****

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

CAMPUS ROLANTE

Relatório de Ações e Resultados 2016

Campus Rolante

Rolante, 13 de dezembro de 2016

Sumário

[1. Introdução 3](#_Toc440274333)

[2. Ações e resultados – Exercício 2016 4](#_Toc440274334)

[2.1 Principais ações realizadas 4](#_Toc440274335)

[2.2 Principais resultados alcançados 7](#_Toc440274336)

[2.3 Justificativas para a não execução de ações planejadas 7](#_Toc440274337)

[2.4 Alterações no planejamento 7](#_Toc440274338)

[2.5 Aprendizados adquiridos e superações conquistadas 8](#_Toc440274339)

[2.6 Quantitativos de execução das ações planejadas 8](#_Toc440274340)

[3. Conclusão 8](#_Toc440274341)

# Introdução

 O Campus Rolante encontra-se em fase de implantação e seu primeiro prédio escolar está no estágio final de construção, fato que impossibilitou a ocupação durante o ano de 2016. Tal condição limitou, sobremaneira, a execução – ou implementação – de diversas ações previstas para o citado exercício.

 A equipe atual, composta por 44 servidores, está desenvolvendo suas atividades em um espaço disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Rolante, junto ao Sindicato dos Trabalhadores na Indústria do Calçado e Vestuário de Rolante, com área aproximada de 100 m². Cabe salientar que este ambiente de trabalho também está sendo ocupado como depósito de mobiliário e outros materiais adquiridos para futura utilização ou instalação na sede própria do *Campus*.

 Por conta desta limitação infraestrutural, ainda não foi possível ofertar todos os cursos regulares planejados no PDI e, por consequência, a quantidade de alunos matriculados acarreta baixa disponibilização orçamentária. Diante deste contexto, optou-se por dar início às atividades letivas no ano de 2016 em um espaço alternativo cedido pelo município de Rolante – Escola Municipal de Ensino Fundamental Oldenburgo.

No primeiro semestre de 2016 foi ofertada uma turma do Curso Técnico em Administração Subsequente ao Ensino Médio e durante este período, foram elaborados e aprovados os Projetos pedagógicos de dois novos cursos técnicos subsequentes: Agropecuária e Qualidade, cujos processos seletivos ocorreram em junho e o seu ingresso no segundo semestre. Visando expandir a atuação e respeitando os limites físicos, foram implementados cursos de formação inicial e continuada (FIC) sob os seguintes temas: Vendedor; Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa; Inglês Básico; Soluções ao Endividamento Pessoal e Familiar; Escrita Acadêmica – artigo; Horticultor Orgânico; Revisando para o Enem; Wii English Dance - Inglês Básico; Autocad 2015 básico – modelagem de projetos em 2d; Pedagogia e Educação Sistêmica.

Dando continuidade ao planejamento para implantação de novos cursos, no decorrer do segundo semestre de 2016 foram elaborados os projetos pedagógicos de cinco novos cursos a serem ofertados em 2017, sendo dois Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio (Agropecuária e Informática), um Curso Técnico Concomitante/Subsequente ao Ensino Médio (Administração), um PROEJA (Comércio) e um Curso Superior de Tecnologia (Processos Gerenciais). A oferta desses cursos permanecerá na Escola Municipal Oldenburgo até a realização da mudança definitiva para a sede própria, que deverá ocorrer durante o primeiro semestre de 2017. Tal estimativa fundamenta-se no cronograma elaborado para orientar a obra do prédio escolar e planejamento de outras obras complementares.

