

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Comissão de Organização e Acompanhamento
Campus Canoas

Plano Anual de Capacitação Campus Canoas 2018

**Plano Anual de Capacitação
Campus Canoas
2018**

Apresentação

Este documento tem por finalidade apresentar o Plano Anual de Capacitação do Campus Canoas, que prevê a realização interna de curso de capacitação para os servidores desta unidade e se possível expansivo aos servidores dos demais *campi*. Ficam então estabelecidas neste Plano as ações que serão desenvolvidas no decorrer do ano de 2018, pelo campus Canoas, conforme cronograma abaixo indicado.

Levantamento das Necessidades de Capacitação - LNC

De acordo com o Levantamento das necessidades de Capacitação apontado no ano de 2017 para realização no ano de 2018, houve procura de cursos na área de informática, legislação de pessoal, utilização de ferramenta Moodle, EAD Básico (aplicação de aulas semipresenciais), comunicação institucional, gestão de arquivos e processos digitais, retenções tributárias, cálculos trabalhistas e cursos de práticas docentes. Houve também interesse na participação de eventos mais específicos, como por exemplo, congressos, simpósios e eventos científicos.

Dentre essas demandas foi identificada a possibilidade de ofertar o curso na área de informática, mais especificamente, planilhas eletrônicas (excel, para módulo de nível básico e intermediário). Esta demanda surgiu de interesse da Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Diretoria de Administração e Planejamento. Abaixo segue o cronograma sugerido para realização da capacitação dos servidores:

Cronograma

Curso	Custo	Modal.	CH	Previsão de realização	Quantidade de vagas	Vagas outros campi
Excel (básico e Intermediário)	R\$ 0,00	Presencial	40h	2º semestre 2018	20	Sim

Plano de Trabalho

Disciplina: Microsoft Excel 2010		
Módulo: Básico e Intermediário		
Professor: Sandro José Ribeiro da Silva		
Carga Horária: 40h/a	Turno: A Definir	Período: 2018

Ementa Desenvolvimento dos conhecimentos básicos do uso de Planilhas Eletrônicas através da aplicação prática de uma ferramenta computacional de mercado, focando as necessidades do dia-a-dia da organização na qual estão inseridos os servidores públicos participantes.
Objetivos Capacitar os alunos a desempenharem com eficiência as ferramentas de Excel, em nível básico.
Conteúdos <ol style="list-style-type: none">1. Conceitos básicos do Ms Excel – Nova Interface<ol style="list-style-type: none">1.1. Faixa de Opções (guias, seções), Barra de acesso rápido, Botão do office,1.2. Opções do Excel, Célula, Planilha, Pasta.1.3. Seleção: células, faixas de células, linhas, colunas.planilhas1.4. Inserir/Excluir – linhas, colunas. Ocultar linhas e colunas.2. Formatação de células<ol style="list-style-type: none">2.1. Número, Fonte, Padrões, Bordas, alinhamento.2.2. Auto-formatação.3. Verificar ortografia e auto-correção.4. Criando uma tabela no Excel<ol style="list-style-type: none">4.1. Entendendo valores numéricos e alfanuméricos.5. Calculando através de operadores<ol style="list-style-type: none">5.1. Aritméticos e lógicos.6. Calculando através de funções.<ol style="list-style-type: none">6.1. Básicas: Soma(), média(), mínimo(), Máximo(), hoje(), Agora(), Se() simples.7. Cálculo percentual.8. Referencia de células relativas e absolutas.9. Outras Funções Importantes: Cont.valores(), Cont.num(), Contar.vazio(),Cont.se(), Somase(), Se() composta(E e OU), Arredondar.para.cima(), arredondar.para.baixo().10. Copiar, recortar, colar, copiar e recortar (mover) planilhas, colar especial.11. Estrutura de tópicos, congelar painéis, dividir janela.12. Vincular células, planilhas e arquivos.13. Gerar gráficos simples (colunas, barras e pizza).14. Auto-filtro; Classificar planilhas.15. Visualizar impressão, Configurar página e imprimir planilhas.16. Algumas funções muito interessantes: Cont.num(), Cont.valores(), Somase(), Somases(), Cont.se(), Cont.ses(), Procv(), Arred(), Arredondar.para.cima(), Arredondar.para.baixo(), Truncar(), Arrumar(),Se E(), Se Ou(), Éerros().
Metodologia A metodologia utilizada para o desenvolvimento das aulas será: <ul style="list-style-type: none">• Aulas expositivas e dialogadas com auxílio de quadro e dispositivos audiovisuais• Trabalhos teóricos e atividades práticas desenvolvidas em grupo ou individualmente• Trabalhos feitos em laboratório, com utilização de software de apoio.

Aline Martins Mesquita
Representante da CGP

Eduardo Meliga Pompermayer
Representante da CPPD

Jair Bruschi Junior
Representante da CIS

Mariano Nicolao
Diretor Geral