridade com outro cargo e, além
38 disso, hierarquicamente responde ao Conselho Superior. Informes da Pró-reitoria de
39 Administração. A professora Tatiana Weber informou que foi publicada na semana anterior a
40 Portaria nº 28 (vinte e oito) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MPOG,
41 que limita o empenho em algumas naturezas de despesa para o Ministério da Educação –
42 MEC. Explicou que o valor é aproximadamente 6% (seis por cento) superior ao ano anterior e
43 que existe a sinalização do MPOG de começar a forçar a utilização dos sistemas do próprio
44 Ministério. Recomendou prudência nos gastos. Informou também que no ano anterior o MPOG
45 publicou uma Instrução Normativa – IN sobre a ordem cronológica de pagamento. Explicou que
46 a instituição é obrigada a seguir a ordem cronológica de pagamento além de fazer subdivisões
47 de contratos e divulgar, mensalmente, a ordem cronológica e justificativa que fundamentam
48 eventual quebra de ordem. Explicou que está sendo trabalhada a forma de publicação, e tão
49 logo serão encaminhadas orientações para publicação. Atentou para a necessidade de rever
50 os fluxos de recebimento, atestes e encaminhamento de nota fiscal ao financeiro. A professora
51 Tatiana Weber informou que a instituição recebeu 1/18 (um dezoito avos) de investimento e 1/9
52 (um nono) de custeio e que também já foi realizada a distribuição da 20 (vinte) RL. Explicou
53 que está sendo realizado um levantamento das obras e que existe um recurso na 20 (vinte) RG
54 na Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – Setec, que provavelmente será
55 distribuído via TED para obras em andamento. Informes da Pró-reitoria de Ensino. A professora
56 Clarice Monteiro Escott apresentou as diferentes posições relacionadas à reforma do ensino
57 médio com relação às consequências à Instituição. Diante destas contradições, foi definido,
58 durante o Fórum de Dirigentes de Ensino, o encaminhamento de um documento à Setec
59 solicitando uma posição a respeito do assunto, além da realização de fortes debates nos
60 Institutos, comparando a proposta vigente com a nova lei. Informes da Pró-reitoria de Pesquisa,
61 Pós-Graduação e Inovação. O professor Eduardo Giroto apresentou alguns editais de fomento
62 do IFRS abertos e eventos previstos para o corrente ano; salientando o esforço para manter
63 estes eventos. Apresentou também os informes do Fórum de Dirigentes de Pesquisa, Pós-

64 Graduação e Inovação, a saber: nova chamada Embrapii; criação de polos de inovação na
65 agropecuária; tratativas para a capacitação de gestores com parceiros internacionais;
66 capacitação de multiplicadores com a Finlândia e; nova chamada para pesquisa aplicada.
67 Apresentou as propostas que estão sendo desenvolvidas para o mestrado profissional,
68 explicando que o prazo para envio das propostas é setembro e salientado a importância de
69 atender para os prazos. Apresentou os números dos inscritos para o mestrado profissional e o
70 compromisso da Setec com recurso para fomentar algumas atividades do curso. A professora
71 Clarice Monteiro Escott informou que terá um evento de imersão para formação de docentes. O
72 professor Eduardo Giroto complementou que a Setec aprovou um TED para viabilizar esta
73 formação. Informes da Pró-reitoria de Extensão. A professora Viviane Silva Ramos apresentou
74 os cursos e eventos previstos para o corrente ano. Apresentou também os documentos
75 elaborados para auxiliar nas atividades de extensão. Acrescentou que estão trabalhando na
76 criação do portal de egressos, na abertura de chamada para a Revista de Extensão Viver
77 IFRS, em editais de fomento de extensão, e na utilização do Sistema Integrado de Gestão -
78 SIG módulo extensão, sendo que este possui um módulo de projetos integrados. Informou
79 também da possibilidade de institucionalização do Programa Mulheres Mil. Informes da Pró-
80 reitoria de Desenvolvimento Institucional. O professor José Eli Santos dos Santos apresentou
81 os números do concurso docente, sendo que 26 (vinte e seis) áreas não tiveram nenhum
82 aprovado. Apresentou alguns problemas relacionados à composição das bancas. Procedeu a
83 explicação sobre o preenchimento de uma planilha com as prioridades de nomeação. Marc
84 Emerin explicou que este preenchimento irá auxiliar no momento de provimento das vagas,
85 tanto para o setor de ingresso quanto de perícia. O professor Gleison Samuel do Nascimento
86 solicitou esclarecimentos quanto ao aproveitamento de concursos e quanto à solicitação de
87 nomeação de vaga de remoção. Marc Emerin explicou o fluxo de preenchimento de vagas por
88 aproveitamento de concurso de outros *campi*, salientando que farão o aproveitamento de
89 maneira automática quando for da mesma área e farão consulta ao demandante quando forem
90 áreas distintas. Quanto à segunda questão, explicou que o demandante deve fazer a
91 solicitação de nomeação de uma vaga de remoção. Explicou que as vagas não preenchidas
92 poderão ser preenchidas através de aproveitamento de concursos de outros *campi*,
93 aproveitamento de concursos de áreas afins, redistribuições, aproveitamento de concursos de
94 outros Institutos da Região Sul e reabertura de concurso. Salientou que no ano anterior os
95 Institutos da Região Sul foram consultados sobre a possibilidade de aproveitamento de
96 concursos, mas nenhum aceitou a possibilidade. O professor José Eli Santos dos Santos
97 apresentou os códigos de vaga de técnicos recebidos na permuta realizada pela Setec.
98 Explicou que as Funções de Coordenador de Curso – FCCs são liberadas por portaria e