# 2. Ações e resultados – Exercício 2016

## 2.1 Principais ações realizadas

Quadro I - Objetivos traçados e principais ações realizadas

|  |
| --- |
| CAMPUS ROLANTE |
| OBJETIVOS TRAÇADOS | PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS |
| **Administração** |
| Fortalecer a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS. | * Contratação de seguro pessoal de alunos;
* Manutenção de serviços de correios;
* Contratação de serviços de publicação Imprensa Nacional;
* Manutenção de serviços de telefonia móvel;
* Manutenção de empresa responsável pela revisão de máquinas e implementos agrícolas;
* Manutenção de empresa responsável pela revisão de veículos;
* Contratação de empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas;
* Aquisição de equipamentos multimídia.
 |
| Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS. | * Aquisição de divisórias, cortinas e persianas;
* Aquisição de central telefônica;
* Aquisição de material elétrico;
* Aquisição de material hidráulico;
* Manutenção do contrato de locação de Impressoras;
 |
| Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle. | * Aquisição de material gráfico;
* Aquisição de materiais pedagógicos para as aulas dos cursos técnicos em Administração, Informática e Agropecuária;
* Aquisição de acervo Bibliográfico;
* Aquisição de materiais de consumo diversos.
 |
| Viabilizar a elaboração das políticas de gestão de pessoas para aprovação junto às instâncias superiores. | * Realização de concurso público para docente e técnico administrativo;
* Nomeação de docente efetivo;
* Realização de seleção de professores temporários;
* Realização de remoção e redistribuição de servidores para o Campus Rolante.
 |
| Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais. | * Realização de compra de passagens;
* Pagamento de diárias no Pais;
* Realização de ressarcimentos de passagens e taxas de inscrição em eventos.
 |
| Aprimorar o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação. | * Planejamento e execução de compras e serviços;
* Realização de controles do almoxarifado e patrimônio do Campus Rolante.
* Viabilização de transporte de alunos em visitas técnicas.
 |
| Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. | * Realização de processos licitatórios de compras de materiais de consumo e permanentes e contratações de serviços de telefonia, impressão, abastecimento e manutenção de veículos.
 |
|  |  |
| **Desenvolvimento Institucional** |
| Planejar e coordenar a implantação dos campi novos do IFRS. | * Realização do levantamento das demandas de capacitação na comunidade regional (questionário aplicado aos 9° anos do Ensino Fundamental);
 |
| Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS. | * Aquisição de equipamentos e materiais diversos para atendimento das demandas práticas dos cursos;
 |
| Implantar um sistema para a elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico e Planos de Ação. | * Elaboração do relatório de execução de atividades para subsidiar as prestações de contas coordenadas pela PRODI.
 |
| Implantar um Sistema Integrado de Gestão (ERP). |  |
| Consolidar a estrutura administrativa do IFRS. | * Levantamento das demandas de cargos para composição da equipe do Campus Rolante;
* Realização de remoção de servidor para o Campus Rolante;
* Realização de remoção de servidores para outros Campi;
* Nomeação de novos servidores.
 |
| Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais. | * Acompanhamento do PDI.
 |
| Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS. | * Geração de informações para subsidiar a PRODI na constituição e divulgação dos dados institucionais.
 |
|  |  |
| **Ensino** |
| Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Superior | * Elaboração do PPC de Tecnologia em Processos Gerenciais para oferta no segundo semestre de 2017.
 |
| Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional | * Implantação e manutenção dos cursos técnicos subsequentes em Administração, Informática e Agropecuária.
* Oferta de diversos cursos de formação inicial e continuada;
* Elaboração de projetos pedagógicos de cursos técnicos e de um curso tecnológico;
* Realização de processos seletivos para ingresso discente no segundo semestre de 2016 e primeiro semestre de 2017;
* Aquisição de acervo bibliográfico.
 |
| Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS | * Criação do Núcleo de Ações Afirmativas;
* Disponibilização de bolsas de assistência estudantil;
* Realização de atendimentos especializados aos estudantes.
 |
| Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS | * Realização de processo seletivo respeitando-se as políticas de cotas, conforme a legislação vigente e normativas internas do IFRS.
 |
| Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS | * Manutenção de controles de evasão e retenção discente para registro interno e subsídio às políticas de acesso, permanência e êxito do IFRS.
 |
|  |  |
| **Extensão** |
| Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social.  | * Realização de curso de capacitação na área de informática.
 |
| Desenvolver as políticas de comunicação do IFRS. | * Divulgação das ações do Campus Rolante na página eletrônica da Instituição, nas redes sociais e mídia local;
 |
| Gerenciar o fluxo de informações externas e internas da Reitoria e dos campi do instituto. | * Criação e gerenciamento de arquivos compartilhados no Google Drive sobre políticas de extensão;
* Utilização do e-mail institucional para envio e recebimento de informações;
* Participação de discussões e socialização de informações no Comitê de extensão do IFRS.
 |
| Intermediar estágios e empregos. | * Ações em planejamento, pois o *Campus* Rolante ainda não dispõe de alunos em condição de estágio.
 |
| Realizar o acompanhamento de egressos. | * Ações em planejamento, pois o *Campus* Rolante ainda não conta com egressos dos cursos regulares.
 |
| Qualificar servidores, discentes e membros da sociedade. | * Realização de cursos de curta duração para a comunidade externa (cursos FIC);
* Realização de curso de curta duração para a comunidade interna (atividades para o Ensino);
* Participação dos servidores em capacitações e eventos diversos.
 |
| Promover a integração entre a instituição e a sociedade. | * Participação em eventos e solenidades promovidos pelo poder público local e sociedade civil organizada;
* Divulgação das ações do IFRS nos diversos meios de comunicação;
* Realização de projetos de Extensão registrados no SIGPROJ (Atividades no Espaço Cultural e Cestas de produtos orgânicos).
 |
| Estimular ações que visam o desenvolvimento local e regional. | * Participação dos servidores nas câmaras temáticas de elaboração do Plano de Desenvolvimento Econômico Local do município de Rolante-RS.
 |
| Ampliar as parcerias entre o IFRS com instituições públicas, privadas e demais órgãos da sociedade civil. | * Formalização de convênios com prefeituras da região para o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão.
 |
| Promover a internacionalização do IFRS | * Auxílio na elaboração de edital municipal para seleção de estudante para participar de intercâmbio de três meses na Alemanha.
 |
|  |  |
| **Pesquisa** |
| Construir e consolidar as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS de forma articulada e indissociada, alinhadas com as políticas nacionais de Pós-Graduação e Pesquisa, bem como com as políticas institucionais do IFRS | * Criação de Grupo de Pesquisa, cadastrado do CNPq “Grupo de Estudos em Educação e Desenvolvimento Sustentável”.
 |
| Incentivar o desenvolvimento de pesquisa aplicada focada nas linhas de atuação dos campi, associada à demanda e pertinência regional | * Participação na CHAMADA Nº 03/2016 CNPq- LINHA 2 - Eventos de abrangência regional ou eventos que estejam em suas primeiras edições (com histórico inferior a 10 anos). Iº ENCONTRO EXTENSIONISTA DO IFRS CAMPUS ROLANTE: SABERES E SABORES DO VALE DO PARANHANA, cuja proposta obteve mérito, mas não recurso.
* Pesquisa em andamento pelo Edital Fluxo Contínuo: “A Utilização de Jogos Didáticos Pedagógicos no ensino fundamental: Uma abordagem sobre Educação em Saúde”.
 |
| Fomentar a consolidação da Inovação Tecnológica, mediante parcerias efetivas e concretas com a iniciativa pública e privada | * Solicitação, junto à PROPPI do IFRS, de acesso ao sistema FINANCIAR, cuja função é divulgar agentes financiadores, nacionais e internacionais, que apoiam projetos de P,D&I no Brasil.
 |
| Fomentar propostas integradas entre os campi do IFRS na pesquisa, pós-graduação e inovação | * Participação do evento “Bota pra Fazer” promovido pela PROPPI, cujo objetivo foi realizar a aproximação de pesquisadores do IFRS com interesses comuns.
 |
| Coordenar o processo de elaboração, implementação e aprovação de propostas de Programas de Pós-Graduação Stricto Senso e Cursos de Especialização Lato Senso em consonância com as políticas nacionais de pós-graduação |  |
| Ampliar a captação de fomento externo para a pesquisa, pós-graduação e inovação |  |
| Desenvolver parcerias com instituições nacionais e internacionais nas áreas da pesquisa, pós-graduação e inovação, com vistas à produção científica e tecnológica e mobilidade de docentes em nível de pós-graduação | - |
| Incentivar a ampliação da produção científica e tecnológica dos grupos de pesquisa, tendo como parâmetro os indexadores definidos pela CAPES | * Foram submetidos 3 projetos de pesquisa ao edital de fluxo contínuo.
 |

