

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

CAMPUS FARROUPILHA

**RELATÓRIO DE AÇÕES E RESULTADOS 2016**

Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional do Campus Farroupilha

Farroupilha, 28 de dezembro de 2016.

**Sumário**

1. [Introdução 03](#__RefHeading___Toc406416772)

2[. Ações e resultados – Exercício 2016 03](#__RefHeading___Toc406416773)

[2.1 Principais ações realizadas](#__RefHeading___Toc406416774) 05

[2.2 Principais resultados alcançados](#__RefHeading___Toc406416775) 07

[2.3 Justificativas para a não execução de ações planejadas 07](#__RefHeading___Toc406416776)

[2.4 Alterações no planejamento](#__RefHeading___Toc406416777) 08

[2.5 Aprendizados adquiridos e superações conquistadas](#__RefHeading___Toc406416778) 08

[2.6 Quantitativos de execução das ações planejadas](#__RefHeading___Toc406416779) 08

3. [Conclusão 08](#__RefHeading___Toc406416780)

1. Introdução

O Campus Farroupilha do IFRS iniciou suas atividades em 2010 e desde então, vem enfrentando diversos desafios, buscando se consolidar na região como instituição de ensino pública, gratuita e de qualidade. Neste período, os desafios foram enormes até que se chegasse na posição atual. Neste ano em especial, o que mais se destacou foi a escassez de recursos financeiros, em virtude de cortes orçamentários. Mesmo assim, a instituição soube contornar as dificuldades e continuou oferecendo um serviço de qualidade a sociedade.

O objetivo deste Relatório de Ação e Resultados é relatar os resultados alcançados frente as principais ações realizadas no exercício, de forma a propiciar a síntese das realizações, bem como as informações referentes à execução do Plano de Ação 2016.

2. Ações e resultados – Exercício 2016

Para alcançar os objetivos propostos, no âmbito da DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO do Campus, foram previstas as seguintes ações:

- Executar serviços diversos destinados a manutenção do campus;

- Auxiliar nos inventários de bens móveis e almoxarifado da instituição;

- Instalar condicionadores de ar nos prédios da Biblioteca e Almoxarifado

- Executar o PDTI - aquisições e serviços da área da TI;

- Adquirir material permanente para laboratório 218;

- Adquirir material permanente para laboratórios da mecânica.

- Executar serviços destinados a manutenção do campus (gastos fixos: Luz, água telefone);

- Executar serviços terceirizados destinados a manutenção do campus;

- Acompanhar a elaboração de projetos de infraestrutura do campus;

- Executar compras destinadas ao consumo e manutenção do campus;

- Executar parcela do Sistema Unifica – IFRS;

- Contratar estagiários para suprir as necessidades do campus;

- Adquirir a bibliografia definida pelos cursos;

- Realizar o Planejamento anual de compras;

- Auxiliar na organização de feiras e outros eventos do campus;

- Aprimorar a estruturação dos fluxos de trabalho e procedimentos no Depto de administração;

- Projetar e acompanhar a execução ref. a Esplanada Sustentável do campus;

- Elaborar a Proposta Orçamentária do Campus;

- Elaborar o Plano de Ação do Departamento.

- Auxiliar na execução e acompanhamento das demandas de concessão de bolsas de estudo para servidores;

- Promover juntamente com a COA, o levantamento de demandas das qualificações e capacitações dos servidores;

- Dar continuidade ao programa de ambientação para novos servidores,

- Promover ações de integração entre os setores;

- Dar continuidade a formalização dos fluxos da repartição;

- Elaborar projeto juntamente com a COA e Extensão para promover qualificação para o plano de carreira.

Em relação ao DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, as ações propostas foram as seguintes:

-Acompanhar os indicadores institucionais;

- Divulgar os indicadores institucionais;

- Estudar e implementar estratégias de melhoria da comunicação intersetorial;

- Planejamento e Implementação de Métodos Ágeis pela Equipe de Trabalho da TI;

- Aquisição computadores para servidores Campus;

- Otimizar climatização datacenter;

- Elaboração do Relatório de Gestão;

- Implementação de Pesquisa de Demanda para Curso Técnico Integrado;

- Coordenar o preenchimento do Plano de Ação 2017.

Na DIRETORIA DE ENSINO, o Campus propôs as ações a seguir:

- Garantir o pleno desenvolvimento dos cursos regulares nos diferentes níveis de Ensino em que são oferecidos;

- Apoiar e acompanhar o desenvolvimento das atividades de todos os setores vinculados ao Ensino;

- Propor estratégias para o desenvolvimento dos processos de ensino e aprendizagem, apoiando e acompanhando a equipe docente e discentes da Instituição;

- Implantação da nova biblioteca, atualização constante do acervo e plena utilização do livro didático;

- Auxiliar e apoiar na implantação e manutenção dos cursos no Campus;

- Incentivar os Projetos de Ensino;

- Implantação de uma Política de Bolsas de Ensino;

- Adequar a infraestrutura do setor de Ensino em observância ao Regimento do Campus;

- Acompanhar junto a SPA a avaliação institucional;

- Viabilizar e administrar os diversos tipos de assistência estudantil;

- Acompanhar junto a COPERSE o processo seletivo;

- Utilização plena do software SIA-Sistema de Informação Acadêmica e preparação para a implantação e utilização do SIG-Sistema Integrado de Gestão (projeto Unifica IFRS);

- Acompanhar os indicadores institucionais.

Com vistas a alcançar os objetivos propostos para a COORDENADORIA DE EXTENSÃO, as ações foram:

- Promover convênios;

- Promover cursos FIC, Pronatec e capacitações;

- Estender a proximidade com a comunidade empresarial e prefeituras fomentando futuras necessidades;

- Estudar as possibilidades de banco de dados: estágios e emprego;

- Incentivar os projetos e bolsa de extensão;

- Estender a divulgação: mídia local (releases), site, facebook, escolas e empresas;

- Ampliar a participação do IFRS em eventos (Caravágio, Gincana da Rádio Espaço FM, Fenakiwi);

- Realizar o Benchmarketing (portas abertas IFRS - divulgação dos programas de extensão);

- Consolidar a imagem do IFRS Campus Farroupilha (processo seletivo, outdoor);

- Ampliar ações integrativas que promovam ações culturais, voluntárias, esportivas e sociais (festa junina, show de talentos, recepção dos alunos, dia dos pais, mães, da mulher e do professor, páscoa, visita técnica);

- Incentivar o acesso da comunidade ao Campus, promovendo eventos comunitários.

E por fim, para a COORDENADORIA DE PESQUISA, PÓS GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO, estavam previstas as seguintes ações:

- Executar Bolsas de Fomento Interno (6 BICTES + 6 BICET / 10 meses);

- Promover AIPCT 6 cotas (1 cota por dupla de bolsista);

- Executar Auxílio em Eventos – Discentes 1 NO/NE + 3 CO/SE + 2 PR/SC + 3 RS;

- Executar Auxílio em Eventos – Servidores 1 IN + 2 AL + 2 NO/NE + 2 CO/SE + 2 PR/SC + 3 RS.

2.1 Principais ações realizadas:

**Quadro I - Objetivos traçados e principais ações realizadas**

|  |
| --- |
| CAMPUS: FARROUPILHA |
| OBJETIVOS TRAÇADOS | PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS |
| **Administração** |
| *Aprimorar a gestão do patrimônio imobiliário do IFRS.* | - Executar serviços diversos destinados a manutenção do campus;- Auxiliar nos inventários de bens móveis e almoxarifado da instituição;- Executar o PDTI - aquisições e serviços da área da TI;- Adquirir material permanente para laboratório 218;- Adquirir material permanente para laboratórios da mecânica. |
| *Aperfeiçoar o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle.* | - Executar serviços destinados a manutenção do campus (gastos fixos: Luz, água telefone);- Executar serviços terceirizados destinados a manutenção do campus;- Acompanhar a elaboração de projetos de infraestrutura do campus;- Executar compras destinadas ao consumo e manutenção do campus;- Contratar estagiários para suprir as necessidades do campus;- Adquirir a bibliografia definida pelos cursos;- Realizar o Planejamento anual de compras;Auxiliar na organização de feiras e outros eventos do campus;- Aprimorar a estruturação dos fluxos de trabalho e procedimentos no Depto de administração;- Projetar e acompanhar a execução ref. a Esplanada Sustentável do campus;- Elaborar a Proposta Orçamentária do Campus;- Elaborar o Plano de Ação do Departamento. |
| *Realizar ações de capacitação dos servidores visando à eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à sociedade em consonância com as Diretrizes Nacionais da Política de Desenvolvimento de Pessoal e os interesses institucionais.* | - Auxiliar na execução e acompanhamento das demandas de concessão de bolsas de estudo para servidores;- Promover juntamente com a COA, o levantamento de demandas das qualificações e capacitações dos servidores;- Dar continuidade ao programa de ambientação para novos servidores,- Promover ações de integração entre os setores;- Dar continuidade a formalização dos fluxos da repartição;- Elaborar projeto juntamente com a COA e Extensão para promover qualificação para o plano de carreira. |
| **Desenvolvimento Institucional** |
| *Consolidar o processo de planejamento e acompanhamento dos planos institucionais.* | -Acompanhar os indicadores institucionais;- Divulgar os indicadores institucionais;- Estudar estratégias de melhoria da comunicação intersetorial. |
| *Modernizar a infraestrutura física e tecnológica do IFRS.* | -Planejamento e Implementação de Métodos Ágeis pela Equipe de Trabalho da TI. |
| *Consolidar a estrutura administrativa do IFRS.* | - Ambientação de novos servidores;- Auxílio nas Eleições Administrativas para Comissões. |
| *Elaborar um repositório de informações estratégicas para o IFRS.* | -Em conjunto com a SPA auxiliar no projeto de avaliação institucional;- Elaboração do Relatório de Gestão;- Coordenar o preenchimento do Plano de Ação 2017. |
| **Ensino** |
| *Fortalecer e consolidar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades da EPT - Ensino Técnico e Educação Profissional* | - Garantir o pleno desenvolvimento dos cursos regulares nos diferentes níveis de Ensino em que são oferecidos;- Apoiar e acompanhar o desenvolvimento das atividades de todos os setores vinculados ao Ensino;- Propor estratégias para o desenvolvimento dos processos de ensino e aprendizagem, apoiando e acompanhando a equipe docente e discentes da Instituição;- Implantação da nova biblioteca, atualização constante do acervo e plena utilização do livro didático;- Implantação de uma Política de Bolsas de Ensino. |
| *Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFRS* | - Viabilizar e administrar os diversos tipos de assistência estudantil. |
| *Consolidar o Processo de Ingresso discente do IFRS* | - Acompanhar junto a COPERSE o processo seletivo. |
| *Criar Observatório da evasão e retenção discente no IFRS* | - Utilização plena do software SIA-Sistema de Informação Acadêmica e preparação para a implantação e utilização do SIG-Sistema Integrado de Gestão (projeto Unifica IFRS). |
| **Extensão** |
| *Desenvolver metodologias de prospecção de demanda para ensino, pesquisa e extensão* | - Promover convênios;- Desenvolver pesquisa dos egressos;- Estender a proximidade com a comunidade empresarial; e prefeituras fomentando futuras necessidades;- Estudar possibilidades de banco de dados: estágios e emprego;-Incentivar projetos e bolsa de extensão. |
| *Promover a divulgação e a comunicação institucional com a sociedade* | - Estender a divulgação: mídia local (releases), site, facebook, escolas e empresas);- Ampliar a participação do IFRS em eventos (Caravágio, Gincana da Rádio Espaço FM, Fenakiwi);- Consolidar a imagem do IFRS Campus Farroupilha (processo seletivo, outdoor);- Ampliar ações integrativas que promovam ações culturais, voluntárias, esportivas e sociais (festa junina, show de talentos, recepção dos alunos, dia dos pais, mães, da mulher e do professor, páscoa, visita técnica);- Incentivar o acesso da comunidade ao Campus, promovendo eventos comunitários. |
| **Pesquisa** |
| *Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos* | - Executar Bolsas de Fomento Interno (6 BICTES + 6 BICET / 10 meses);- Promover AIPCT 6 cotas (1 cota por dupla de bolsista);- Executar Auxílio em Eventos – Discentes 1 NO/NE + 3 CO/SE + 2 PR/SC + 3 RS;- Executar Auxílio em Eventos – Servidores 1 IN + 2 AL + 2 NO/NE + 2 CO/SE + 2 PR/SC + 3 RS. |

2.2 Principais resultados alcançados:

**Quadro II – Principais resultados alcançados no período**

|  |
| --- |
| CAMPUS: FARROUPILHA |
| RESULTADOS QUALITATIVOS | RESULTADOS QUANTITATIVOS |
| - Conclusão do processo de licitação e contratação da obra de acesso ao prédio da biblioteca, sendo que abra deve iniciar ainda em 2016.- Melhoramento nos fluxos de trabalho em virtude do aumento no quadro de servidores;- Capacitação e qualificação dos servidores.- Bolsas para projetos de Ensino;- Realização de pesquisas com fomento externo;- Participação de servidores e alunos em congressos, disseminando o conhecimento desenvolvido no Campus;- Inserção do Campus na Comunidade Farroupilhense por meio de projetos (Mão Amiga, portas abertas, entre outros) e releases;- Visitas as escolas Municipais e Estaduais divulgando o Campus;- Pesquisa Demanda para novo curso Técnico Integrado;- Resultado Enem;- Avaliação e Acompanhamento Docente. | - Aquisições no campus: 01 Pregão Eletrônicos Homologado e 01 deserto, 03 Adesões a Atas de Registro de Preços de outros órgãos (carona), 24 Dispensas de Licitação, sendo 5 cotações eletrônicas, 04 Inexigibilidades de Licitação, 30 participações em pregões de outros órgãos (IRP) e 01 RDC.- Realização de 54 ações de capacitação de servidores, entre cursos, seminários, encontros, workshops, etc.- Realização de 33 ações de qualificação de servidores, graduação e pós-graduação em todos os níveis, através da concessão de 9 afastamentos integrais, 16 liberações de carga horária de TAEs e 8 inclusões de horas no plano de trabalho docente.- Concessão de 08 bolsas de estudos a servidores para realização de cursos de graduação e pós-graduação em todos os níveis- Aumento no número de pesquisas com fomento externo; - Ampliação do quadro de servidores. |

2.3 Justificativas para a não execução de ações planejadas

As obras de adequação do PPCI do campus e do sistema de monitoramento por câmeras, já remanejadas de 2015, tiveram que ser realocadas para 2017 em virtude de dificuldades orçamentárias e de projetos. A ação de execução da parcela do sistema UNIFICA foi executada pela reitoria e não foi possível a instalação de aparelhos de ar condicionado nos prédios da biblioteca e almoxarifado em virtude de dificuldades técnicas, já que os aparelhos existentes no campus não se adequavam as novas instalações e não foi possível a aquisição de novos. Pretende-se dar andamento a esta ação em 2017. Um item cancelado foi o relativo a aquisição de notebooks para os servidores. O motivo é a falta de orçamento financeiro para tal fim, bem como, a reforma nos banheiros do primeiro bloco.

 Do quantitativo total de ações previstas, poucas estão em atraso ou foram canceladas neste exercício. Estas devem-se, principalmente, pelo prejuízo em virtude dos cortes orçamentários.

2.4 Alterações no planejamento

 No ano de 2016 não se perceberam mudanças significativas no planejamento. Apenas as ações citadas foram canceladas ou remanejadas para 2017 em virtude dos cortes orçamentários. Ressaltamos que houve realização de atividades não constantes no planejamento como Pesquisa de Demanda para novos cursos Técnicos Integrados, Avaliação docente e melhoria no acompanhamento pedagógico.

2.5 Aprendizados adquiridos e superações conquistadas

 Neste exercício, diversas ações foram realizadas no intuito de fortalecer a estrutura da instituição. A maior dela diz respeito ao quadro de servidores, que hoje está mais completo e principalmente, mais capacitado. Apesar da escassez de recursos financeiros e da constante busca pela redução de custos, foram maciços os investimentos em capacitação e treinamento de pessoal, resultando em uma instituição mais qualificada. A cada ano, percebemos uma organização mais estruturada e organizada, fatores estes, fundamentais para o desenvolvimento e crescimento, e como consequência, melhor preparada para oferecer um ensino de qualidade e que responda aos anseios da população e do setor produtivo local.

