

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS RELATÓRIO DE GESTÃO 2016



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Rio Grande do Sul

Considerações Iniciais

O ano de 2016 foi marcado pela mudança da gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) com a posse do reitor eleito, prof. Osvaldo Casares Pinto. No mês de março a Diretoria de Gestão de Pessoas foi assumida pelo servidor Marc Emerim.

Dentre as adversidades que marcaram o ano de 2016 destacamos o contingenciamento orçamentário, as manifestações dos servidores e a ocupação de alguns *campi* pelos discentes, em virtude da PEC 241/2016 e da proposta de mudança do Ensino Médio.

No decorrer de 2016 o Diretor de Gestão de Pessoas e o Chefe do Departamento de Administração realizaram visita aos *campi*, com o objetivo ouvir e tirar dúvidas da Direção Geral, gestores, demais servidores e representatividades locais em relação a temas diversos vinculados a Gestão de Pessoas do IFRS.

A Diretoria de Gestão de Pessoas busca desenvolver ações que possam contribuir com o aprimoramento das competências do servidor público para atuar, promover e proporcionar o desenvolvimento de trabalhos com qualidade, atendendo às demandas e propiciando um diferencial no serviço prestado à sociedade no âmbito da Rede de Educação Profissional e Tecnológica.

O presente Relatório tem como finalidade descrever as atividades desenvolvidas pela DGP no ano de 2016 e foi elaborado de acordo com as informações fornecidas pelas chefias e demais servidores da DGP.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Quadro de servidores lotados na DGP

2015	2016
26	27

Fonte: Suap

Políticas de Pessoal do IFRS

Resoluções do Conselho Superior do IFRS

Resolução nº 080 de 13 de dezembro de 2016 - Aprova a Alteração do Regulamento de Afastamento dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do IFRS. Disponível em:

http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/201611191154696resolucao_080_16_alteracao_afastamento_tec_completa.pdf

Resolução nº 114, de 16 de dezembro de 2014 - Aprova as alterações no Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS. Disponível em: http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20141118143453386resolucao_114_com_anexo.pdf

Resolução nº 081/2014 e Anexo – Regulamentação RSC. Disponível em: http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20149913303586resolucao_81_14_aprov_a_rsc_ifrs.pdf e

http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20149913303586anexo_resolucao_081_14.pdf

Resolução 098A/2013 – Regulamento da Progressão e Promoção Docente no IFRS. Disponível em: http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20142141642623anexo_resolucao_098a.pdf

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Resolução nº 082/2011 – Regulamenta a Atividade Docente. Disponível em: http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2011104135058382resolucao_n%C2%BA_082_regulamento_da_atividade_docente-1.pdf

Instruções Normativas

Instrução Normativa nº 03, de 29 de agosto de 2016 – Regulamenta os critérios de afastamento de servidores docentes para capacitação/qualificação em programas de pós-graduação *stricto sensu* e pós-doutorado. Disponível em: [http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/201673017414888003_in-afastamentodocente-final_\(1\).pdf](http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/201673017414888003_in-afastamentodocente-final_(1).pdf)

Instrução Normativa nº 07, de 02 de junho de 2015 – Institui o Cadastro Permanente de Remoção e as diretrizes para o processo de remoções dos servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS. Disponível em: http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2015510143337830mobilidade_in_2015_versao_final_-_02.06.15.pdf

Instrução Normativa nº 06, de 11 de maio de 2015 - Regulamenta o artigo 36 da Resolução Consup nº 114/2014 que instituiu a Liberação de Carga Horária aos servidores Técnico-Administrativos no âmbito do IFRS. Disponível em: http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/201541295134894in_06_regulamenta_o_artigo_36_da_resolucao_consul_114_2014_liberacao_carga_horaria_dos_taes_xx042015_%281%29.pdf

IN DGP nº 01, de 10 de março de 2015 - Formação pedagógica de docentes. Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/0B4edZU1efudnT1dFbjdILXEOWkE/view>

Instrução Normativa nº 02, de 30 de março de 2015 – Dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores Técnico-Administrativos do IFRS. Disponível em: http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2015231151329591in_02_dispoe_sobre_a_jornada_de_trabalho_dos_tas_do_ifrs_24032015_3_%281%29.pdf

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Quadro de Servidores do Quadro Efetivo em 31/12/2016

Carreira	Ativo Permanente	Cedidos	Excedente de Lotação	Total
Docente	952	-	-	952
Técnico-Administrativos	921	09	04	934
Total	1.873	09	04	1.886

Fonte: Suap relatório gerado em 17/01/2017.

Evolução do número de servidores do quadro efetivo do IFRS

Ano	Docentes	TAE's	Total
2011	590	480	1.070
2012	598	517	1.115
2013	700	657	1.357
2014	789	827	1.616
2015	847	849	1.696
2016	952	934	1.886

Fonte: Suap

Nas tabelas acima constam os servidores do quadro ativo permanente, bem como os cedidos e os excedentes de lotação. Não constam os aposentados, contratados temporariamente e estagiários.

Coordenadoria de Aposentadorias e Pensões

Em junho de 2014, foi criada a Coordenadoria de Aposentadorias e Pensões com objetivo de organizar e executar o processo de trabalho sobre essas temáticas e também tratar de assuntos como: Mapa de Tempo de Serviço, Averbação de Tempo de

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Contribuição, Certidão de Tempo de Contribuição, Abono de Permanência, Declaração de Tempo de Serviço e de Contribuição e Licença-Prêmio.

Aposentadorias Concedidas em 2016

Servidores	Quantidade
Técnicos	3
Docentes	6
Total	9

Abonos De Permanência Concedidos em 2016

Servidores	Quantidade
Técnicos	7
Docentes	1
Total	8

Pensões Por Morte Concedidas em 2016

Servidores	Quantidade
Técnicos	7
Docentes	1
Total	8

Certidões de tempo de contribuição expedidas

Total: 10

Diligências CGU e TCU recebidas e atendidas

Total: 5

Simulações de aposentadoria efetuadas

Total: 20

Averbações de tempo de serviço/contribuição

Total: 50

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Licenças-prêmio concedidas

Total: 2

Declarações diversas

Total: 49

A reposição do quadro de servidores por aposentadoria é realizada através de nomeação de novo servidor, caso haja concurso válido com candidatos aprovados, remoção ou redistribuição, não sendo possíveis estas possibilidades, a vaga é provida através de novo concurso público.

Seção de Atenção à Saúde Servidor- SATS

A equipe multiprofissional da SATS tem como objetivo promover ações voltadas à saúde do servidor, incluindo a segurança e o bem-estar no trabalho. Entre as ações realizadas em 2016, destacam-se:

“Cestas de Orgânicos” aos servidores da Reitoria.

A SATS, em articulação com a Associação dos Produtores de Orgânicos do município de Bento Gonçalves (APEB), organizou uma visita à Feira de Orgânicos, convidando os servidores da Reitoria interessados em conhecê-la. E, após esta visita, foi criada uma planilha semanal de pedidos de produtos que são entregues pelos produtores na Reitoria em dia e horário fixo. A ação teve início em maio e encerrou-se em dezembro; em média, 12 pedidos semanais foram feitos à APEB.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Ao final do ano, foi realizada uma enquete de satisfação com o projeto. Aproximadamente 40% dos servidores da Reitoria responderam. Destes, quase 20% são usuários frequentes do projeto e por volta de 40% afirmam utilizar eventualmente o acesso aos orgânicos na Reitoria. Entre os 36 usuários que responderam sobre sua satisfação com os produtos recebidos, quase 67% acham ótimos ou bons e somente 1 usuário encontra-se insatisfeito. De maneira geral 90% dos servidores que utilizam o projeto estão satisfeito com a iniciativa como um todo.

Cerca de 90% dos respondentes consideram uma boa iniciativa, 76% dos usuários que responderam a esta pergunta referiram ser ótima ou boa, somente um referiu ser ruim a frequência de entrega dos produtos.

Dos servidores que responderam a pesquisa 86,5 % possuem entre 24 e 50 anos e cerca de 10% tem mais de 50 anos. Somente duas pessoas têm menos de 24 anos. Dos servidores que responderam ao instrumento de coleta de dados para pesquisa de satisfação podemos dizer que se encontram predominantemente dentro da faixa etária de maior risco de doenças crônico degenerativas e síndrome metabólica. No entanto os dados não permitem afirmar quem destes possui algum tipo de problema de saúde relacionado à alimentação inadequada.

Campanha de Doação de Sangue na Reitoria.

Foram organizadas 3 (três) doações de sangue nos dias 16 de junho, 22 de junho e 6 de julho de 2016, com a participação de 20 servidores da Reitoria, porém somente 11 foram considerados aptos para doar.

Exames Periódicos no IFRS

Em 2016, foi finalizada a licitação de empresa para realização dos exames periódicos dos servidores do IFRS. Esta ação está prevista para ter início em 2017, via convocação a todos os servidores da instituição.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Implantação das CISSPAs no IFRS.

As CISSPAs (Comissão Interna de Saúde, Segurança e Prevenção de Acidentes) possuem caráter prevencionista sobre questões pertinentes ao meio ambiente, à saúde e à segurança do trabalho e tem como finalidade a melhoria das condições de trabalho e do meio ambiente, buscando soluções que promovam o bem-estar físico, psíquico e social dos profissionais em educação. A CISSPA é um órgão de natureza deliberativa sobre questões pertinentes à saúde, à segurança e prevenção de acidentes. O Edital foi lançado no dia 27 de julho - Dia Nacional de Prevenção de Acidentes do Trabalho. As eleições ocorreram no dia 22 de agosto de 2016. Todas as unidades organizacionais indicaram seus membros por Portaria. Para capacitação dos membros das comissões, a SATS e colaboradores elaboraram um curso online de capacitação com orientações para atuação dos servidores. A SATS é responsável por auxiliar e apoiar as ações específicas realizadas por cada CISSPA.

Ações Dia do Servidor Público na Reitoria.

Na semana do dia do Servidor Público (28 de outubro), a SATS convidou todos os servidores da Reitoria a fazerem uma pausa no trabalho no dia 25 de outubro para participarem de uma palestra sobre os benefícios de técnicas como *Neck Therapy*, Reflexologia Podal e *Shiatsu* no cuidado à saúde e prevenção de doenças. Nesta oportunidade teve também demonstrações dos procedimentos sob agendamento, contando com a adesão de 32 servidores.

