**PEDIDO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA CONTRATO N° XXXX/ 2017**

**( ) ACRÉSCIMO ( x ) RENOVAÇÃO/PRORROGAÇÃO**

Cidade, XXXX de XXXX de 2017.

Do: Setor de Contratos

Ao: Setor de Orçamento

Assunto: **Recursos Orçamentários para o Contrato XXX/2017**

Prezado (a) responsável pelo Setor de Orçamento:

Tendo em vista a solicitação de aditivo ao Contrato XXX/2015, solicita-se **declaração de recursos orçamentários para tal contratação, e nota de empenho**, considerando que há a possibilidade de contratação conforme Lei 8.666/93.

Contratada: (inserir nome da empresa) CNPJ: (inserir CNPJ)

Objeto do contrato: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Objeto do Termo Aditivo: Renovação por 12 meses/ acréscimo de valor.

Vigência do termo aditivo a ser celebrado: XX/XX/2016 à XXX/XX/2017.

Valor mensal do contrato: R$ xxxxxx

Valor total para o período: R$ xxxxxx.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IItem** | Descrição do item | Valor mensal estimado | Valor anual estimado | Valor estimado Ano vigente | Valor estimado Ano Subsequente |
| 01 | Serviços terceirizados de copeiragem para o Campus XXX (exemplo) | R$ XXX | R$  XXXXXX |  |  |

Atenciosamente,

XXXXX

Setor de Contratos