

**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE DO SUL**

MANUAL DE FORMATAÇÃO DE CARIMBOS

2ª Edição

Elaborado por Prof. Ivan Prá e Marizete Teresinha Fabris (Set/2010)

Revisado pelo Setor de Comunicação/Reitoria (Jun/2015)



SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	3
1.1	Layout de apresentação	3
2	SETORES	4
2.1	COMPRAS	4
2.1.1	Em branco	4
2.1.2	Documento confere com o original	5
2.2	Patrimônio e almoxarifado	5
2.2.1	Material permanente	5
2.2.2	Materiais diversos	6
2.3	FINANCEIRO	6
2.3.1	Pagamento	6
2.3.2	Ateste de serviços	7
2.3.3	Folha de processo	7
2.3.4	Identificação CNPJ	8
2.4	GABINETE	8
2.4.1	Protocolo de documentos recebidos	8
2.4.2	Documentos recebidos	9
2.4.3	Identificação do câmpus	9
2.5	BIBLIOTECA	9
2.5.1	Consulta local	9
2.5.2	Patrimônio biblioteca	10
2.5.3	Patrimônio e registros	10
2.5.4	Identificação do livro	10
2.6	PROTOCOLO	11
2.6.1	Termo de Juntada por Apensação	11
2.6.2	Termo de Desapensação	11
2.6.3	Termo de Ressalva	11
2.6.4	Termo de Juntada por Anexação	12
2.6.5	Termo de Desentranhamento	12
2.6.6	Termo de Desmembramento	13
2.6.7	Termo de Encerramento de Volume	13
2.6.8	Termo de Abertura de Volume	14
2.7	CORREIOS/CORRESPONDÊNCIAS	14
2.7.1	Carta	14
2.7.2	Sedex	14
2.7.3	Sedex 10	15
2.7.4	AR	15
3	IDENTIFICAÇÃO PESSOAL	15
4	CARIMBO COM LOGOTIPIA IFRS	16
5	ANEXO	17



1 INTRODUÇÃO

Tendo como finalidade a padronização do layout dos carimbos do IFRS, este manual tem como base o Manual de Uso da Marca dos Institutos Federais, atualizado em fevereiro de 2012 e disponível em:

http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/201216134057252manual_if_2012-1.pdf.

A primeira edição deste manual foi elaborada pelo professor Ivan Prá (Câmpus Feliz) e a técnica administrativa Marizete Teresinha Fabris (Câmpus Bento Gonçalves) e publicado em setembro de 2010. Com a necessidade de atualizarmos e acrescentarmos novos carimbos, em função de novas demandas organizacionais, apresentamos esta 2ª edição.

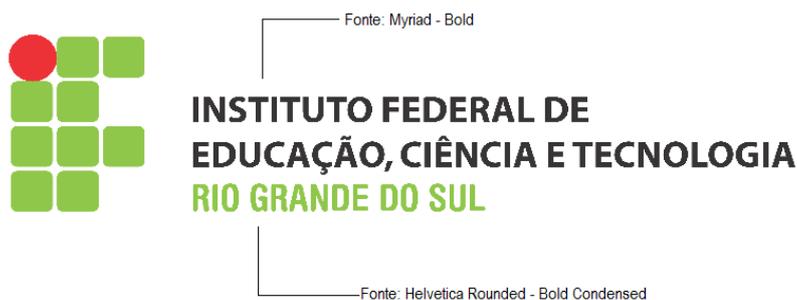


Figura 1 - Composição das letras do Logotipo do IFRS

1.1 LAYOUT DE APRESENTAÇÃO

Os modelos dos carimbos deste manual seguem padrão apresentado a seguir:

- Quando o conjunto de caracteres “xxxxxxxxxxxxxxxx” for apresentado, o mesmo deve ser trocado de acordo com o nome do câmpus. Exemplo abaixo:



Figura 2a – modelo do carimbo com os caracteres “xxxxxxxxxxxxxxxx”



Figura 2b – modelo do carimbo com a substituição realizada

Figura 2 - Layout de apresentação

- No lado esquerdo, intitulado de “FORMATAÇÃO”, consta as configurações de letras e tamanhos do carimbo. À direita, intitulado “EXEMPLO”, a visualização da arte final.