Compondo, também, a programação em alusão ao dia do Servidor Público, na Reitoria, no dia 27 de outubro a SATS organizou 2 palestras: “Relatos e oportunidades de vivências no exterior” e “Saúde mental e psicofobia no trabalho”, que tiveram adesão de 21 servidores e 16 servidores, respectivamente; além de um almoço de integração com os colegas do Campus Bento Gonçalves, que ocorreu em 28/10/2016.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Campanha IFRS Outubro Rosa e Novembro Azul

A pedido do setor de Comunicação, organizador das Campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul, a SATS prestou apoio técnico na elaboração de materiais informativos para divulgação aos servidores do IFRS.

Dia de Luta contra a Aids

Em alusão ao Dia Mundial de Luta contra a AIDS, a Sats disponibilizou material de audiovisual informativo a todas as CISSPAs do IFRS, para auxiliar na condução de eventos de discussão sobre o tema. Na Reitoria, participou e prestou apoio à CISSPA na realização do evento e debate dos vídeos.

Manual de Procedimentos em Saúde do Servidor do IFRS.

Em 2016, a SATS elaborou um Manual de Procedimentos em Saúde do Servidor, com as situações mais comuns que geram dúvidas entre os colaboradores da instituição. Ao final do ano, disponibilizou no site da DGP e a todos os servidores do IFRS a via eletrônica do documento.

Perícias e afastamentos

As perícias singulares, em 2016, foram realizadas principalmente na Unidade SIASS-DAS/UFRGS e na Reitoria. Está em análise a proposta de Termo de Cooperação Técnica juntamente com a Universidade Federal da Fronteira Sul *Campus* Erechim, para implantação da Extensão SIASS e realização de perícias singulares também na região norte do Estado. As perícias em junta oficial continuam sendo realizadas prioritariamente em Porto Alegre (SIASS/UFRGS).

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Perícias Concluídas por Tipo de Perícia – Servidores IFRS

Unidade SIASS: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Data Início: 01/01/2016

Data Fim: 31/12/2016

Tipo de Licença	Singular	Junta	Total Geral
Licença para tratamento de saúde	190	1	191
Licença por motivo de doença em pessoa da família	56	0	56
Licença para tratamento de saúde por junta oficial	0	16	16
Licença por acidente em serviço ou moléstia profissional	8	1	9
Licença para tratamento de saúde – RGPS (até 15 dias)	8	0	8
Avaliação para concessão de licença à gestante	3	0	3
Avaliação para fins de isenção do imposto de renda sobre a aposentadoria	1	0	1
Avaliação de invalidez permanente por doença não especificada em lei para fins de aposentadoria	0	1	1
Avaliação para fins de isenção de imposto de renda sobre pensão	1	0	1
Avaliação da capacidade laborativa de servidor por recomendação superior	1	1	2
Avaliação de sanidade mental para fins de processo administrativo disciplinar	0	1	1
Avaliação da capacidade laborativa para fins de readaptação	0	3	3
Avaliação da necessidade de horário especial para servidor portador de deficiência	0	1	1
Total	268	25	293

Singular	91,47%
Junta	8,53%

Dados fornecidos pela Unidade SIASS/UFRGS, conforme cadastro no Siapenet – Módulo Saúde.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Perícias Concluídas por Faixa Etária – Servidores IFRS

Faixa Etária	Singular	Junta	Total Geral
< 14	20	0	20
14 a 18	2	0	2
19 a 21	0	0	0
22 a 25	1	0	1
26 a 30	30	7	37
31 a 35	49	4	53
36 a 40	52	2	54
41 a 50	46	9	55
51 a 60	39	2	41
> 60	29	1	30
Total	268	25	293

Dados fornecidos pela Unidade SIASS/UFRGS, conforme cadastro no Siapenet – Módulo Saúde.

Perícias Concluídas por Tempo de Afastamento – Servidores IFRS

Tempo de Afastamento	Singular	Junta	Total Geral
1 dia	19	0	19
2 a 3	20	0	20
4 a 5	25	0	25
6 a 15	93	2	95
16 a 30	48	3	51
31 a 60	41	5	46
61 a 90	8	2	10
91 a 120	5	3	8
> 120	0	5	5
Total	259	20	279

Dados fornecidos pela Unidade SIASS/UFRGS, conforme cadastro no Siapenet – Módulo Saúde.

Palestras e eventos com os servidores sob demanda dos *campi*.

- ✓ Atividade educativa presencial para o grupo de controle de peso do Campus Osório;
- ✓ Consultoria ao projeto de fornecimento de cestas de orgânicos do Campus Rolante;

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

- ✓ Participação e incentivo no Campus Bento Gonçalves de utilização de fitoterápicos e PANCs no cuidado aos servidores;
- ✓ Palestra e discussão sobre psicofobia e trabalho no Campus Bento Gonçalves.

Eventos de Capacitação

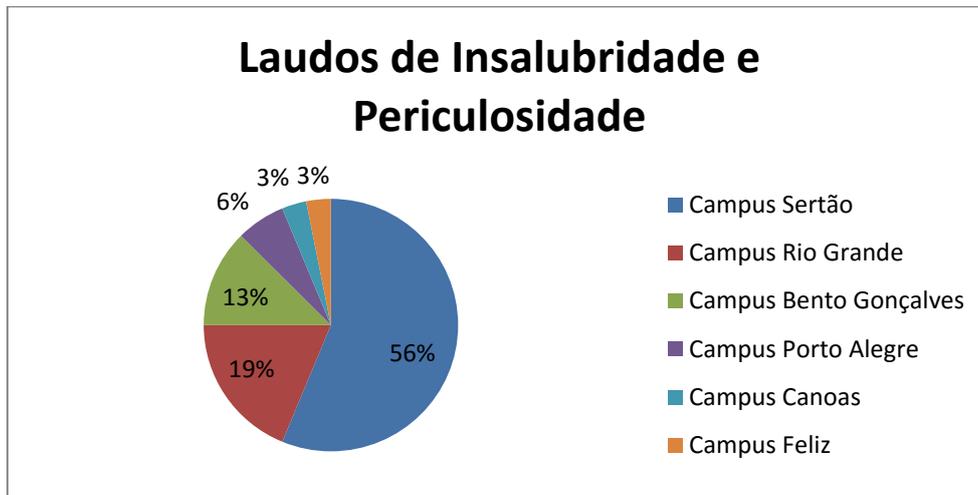
A equipe SATS, em 2016, participou dos seguintes eventos de capacitação:

- Curso de Perícia de Insalubridade e Periculosidade (PROTEÇÃO);
- Curso de Higiene Ocupacional (PROTEÇÃO);
- Educação Alimentar e Nutricional;
- 2º Workshop Diversidade e Inclusão do IFRS;
- XXIV Congresso Brasileiro de Nutrição (CONBRAN);
- II Encontro Nacional dos Psicólogos da Rede Federal de Educação.

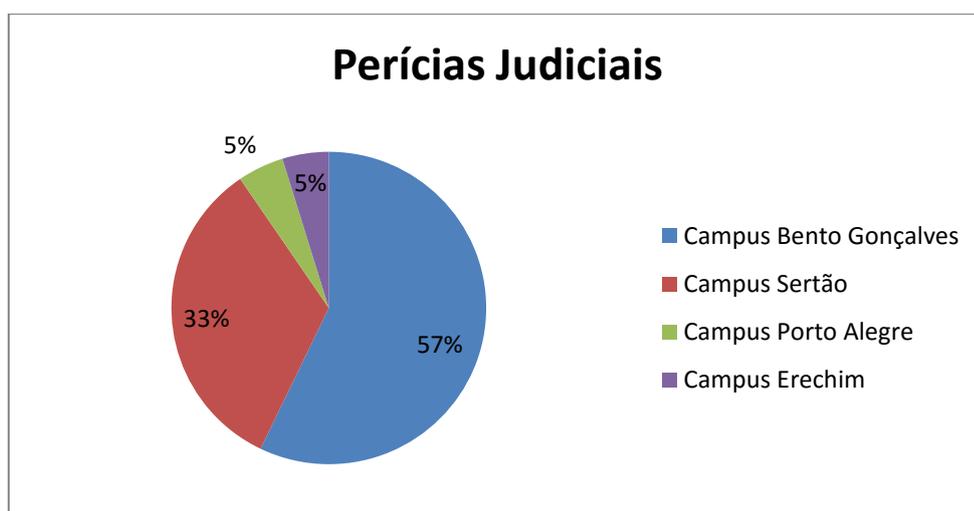
Segurança no Trabalho

Quanto aos acidentes de trabalho, não há um índice padrão de acompanhamento de acidentes de trabalho dos servidores do IFRS, contudo estamos inseridos à Unidade SIASS/UFRGS. Houve registro de sete Comunicados de Acidentes de Trabalho feitos pelo perito da equipe.

Foram confeccionados 32 laudos de insalubridade e periculosidade, sendo 18 para o Campus Sertão, 6 para o Campus Rio Grande, 4 para o Campus Bento Gonçalves, 2 para o Campus Porto Alegre, 1 para o Campus Canoas e 1 para o Campus Feliz.



Elaboração de subsídios, acompanhamento de perícias judiciais na qualidade de assistente técnico do IFRS e manifestação técnica perante os laudos judiciais, foram realizados 21 auxílios técnicos nos processos judiciais acerca do adicional de insalubridade e periculosidade, sendo 12 servidores do Campus Bento Gonçalves, 7 do Campus Sertão, 1 do Campus Porto Alegre e 1 do Campus Erechim.



DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Plano de Ação - 2017

Para 2017, a Sats priorizará a realização dos exames periódicos a todos os servidores do IFRS; estímulo ao estilo de vida saudável e a qualidade de vida dos servidores dentro e fora do trabalho; promoção da autonomia, fazendo com que o servidor busque sua valorização e seja o protagonista deste cenário; diagnóstico dos índices de absenteísmo no IFRS; revisão e elaboração dos PPRA dos campi; cursos de formação/atualização de brigadistas; promoção de ações em datas específicas como o dia mundial da saúde e dia do servidor público em parceria com as CISSPAs; melhora das condições de saúde dos servidores, aumentando sua satisfação e bem-estar junto à Instituição com palestras e conversas com os servidores sob demanda dos campi.

Além disso, em 2017 prevemos o trabalho em projetos-piloto como envolvendo ações de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho em todas as unidades do IFRS em articulação das CISSPAs, de acordo com a recente Portaria Normativa Nº 7/2016 (alimentação saudável no ambiente de trabalho) e outras normativas anteriores; e a criação de uma política do IFRS para saúde do servidor.

Departamento de Desenvolvimento de Pessoas

O Departamento de Desenvolvimento de Pessoas tem como atribuições o desenvolvimento de atividades relativas à capacitação, que são desenvolvidas através da Coordenadoria de Capacitação, e também avaliação de estágio probatório; afastamentos para capacitação *stricto sensu*; afastamento para participação em eventos no exterior; licença capacitação dos servidores da reitoria e dos *campi*, liberação de horário dos servidores TAE's, da reitoria e dos *campi* em implantação, processos de Incentivo à Qualificação e Progressão por capacitação dos os servidores TAE's do IFRS.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Quadro de Pessoal

O Departamento fechou o ano de 2016 com um quadro de pessoal composto por 07 servidores do quadro efetivo, sendo: 01 Administrador (Chefe do Departamento); 01 Psicóloga (Coordenadora da Coordenadoria de Capacitação); 03 Assistentes em Administração; 01 Auxiliar em Administração e 01 Técnico em Assuntos Educacionais.

Destaca-se que no mês de março o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas passou a contar com mais uma servidora, que atuava na Assessoria Internacional do IFRS. Considerando a *expertise* da servidora, a mesma foi alocada nas atividades que envolvem os afastamentos dos servidores e principalmente na análise dos processos de afastamento do país.

Em relação à Coordenadoria de Capacitação, destaca-se que o setor contava com 03 servidoras e ficou com apenas 01 servidora no período de fevereiro a outubro de 2016, em virtude da licença gestante e férias da Coordenadora e também devido à remoção de uma servidora do cargo de Técnico de Secretariado que foi removida para o *campus* Caxias do Sul, a vaga seria suprida por um servidor do cargo de Auxiliar Administrativo, porém não houve a reposição da vaga. Apesar disso foram realizadas diversos eventos de capacitação e análise de processos para possibilitar a participação de servidores em eventos externos ao IFRS, bem como a publicação de editais de concessão de bolsas de estudo, tanto renovação quanto concessão de novas bolsas. Além da realização do Levantamento das Necessidades de Capacitação 2017; capacitação das COA's, curso de elaboração de projetos, entre outras ações.

Em outubro de 2016 a Coordenadoria de Capacitação foi assumida pela servidora Ana Maria Jung de Andrade, que já atuava na DGP, no Departamento de Desenvolvimento de Pessoas e na Seção de Atenção à Saúde do Servidor. Com isso, o setor passou a contar com três servidoras. Destaca-se, porém, a necessidade de

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

umentar o número de servidores do setor para atendimento às demandas institucionais.

Estágio Probatório

Em 2016, os processos de estágio probatório dos servidores dos campi Rolante, Vacaria e Veranópolis continuaram sob responsabilidade da Reitoria. Somados os processos da Reitoria e destes campi, eram 97 servidores em avaliação probatória em janeiro de 2016. Ao longo do ano, 38 servidores adquiriram estabilidade (Reitoria), e houve ingresso de aproximadamente 62 novos servidores por nomeação, remoção ou redistribuição nestas unidades (55 nas unidades Rolante, Vacaria ou Veranópolis), implicando criação e ajustes de processos administrativos oficiais e, quando redistribuídos ao IFRS, também adequações de cronograma de avaliação.

Os trabalhos da comissão designada para elaborar minuta de regulamentação do estágio probatório no âmbito do IFRS (Portaria 1744/2014) encaminhou seu relatório ao Gabinete em 08 de junho de 2016, com a versão final da minuta aprovada entre as Pró-Reitorias (ou equivalentes) e os pares (técnicos e docentes) em todas as unidades.

Formação Pedagógica

Com base na Lei nº 9394/96 e na Resolução CNE/CEB nº 6/2012, os Editais de Concurso público para servidores docentes a partir de 2012 estabeleceram a obrigatoriedade de formação pedagógica em um prazo de 30 meses a partir da data da posse. A DGP regulamentou os fluxos dos processos administrativos para consulta e validação desta formação pela Instrução Normativa nº 001/2015.

No ano de 2016, 20 servidores comprovaram na DGP a formação pedagógica via abertura de processo administrativo para validação de seus certificados ou diplomas de conclusão. Outros 7 processos de consulta dos servidores foram analisados na DGP.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Destes últimos, 5 receberam pareceres favoráveis, 1 obteve parecer não favorável, e 1 está aguardando informações complementares para análise.

Conforme informações recebidas dos *campi*, em julho de 2016, ainda 34 servidores ainda não possuíam a formação exigida. Cada unidade é responsável pelo acompanhamento e controle dos respectivos docentes que ingressaram, quanto à formação pedagógica exigida dentro dos prazos estabelecidos.

Coordenadoria de Capacitação

As ações de capacitação para os servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul são realizadas tendo como base o Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS, aprovado conforme Resolução do Consup nº 114/2014.

Em outubro de 2016 a Coordenadora da Coordenadoria de Capacitação solicitou exoneração da função e a servidora Ana Maria Jung de Andrade foi designada para assumir a função.

Ações de Desenvolvimento - Qualificação e Aperfeiçoamento

Em 2016, para controle das ações de aperfeiçoamento e qualificação dos servidores, compartilhou-se com os *campi*, planilhas através do GoogleDocs, que serviram como base de dados para resposta dos relatórios de Simec e Sipec, bem como para o Relatório de Gestão.

De acordo com o Programa de Capacitação, a participação dos servidores do IFRS nas ações de capacitação se dá por iniciativa Institucional, com base no levantamento das necessidades de capacitação, ou por iniciativa do próprio servidor,

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

que tem liberdade para buscar capacitação em eventos e que podem ser custeados por ele próprio ou pelo IFRS.

Investimentos em ações de desenvolvimento

Os investimentos em capacitação do IFRS no ano de 2016 foram de R\$ 1.473.910,32. Deste total, R\$ 604.123,67 foram em ações de capacitação de curta e média duração e R\$ 869.786,65 em ações de qualificação, referentes ao ressarcimento de bolsas de estudos concedidas aos servidores através de editais.

INVESTIMENTO EM CAPACITAÇÃO

ANO	QUALIFICAÇÃO	CAPACITAÇÃO	TOTAL
2014	R\$ 564.588,70	R\$ 928.984,21	R\$ 1.493.572,91
2015	R\$ 926.575,39	R\$ 903.683,84	R\$ 1.830.259,23
2016	R\$ 869.786,65	R\$ 604.123,67	R\$ 1.473.910,32

Fonte: Anos de 2014 e 2015 – relatórios de gestão da DGP de seus respectivos anos.

Ano de 2016 - Relatório Gerencial extraído do Tesouro Gerencial Exercício 2016, considerado os valores efetivamente liquidados.

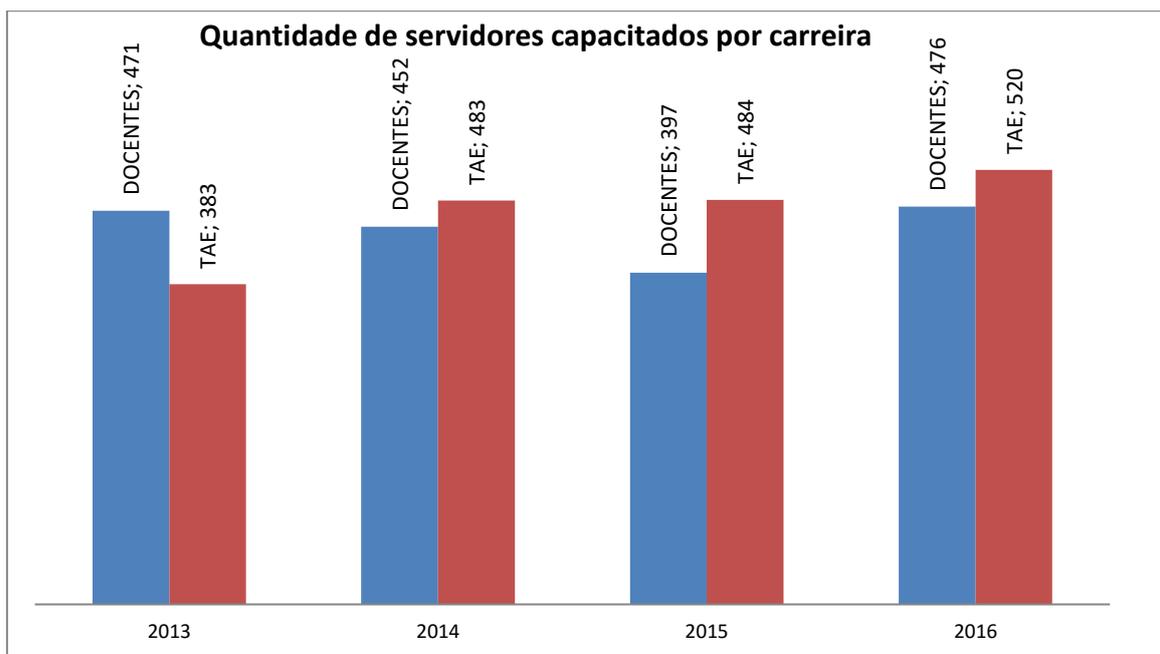
Destaca-se que o IFRS possui diversas normatizações internas que possibilitam e promovem a qualificação dos servidores, sem utilização de recursos orçamentários específicos para esse fim, tais como: liberação de carga horária para servidores da carreira Técnico-Administrativo em Educação (TAE's), que permite ao servidor ter liberação de até 40% de sua jornada de trabalho semanal para realização de cursos de qualificação, sem necessidade de compensação de horário; afastamento para qualificação de docentes e TAE's; além de normativa que permite ao docente incluir os períodos utilizados para mestrado ou doutorado no seu plano de trabalho. Essas normativas facilitaram muito o acesso e a busca por novas capacitações por parte dos servidores.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

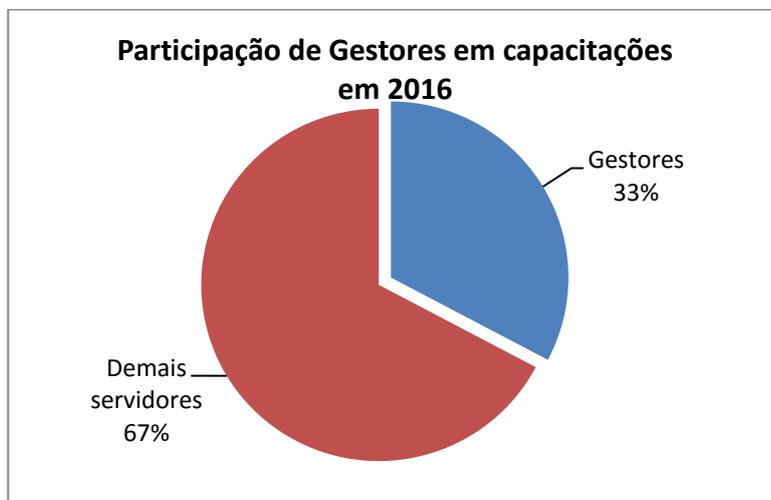
Participação dos servidores em ações de desenvolvimento

Do total de servidores do quadro efetivo do IFRS, 53% participaram de ações de desenvolvimento em 2016, através da promoção ou incentivo do IFRS. Cabe destacar que muitos servidores participaram de mais de uma ação no ano.

