



GUIA DE REMESSA DE MATERIAL

(Dentro da mesma Unidade Gestora)

NÚMERO _____/_____/_____

DE: Unidade/Setor

PARA: Unidade/Setor

Item	Descrição do bem	Quant.	Und.	Nº Tomb.	Sit.*	Valor Unit.	Valor Total
1.							
2.							
3.							
Total Geral (R\$)							
Dados adicionais (número de volumes, peso, acondicionamento e embalagem, grau de fragilidade ou perecibilidade) e/ou observações gerais:							

*Situação: “B” (Bom) – “O” (Ocioso) – “R” (Recuperável) – “A” (Antieconômico) – “T” (Irrecuperável)

Declaro pelo presente que recebi e conferi o material acima discriminado, constante de XXX itens, no valor total de R\$ XXXX (XXXXX), responsabilizando-me pela guarda e conservação, conforme art. 87, do Decreto-Lei nº. 200, de 25 de fevereiro de 1967.

Data: ____/____/____

Data: ____/____/____

Assinatura e Carimbo
Expedidor

Assinatura e Carimbo
Recebedor