Figura 3 – Modelo de visualização dos carimbos no manual

- Moldura dos carimbos: os carimbos apresentados neste manual mostram duas formatações de moldura, ao que solicitamos especial atenção:
 - moldura na cor preta: indicando que o carimbo POSSUI moldura. Nestes modelos estão descritas os dimensionamentos destas bordas;
 - moldura na cor cinza: indicando AUSÊNCIA de moldura no carimbo.

2 SETORES

Abaixo, veja os setores e seus respectivos carimbos. Existem carimbos que pertencem a mais de um setor, os quais possuem características idênticas.

2.1 COMPRAS

2.1.1 Em Branco

Utilizado no verso das folhas de um processo, onde o verso de cada folha deve ser mantido totalmente em branco.

Formatação	Exemplo

Figura 4 – Carimbo “EM BRANCO”

2.1.2 Documento Confere com o Original

Utilizado para dar fé à originalidade de um documento.

Formatação	Exemplo
<p>Fonte: Myriad (Negrito), tamanho: 9pt centralizado</p> <p>Fonte: Myriad , tamanho: 10pt centralizado</p> <p>Fonte: Myriad, todas maiúsculas Tamanho: 10pt, centralizado</p> <p>Linha: 4,cm, Borda: 1,0pt</p> <p>Fonte: Myriad, tamanho: 10pt centralizado</p> <p>Retângulo: 4,0cm x 4,0cm Borda: 1,0pt</p>	

Figura 5 – Carimbo “DOCUMENTO CONFERE COM O ORIGINAL”

2.2 PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO

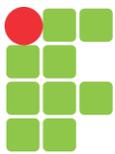
Os carimbos utilizados nesse setor são utilizados no verso das notas fiscais.

2.2.1 Material Permanente

Carimbado atrás da nota fiscal do produto, quando a mesma se referir a material permanente.

Formatação	Exemplo
<p>Dimensão: 6,5cm x 4,0cm</p> <p>Fonte: Myriad, tamanho: 9pt alinhamento à esquerda</p> <p>Linha: 6,5cm Borda: 1,0pt</p> <p>Linha: 6,5cm Borda: 1,0pt</p> <p>Fonte: Myriad(negrito), tamanho: 9pt centralizado</p>	

Figura 6 – Carimbo “Material Permanente”



2.2.2 Materiais Diversos

Carimbado atrás da nota fiscal do produto, quando a mesma se referir a materiais diversos.

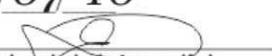
Formatação	Exemplo
<p><i>Dimensão: 6,5cm x 2,5cm</i></p> <p>Declaro que o material constante no presente documento foi recebido e conferido.</p> <p>Em ____/____/____</p> <p>Coordenadoria de Amoxarifado</p> <p><i>Fonte: Myriad, tamanho: 9pt alinhamento a esquerda</i></p> <p><i>Fonte: Myriad(negrito), tamanho: 9pt centralizado</i></p> <p><i>Linha: 6,5cm Borda: 1,0pt</i></p>	<p>Declaro que o material constante no presente documento foi recebido e conferido.</p> <p>Em 21/07/10</p> <p> Coordenadoria de Amoxarifado</p>

Figura 7 – Carimbo “Materiais Diversos”

2.3 FINANCEIRO

2.3.1 Pagamento

Utilizado no momento do pagamento da nota fiscal, o carimbo deve estar no verso da nota.

Formatação	Exemplo																
<p><i>Retângulo: 10,4cm x 0,8cm Borda: 1,0pt Fonte: Myriad, tamanho: 10pt</i></p> <p>CÓDIGO GESTORA:</p> <table border="1"><thead><tr><th>TIPO</th><th>Nº</th><th>DATA</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p><i>Linha: 0,8cm altura Linha: 0,5cm altura Linha: 1,0cm altura</i></p> <p><i>Coluna: 2,0cm largura Coluna: 3,2cm largura</i></p>	TIPO	Nº	DATA	VALOR					<p>CÓDIGO GESTORA: 158141</p> <table border="1"><thead><tr><th>TIPO</th><th>Nº</th><th>DATA</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>OB</td><td>8283</td><td>23/07/10</td><td>4.168,00</td></tr></tbody></table>	TIPO	Nº	DATA	VALOR	OB	8283	23/07/10	4.168,00
TIPO	Nº	DATA	VALOR														
TIPO	Nº	DATA	VALOR														
OB	8283	23/07/10	4.168,00														

