

ANEXO III - FICHA CADASTRO DE VEÍCULO OFICIAL

Cfe. Instrução Normativa MPOG nº 3, de 15 de maio de 2008

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL		01	MINISTÉRIO / ÓRGÃO / ENTIDADE				
SISTEMA DE SERVIÇOS GERAIS - SISG							
02	ESPÉCIE / MARCA / MODELO		03	COR	04	ANO FAB./MOD.	
05	GRUPO		06	COMBUSTÍVEL	07	PATRIMÔNIO N.º	
08	PLACA ANTERIOR	09	UF	10	LOCALIZAÇÃO (MUNICÍPIO)	11	UF
12	PLACA ATUAL	13	UF	14	LOCALIZAÇÃO (MUNICÍPIO)	15	UF
16	CHASSI		17	POTÊNCIA (CV)	18	CÓDIGO RENAVAL	
19	ADQUIRIDO DE :			20	DATA DE AQUISIÇÃO		
21	MODALIDADE DE AQUISIÇÃO			22	VALOR DE AQUISIÇÃO		
23	OBSERVAÇÕES :						
24	RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES						
_____ SERVIDOR			_____ CARGO				
_____ LOCAL		_____/_____/_____ DATA		_____ ASSINATURA / CARIMBO			

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO
DA FICHA CADASTRO DE VEÍCULO OFICIAL - ANEXO III
Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008

01. - Nome do órgão/entidade proprietário.
02. - Indicar: espécie (Ex: carga, passageiro etc.), marca (fabricante do veículo), modelo (Ex: Vectra, Corsa, Gol, Uno etc) e as especificações adicionais, quando for o caso.
03. - Cor predominante.
04. - Ano de fabricação / ano do modelo do veículo.
05. - Indicar o grupo do veículo (Ex: representação, serviços comuns etc).
06. - Indicar o(s) tipo(s) de combustível.
07. - Número do registro patrimonial.
08. - Código alfanumérico da placa anterior, quando for o caso.
09. - Sigla da Unidade da Federação da placa anterior, quando for o caso.
10. - Nome do município onde estava localizado o veículo.
11. - Sigla da Unidade da Federação na qual estava localizado o veículo.
12. - Código alfanumérico da placa atual, quando for o caso.
13. - Sigla da Unidade da Federação da placa atual, quando for o caso.
14. - Nome do Município onde está localizado o veículo.
15. - Sigla da Unidade da Federação onde está localizado o veículo.
16. - Número do Chassi do Veículo.
17. - Potência em CV.
18. - Código do RENAVAM.
19. - Nome da empresa, do órgão ou entidade onde foi adquirido o veículo.
20. - Dia, mês e ano de aquisição.
21. - Modalidade da aquisição: compra, cessão, doação, etc.
22. - Valor de aquisição.
23. - Observações relevantes.
24. - Nome por extenso do responsável pelo preenchimento, cargo, local, data, assinatura e carimbo.