SERVIDORES	TOTAL DE SERVIDORES				QUANTIDADE DE SERVIDORES CAPACITADOS				% DE SERVIDORES CAPACITADOS POR CARREIRA			
	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016
DOCENTES	705	762	847	952	471	452	397	476	67%	60%	47%	50%
TAE	660	813	842	925	383	483	484	520	58%	60%	57%	56%
TOTAL	1365	1575	1689	1877	854	935	881	996				



Do total (1.608) de participações em ações de desenvolvimento no ano de 2016, 33% (538) são de servidores que ocupam cargo de Direção, Gestão ou Assessoramento. Os dados foram apurados através dos controles desenvolvidos pelos *Campi* e Reitoria.



Ações de Qualificação

De acordo com o levantamento feito a partir dos relatórios das ações de desenvolvimento de cada unidade organizacional, o IFRS incentivou a participação dos seus servidores em ações de qualificação (educação formal) através de Horário Especial Estudante, Bolsas de Estudos, Licença Capacitação, Liberação de Carga Horária, Afastamento Stricto Sensu ou através da inclusão do curso na jornada de trabalho dos docentes, conforme distribuição abaixo. Contabilizou-se um total de aproximadamente 467 servidores beneficiados com ações de qualificação no IFRS.

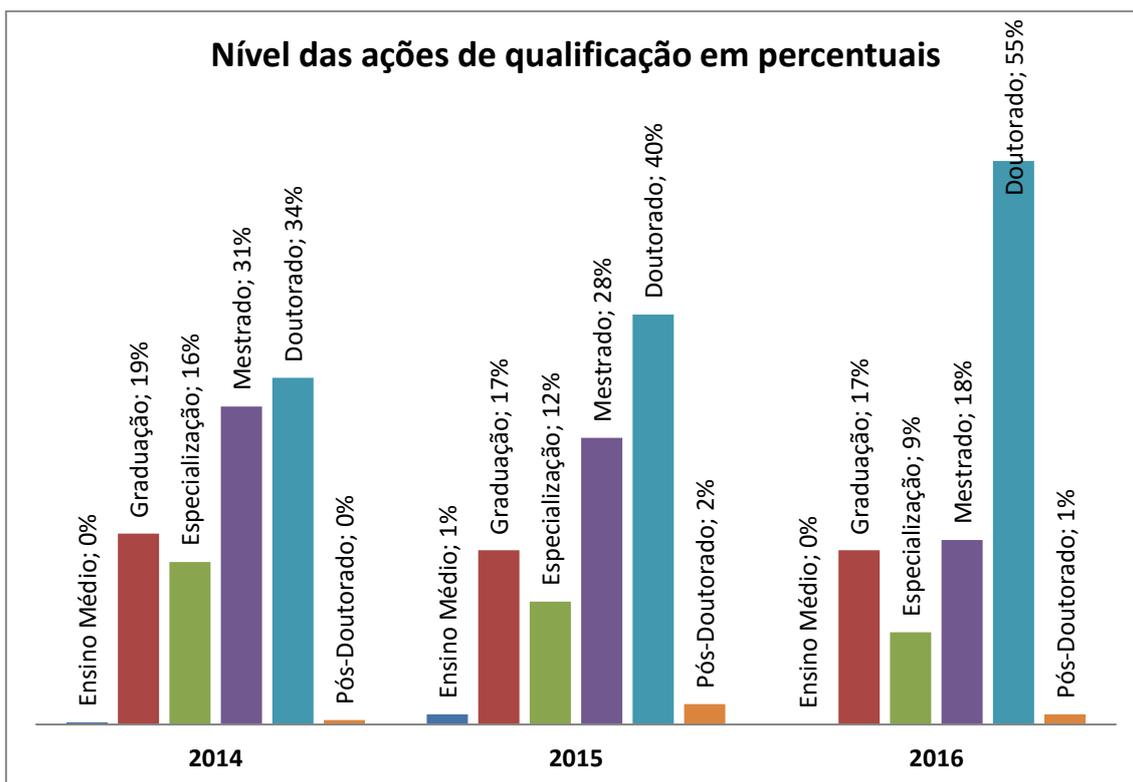
Quantidade de ações de qualificação por nível

Nível	Quantidade
Ensino Médio	1
Graduação	87
Especialização	74
Mestrado	145
Doutorado	158
Pós-Doutorado	2
TOTAL	467

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Verifica-se que os maiores números de ações de qualificação estão nas modalidades mestrado e doutorado.

Nível das ações de qualificação por ano em percentuais



Do comparativo de ações de qualificação demonstrado no quadro acima, verifica-se ao longo dos anos que a maior demanda deste tipo de ação está em mestrado e doutorado.

a) Horário Especial de Estudante

De acordo com os dados informados pelas Coordenadorias de Gestão de Pessoas, ou equivalente, dos campi, através das planilhas de Controle de Capacitações, no ano de 2016 houve 16 concessões de horário especial para servidor estudante.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

b) Liberação de Carga Horária aos servidores Técnico-Administrativos

Com o objetivo de promover e incentivar a participação dos servidores da carreira Técnico-Administrativo em Educação, foi publicada a IN 06/2015, que regulamenta o Art. 36 do Programa de Capacitação, aprovado conforme Resolução do Consup nº 114/2014.

A IN 06/2015 possibilita a liberação de até 40% da carga horária da jornada de trabalho semanal dos servidores técnico-administrativos em educação para participação em ações de qualificação sem necessidade de compensação, visando a busca da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.

De acordo com os dados informados pelas Coordenadorias de Gestão de Pessoas, ou equivalente, dos campi, através das planilhas de Controle de Capacitações, no ano de 2016 o IFRS autorizou 103 liberações de carga horária.

c) Concessão de Licença Capacitação

De acordo com a legislação vigente e o Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS, após cada quinquênio de efetivo exercício no serviço público federal, o servidor pode solicitar ao dirigente máximo do órgão ou da entidade na qual se encontrar em exercício, licença remunerada por até três meses para participar de ação de capacitação presencial ou à distância. A licença para capacitação pode ser utilizada para realização de estágio não remunerado, momentos presenciais de educação à distância, elaboração do relatório de aperfeiçoamento, dos trabalhos de conclusão de graduação e especialização, da dissertação de mestrado, da tese de doutorado e do relatório de pós-doutorado.

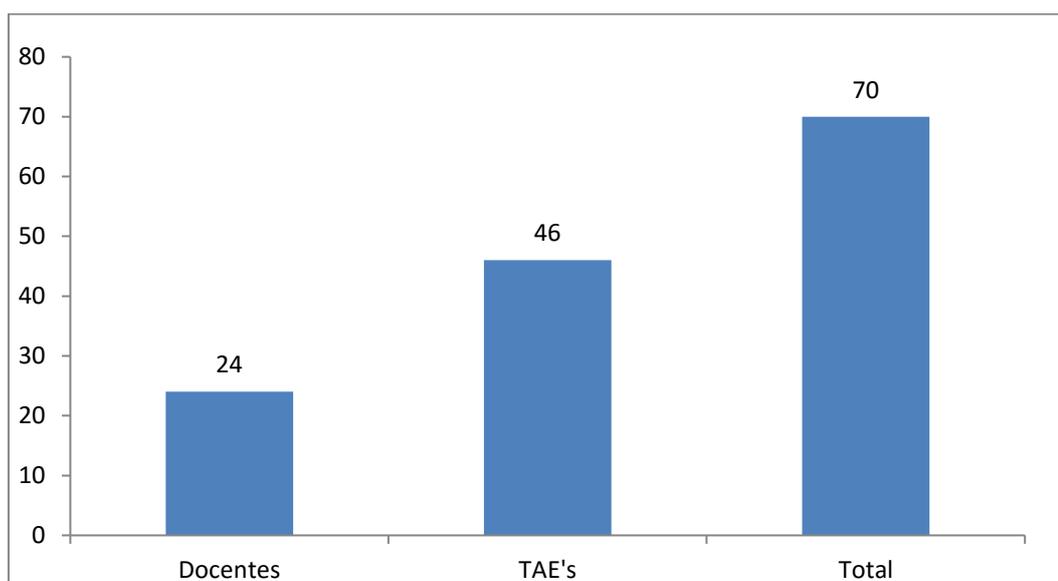
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

No ano de 2016, o IFRS concedeu autorização para Licença Capacitação a 70 servidores. Desse total, 46 licenças para servidores TAE's e 24 para servidores docentes.

Quantidade de servidores que tiveram concessão de Licença para Capacitação no ano de 2016:

Servidores	Quantidade
Docentes	24
Técnico-Administrativos	46
Total	70

Licença Capacitação 2016



d) Afastamento para participação em programas de Pós-Graduação Stricto Sensu

Carreira Docente

Considerando a legislação vigente e o Programa de Capacitação, a participação dos servidores docentes do IFRS em ações de qualificação (educação

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

formal), se dá através da concessão de horário especial ou por afastamento. A Lei 12.772/2012 permite que o docente se afaste para participar de programa de pós-graduação *stricto sensu* ou de pós-doutorado, independentemente do tempo ocupado no cargo ou na Instituição. A Resolução Consup 082/2011, que aprova o regulamento da atividade docente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS, estabelece que o docente que estiver regularmente matriculado em curso de pós-graduação *stricto sensu* poderá considerar essas atividades como pesquisa, com o registro no respectivo plano de trabalho, desde que seja respeitada a carga horária mínima de sala de aula e de atendimento aos alunos estabelecida no Regulamento e que haja aprovação de requerimento junto ao Conselho do *Campus*.

De acordo com o Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS e com base na legislação vigente, o afastamento do servidor docente se dá até o limite de 10% do total do quadro de docentes do *campus*, condicionado à disponibilidade no banco de professor equivalente de um substituto ou quando os demais docentes de sua área de atuação for suficiente para assumir as funções do servidor afastado.

Em 2016 foi publicada a Instrução Normativa 003, de 29 de agosto de 2016, que regulamenta os critérios de afastamento de professores para capacitação e qualificação em programas de pós-graduação *stricto sensu* e pós-doutorado.

Durante o ano de 2016 retornaram do afastamento *stricto sensu* 33 servidores docentes. Em 31/12/2016 encontravam-se afastados 89 docentes.

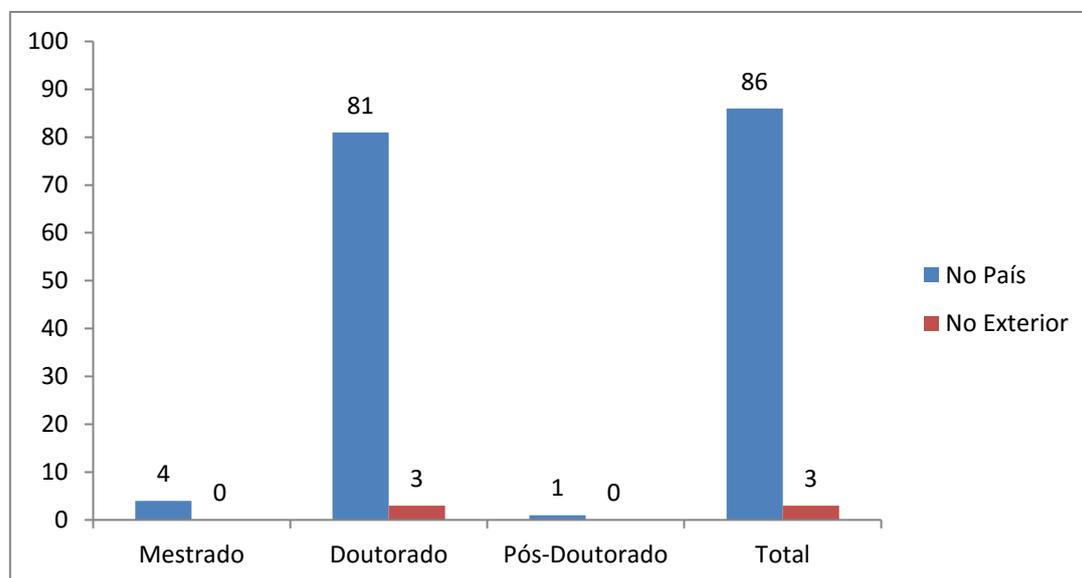
Servidores Docentes Afastados para Capacitação *Stricto Sensu* em 31/12/2016

Mestrado		Doutorado		Pós-Doutorado		Total
País	Exterior	País	Exterior	País	Exterior	
04	-	81	03	01	-	89

Quantidade de servidores docentes que se encontravam afastados em 31/12/2016.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Servidores docentes afastados para capacitação *Stricto Sensu* em 31/12/2016



Quantidade de servidores docentes que se encontravam afastados em 31/12/2016.

Quantidade de servidores docentes que retornaram do afastamento para capacitação *stricto sensu* durante o ano de 2016:

Modalidade	Quantidade
Mestrado	05
Doutorado	24
Pós-Doutorado	04
Total	33

Carreira de Técnico-Administrativo em Educação

Em 2016 a Resolução nº 115/2014, que regulamenta os critérios de afastamento dos servidores técnico-Administrativos do IFRS foi alterada pela Resolução nº 080, de 13 de dezembro de 2016.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

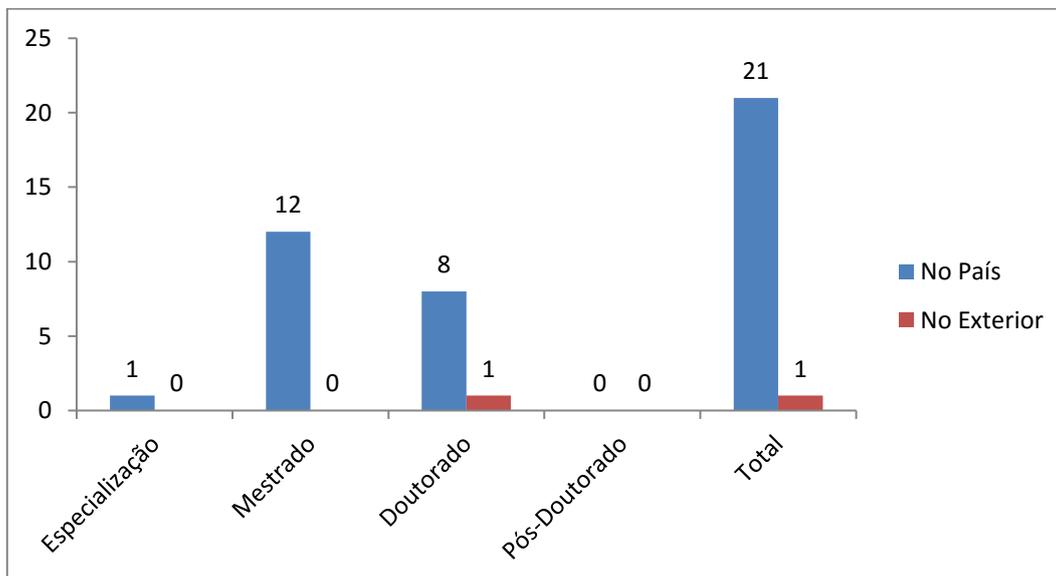
Durante o ano de 2016 retornaram do afastamento *stricto sensu* 04 servidores TAE's. Em 31/12/2016 encontravam-se afastados 22 servidores TAE's.

Servidores TAE's afastados para capacitação *Stricto Sensu* em 31/12/2016

Especialização		Mestrado		Doutorado		Pós-Doutorado		Total
País	Exterior	País	Exterior	País	Exterior	País	Exterior	
01	-	12	-	08	01	-	-	22

Quantidade de servidores TAE's que se encontravam afastados em 31/12/2016.

Servidores TAE's afastados para capacitação *Stricto Sensu* em 31/12/2016



Quantidade de servidores TAE's que se encontravam afastados em 31/12/2015.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Quantidade de servidores técnico-administrativos que retornaram do afastamento para capacitação *stricto sensu* durante o ano de 2016:

Modalidade	Quantidade
Mestrado	03
Doutorado	01
Pós-Doutorado	0
Total	04

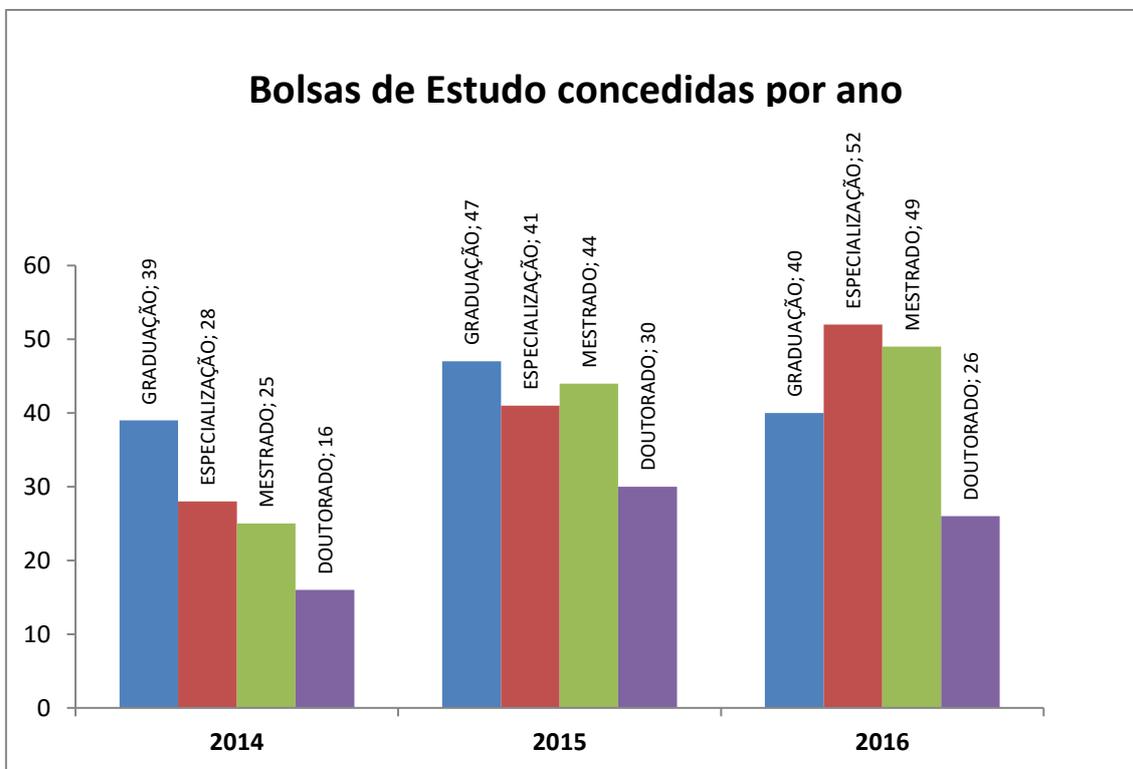
e) Bolsas de Estudo

A Comissão designada para elaborar a minuta da regulamentação para a concessão de bolsas de Qualificação no âmbito do IFRS (Portaria nº 15/2015) finalizou os trabalhos em outubro de 2016. O Relatório final foi encaminhado ao Gabinete do Reitor. Em 2016 o IFRS manteve a oferta de bolsas de estudo para os servidores por meio de Editais, com o objetivo de promover o desenvolvimento dos mesmos, de forma a conciliar os interesses individuais e as metas institucionais e visando à melhoria de seu desempenho quanto as suas funções e compromissos para com a Instituição. O limite de valor das bolsas foi de R\$500,00 para graduação, R\$300,00 para especialização e R\$1.000,00 para mestrado ou doutorado. Os servidores contemplados receberam o valor das mensalidades pagas, através de ressarcimento, até o limite do valor de cada bolsa de acordo com o estabelecido em cada Edital.

Concessão de bolsas de estudo ano a ano.

Modalidade	2014			2015			2016		
	Docentes	Técnicos	Total	Docentes	Técnicos	Total	Docentes	Técnicos	Total
Graduação	3	36	39	1	46	47	0	40	40
Especialização	4	24	28	3	38	41	0	52	52
Mestrado	8	17	25	14	30	44	14	35	49
Doutorado	15	1	16	24	6	30	20	6	26
TOTAL	30	78	108	42	120	162	34	133	167

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016



Ações de Aperfeiçoamento

Em 2016 foram promovidos pelo IFRS com apoio da DGP/Reitoria os seguintes eventos de capacitação:

1. Curso de Elaboração de projetos - Elaborado e certificado pela DGP
2. Capacitação CGPs - Elaborado e certificado pela DGP
3. Lei 8.112/90 - Elaborado e certificado pela DGP
4. Capacitação CISSPA – Elaborado pela SATS, ministrado EaD e certificado pela DGP
5. Encontro da CPPD (Porto Alegre) – Elaborado em parceria CPPD, DGP e Campus Porto Alegre, certificado pela DGP
6. Encontro Cooperativas Orgânicas – Elaborado pela SATS/DGP e certificado pela DGP



DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

7. Processos de Ensino e Aprendizagem (Viamão) – Projeto desenvolvido pelo Campus Viamão a DGP ficou responsável pela emissão dos certificados
8. Roda de conversa: Diversidade, equidade e inclusão nos IFs (Viamão) – Projeto desenvolvido pelo Campus Viamão a DGP ficou responsável pela emissão dos certificados
9. Censup 2015 – Certificado pela DGP (Capacitação foi desenvolvida em três edições: Bento Gonçalves, Sertão e Porto Alegre)
10. Tesouro Gerencial – Promovido pelo Campus Bento Gonçalves e certificado pela DGP
11. Fórum das Licenciaturas – Certificado pela DGP
12. Encontro Pedagogos – Certificado pela DGP
13. Libras - Promovido pelo Campus Bento Gonçalves e certificado pela DGP
14. Workshop Política de Comunicação – Certificado pela DGP
15. 2º Workshop Diversidade e Inclusão – Certificado pela DGP
16. 4º Curso de Pesquisadores do IFRS – Certificado pela DGP

A partir das ferramentas de registro de ações compartilhadas com as unidades organizacionais, apurou-se as ações com maior quantidade de participantes conforme tabela abaixo.

Capacitação	Participantes	Forma
4º Curso de Pesquisadores	150	Desenvolvida pelo IFRS
2º Workshop Diversidade e Inclusão do IFRS	119	Desenvolvida pelo IFRS
Fórum das Licenciaturas “As novas diretrizes curriculares nacionais para formação de professores e a identidade dos cursos de licenciatura do IFRS”	79	Desenvolvida pelo IFRS
Capacitação para os membros das CISSPAs do IFRS	67	Desenvolvida pelo IFRS
3º Encontro de Capacitação da CPPD do IFRS	44	Desenvolvida pelo IFRS
Legislação de Pessoal – Aspectos Gerais da Lei 8.112/90	28	Desenvolvida pelo IFRS
Processos de Ensino e Aprendizagem	28	Desenvolvida pelo IFRS
Encontro IFRS de Formação para Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e Orgânica: UCP Emater e Cooperativas do RS	27	Desenvolvida pelo IFRS
Workshop Políticas de Comunicação 2016	24	Desenvolvida pelo IFRS
Capacitação das Coordenadorias de Gestão de Pessoas	18	Desenvolvida pelo IFRS
1º Encontro de Pedagogos do IFRS	18	Desenvolvida pelo IFRS
13ª Semana de Administração Orçamentária	17	Evento externo - Participação isolada de servidores

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Elaboração de Projetos	14	Desenvolvida pelo IFRS
Reciclagem de Brigada de Emergência	12	Desenvolvida pelo IFRS
Oficina de Libras	11	Desenvolvida pelo IFRS
11º Congresso Brasileiro de Pregoeiros	10	Evento externo - Participação isolada de servidores

* Foram consideradas as capacitações com participação acima de dez servidores.

Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público

O Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS define seis linhas de desenvolvimento. A primeira refere-se à linha de desenvolvimento de Iniciação ao Serviço Público, que visa capacitar o servidor para o conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão do IFRS e da conduta do servidor público e sua integração ao ambiente. Com o objetivo geral de capacitar os novos servidores, de acordo com a primeira linha de desenvolvimento do Programa de Capacitação, o IFRS ofertou em 2014 e 2015 o projeto de capacitação denominado Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público, que tem como objetivos específicos contribuir para a inserção dos novos servidores na administração pública e no IFRS.

No entanto, em 2016, após contingenciamento orçamentário, a gestão optou por não ofertar duas novas turmas previstas para ocorrer nos *campi* Bento Gonçalves e Viamão.

Principais resultados obtidos com as ações de desenvolvimento

A disponibilidade e utilização dos recursos orçamentários para capacitação permitiu aos servidores do IFRS aquisição e aprimoramento das competências individuais e institucionais, promovendo consequentemente a eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados pelo IFRS à sociedade, além de proporcionar o

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

aumento do índice de qualificação dos servidores. Assim, o IFRS oferece condições para o desenvolvimento do quadro funcional, buscando a melhoria da qualidade de ensino e gestão administrativa.

O investimento em capacitação proporciona o desenvolvimento das competências dos servidores para exercerem suas funções com qualidade e com domínio do conhecimento na área de atuação, e por consequência melhora o rendimento e andamento das tarefas e rotinas dos *campi* e reitoria, seja na administração, no ensino, na pesquisa ou na extensão.

Fatores que contribuíram para a realização de ações de desenvolvimento no ano de 2016

- Disponibilidade orçamentária para executar as ações capacitação e qualificação.
- Existência do Programa de Capacitação do IFRS que regulamenta a realização das capacitações da instituição.
- Publicação de editais para concessão e renovação de bolsas de estudo aos servidores do IFRS.
- Publicação de editais para concessão de bolsas de estudo.
- Realização de cursos promovidos pelo próprio IFRS.
- Realização de eventos de capacitação, por iniciativa da reitoria ou dos *campi*, tornando possível a capacitação de um maior número de servidores a custos menores, que além de otimizar a utilização dos recursos disponíveis, atendem às necessidades específicas da instituição e proporcionam a troca de experiências entre servidores das diversas unidades organizacionais.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

- Grande interesse e demanda por parte dos servidores em participar das ações de capacitação, pois os mesmos estão cada vez mais cientes e comprometidos com suas atribuições e evolução dos seus cargos.
- A realização do Levantamento das Necessidades de Capacitação - LNC pois é uma etapa importante para o processo de planejamento das ações de capacitação/qualificação dos servidores.

Fatores que dificultaram a realização de ações de desenvolvimento no ano de 2016

- As restrições orçamentárias ocorridas em 2016; a publicação da Portaria MPOG 67/2016 com limitação nas despesas com contratação de serviços e a concessão de diárias e passagens, acarretando na necessidade de redução da meta inicial prevista. Como consequência algumas ações de capacitação planejadas para serem realizadas em 2016 foram canceladas ou indeferidas, inclusive não foi realizado o Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público, com previsão de capacitar aproximadamente 300 servidores.
- Demora na publicação da LOA e liberação do orçamento.
- Incerteza em relação à liberação do percentual do orçamento ainda não liberado, o que prejudicou o planejamento das ações, bem como demora no pagamento de diárias devido ao recebimento de recursos financeiros apenas uma vez por mês.
- Falta de descrição no manual de fluxos e processos da capacitação e ausência de regulamentação sobre a gestão do recurso financeiro de capacitação.
- Cancelamento de cursos pelas instituições promotoras, inclusive por Escolas de Governo.
- Falta de pessoal na Coordenadoria de Capacitação ao longo do ano contou com apenas uma servidora.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

- Pouca autonomia da DGP na gerência do recurso financeiro destinado à Ação 4572 – Capacitação de servidores.
- De acordo com o Relatório de Controle de Capacitação/2016, houve o cancelamento ou indeferimento de 38 solicitações de participação em eventos de capacitação, sendo que a maioria dos indeferimentos foi por motivo administrativo (26). Destes, 31% motivados por restrições orçamentárias. Os demais cancelamentos/indeferimentos foram por desistência do próprio interessado ou limitações externas ao IFRS.
- Falta de planejamento das ações em alguns campi e dificuldade de gestão do orçamento para capacitação.
- Falta de sensibilização de alguns campi do IFRS para preenchimento das planilhas de controle de ações de capacitação desenvolvidas pela reitoria.

Servidores afastados para participação em eventos no exterior

Em 2016, o IFRS concedeu 77 autorizações para participação de servidores em eventos no exterior, sendo que 08 servidores docentes participaram de mais de um evento. Dentre os tipos de eventos, a maioria foi para participação em congressos, seminários e conferências, os quais os servidores participaram como ouvintes e também com apresentação de trabalhos. Além dessas atividades, os servidores também participaram de missões de estudo, científica e de trabalho, bem como visitas técnicas a instituições. Foram autorizados também afastamentos de servidores para realização de cursos de capacitação.

Houve a participação de três docentes no Programa SETEC-CAPES/NOVA de Capacitação para Professores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, o qual ofereceu curso intensivo de oito semanas nas instituições consorciadas ao *Northern Virginia Community College* (NOVA), nos Estados Unidos da

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

América, com atividades acadêmicas e culturais voltadas para professores de inglês, selecionados através da Chamada Pública SETEC/MEC nº 01/2015. Foram selecionados seis docentes do IFRS, sendo que três participaram da capacitação em 2016 e os outros três participarão em 2017.

Destaca-se a participação de um docente no Programa Brasil-Reino Unido para formação de professores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que teve como objetivo o “incremento de competências e desenvolvimento de ações que estabeleçam a efetiva articulação com o setor produtivo e que contribuam expressivamente para a integração do ensino e atividade profissional”. O programa teve duração de dois meses e a seleção foi através de Chamada Pública do Conif. Foram selecionados 15 docentes de vários Institutos Federais.

Houve também a participação de um docente no Programa Professores para o Futuro – (Finlândia) III, com duração de três meses. O curso foi promovido pela SETEC em parceria com o CNPq e teve como objetivo capacitar professores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica nas diferentes metodologias ativas de ensino-aprendizagem. A seleção foi realizada através da Chamada Pública CNPq – SETEC/MEC nº 026/2015.

Participação em Eventos no Exterior

Servidores	Quantidade de servidores que participaram de eventos no exterior	Quantidade de autorizações para participação em eventos no exterior
Docentes	61	69
Técnico-Administrativos	07	08
Total	68	77

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Progressão por Capacitação Profissional

De acordo com a Lei n. 11.091/2005 e legislação complementar, o desenvolvimento do servidor técnico-administrativo em educação, de acordo com o PCCTAE – Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, se dá exclusivamente pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento, por meio das progressões por capacitação profissional e por mérito profissional.

Progressão por Capacitação

Deferimentos	Indeferimentos
159	51

Em 15 de dezembro de 2015 foi publicada a Resolução Consup nº 110/2015, que suspendeu a Resolução 048/2012, que possibilitava aos servidores TAE's do IFRS a progressão por capacitação do nível I diretamente para o nível IV. Porém, em 16/08/2016 o Conselho Superior do IFRS aprovou a Resolução 052 que 15/12/2015 que aplica os efeitos da Resolução nº 110/2015 exclusivamente aos servidores técnico-administrativos que ingressaram no Instituto Federal do Rio Grande do Sul a partir de 15 de dezembro de 2015. Contudo, considerando a legislação vigente, bem como o Parecer da Procuradoria Federal do IFRS, o qual recomenda que sejam seguidas as orientações emandas por órgão competente (SEGEP), os pedidos de concessão de Progressão por Capacitação com supressão de níveis estão sendo indeferidos pela legislação vigente.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Incentivo à Qualificação

Em conformidade com a Lei n. 11.091/2005 e legislação complementar, de acordo com o PCCTAE – Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, o Incentivo à Qualificação é concedido ao servidor que possuir educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular.