Figura 8 – Carimbo “Pagamento”

2.3.2 Ateste de Serviços

Atestar que o serviço foi realmente realizado. Sempre que for nota de serviço esse carimbo será obrigatório.

Formatação	Exemplo
<p><i>Dimensão: 8,0cm x 4,0cm</i></p> <p>Atesto para os fins necessários, que os serviços constantes desta fatura foram integralmente prestados em proveito deste IFRS Campus xxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>xxxxxxxxxxxxxxxxxx, ____ de ____ de ____</p> <p>_____</p> <p><i>Fonte: Myriad Tamanho: 11pt alinhamento à esquerda</i></p> <p><i>Linha: 7,0cm Borda: 1,0pt</i></p>	<p>Atesto para os fins necessários, que os serviços constantes desta fatura foram integralmente prestados em proveito deste IFRS Campus Sertão</p> <p>Sertão, <u>29</u> de <u>março</u> de <u>2010</u></p>

Figura 9 – Carimbo “Ateste de Serviços”

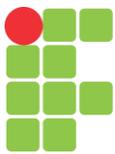
2.3.3 Folha de Processo

Utilizado para numerar as páginas de processos.

** O modelo do mecanismo do carimbo deve ser automático*

Formatação	Exemplo								
<p><i>Fonte: Myriad (Negrito), tamanho: 7pt Retângulo: 3,5 cm x 0,36cm Borda: 0,5pt</i></p> <p>IFRS - Campus xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <table border="1"> <tr> <td>Fls. nº</td> <td>Rubrica</td> </tr> </table> <p><i>Retângulo: 2 unid. 1,75 cm x 0,64cm Borda: 0,5pt Fonte: Myriad, tamanho: 6pt</i></p>	Fls. nº	Rubrica	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">IFRS - Campus Rio Grande</td> </tr> <tr> <td>Fls. nº</td> <td>Rubrica</td> </tr> <tr> <td>1345</td> <td></td> </tr> </table>	IFRS - Campus Rio Grande		Fls. nº	Rubrica	1345	
Fls. nº	Rubrica								
IFRS - Campus Rio Grande									
Fls. nº	Rubrica								
1345									

Figura 10 – Carimbo “Folha de Processo”



2.3.4 Identificação CNPJ

Utilizado na contabilidade.

Formatação	Exemplo
<p>Dimensão: 4,7cm x 3,0cm</p> <p>CNPJ: xx.xxx.xxx/xxxx-xx IE: xxx/xxxxxxx</p> <p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Campus xxxxxxxxxxxx</p> <p>Rua, número Bairro cidade/RS CEP: xxxxx-xxx</p> <p>Fonte: Myriad(itálico), tamanho: 7pt</p> <p>Fonte: Myriad(negrito), tamanho: 7pt</p> <p>Fonte: Myriad, tamanho: 7pt</p> <p>Linha em L: 4 unid. 0,20 cm x 0,20cm Borda: 1,0pt</p>	<p>CNPJ: 10.637.926/0002-27 IE: 010/1070063</p> <p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Campus Bento Gonçalves</p> <p>Rua Osvaldo Aranha, 540 Bairro Juventude da Enologia Bento Gonçalves/RS CEP: 95700-000</p>

Figura 11 – Carimbo de Identificação de “CNPJ”

2.4 GABINETE

2.4.1 Protocolo de Documentos Recebidos

Atesta o recebimento de documento com a necessidade de protocolo.

