**PLANO DE TRABALHO**

**(COLOCAR TIPO: ACORDO OU CONVÊNIO) ENTRE O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL - IFRS E XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:** |
| *Qual o problema a ser solucionado, pesquisado ou divulgado?**Qual o interesse recíproco das partes na execução do objeto da parceria?**Por que o IFRS e a instituição parceira têm interesse na execução do objeto?* |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS:** |
| *Descrever o objetivo geral e os objetivos específicos* |

|  |
| --- |
| **METAS A SEREM ATINGIDAS:** |
| *Detalhar as metas, como forma de resultados esperados, para a atingir os objetivos e os mecanismos e os indicadores de acompanhamento e execução**Pode ser elaborada uma TABELA com Objetivo / Metas / Acompanhamento* |

|  |
| --- |
| **ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO:** |
| *Detalhar em forma de cronograma as ações a serem realizadas incluindo os recursos necessários de cada um dos partícipes desta parceria. Os recursos podem ser: humanos, infraestrutura, materiais, equipamentos, etc.* *Quando se iniciará cada etapa ou fase de execução do objeto?**Quando será concluída cada etapa ou fase de execução do objeto?**Quando e quanto será pago em cada fase de execução do objeto?**Pode ser elaborada uma TABELA para apresentar estas informações* |

|  |
| --- |
| **PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS:** |
| *Quando houver, detalhar como e quando ocorrerá o repasse de recursos financeiros entre as partes**Pode ser elaborada uma TABELA para apresentar estas informações* |

Observação: Se o acordo ou convênio compreender obra ou serviço de engenharia, anexar comprovação de que os recursos próprios para complementar a execução do objeto estão devidamente assegurados, salvo se o custo total do empreendimento recair sobre a entidade ou órgão descentralizador.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201X.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coordenação IFRS |  | Coordenação (Parceiro)  |

ANO 1 (Exemplo de Cronograma)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ação | Responsável / Instituição | Período | Recursos Necessários (financeiros e econômicos) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |