**INSTRUÇÃO NORMATIVA PROAD Nº 02, de 25 de outubro de 2017.**

Regulamenta o Calendário Anual de Aquisições e Contratações Compartilhadas 2018 no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul.

Sul.

A PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela portaria 384/2016, resolve:

 **Art. 1o.** O Calendário Anual de Aquisições e Contratações Compartilhadas do IFRS é um documento que discrimina os processos licitatórios compartilhados definidos no Plano Anual de Aquisições e Contratações (PAAC) do exercício, bem como os Ciclos de Compras.

I – DOS CICLOS DE COMPRAS 2018

 **Art. 2o.** Em 2018 o IFRS cumprirá três Ciclos de Compras para aquisição e contratação de demandas compartilhadas conforme IN IFRS 01/2017.

 **Art. 3o.** Cada Ciclo de Compras compreende desde a abertura até a homologação dos processos licitatórios compartilhados, na modalidade Sistema de Registro de Preços, definindo gerenciadores e prazos.

|  |
| --- |
| CICLO 1 |
| **Demanda** | **Campus Gerenciador** |
| Material de segurança e EPIs - extintores, placas de sinalização | Farroupilha |
| Material para laboratório - diversos (vidrarias, reagentes...) | Sertão |
| Merenda escolar | Canoas |
| Medicamentos veterinários | Bento |
| Medalhas e arbitragem  | Restinga |
| Serviços de transporte (sem contrato) | Feliz |
| Exames periódicos | Reitoria |
| Material de divulgação institucional | Reitoria |

|  |
| --- |
| CICLO 2 |
| **Demanda** | **Campus Gerenciador** |
| Material elétrico | Rolante |
| Material para Laboratório de Mecânica e Polímeros | Erechim |
| Rações, núcleos vitamínicos e insumos | Ibirubá |
| Insumos agrícolas, sementes e mudas | Sertão |
| Manutenção predial (com material, por hora, sem contrato) | Reitoria |
| Consumíveis de TI | Osório |
| Manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado | Alvorada |
| Material esportivo | Canoas |

|  |
| --- |
| CICLO 3 |
| **Demanda** | **Campus Gerenciador** |
| Material de construção e hidráulico | Caxias |
| Material de expediente | POA |
| Material de limpeza | Rio Grande |
| Acervo bibliográfico | Reitoria |
| Gêneros Alimentícios fazer grupos regionalizados | Bento |
| Gás liquefeito de petróleo | Vacaria |

 **Art. 4o.** Cada Ciclo de Compras terá data de início do processo e prazo final para a homologação do certame.

|  |  |
| --- | --- |
| **MESES** | **CICLOS DE COMPRAS** |
| Janeiro |  |
| Fevereiro | **INICIA CICLO 2** |
| Março | **HOMOLOGA CICLO 1** |
| Abril |  |
| Maio | **INICIA CICLO 3** |
| Junho |  |
| Julho | **HOMOLOGA CICLO 2** |
| Agosto |  |
| Setembro | **HOMOLOGA CICLO 3** |
| Outubro | **INICIA CICLO 1** |
| Novembro |  |
| Dezembro |  |

 **Art. 5o.** Cada Ciclo de Compras terá 6 (seis) etapas a serem cumpridas pelos gerenciadores e participantes, dentro dos intervalos de tempo comuns a todos os processos de cada ciclo.

§1º Poderá haver adiantamento de prazos durante as etapas 3 e 4, porém a data de homologação deverá estar dentro do período da etapa 5, facilitando a visualização do requisitante e a manutenção de um calendário permanente.

|  |
| --- |
| **CICLO 1** |
| **Etapa** | **Procedimentos** | **Data de início** | **Prazo final** |
| 1 | Gerenciador torna pública a lista de itens institucionais. | 19/10/2017 |  |
| 2 | Participantes providenciam o Documento de Formalização da Demanda (materiais e serviços), Estudos Preliminares e Mapa de Riscos (serviços) e enviam para o gerenciador. | 20/10/2017 | 09/11/2017 |
| 3 | Gerenciador consolida as demandas, providencia a pesquisa de mercado, estudos preliminares e mapa de riscos (serviço), elabora o Termo de Referência, abre a IRP e constrói minuta de edital e contrato. | 10/11/2017 | 29/12/2017 |
| 4 | Envio para emissão de parecer jurídico, ajustes e reanálise. | 02/01/2018 | 08/02/2018 |
| 5 | Publicação legal do edital, abertura da licitação, aceitação, habilitação, recurso, adjudicação, homologação das propostas, assinaturas de atas. | 09/02/2018 | 23/03/2018 |
| 6 | Disponibilidade para empenho (aquisição/contratação). | a partir de 26/03/2018 |  |

|  |
| --- |
| **CICLO 2** |
| **Etapa** | **Procedimentos** | **Data de início** | **Prazo final** |
| 1 | Gerenciador torna pública a lista de itens institucionais. | 01/03/2018 |  |
| 2 | Participantes providenciam o Documento de Formalização da Demanda (materiais e serviços), Estudos Preliminares e Mapa de Riscos (serviços) e enviam para o gerenciador. | 02/03/2018 | 21/03/2018 |
| 3 | Gerenciador consolida as demandas, providencia a pesquisa de mercado, estudos preliminares e mapa de riscos (serviço), elabora o Termo de Referência, abre a IRP e constrói minuta de edital e contrato. | 22/3/2018 | 11/05/2018 |
| 4 | Envio para emissão de parecer jurídico, ajustes e reanálise. | 14/05/2018 | 21/06/2018 |
| 5 | Publicação legal do edital, abertura da licitação, aceitação, habilitação, recurso, adjudicação, homologação das propostas, assinaturas de atas. | 22/06/2018 | 31/07/2018 |
| 6 | Disponibilidade para empenho (aquisição/contratação). | a partir de 01/08/2018 |  |

|  |
| --- |
| **CICLO 3** |
| **Etapa** | **Procedimentos** | **Data de início** | **Prazo final** |
| 1 | Gerenciador torna pública a lista de itens institucionais. | 27/4/2018 |  |
| 2 | Participantes providenciam o Documento de Formalização da Demanda (materiais e serviços), Estudos Preliminares e Mapa de Riscos (serviços) e enviam para o gerenciador. | 28/04/2018 | 17/05/2018 |
| 3 | Gerenciador consolida as demandas, providencia a pesquisa de mercado, estudos preliminares e mapa de riscos (serviço), elabora o Termo de Referência, abre a IRP e constrói minuta de edital e contrato. | 18/05/2018 | 06/07/2018 |
| 4 | Envio para emissão de parecer jurídico, ajustes e reanálise. | 09/07/2018 | 17/08/2018 |
| 5 | Publicação legal do edital, abertura da licitação, aceitação, habilitação, recurso, adjudicação, homologação das propostas, assinaturas de atas. | 20/08/2018 | 28/09/2018 |
| 6 | Disponibilidade para empenho (aquisição/contratação). | a partir de 01/10/2018 |  |

 **Art. 6o.** Poderão haver mudanças nos prazos previstos no Ciclo 1 do PAAC 2018 em razão da impossibilidade da aprovação desta instrução normativa antes da data de início do referido ciclo.

II – DA GESTÃO DAS LISTAS DE ITENS INSTITUCIONAIS

 **Art. 7o.** As equipes de gestão das listas de itens institucionais terão como prazo final as datas de 19 de fevereiro (ciclo 2) e 17 de abril de 2018 (ciclo 3), para a entrega das listas ao campus gerenciador, conforme IN 01/2017, art 8, §1º.

 **Art. 8o.** Os requisitantes poderão solicitar inclusões ou alterações nos itens das listas institucionais à equipe de gestão da lista até 30 dias antes do início da etapa 1 (um) do Ciclo que a demanda estiver prevista para atendimento.

III – DOS MODELOS DE DOCUMENTOS E FLUXOS DE PROCEDIMENTOS

 **Art. 9o.** Serão utilizados os modelos de documentos e fluxos de procedimentos aprovados pela Diretoria de Licitações e Contratos (DLC), na versão mais atualizada.

IV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

 **Art. 10o.** A Pró-reitoria de Administração (PROAD) e os Diretores Gerais darão ciência aos servidores da reitoria e dos *campi* sobre esta instrução normativa.

 **Art. 11o.** A DLC publicará o Calendário de Compras 2018 no site do IFRS.

 **Art. 12o.** Os casos omissos e as alterações necessárias nos Ciclos e Calendários de Compras do exercício vigente serão decididos pela PROAD.

 **Art. 13o.** Esta IN entra em vigor a partir de sua publicação.

Tatiana Weber

Pró-reitora de Administração do IFRS