Formatação	Exemplo
<p>Dimensão: 7,0cm x 3,5cm</p> <p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Campus xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Protocolo nº _____ / _____</p> <p>Recebido em _____ / _____ / _____</p> <p>Fonte: Myriad (Negrito), tamanho: 11pt</p> <p>Fonte: Myriad, tamanho: 10pt</p> <p>Linha: 7,0cm Borda: 1,0pt</p>	<p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Campus Restinga</p> <p>Protocolo nº <u>1415/2010</u></p> <p>Recebido em <u>12 / 03 / 2010</u></p> <p></p>

Figura 12 – Carimbo “Protocolo de Documentos Recebidos”

2.4.2 Documentos Recebidos

Atesta o recebimento de documento sem a necessidade de protocolo.

Formatação	Exemplo
<p><i>Dimensão: 6,0cm x 2,5cm</i></p> <p>Recebido em ____/____/____</p> <p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul</p> <p>Campus xxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p><i>Fonte: Myriad, tamanho: 10pt</i></p> <p><i>Fonte: Myriad (Negrito) Tamanho: 10pt</i></p> <p><i>Linha: 6,0cm</i></p> <p><i>Borda: 1,0pt</i></p>	<p>Recebido em <u>12</u>/<u>01</u>/<u>10</u></p> <p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul</p> <p>Campus Porto Alegre</p>

Figura 13 – Carimbo “Documentos Recebidos”

2.4.3 Identificação do Câmpus

Formatação	Exemplo
<p><i>Dimensão: 6,0cm x 1,5cm</i></p> <p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul</p> <p>Campus xxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p><i>Fonte: Myriad (Negrito) Tamanho: 10pt</i></p>	<p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul</p> <p>Núcleo Avançado de Ibirubá</p>

Figura 14 – Carimbo “Identificação do Câmpus”

2.5 BIBLIOTECA

2.5.1 Consulta Local

Utilizado nos livros que não podem ser emprestados, e ficam permanentemente na estante para consulta local.

Formatação	Exemplo
<p><i>Dimensão: 4,7cm x 0,7cm</i></p> <p><u>CONSULTA LOCAL</u></p> <p><i>Fonte: Myriad, negrito e sublinhado, tamanho: 18pt</i></p>	<p><u>CONSULTA LOCAL</u></p>

Figura 15 – Carimbo “CONSULTA LOCAL”

2.5.2 Patrimônio Biblioteca

Formatação	Exemplo
<p>Dimensão: 4,0cm x 1,5cm</p> <p>Fonte: Myriad, negrito, tamanho: 9pt</p> <p>IFRS - Biblioteca Campus xxxxxxxxxxxxxxxx Patrimônio:</p> <p>Fonte: Myriad, tamanho: 9pt</p> <p>Linha: 3,5cm, Borda: 1,0pt</p>	<p>IFRS - Biblioteca Campus Restinga Patrimônio: 47593</p>

Figura 16 – Carimbo “Patrimônio Biblioteca”

2.5.3 Patrimônio e Registros

Formatação	Exemplo												
<p>Dimensão: 4,3cm x 3,2cm</p> <p>Fonte: Myriad, tamanho: 9pt</p> <p>Fonte: Myriad(negrito), tamanho: 9pt</p> <p>IFRS - Biblioteca Campus xxxxxxxxxxxxxxxx Patrimônio: Registro: Data: No Chamada:</p> <p>Retângulo: 4,3 cm x 08 cm Borda: 0,5pt</p> <p>Linha: 4 unid de 0,6cm</p> <p>Coluna: 1,8 cm Coluna: 2,5 cm</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">IFRS - Biblioteca</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Campus Bento Gonçalves</td> </tr> <tr> <td>Patrimônio:</td> <td>57384</td> </tr> <tr> <td>Registro:</td> <td>12356</td> </tr> <tr> <td>Data:</td> <td>03/03/10</td> </tr> <tr> <td>No Chamada:</td> <td>654321</td> </tr> </table>	IFRS - Biblioteca		Campus Bento Gonçalves		Patrimônio:	57384	Registro:	12356	Data:	03/03/10	No Chamada:	654321
IFRS - Biblioteca													
Campus Bento Gonçalves													
Patrimônio:	57384												
Registro:	12356												
Data:	03/03/10												
No Chamada:	654321												

Figura 17 – Carimbo “Patrimônio e Registros”

2.5.4 Identificação do Livro

Utilizado para identificar o livro da instituição.