99 apresentou as demandas. Salientou que quando existir demanda será encaminhado um ofício
100 à Setec solicitando as funções. O professor Osvaldo Casares Pinto solicitou o encaminhamento
101 das demandas não contempladas no quadro apresentado ainda no corrente dia para a Pró-
102 reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODI, para que o ofício seja encaminhado ao MEC
103 no dia seguinte. O professor José Eli Santos dos Santos apresentou os documentos que estão
104 sendo desenvolvidos pela PRODI e informou que o professor Vinícius Lousada é no novo Pró-
105 Reitor Adjunto de Desenvolvimento Institucional. O professor Osvaldo Casares Pinto propôs
106 alteração da pauta. Não houve objeções. **2. Apresentação do Escritório de Projetos.** O
107 professor Osvaldo Casares Pinto explicou que o Escritório de Projetos era uma proposta de
108 gestão, que foi trabalhada intensamente ao longo do último ano e esta prestes a ser colocada
109 em execução. O professor Amilton de Moura Figueiredo explicou que a proposta foi elaborada
110 e necessitará de apoio de todos para o seu desenvolvimento. Convidou os professores
111 Anderson Ricardo Yanzer Cabral e Diego Monte Blanco para apresentarem o Escritório de
112 Projetos. Os professores Anderson Ricardo Yanzer Cabral e Diego Monte Blanco fizeram uma
113 explanação sobre o Escritório de Projetos, apresentando os objetivos e premissas para
114 operacionalizar o mesmo, o que é Escritório de Projetos e como este pode ajudar a instituição.
115 O professor Anderson Ricardo Yanzer Cabral salientou a importância de definir o elo de ligação
116 do Escritório de Projetos com os *campi*. O professor Amilton de Moura Figueiredo solicitou que
117 pensem na pessoa para fazer este elo de ligação com o Escritório de Projetos, visando a
118 apresentação do mesmo nos *campi*. Apresentou também algumas condições necessárias para
119 a efetivação do Escritório, salientando a importância do auxílio da gestão do *campus*. Informou
120 também que estão trabalhando na capacitação de servidores para atuarem no Escritório. A
121 professora Soeni Bellé sugeriu que, no mínimo, dois servidores por *campus* participem da
122 capacitação para auxiliar as pessoas que desejam participar de escritório e/ou elaborar
123 projetos. O grupo parabenizou a equipe pelo trabalho realizado. O professor Alexandre Martins
124 Vidor sugeriu que o servidor que fará a capacitação transmita o aprendizado aos demais
125 colegas do *campus*. O professor Eduardo Giroto salientou a importância de integrar os
126 diretores/coordenadores de pesquisa e extensão neste projeto. A professora Clarice Monteiro
127 Escott explicou que está previsto um momento integrado com os três comitês, ensino, pesquisa
128 e extensão, visado a discussão deste assunto. O professor Osvaldo Casares Pinto agradeceu
129 a equipe responsável. **3. Formaturas.** A professora Clarice Monteiro Escott explicou que na
130 última reunião do Comitê de Ensino foi definido pela reabertura do processo de discussão da
131 Instrução Normativa – IN das Formaturas, devido às diversas interpretações da IN. Apresentou
132 a proposta de metodologia de discussão. Solicitou o encaminhamento, com antecedência, dos
133 cronogramas de formaturas, visando a organização da gestão para participação de todas as

134 formaturas. Sílvia Schiedeck salientou a importância de encaminhamento do convite de
135 formatura ao Reitor. O professor Osvaldo Casares Pinto disse que gostaria de participar de
136 todas as formaturas dos cursos superiores, sugerindo fazer um cronograma que tornasse viável
137 a sua participação. Além disso, explicou que poderia participar de outras agendas no *campus*,
138 sugerindo a realização das formaturas na sexta-feira. Sílvia Schiedeck apresentou algumas
139 situações relacionadas ao protocolo da cerimônia. O professor Alexandre Martins Vidor sugeriu
140 estipular um prazo para a realização de todas as formaturas do IFRS, um calendário de
141 formaturas. A professora Clarice Monteiro Escott salientou a importância de todos os
142 estudantes participarem da solenidade, de não ocorrer a exclusão do aluno da cerimônia por
143 ele não ter condições de pagar. **4. Cooperação Técnica de Servidores.** O professor Osvaldo
144 Casares Pinto explicou que a Reitoria está recebendo muitos pedidos de cooperação técnica
145 que não tem nenhum embasamento legal. Apresentou a legislação que embasa esta
146 cooperação, a saber, Lei nº 12.772 (doze mil, setecentos e setenta e dois), salientando que
147 deve estar vinculado a um projeto ou convênio com prazo definido. Acrescentou que os
148 processos que não atenderem a esta legislação, serão negados. **5. Distribuição de recurso**
149 **extra da Matriz Orçamentária na Lei Orçamentária Anual.** A professora Tatiana Weber
150 apresentou o valor recebido na Lei Orçamentária, explicando a impossibilidade de rodar este
151 orçamento na matriz orçamentária. Sugeriu separar 120 (cento e vinte) mil reais para a
152 realização da fase interna dos jogos, viabilizando 2 (dois) dias de jogos para 30 (trinta)
153 estudantes dos *campi* que possuem integrado; e o restante fazer a distribuição proporcional ao
154 orçamento de cada *campus*. A professora Viviane Silva Ramos salientou que o recurso
155 destinado aos jogos estava sendo empregado equivocadamente, visto que estes não fazem
156 parte da política de extensão e com o corte no orçamento, não existe a possibilidade como
157 arcar com os jogos, por isso a necessidade deste recurso. A professora Tatiana Weber
158 apresentou o saldo de custeio que cada *campus* receberia. O professor Erik Schüller sugeriu
159 fazer a distribuição linear entre os *campi*. O professor Gleison Samuel do Nascimento salientou
160 que o melhor é a distribuição proporcional e sugeriu ter a previsão de revisão de despesas em
161 agosto, para não retornar recurso em novembro. A professora Tatiana Weber se comprometeu
162 em trazer na próxima reunião um cronograma, mas lembrou que no ano anterior tinha-se
163 previsão de 90% (noventa por cento) de custeio e no final recebeu-se 100% (cem por cento).
164 Não houve objeções pela distribuição proporcional do recurso. **6. Política de Ingresso**
165 **Discente – PID.** A professora Clarice Monteiro Escott lembrou as discussões realizadas neste
166 Colegiado e apresentou as sugestões apontadas no Comitê de Ensino – COEN, a saber: 30%
167 (trinta por cento) Exame Nacional do Ensino Médio – Enem e 70% (setenta por cento) processo
168 seletivo próprio. A professora Soeni Bellé salientou que as vagas do processo seletivo próprio