Concessão do Incentivo à Qualificação

Deferimentos	Indeferimentos
183	01

Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - Planejamento 2017

O Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) é a ferramenta essencial para o planejamento das ações de capacitação do IFRS. Este levantamento é desenvolvido considerando a Dimensão Individual, na qual o servidor aponta suas demandas de capacitação, e a Dimensão Coletiva/Institucional, em que as equipes de trabalho apontam demandas de capacitação sob o ponto de vista estratégico, ou seja, de maior interesse institucional. Para a operacionalização deste levantamento foi desenvolvida, em conjunto com as CGPs dos *campi*, uma planilha eletrônica em *GoogleDocs* que foi compartilhadas com a Comissão de Organização e Acompanhamento (COA) de cada unidade organizacional.

De acordo com o Programa de Capacitação, compete à COA realizar o levantamento das necessidades de capacitação em sua unidade organizacional de abrangência, bem como o acompanhamento de todo o processo de execução das capacitações na mesma. A COA é composta por um representante da gestão de pessoas

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

da unidade, um representante da CIS (Comissão Interna de Supervisão) e um representante da CPPD (Comissão Permanente de Pessoal Docente).

O Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) dos Servidores do IFRS para o ano de 2017 teve início no dia 26 de julho de 2016, após realização de reunião com CGPs e respeitando os preceitos do programa de capacitação do IFRS. O LNC realizado em 2016 não obedeceu ao cronograma previsto no Programa de Capacitação do IFRS, que determina a realização no mês de maio, principalmente por contingenciamento orçamentário e demandas da Coordenadoria de Capacitação sob responsabilidade de apenas uma servidora. O LNC foi concluído em outubro e relatório final do LNC 2017 foi publicado em 26/12/2016 no site da DGP, juntamente com as planilhas de cada unidade organizacional.

Considerando o LNC, para 2017, além da continuidade dos procedimentos de análise e concessão de afastamentos, liberações de carga horária, horário especial de estudante, progressões por capacitação e acompanhamento dos estágios probatórios, estão previstos os seguintes enfoques:

a) Editais de Bolsas: Renovação de bolsas de estudo e, com base no orçamento disponível, concessão de novas bolsas.

b) Edital de afastamento TAE: Publicação de Edital para possibilitar o afastamento dos servidores Técnico-Administrativos.

c) Ações EaD: Com o credenciamento do EAD no IFRS, fomentar ações de capacitação no formato a distância. Já foi feita uma primeira reunião com a equipe do EAD e foram indicados alguns temas prioritários para elaboração de cursos.

c) Cursos em turmas fechadas no IFRS: Com base no Levantamento das Necessidades de Capacitação e na consulta às Pró-Reitorias, será priorizada a realização de cursos em turmas fechadas no IFRS.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

d) Instrução Normativa para orientação de fluxos aos pedidos isolados de capacitação ao IFRS: A pedido dos servidores dos campi, está sendo revisto e normatizado o fluxo para autorização de participação isolada em eventos de capacitação, em conjunto com a PROAD.

e) Instrução Normativa para utilização dos recursos da capacitação na Reitoria: A partir do gerenciamento do orçamento da Capacitação pela Coordenadoria de Capacitação, estabelecer os critérios para liberação e custeio das ações de desenvolvimento.

f) Instrução Normativa afastamento TAE: Deverá ser elaborada juntamente com a CIS nova regulamentação para a o afastamento dos servidores Técnico-Administrativos.

g) Instrução Normativa afastamento exterior: Deverá ser elaborada normativa para regulamentar os afastamentos do país.

Coordenadoria de Ingresso

Compete ao setor operacionalizar o suprimento de vagas para novos servidores do IFRS, coordenando o processo principal de nomeações e atos de Posse e Efetivo Exercício.

Em decorrência disso suas atribuições são: controlar o banco de concursos válidos e a nomeação de candidatos; controlar o quantitativo de códigos de vagas ; emitir e Publicar no Diário Oficial da União Portarias de Nomeação e Vacância e demais atos referentes à Admissão de Pessoal, como Editais de Abertura e Homologação de Concurso Público; atender e auxiliar os *Campi* , em conjunto com a Coordenadoria de Mobilidade, em relação às demandas funcionais e ao remanejamento de pessoal; sanear dúvidas e prestar informações referentes à Carreira e os procedimentos para a

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

investidura no cargo; análise prévia de titulação de servidores docentes ou técnicos em áreas específicas e conferência de documentos exigidos.

Também compete a esta Coordenadoria o envio à CGU e ao TCU para apreciação, dos atos de admissão e desligamento de pessoal, bem como concessão de aposentadoria e pensão, operando o Sistema SISAC do TCU, coordenando e auxiliando os Campi na mesma função. Outra demanda é a Impressão de crachás de identificação de servidores da Reitoria; porém, no ano de 2016, esta atividade foi prejudicada pela ausência de suprimento disponível da Impressora.

O Ingresso, em decorrência de sua própria atribuição, tem como característica o primeiro contato com o futuro servidor, fomentando o processo de recepção dos mesmos. Em março de 2016 o setor teve um acréscimo no quadro funcional com a realocação da servidora Marisol Becker Johann, que veio auxiliar nas atividades já existentes e agregar novas. No período, a nova integrante ficou responsável pela alimentação do sistema SEFIP, que informa para a Caixa Econômica Federal dados de ingresso de contratados (docentes substitutos e temporários e via PRONATEC). Também foi responsável pela publicação nos Boletins de Pessoal (diário) e de Serviço (mensal) de Portarias de remoção, desligamento e localização de pessoal, afastamentos *Stricto Sensu*, substituições de funções, RSC, progressões, retribuições, localização de exercício, estabilidade/estágio probatório, incentivos à qualificação, licença capacitação, liberação de carga horária, cancelamento/interrupção de férias, etc...

Em caráter excepcional, a Coordenadoria continuou a realizar o lançamento de diárias e passagens no Sistema SCDP, de servidores do IFRS e de outros órgãos, envolvidos em ações de capacitação e viagens a serviço. Para o ano de 2017 esta atividade estará restrita às diárias e passagens a serviço de servidores da DGP.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

No final de dezembro, houve a publicação e inclusão de mais dois Editais de Concurso Público, sendo um para cargos técnico-administrativos e outro para docentes, totalizando para 2017, sete Editais para controle.

A partir de janeiro, o IFRS passou a realizar as Perícias Médicas Admissionais junto à Reitoria, antes restritas ao convênio com o Departamento de Atenção à Saúde da UFRGS, desde 2009. Tal fato impactou nas demandas do setor de Ingresso, que passou a efetuar também o controle e agendamento das referidas Perícias.

Dentro da política contínua de melhoramento dos fluxos e processos do setor, adotamos a redução do número de vias de documentos como Portarias de Nomeação/Vacâncias/Exonerações e respectivas Retificações. Tal fato possibilitou a redução considerável de impressões e arquivamentos desnecessários. Também foi adotado por esta Coordenadoria o aperfeiçoamento do despacho de documentos, onde inseriu-se um canhoto com comprovação de entrega e recebimento a fim de aprimorar o controle da tramitação de documentos entre o setor e o Gabinete do Reitor.

No exercício de 2016 houve aumento significativo na demanda por provimento de vagas, com acréscimo de 44 % no número de nomeações realizadas em relação ao exercício 2015, com destaque para o ingresso de docentes, com aumento de 33% .

1. Nomeações realizadas no exercício 2016: 286 (37 candidatos não tomaram Posse)

1.1 - Carreira EBTT: 131 nomeados

1.2 - Carreira TAE: 155 nomeados

No exercício 2016, realizamos ainda duas cerimônias de Posse coletiva de servidores docentes e técnico-administrativos.

2. Exonerações/Vacâncias realizadas: 15

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

3. Total de Atos de Admissão lançados no SISAC : 229

4. Total de Atos de Aposentadoria lançados no SISAC: 13

5. Total de Atos de Pensão Civil lançados no SISAC: 09

6. Total de Atos de desligamento lançados no SISAC: 11

7. Editais Válidos de Concurso Público a controlar: 06

8. Conferência de notas da Imprensa Nacional : 24 faturas da Imprensa Nacional.

Gestão documental

No segundo semestre de 2015 entrou em efetivo exercício a servidora Técnica em Arquivo, Jane Conceição Cardoso Jorge. Já em meados de 2016, a mesma passou a ser subordinada diretamente à Coordenadoria de Ingresso, já que o fluxo de documentos iniciais do assentamento funcional dos servidores tem início e fim nesta Coordenadoria. Assim, o setor teve de inteirar-se de todo o Sistema Integrado de Gestão Eletrônica de Documentos (SIGED). No mês de setembro participamos de capacitação sobre o AFD (Assentamento Funcional Digital) na capital gaúcha, visando alinhar o planejamento de todos os órgãos do Governo Federal atingidos pelo Sistema. Durante o ano também foi dada continuidade na organização documental da Diretoria de Gestão de Pessoas da Reitoria e das pastas funcionais dos servidores ativos e inativos do IFRS, com a classificação e o arquivamento da massa documental produzida e recebida pela DGP de acordo com o Plano de Classificação de Documentos. Essa atividade requer um trabalho minucioso de identificação dos documentos avulsos e processos que fazem parte do assentamento funcional, retirando das pastas funcionais e arquivando em outras classes os documentos que não são de assentamento. Esse trabalho está em consonância com as orientações emanadas do Arquivo Nacional e o projeto de

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Assentamento Funcional Digital (AFD) do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC).

O espaço físico necessário para o arquivamento desta documentação foi ampliado com a ocupação de novos armários e em 2017 a previsão é que o espaço já esteja definido e consolidado.

Coordenadoria de Mobilidade

Em 2016 a Coordenadoria de Mobilidade em conjunto à Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional, o Departamento de Ingresso e a Diretoria de Gestão de Pessoas deram evasão aos processos de Remoção e Redistribuição observando os critérios estabelecidos pela IN 07/2015. Ficou evidente o ganho de transparência nos processos de movimentação, o que aliado ao estudo do dimensionamento de cargos nas unidades do IFRS possibilitou uma maior eficiência na gerência de pessoal em diversos sentidos.