## 2.2 Principais resultados alcançados

Quadro II – Principais resultados alcançados no período

|  |
| --- |
| CAMPUS ROLANTE |
| RESULTADOS QUALITATIVOS | RESULTADOS QUANTITATIVOS |
| - Ampliação da identidade do IFRS – Campus Rolante na comunidade externa;- Aumento da expectativa da comunidade regional sobre o início das atividades letivas do Campus Rolante;- Reconhecimento do IFRS como referência em educação profissional pública;- Reconhecimento da qualificação dos servidores do Campus Rolante por outros profissionais e órgãos locais;- Estruturação das necessidades educacionais para a oferta dos cursos;- Aperfeiçoamento dos processos administrativos através das ações de capacitação dos servidores. | - Oferta de três cursos técnicos;- Oferta de dez cursos FIC;- Elaboração de quatro planos de cursos técnicos a serem ofertados no primeiro semestre de 2017 (Administração, Agropecuária, Informática e PROEJA em Comércio);- Elaboração, em andamento, de um plano de curso de nível superior a ser ofertados no segundo semestre de 2017;- Efetivo exercício de 35 novos servidores por nomeação ou por remoção;- Concurso público em andamento de 13 vagas para ingresso em 2017;- Constituição de 15 comissões permanentes e 17 comissões temporárias para desenvolvimento de ações administrativas e pedagógicas;- Aquisição de diversos materiais permanentes e de consumo;- Formalização de 3 contratos para realização de obras na sede do *Campus*;- Execução de 4 projetos de extensão;- Criação de um grupo de pesquisa;- Desenvolvimento de 4 projetos de pesquisa;- Oferta de mais de 60 bolsas de assistência estudantil;- Participação dos servidores em diversos eventos e cursos de capacitação. |

## 2.3 Justificativas para a não execução de ações planejadas

 Algumas ações previstas dependiam da finalização das obras do prédio escolar, o que não se efetivou durante o exercício 2016. Além destas, também estavam previstas outras ações relacionadas a novas instalações físicas, as quais não avançaram para além do planejamento devido à indisponibilidade de recursos, ocasionadas pelos cortes no orçamento da União.

## 2.4 Alterações no planejamento

 Todo planejamento é passível de sofrer alterações no decorrer da implementação de suas ações para se adequar às situações que ora se apresentam. As principais alterações ocorridas no Plano de Ação do Campus Rolante estão relacionadas ao corte orçamentário de 46% dos recursos previstos para investimento, a não conclusão da construção do prédio administrativo, a não contratação de diversos serviços essenciais, a aquisição insuficiente de equipamentos e mobiliário e a falta de recursos para dar início às obras do prédio didático, prédio para máquinas agrícolas e outros. Além disso, o *Campus* ainda conta com uma equipe de trabalho em formação, ocasionada pela falta ou limitada disponibilidade de códigos de vagas para nomeação de técnicos administrativos e docentes.

## 2.5 Aprendizados adquiridos e superações conquistadas

 Planejar e executar ações pensadas e discutidas para o ano seguinte sofrem impactos de uma composição entre risco e incerteza. No decorrer deste período podem ocorrer mudanças de toda ordem que acabam implicando nas intenções iniciais. No exercício de 2016, o principal fator interveniente no Plano de Ação se concentrou na limitação orçamentária, inviabilizando algumas ações voltadas para estruturação do *Campus*, o qual permanece em fase de implantação. Assim, carece de investimentos para viabilizar a infraestrutura física, o mobiliário e os equipamentos gerais e específicos para atender as necessidades de cada área de formação profissional demandada pela comunidade regional.

 Contudo, o planejamento é um instrumento fundamental para dar o direcionamento das principais ações e necessidades em qualquer organização. Desta forma, criam-se subsídios para estruturar a tomada de decisão no decorrer de um ano letivo. Mesmo havendo mudanças na rota estabelecida inicialmente, o aprendizado adquirido servirá como referencial para a elaboração de novos planos de ação.