169 preenchem mais rapidamente que do Sistema de Seleção Unificada – Sisu. O professor
170 Osvaldo Casares Pinto explicou que a inscrição via Enem é diferente do Sisu, visto que a
171 inscrição no primeiro caso é na própria instituição. Explicou a forma de ingresso via Enem,
172 salientando a importância desta política e a manutenção da permanência de 50% (cinquenta
173 por cento) das vagas para Enem. A professora Clarice Monteiro Escott sugeriu manter 50%
174 (cinquenta por cento) Enem e 50% (cinquenta por cento) processo seletivo próprio, e caso
175 necessário, modificar a política posteriormente. O professor José Eli Santos dos Santos
176 apresentou os números do processo seletivo. Foram apresentados alguns problemas
177 relacionados ao Sisu e a importância de manter o Enem. O professor Gleison Samuel do
178 Nascimento salientou a importância da divulgação da forma de ingresso. O professor Osvaldo
179 Casares Pinto explicou que as vagas que não forem preenchidas na primeira chamada do
180 Enem serão preenchidas com processo seletivo próprio, salientando a importância deste
181 esclarecimento. A professora Soeni Bellé apresentou os problemas da chamada pública,
182 sugerindo seguir a ordem de classificação dos alunos no processo seletivo. Apresentou
183 também os problemas relacionados às cotas, sugerindo um maior esclarecimento durante o
184 preenchimento do formulário de inscrição ao processo seletivo. A professora Clarice Monteiro
185 Escott explicou que foi ampliada no sistema a explicação sobre as cotas. Os professores
186 Clarice Monteiro Escott e José Eli Santos dos Santos apresentaram algumas situações sobre o
187 sistema de cotas. A professora Clarice Monteiro Escott explicou que este processo unificado
188 teve vários problemas, salientando que a discussão do cronograma precisa ser ampliada,
189 visando definir um calendário que atenda a todos e com o máximo de adesão. Definiu-se
190 manter 50% (cinquenta por cento) processo próprio e 50% (cinquenta por cento) Enem. **7.**
191 **Distribuição Orçamentária Assistência Estudantil.** A professora Clarice Monteiro Escott
192 lembrou a proposta inicial elaborada pelo Grupo de Trabalho de Política de Assistência
193 Estudantil – GT PAE e apresentou a proposta de mediação sugerida pela comissão. A
194 professora Tatiana Weber apresentou alguns números referentes à distribuição do recurso na
195 matriz Conif, o valor executado em 2016 (dois mil e dezesseis) e a matriz 2017 (dois mil e
196 dezessete), salientando que a grande distorção do ano anterior foi corrigida pela própria matriz.
197 O professor Rodrigo Ernesto Schroer apresentou uma simulação utilizando a proposta
198 apresentada. A professora Clarice Monteiro Escott apresentou alguns encaminhamentos da
199 comissão mista, a saber: criação da comissão mista permanente para gestão dos recursos da
200 assistência estudantil; publicação da Instrução Normativa – IN da Pró-Reitoria de Ensino –
201 PROEN – especificando o fluxo e a descrição do que compete cada auxílio, prazos e previsão
202 de período para avaliação no primeiro semestre; no mês de junho cada *campus* fará a
203 devolução do recurso; até o mês de agosto retorna todo o recurso não utilizado para as ações

