



República Federativa do Brasil
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão

LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO - 2018

DIMENSÃO COLETIVA E INDIVIDUAL

SERTÃO / RS 2017



República Federativa do Brasil
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão

Michel Temer
Presidente da República

Roberto Valmorbida de Aguiar
Diretor de Ensino

Mendonça Filho
Ministro da Educação

Leandro Antonio Colombelli
*Diretor do Departamento de Administração
e Planejamento*

Eline Neves Braga Nascimento
*Secretário de Educação Profissional e
Tecnológica*

Deiva Cláudia Rodighero Bolzani
*Diretora do Departamento de
Administração Orçamentária e Financeira*

*

Oswaldo Casares Pinto
Reitor

Vilmar rudinei Ulrich
*Diretor do Departamento de Produção
Agropecuária*

Tatiana Weber
Pró-reitora de Administração

David Peres da Rosa
*Diretor do Departamento de Pesquisa e
Inovação*

José Eli Santos dos Santos
*Pró-reitor de Desenvolvimento
Institucional*

Leila de Almeida Castillo Iabel
*Diretora do Departamento de Assistência
Estudantil*

Clarice Monteiro Escott
Pró-reitora de Ensino

Dagmar Pedro Tamanho
Diretor do Departamento de Extensão

Viviane Silva Ramos
Pró-reitora de Extensão

Eduardo Giroto
Pró-reitor de Pesquisa e Inovação

*

*

Sílvia Maria Polito Ascari
Valéria Cristina Schu Colombelli
Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Odair José Spenthof
Diretor-Geral

Gainete Santos Marques
Comissão Interna de Supervisão

Sergiomar Theisen
*Diretor do Departamento de
Desenvolvimento Institucional*

Walter Lucca
Comissão Permanente de Pessoal Docente



República Federativa do Brasil
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo atender solicitação da Diretoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia e a Resolução nº 083, de 28 de setembro de 2012 no tocante as necessidades de capacitação dos servidores públicos no âmbito da referida Instituição.

Parte-se do previsto no Decreto Federal nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006 que institui a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal. É finalidade basilar do Decreto:

- a) melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão;
- b) desenvolvimento permanente do servidor público;
- c) adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições, tendo como referencia o plano plurianual;
- d) divulgação e gerenciamento das ações de capacitação; e
- e) racionalização e efetividade dos gastos com capacitação.

Na Reitoria do IFRS a Comissão de Organização e Acompanhamento (COA) foi criada por meio das portarias nº 1.200, de 21 de agosto de 2013, e nº 1.265, de 06 de setembro de 2013, com o objetivo de elaborar o processo de levantamento das necessidades de capacitação dos servidores da Reitoria do IFRS, bem como, desempenhar as demais atribuições que a ela competem.

O levantamento das necessidades de capacitação procedeu-se com a captação da Dimensão Coletiva e Individual visando obedecer ao previsto no Decreto, ressaltando que as necessidades diagnosticadas dependem, necessariamente, de orçamento disponível bem como da eleição de áreas prioritárias para serem atendidas nos planos de



República Federativa do Brasil
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão

capacitação. A definição destas prioridades deve remeter aos pressupostos expostos acima, em especial visando à eficácia, eficiência, transparência e otimização dos serviços públicos e atos administrativos.

Toma-se a definição de capacitação a definida na resolução em tela considerada como “um processo de aprendizagem em que fica explícito “para que”, “como”, “para quem” e “quando” fazer algo”. Segundo a mesma resolução, tal processo deve ser tomado de maneira sistêmica e reflexiva, objetivando a integração das ações em todos os âmbitos administrativos do IFRS.

A partir disso, ressalta-se a necessidade de articulação das carências de capacitação aqui apontadas com o previsto no Plano Diretor (atualmente em desenvolvimento junto à Diretoria de Desenvolvimento Institucional) do Campus Sertão bem como o Plano de Ação, tanto na escala do Campus como do complexo do IFRS. O plano plurianual, conforme indica o Decreto Presidencial deve também prever prioridades e destinação de recursos na viabilização das necessidades apontadas, confirmando os pressupostos da Resolução nº 083/2012 no tocante a integração do planejamento do IFRS.



República Federativa do Brasil
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão

2. METODOLOGIA

Os procedimentos de levantamento das necessidades de capacitação foram feitos a partir do modelo disponibilizado pela DGP.

O documento contempla os seguintes aspectos na Dimensão Coletiva:

- Identificação do: setor e a equipe de trabalho, ou seja, coordenador/diretor e o número de servidores vinculados;
- Tema da capacitação: descrição dos cursos que os servidores daquele setor desejam participar;
- Qual a contribuição desse curso para o setor;
- Nome dos participantes interessados em participarem dessa capacitação;
- Qual o grau de interesse em participar dessa capacitação;
- O valor de investido previsto para essa capacitação.

O documento contempla os seguintes aspectos na Dimensão Individual:

- Unidade: qual o campus;
- Equipe de trabalho: primário ou secundária;
- Departamento ou setor;
- Nome todos os servidores que pertencem aquele departamento/setor;
- Descrição das atividades, cargo e atribuição de cada um dos servidores;
- Identificação, escolaridade atual; interesse de participar de alguma formação de qualificação (educação formal), em 2018; caso afirmativo:



República Federativa do Brasil
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão

instituição privada ou pública, e interesse em se candidatar a bolsa de estudo do Campus;

- Interesse em solicitar afastamento (integral para qualificação, capacitação, redução de carga horária);
- Indicação de atividades desenvolvidas no departamento/setor; e
- Descrição dos cursos de capacitação que gostaria de participar, conforme relação disponibilizada na planilha.

A CGP do Campus Sertão disponibilizou a planilha *on line* junto ao Google Drive no intento de levantar, de forma espontânea, as necessidades indicadas pelos servidores técnico-administrativos e docentes. O preenchimento deu-se em da seguinte forma: a CGP compartilhou a planilha com as chefias imediatas e coordenadores de cursos, para que esses se reunissem com seus servidores para preencherem e informarem os dados solicitados, até o dia 22 de maio de 2017.

Após essa data a CGP coletou a planilha para compilação das informações e realização do relatório final.



República Federativa do Brasil
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão

3. DIAGNÓSTICO SERVIDORES

O Campus Sertão conta com, atualmente, 100 servidores técnico-administrativos, e 90 servidores (docentes), segundo informações fornecidas pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP - referência: maio de 2017).

Os itens apontados pelos servidores:

- Grande número de interessados em cursar Doutorado, Mestrado, Pós-doutorado, Especialização, Graduação, ou não possui interesse;
- Grande parte dos servidores tem interesse de solicitar licença capacitação, liberação de até 40% da carga horária para estudo, e licença integral;
- Capacitação na área de orçamento público, planilhas eletrônicas, noções de planejamento estratégico, ética e serviço público, informática avançada, compras e licitações, relações interpessoais, políticas educacionais e LDB, e etc.

Já a capacitação em noções de orçamento público, torna-se essencial para otimizar os atos administrativos, trazendo transparência e legalidade aos procedimentos.

Também, os cursos voltados a atualização dos servidores nas mais diversas áreas, como: no setor de compras e licitações, contratos, financeiro, administração, almoxarifado, patrimônio, recursos humanos, tecnologia da informação, educação e etc, sendo que são capacitações que irão aprimorar os conhecimentos dos técnicos que já atuam, e também, capacitar novos servidores que venham a serem lotado nesses setores em decorrência da nomeação de uma nova gestão.



República Federativa do Brasil
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão

4. DIAGNÓSTICO DA DIMENSÃO COLETIVA: ABORDAGENS SETORIAIS

Todos os servidores – tanto técnico-administrativos e docentes – foram contemplados nos questionários enviados pela CGP as respectivas diretorias/coordenadorias/ NIEPEs.

A tabela seguinte mostra o número de servidores de acordo com a lotação dentro do Campus Sertão.

Tabela 1 - Distribuição dos servidores por lotação

SETOR/COORDENADORIA	N. DE SERVIDORES
Gestão de Pessoas	02
Desenvolvimento Institucional	06
Tecnologia da Informação	03
Coordenadoria de Registros Acadêmicos	04
Coordenadoria de Compras e Licitações	03
Coordenadoria de Contratos	02
Financeiro	03
Infraestrutura	13
Direção-Geral	03
Extensão	02
Almoxarifado	01
Posto de Vendas	01
Administração e Planejamento	03
Produção Agropecuária	18
Assistência Estudantil	19
Ensino	101
Pesquisa e Inovação	02
Cedidos	04

Fonte: Diretorias/Coordenadorias (Maio de 2017)



República Federativa do Brasil
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão

A atribuição de cada um dos servidores e as capacitações realizadas encontra-se disponíveis nos formulários próprios enviados. É possível elencar, a partir das submissões, as seguintes necessidades de capacitação, a partir dos setores/coordenadorias:

a) DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO – Capacitação em tramites e fluxos de processos administrativos; legislação e rotinas do processo de compras e licitações; congresso e formação de pregoeiros; capacitação sobre contratos Week; legislação servidor público; relações e motivação interpessoais; gestão do patrimônio; ergonomia; gestão de contratos; financeiro; capacitação na área de legislação, encontros na área de Gestão de Pessoas; e etc.

b) DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – Cursos de capacitação em sistemas (SISU, CENSUP, SISPTec, EDUCASENSO); elaboração de projetos; participação e treinamentos na área de laboratórios e análise; capacitação em inglês; capacitação na área de tecnologia de informação; cursos de desenvolvimento de páginas web; e etc.

c) DIRETORIA DE ENSINO – Capacitação na área de educação profissional e tecnológica; relações interpessoais na gestão pública; demais capacitações específicas de cada área; e etc.

d) DIRETORIA DE EXTENSÃO – Capacitação projetos e programas de estágio; atitudes comportamentais para entrevistas profissionais; e etc.

e) DIREÇÃO-GERAL – Capacitação em auditoria, semana orçamentária (Auditoria Interna), ABRALIN, VIII SEAD (Comunicação).



República Federativa do Brasil
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Sertão

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Notou-se, a partir do levantamento das necessidades de capacitação na sua dimensão coletiva, que alguns itens foram mais recorrentes no tocante ao tema, tais como:

- Capacitação na área de legislação e ética profissional;
- Capacitação em elaboração de projetos;
- Semana orçamentária;
- Cursos de formação de pregoeiros;
- Capacitação na área dos laboratórios;
- Capacitação voltada para o setor de tecnologia da informação;
- Capacitação na área de gestão de pessoas;
- Participação de eventos nas diversas áreas de educação;
- Participação de eventos voltados para as áreas de cada formação dos docentes.

Estes temas, mais recorrentes, são essenciais para agilizar e otimizar o fluxo dos tramites e processos administrativos, dando mais transparência e eficiência a gestão pública; capacitar os servidores na legislação básica, além de trazer legalidade aos atos, traz mais segurança e clareza em todo âmbito institucional; e por fim, capacitar dos docentes em suas áreas de atuação docente irá contribuir mais na formação dos discentes, inovando as técnicas avançadas.

Sílvia Maria Polito Ascari

Valéria Cristina Schu Colombelli
Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Gainete Santos Marques
Comissão Interna de Supervisão

Walter Lucca
Comissão Permanente de Pessoal Docente