Formatação	Exemplo
<p>Dimensão: 5,0cm x 1,0cm</p> <p>IFRS - BIBLIOTECA Campus xxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Fonte: Myriad, negrito, tamanho: 10pt</p>	<p>IFRS - BIBLIOTECA Núcleo Avançado de Farroupilha</p>

Figura 18 – Carimbo “Identificação do Livro”

2.6 PROTOCOLO

2.6.1 Termo de Juntada por Apensação

Formatação				
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX</td> </tr> <tr> <td>TERMO DE JUNTADA POR APENSAÇÃO</td> </tr> <tr> <td>Em/...../....., atendendo o despacho do(a)....., faço apensar ao presente processo de nº o(s) processo(s) nº(s)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____ Servidor</td> </tr> </table>	M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX	TERMO DE JUNTADA POR APENSAÇÃO	Em/...../....., atendendo o despacho do(a)....., faço apensar ao presente processo de nº o(s) processo(s) nº(s)	_____ Servidor
M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX				
TERMO DE JUNTADA POR APENSAÇÃO				
Em/...../....., atendendo o despacho do(a)....., faço apensar ao presente processo de nº o(s) processo(s) nº(s)				
_____ Servidor				

Figura 19 – Carimbo “TERMO DE JUNTADA POR APENSAÇÃO”

2.6.2 Termo de Desapensação

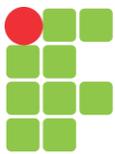
Formatação				
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX</td> </tr> <tr> <td>TERMO DE DESAPENSAÇÃO</td> </tr> <tr> <td>Em/...../....., faço desapensar do processo nº o(s) processo(s) de nº(s) que passam a tramitar em separado.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____ Servidor</td> </tr> </table>	M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX	TERMO DE DESAPENSAÇÃO	Em/...../....., faço desapensar do processo nº o(s) processo(s) de nº(s) que passam a tramitar em separado.	_____ Servidor
M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX				
TERMO DE DESAPENSAÇÃO				
Em/...../....., faço desapensar do processo nº o(s) processo(s) de nº(s) que passam a tramitar em separado.				
_____ Servidor				

Figura 20 – Carimbo “TERMO DE DESAPENSAÇÃO”

2.6.3 Termo de Ressalva

Formatação				
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX</td> </tr> <tr> <td>TERMO DE RESSALVA</td> </tr> <tr> <td>As peça(s) de nº(s) do processo nº após a juntada por anexação, corresponde(m) à(s) peça(s) nº(s) do conjunto processado.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____ Servidor</td> </tr> </table>	M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX	TERMO DE RESSALVA	As peça(s) de nº(s) do processo nº após a juntada por anexação, corresponde(m) à(s) peça(s) nº(s) do conjunto processado.	_____ Servidor
M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX				
TERMO DE RESSALVA				
As peça(s) de nº(s) do processo nº após a juntada por anexação, corresponde(m) à(s) peça(s) nº(s) do conjunto processado.				
_____ Servidor				

Figura 21 – Carimbo “TERMO DE RESSALVA”



2.6.4 Termo de Juntada por Anexação

Formatação				
<table border="1"><tr><td>M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX</td></tr><tr><td>TERMO DE JUNTADA POR ANEXAÇÃO</td></tr><tr><td>Em/...../....., atendendo o Despacho do(a)....., faço anexar ao presente processo nºo(s) processo(s) nº(s).....</td></tr><tr><td>_____ Servidor</td></tr></table>	M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX	TERMO DE JUNTADA POR ANEXAÇÃO	Em/...../....., atendendo o Despacho do(a)....., faço anexar ao presente processo nºo(s) processo(s) nº(s).....	_____ Servidor
M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX				
TERMO DE JUNTADA POR ANEXAÇÃO				
Em/...../....., atendendo o Despacho do(a)....., faço anexar ao presente processo nºo(s) processo(s) nº(s).....				
_____ Servidor				

Figura 22 – Carimbo “TERMO DE JUNTADA POR ANEXAÇÃO”