204 universais; apresentação dos valores auxílio moradia por *campus*. O professor Fábio Azambuja
205 Marçal relembrou as discussões realizadas no Colégio de Dirigentes – CD e na reunião
206 realizada com o GT PAE. A professora Clarice Monteiro Escott salientou que a proposta de
207 mediação retira o auxílio extraordinário e aumenta o valor universal. Explicou também sobre o
208 edital de auxílio moradia. O professor Odair José Spenthof solicitou esclarecimentos sobre o
209 recurso do Regime de Internato Pleno – RIP. A professora Clarice Monteiro Escott respondeu
210 que o RIP não está dentro deste recurso. A professora Tatiana Weber esclareceu que o
211 *Campus Sertão* possui um recurso específico que não entra no recurso geral, e serve para
212 manter os alunos que estão em internato no *campus*. Foram realizados alguns esclarecimentos
213 quanto a distribuição do recurso. A professora Clarice Monteiro Escott salientou que será
214 realizada uma experiência com esta proposta e posterior avaliação. **8. Assuntos Gerais.**
215 Alteração de Projetos Pedagógicos de Cursos – PPCs. O professor Jesus Rosemar Borges
216 explicou a necessidade de solicitar a troca de turno em um curso, devido à dificuldade de
217 transporte. Acrescentou que as aulas já começaram no turno da manhã. Informou também, que
218 precisa solicitar a alteração do PPC de outro curso para ingresso concomitante. Solicitou uma
219 aprovação *ad referendum* destas alterações. A professora Clarice Monteiro Escott explicou que
220 quando o *campus* detectou este problema, foi encaminhado às pró-reitorias responsáveis para
221 emissão de parecer e sugerido solicitar inclusão de pauta em regime de urgência. O professor
222 Osvaldo Casares Pinto salientou que a aprovação seria pró-forma, não havendo efeito prático,
223 sugerindo encaminhar para a próxima reunião do Conselho Superior. Comissão de Ética no
224 Uso de Animais – CEUA. O professor Jesus Rosemar Borges solicitou que fosse realizado
225 rodízio para as reuniões da CEUA, visto que as reuniões ocorrem somente no *Campus Sertão*.
226 A professora Clarice Monteiro Escott explicou como foi realizada a organização das comissões
227 na época da implantação. O professor Osvaldo Casares Pinto sugeriu fazer reuniões via
228 webconferência ou alternar as cidades. O professor Eduardo Giroto sugeriu rediscutir,
229 juntamente com os *campi* envolvidos e a comissão, o funcionamento da CEUA. O professor
230 Odair José Spenthof registrou a inconformidade com o tratamento que a CEUA tem dado à
231 direção do *Campus*. Explicou que o *Campus* fez alguns questionamentos e encaminhamentos
232 de mudança no Regimento da CEUA, e a Comissão não respondeu aos pontos
233 encaminhamentos, apenas encaminhou um e-mail sem responder aos questionamentos.
234 Acrescentou que existe uma revolta muito grande quanto à inviabilização das práticas com
235 animais no *Campus*. O professor Eduardo Giroto se comprometeu a encaminhar as questões
236 apresentadas pelos professores Jesus Rosemar Borges e Odair José Spenthof.
237 Agradecimento. O professor Jesus Rosemar Borges agradeceu as doações recebidas.
238 Funções Gratificadas – FGs. O professor Erik Schuler informou que a partir do próximo ano o

239 *campus* terá 2 (dois) cursos superiores novos e conseqüentemente, terá que investir em
240 pesquisa e extensão, e precisa de coordenações para isto. Questionou sobre o levantamento
241 realizado quanto a distribuição de funções gratificadas e a possibilidade de recebimento de
242 novas funções. Marc Emerim respondeu que houve um levantamento sobre a distribuição e
243 está publicado no site. Acrescentou que a distribuição esta prevista na portaria nº 246
244 (duzentos e quarenta e seis), e não há perspectiva de novas funções. O professor Gleison
245 Samuel do Nascimento fez um histórico das decisões do Grupo de Trabalho, salientando que
246 estão aguardando os organogramas dos *campi* para verificar se a função está atribuída de
247 forma correta. O professor Osvaldo Casares Pinto explicou que todas as funções estão na
248 Instituição e fez um histórico da distribuição das mesmas. Intérprete de Libras. Édio Fontana
249 perguntou sobre a contratação de intérprete de libras, apresentando o custo para contratação e
250 salientando a necessidade de encontrar uma forma de contratação mais fácil, sem licitação. O
251 professor Osvaldo Casares Pinto explicou que já existe um encaminhamento para a
252 contratação de servidores temporários, que está no MPOG aguardando liberação, prevendo 20
253 servidores para cada instituto. O professor Alexandre Jesus da Silva Machado explicou como
254 foi realizada a licitação no *Campus* Rio Grande. O diretor Claudino Andrighetto explicou que
255 pegou uma carona do Instituto Federal Sul-Riograndense - IFSul. Flexibilização. O professor
256 Gleison Samuel do Nascimento perguntou se existe alguma forma de rever o fluxo da
257 flexibilização, visto que o *campus* é dinâmico e os processos precisam ser alterados, tanto para
258 incluir servidor ou suspender a flexibilização. O professor Osvaldo Casares Pinto explicou que
259 a portaria autoriza a flexibilização, salientando que quando não houver condições necessárias
260 deve voltar às 8h (oito horas), inclusive se houve modificações no setor não existe a
261 necessidade de retornar a reitoria. Marc Emerim explicou que está finalizando a revisão dos
262 processos de flexibilização. Acrescentou que a IN deverá ser revista, incluindo uma comissão
263 permanente mista que possa fazer avaliações e revisão institucional. Exames Periódicos. Marc
264 Emerim informou sobre o contrato dos exames periódicos dos servidores, salientando que em
265 breve as orientações serão encaminhadas. Renovação de bolsas. Marc Emerim solicitou a
266 confirmação de informações sobre a renovação de bolsas, visando não retornar recurso. A
267 professora Tatiana Weber informou que o recolhimento e o empenho são realizados pela
268 Reitoria, mas o recurso é informado pelo *campus*. Ivan José Suszek solicitou que o recurso de
269 capacitação seja dividido igualmente entre todos os servidores, conforme realizado com o
270 recurso da Assistência Estudantil. A professora Tatiana Weber complementou que esta
271 discussão já foi realizada em várias situações, mas não foi encontrado um consenso.
272 Seminário de Ambientação. O professor Jesus Rosemar Borges perguntou sobre o Seminário
273 de Ambientação. A professora Tatiana Weber respondeu que no ano anterior foram planejados