2.6 Quantitativos de execução das ações planejadas

**Quadro III – Quantitativos da execução das ações planejadas**

|  |
| --- |
| CAMPUS: FARROUPILHA |
| ÁREAS | Nº TOTAL (Ações Planejadas) | CONCLUÍDA(s) | INICIADA(s) | ATRASADA(s) (Postergada para 2017) | CANCELADA(s) |
| **Administração** | 25 | 23 |  | 01 | 01 |
| **Desenvolvimento Institucional** | 31 | 20 | 06 | 03 | 02 |
| **Ensino** | 14 | 12 | 01 | 01 |  |
| **Extensão** | 12 | 12 |  |  |  |
| **Pesquisa** | 4 | 4 |  |  |  |
| TOTAL | 86 | 71 | 07 | 05 | 03 |

3. Conclusão

 Podemos dizer que 2016 foi um ano repleto de dificuldades, desafios e superações. Certamente hoje, somos uma instituição mais madura e mais preparada para enfrentar os desafios impostos pelo ambiente em que estamos inseridos. O quadro de servidores está mais completo, principalmente de técnicos administrativos, propiciando que a instituição uma estrutura mais completa e consolidada. A preocupação da gestão em proporcionar ações de capacitação e qualificação aos servidores faz com que as atividades do dia a dia sejam melhor desempenhadas, resultando em melhora na qualidade dos serviços oferecidos a população. Em síntese, a cada dia, temos um ensino com mais qualidade. Isso fica comprovado ao observarmos a crescente procura pelos cursos oferecidos, com aumento da relação candidato/vaga no processo seletivo. Nosso curso técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio obteve desempenho exemplar na edição de 2015 do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), com a melhor média entre as escolas do município de Farroupilha e a melhor entre os Institutos Federais do Sul do país.

O constante foco na melhoria da infraestrutura também contribui com isso e visa transformar o campus em ambiente adequado para o processo de ensino-aprendizagem.

Buscamos permanentemente ampliar a abrangência das atividades educacionais, focando na geração de novas tecnologias, respondendo de forma ágil às demandas crescentes por formação profissional e dando suporte aos arranjos produtivos regionais. É interessante notar que todas as ações e atividades desencadeadas no campus têm o objetivo de criar uma escola contemporânea e comprometida com a sociedade, buscando formar, não apenas profissionais para o mercado, mas acima de tudo, cidadãos para o mundo do trabalho. Desta forma, o IFRS Campus Farroupilha como jovem instituição de interesse comunitário procura a cada dia se consolidar como alternativa de ensino público, gratuito e de qualidade.

 Com relação ao processo de planejamento da instituição, em 2016 houve um aprimoramento na metodologia de elaboração, com consultas e debates envolvendo todos os segmentos da comunidade interna, assim como a comunidade externa, visando elencar as demandas de forma democrática, fortalecendo o processo decisório no campus. Conseguimos proporcionar agilidade e transparência na gestão dos recursos e elaboração do orçamento, que, de forma racional, observa as peculiaridades e demandas de cada setor, e procura da melhor maneira possível, buscar a eficácia e a eficiência de suas ações.

Tendo como foco as diretrizes traçadas, podemos afirmar que as ações foram cumpridas em sua maioria em 2016. Para 2017, o desafio maior é continuar crescendo e se desenvolvendo, mesmo frente a previsão de um cenário econômico nacional desfavorável, o que deve resultar em um exercício de muitas dificuldades para o campus. A previsão orçamentária da instituição deve suprir apenas as despesas com custeio e manutenção das atividades e alguns poucos investimentos em equipamentos. Frente a esse cenário, a solução é concentrar esforços na busca por recursos extraorçamentários para que possamos realizar investimentos de maior vulto, já previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, e fundamentais para o campus, como a reforma elétrica dos blocos, complementação das obras do Plano de Prevenção Contra Incêndios – PPCI e de acessibilidade aos novos blocos da biblioteca e almoxarifado.