 Por conta das incertezas socioeconômicas, fatores externos intervenientes não podem ser previstos, geram impactos na organização, bem como são de difícil controle. Porém, a comunidade escolar precisa estar ciente e atenta a essas possíveis mudanças para que haja tempo hábil de se adequar e evitar maiores prejuízos à sua finalidade, que é a oferta de formação profissional pública, gratuita e de qualidade.

## 2.6 Quantitativos de execução das ações planejadas

 Mesmo em fase de implantação, o Campus Rolante ofertou três cursos regulares de nível técnico e dez cursos de extensão (FIC) durante o exercício de 2016. Grande parte das ações previstas concentrou-se na área de administração, visando viabilizar as condições para o desenvolvimento de ações futuras nas outras áreas. Todavia, as áreas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional expandiram-se devido à chegada de novos servidores. Inclusive, os docentes que já se encontram em exercício no *Campus* desenvolveram atividades administrativas e diversas comissões foram criadas neste sentido.

 Além disso, foram desenvolvidas várias outras ações não previstas inicialmente no PA-2016 e que estão incorporadas neste relatório (Quadro I).

Quadro III – Quantitativos da execução das ações planejadas

|  |
| --- |
| CÂMPUS ROLANTE |
| ÁREAS | Nº TOTAL (Ações Planejadas) | CONCLUÍDA(s) | INICIADA(s) | ATRASADA(s) (Postergada para 2016) | CANCELADA(s) |
| **Administração** | 32 | 29 | 29 | 03 | 00 |
| **Desenvolvimento Institucional** | 03 | 03 | 03 | 00 | 00 |
| **Ensino** | 22 | 16 | 16 | 00 | 00 |
| **Extensão** | 06 | 06 | 06 | 00 | 00 |
| **Pesquisa** | 04 | 03 | 04 | 01 | 00 |
| TOTAL | 64 | 57 | 58 | 04 | 00 |

# 3. Conclusão

 A implantação do Campus Rolante permanece em fase inicial, o que mantém a dependência de investimentos em edificações, mobiliário, equipamentos e pessoal para atender com qualidade os cursos em andamento, bem como os previstos.

 Até o momento foram adquiridos alguns equipamentos de informática, mobiliários para salas administrativas e acervos de livros.

 Tanto a oferta dos cursos regulares implantados quanto dos próximos cursos FIC possuem previsão de funcionamento semelhante em 2017. Contudo, existem outros cursos a serem abertos para os quais os locais de aula ainda estão por serem definidos. A ocupação da sede própria facilitará sobremaneira o funcionamento do Campus, porém existem obras por concluir. Na sequência, faz-se fundamental a busca de recursos orçamentários para viabilizar a construção do prédio didático com salas de aula e laboratórios específicos para cada curso, construção de prédio para máquinas agrícolas e estruturação dos setores de produção agropecuária. Além disso, há a necessidade de aquisição de diversos equipamentos para estruturar os laboratórios didáticos.

 Como a previsão desta unidade é de atender um quantitativo de 1400 alunos em todos os níveis e modalidades de ensino, faz-se necessário viabilizar a construção de outros espaços físicos, como centro de convivência, refeitório e ginásio poliesportivo.

Em relação aos recursos humanos, o *Campus* melhorou de modo significativo a composição do quadro, facilitando o desenvolvimento de variadas atividades administrativas e didático-pedagógicas, bem como a distribuição de responsabilidades e tarefas. Persiste a previsão do *Campus* de, em pleno funcionamento, atender em torno de 1400 alunos, com um quantitativo de 70 docentes e 45 técnicos administrativos, conforme Portaria MEC 246/2016.

Para que haja educação de qualidade, tão preconizada nos documentos oficiais do MEC e do IFRS, cabe destacar que a mesma precisa estar em sintonia com condições adequadas das estruturas físicas da instituição, além de um quadro de servidores em quantidade e qualidade adequados às finalidades e objetivos institucionais.