274 seminários regionais, mas a portaria nº 67 (sessenta e sete), que limitou diárias e passagens,
275 inviabilizou esta possibilidade. Marc Emerim disse que estão estudando uma possibilidade,
276 mas não tem nada para apresentar neste momento. Fluxos para pedido de capacitação de
277 curta duração. Marc Emerim solicitou manifestações, até sexta-feira, sobre o documento
278 encaminhado que regula os fluxos de pedido de capacitação de curta duração, para posterior
279 encaminhamento ao gabinete. Funções de Coordenadores de Curso. O professor Alexandre
280 Martins Vidor sugeriu limitar um prazo para os trabalhos do GT. Reforma do Ensino Médio e da
281 Previdência. O professor Alexandre Martins Vidor apresentou sua preocupação com relação à
282 reforma do Ensino Médio e à reforma da Previdência, salientando a insegurança na
283 representação sindical e à necessidade de discussão do assunto. O professor Amilton de
284 Moura Figueiredo lembrou os movimentos realizados no ano anterior, sendo que os mesmos
285 iniciaram na Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e
286 Tecnológica – Redetec. O professor Osvaldo Casares Pinto lembrou que no ano anterior a
287 grande manifestação foi realizada pelos estudantes. Salientou que os institutos não estão
288 sendo escutados. A professora Viviane Silva Ramos informou sobre uma reunião realizada em
289 Brasília com a deputada Maria do Rosário. Apresentou os assuntos discutidos na reunião. O
290 professor Alexandre Jesus da Silva Machado apresentou as ações que estão sendo realizadas
291 pelo Sindicato em Rio Grande. O professor Alexandre Martins Vidor sugeriu fazer uma agenda
292 de mobilização, viabilizando debates sobre os assuntos. A professora Clarice Monteiro Escott
293 apresentou as ações definidas no Fórum de Dirigentes de Ensino sobre a Reforma do Ensino
294 Médio. O professor Osvaldo Casares Pinto salientou a importância de lutar pela manutenção
295 da Lei de Criação dos Institutos, pela manutenção do ensino integrado. Às dezoito horas e
296 trinta minutos o professor Osvaldo Casares Pinto agradeceu a presença de todos e declarou
297 encerrada a sessão. Nada mais havendo a constar, eu, Viviane Campanhola Bortoluzzi, lavrei
298 a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e pelos presentes. Bento
299 Gonçalves, vinte e um de fevereiro de dois mil e dezessete.

Viviane Campanhola Bortoluzzi _____

Osvaldo Casares Pinto _____

Alexandre Jesus da Silva Machado _____

Alexandre Martins Vidor _____

Amilton de Moura Figueiredo _____

Clarice Monteiro Escott _____

Claudino Andrighetto _____

Édio Fontana _____

Eduardo Giroto_____

Erik Schüler_____

Fábio Azambuja Marçal_____

Gilberto Luiz Putti_____

Gleison Samuel do Nascimento_____

Giovani Forgiarini Aiub_____

Ivan José Suszek_____

Jesus Rosemar Borges_____

José Eli Santos dos Santos_____

Juliano Cantarelli Toniolo_____

Leandro Lumbieri_____

Marc Emerim_____

Márcia Amaral Corrêa de Moraes_____

Migacir Trindade Duarte Flôres_____

Odair José Spenthof_____

Soeni Bellé_____

Tatiana Weber_____

Viviane Silva Ramos_____