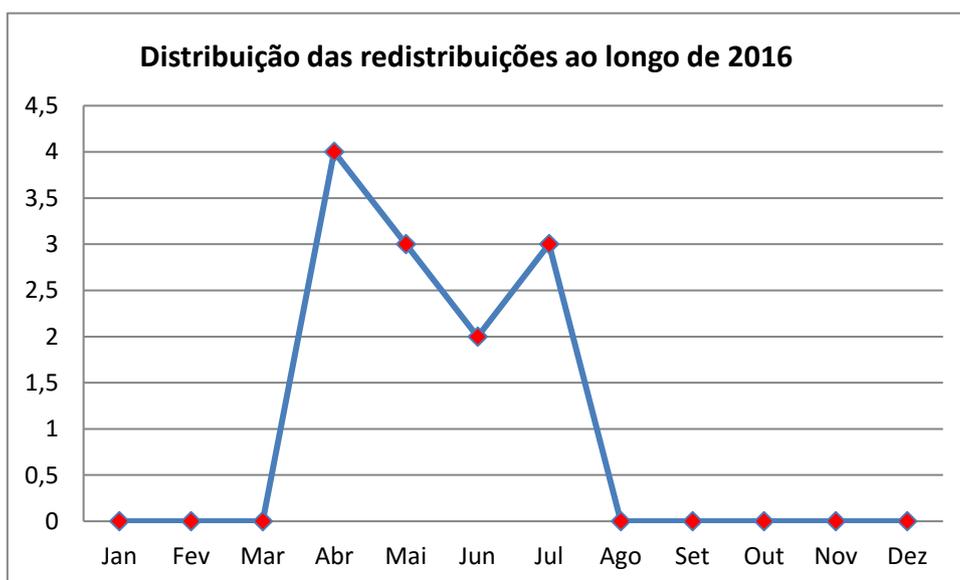
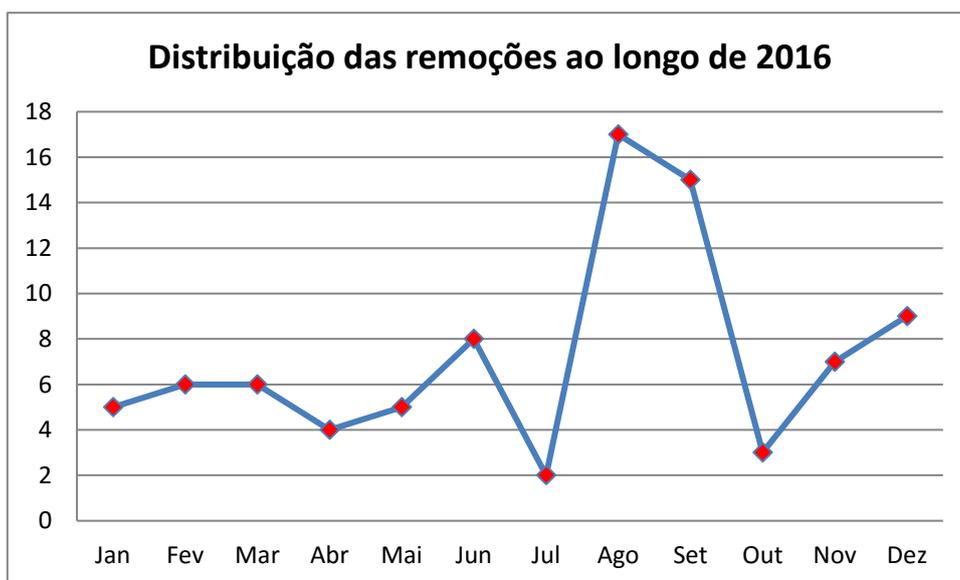
O Cadastro Permanente de Remoção (CPR), que consiste em uma lista ranqueada de servidores interessados em alterar sua unidade de lotação, atendeu as expectativas, porém alguns erros foram notados tanto na execução do fluxo de Demandas como em erros técnicos, assim ficou acordado a reorganização da Comissão de Mobilidade para revisar a IN 07/2015 e o CPR com a finalidade de redimir os erros e aperfeiçoar o fluxo de demandas.

Dentro das ações realizadas pela Coordenadoria de Mobilidade, cita-se a execução ao longo de 2016:

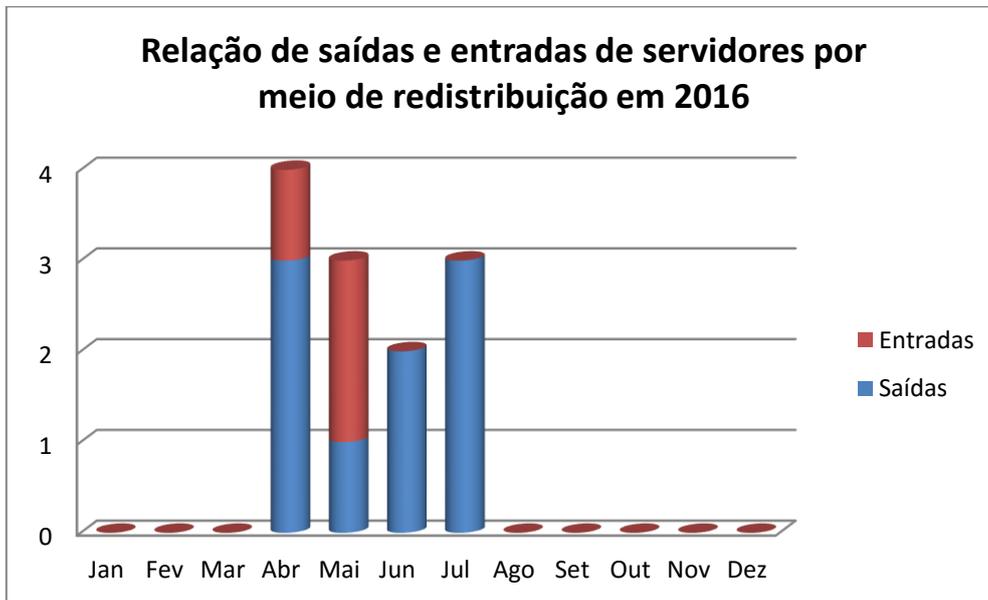
- 12 redistribuições;
- 87 remoções.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Para o segundo semestre de 2017 e início de 2018 espera-se a realização de uma ferramenta para regulamentar as redistribuições, a qual deverá ser utilizada em concomitância ao CPR para atendimento das eventuais demandas da instituição.



DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016



Considerações Finais

O trabalho desenvolvido pela Diretoria de Gestão de Pessoas não pode ser caracterizado como um processo estático, mas requer uma contínua manutenção e evolução dos seus projetos já iniciados ou planejados, uma vez que, este setor tem como competência: planejar, orientar, dirigir, coordenar e organizar processos de trabalho e executar toda a política de pessoal do IFRS.

Em 2016 houve um aumento no número de servidores nomeados, um acréscimo de 78% em relação ao ano de 2015, uma vez que as exonerações e vacância solicitadas tiveram uma redução de 53%. Ressalta-se, ainda, que esse aumento de nomeações foi impulsionado pelo último concurso, realizado em 2016, para selecionar candidatos para o provimento de 115(cento e quinze) vagas para Cargos de Professor da Carreira de Magistério do EBTT e 05 (cinco) vagas de cargos da Carreira de Técnico-Administrativo em Educação, Nível de Classificação D e E.

O Relatório de Gestão 2016 apresentou no seu teor todas as ações realizadas e alcançadas que foram descritas no plano de ação para o ano. Porém, o contingenciamento orçamentário junto ao limite financeiro impostos para 2016, comprometeram a realização de algumas ações, ou parte delas, conforme inicialmente planejado.

Sendo a DGP um setor em constante evolução, tal departamento buscará em 2017 dar continuidade aos projetos iniciados em anos anteriores, tais como Seminário de Ambientação Institucional e Iniciação ao Serviço Público; publicações de Editais para concessão de bolsas de estudos para os servidores; implantação de ações Saúde, Segurança e Qualidade de Vida dos Servidores do IFRS; capacitação dos servidores da DGP, entre outros.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

Durante o exercício de 2016, foi possível perceber mudanças que poderiam ser feitas, e melhorias para o próximo ano. Essas ações são: realizar digitalização do Assentamento Funcional; implementar os procedimentos de Gestão de Pessoas no modo SIPAC; implementar os procedimentos de Gestão de Pessoas no SIG-RH; elaborar de um Fluxo para processos de solicitação de adicional de insalubridade e periculosidade, elaborar de um Fluxo de Procedimentos - Seção de Atenção a Saúde do Servidor e de Procedimentos de segurança em laboratórios, entre outros.

Através dessas alterações no plano de ação para o próximo ano, acredita-se que seria interessante a realização de um trabalho mais intenso, para que o fluxo de trabalho seja mais alinhado, de forma a manter as práticas de diagnóstico de riscos rápidas. Para 2017 deverá ser realizado a ação de ajustes, correções e normatizações como:

- Elaboração da IN de critérios de uso de recurso de capacitação dos servidores da Reitoria de forma a garantir um maior número de servidores capacitados;
- Elaboração da IN de fluxo de procedimentos de capacitação dos servidores do IFRS;
- Elaboração da IN para avaliação do Estágio Probatório;
- Revisão e alteração da Ordem de Serviço dos procedimentos de Cadastro e Folha de Pagamento;
- Revisão e alteração da IN de registro de frequência dos servidores do IFRS;
- Elaboração da IN que regula o auxílio-transporte dos servidores do IFRS;
- Elaboração da IN e procedimentos do assentamento digital dos servidores do IFRS;
- Revisão do Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS;
- Revisão da Resolução do CONSUP que dispõe dos afastamento dos servidores TAE;
- Revisão e alteração da IN de flexibilização da jornada de trabalho dos servidores TAE;
- Revisão e alteração da IN de liberação de carga horária para capacitação;
- Revisão e alteração da IN de mobilidade dos servidores do IFRS;
- Elaboração da IN que regula o fluxo e a forma de contratação de estagiários no IFRS;
- Elaboração da IN que regula as férias dos servidores do IFRS;

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

- Elaboração da IN que regula os afastamentos para capacitação ao exterior dos servidores do IFRS;
- Elaboração da IN que regula a Cooperação Técnica no IFRS.

Por fim, mesmo com as restrições orçamentárias, o IFRS buscou atingir suas metas de forma satisfatórias, e para o próximo ano, espera-se, através das ações planejadas, que as barreiras enfrentadas diariamente sejam transpostas, e que oportunizem a capacitação das unidades de gestão de pessoas as quais são a base fundamental do setor público.

Bento Gonçalves, março de 2017.

Marc Emerim
Diretor de Gestão de Pessoas
Portaria 398/2016