2.6.5 Termo de Desentranhamento

Formatação					
<table border="1"><tr><td>M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX</td></tr><tr><td>PROCESSO N.º:</td></tr><tr><td>TERMO DE DESENTRANHAMENTO</td></tr><tr><td>Em/...../....., faço a retirada, do presente processo, da(s) peça(s) nº(s)....., por motivo de.....</td></tr><tr><td>_____ Servidor</td></tr></table>	M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX	PROCESSO N.º:	TERMO DE DESENTRANHAMENTO	Em/...../....., faço a retirada, do presente processo, da(s) peça(s) nº(s)....., por motivo de.....	_____ Servidor
M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX					
PROCESSO N.º:					
TERMO DE DESENTRANHAMENTO					
Em/...../....., faço a retirada, do presente processo, da(s) peça(s) nº(s)....., por motivo de.....					
_____ Servidor					

Figura 23 – Carimbo “TERMO DE DESENTRANHAMENTO”

2.6.6 Termo de Desmembramento

Formatação																	
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">M. Planejamento, Orçamento e Gestão</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Unidade: XXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PROCESSO N.º:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">TERMO DE DESMEMBRAMENTO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Página(s) _____ a _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">retirada(s) por motivo de desmembramento.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">____/____/____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Servidor</td> <td style="text-align: center;">Data</td> </tr> </table>		M. Planejamento, Orçamento e Gestão		Unidade: XXXX		PROCESSO N.º:		TERMO DE DESMEMBRAMENTO		Página(s) _____ a _____		retirada(s) por motivo de desmembramento.		_____	____/____/____	Servidor	Data
M. Planejamento, Orçamento e Gestão																	
Unidade: XXXX																	
PROCESSO N.º:																	
TERMO DE DESMEMBRAMENTO																	
Página(s) _____ a _____																	
retirada(s) por motivo de desmembramento.																	
_____	____/____/____																
Servidor	Data																

Figura 24 – Carimbo “TERMO DE DESMEMBRAMENTO”

2.6.7 Termo de Encerramento de Volume

Formatação																					
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">M. Planejamento, Orçamento e Gestão</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Unidade: XXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Aos..... dias do mês de</td> </tr> <tr> <td colspan="2">de....., procedemos ao encerramento deste</td> </tr> <tr> <td colspan="2">volume n.º do processo</td> </tr> <tr> <td colspan="2">n.º....., contendo.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2">folhas, abrindo-se em seguida o volume n.º.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Servidor</td> </tr> </table>		M. Planejamento, Orçamento e Gestão		Unidade: XXXX		TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME		Aos..... dias do mês de		de....., procedemos ao encerramento deste		volume n.º do processo		n.º....., contendo.....		folhas, abrindo-se em seguida o volume n.º.....		_____		Servidor	
M. Planejamento, Orçamento e Gestão																					
Unidade: XXXX																					
TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME																					
Aos..... dias do mês de																					
de....., procedemos ao encerramento deste																					
volume n.º do processo																					
n.º....., contendo.....																					
folhas, abrindo-se em seguida o volume n.º.....																					

Servidor																					

Figura 25 – Carimbo “TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME”

2.6.8 Termo de Abertura de Volume

Formatação
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX</p> <p>TERMO DE ABERTURA DE VOLUME</p> <p>Aos.....dias do mês de.....de....., procedemos a abertura deste volume nº..... do processo nº....., que se inicia com a folha nº..... Para constar, eu (nome do servidor).....(cargo do servidor)..... subscrevo e assino.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Servidor</p> </div>

Figura 26 – Carimbo “TERMO DE ABERTURA DE VOLUME”

2.7 CORREIOS/CORRESPONDÊNCIAS

2.7.1 Carta (carimbo datador)

Formatação
<p>Dimensão: 35mm</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-left: 10px;"> <p>Fonte: Arial negrito, tamanho: 18pt</p> <p>Fonte: Arial negrito, tamanho: 7pt</p> <p>Fonte: Arial negrito, tamanho: 11pt</p> <p>Fonte: Arial Narrow negrito, tamanho: 9pt</p> </div> </div>

Figura 27 – Carimbo “Carta”

2.7.2 Sedex

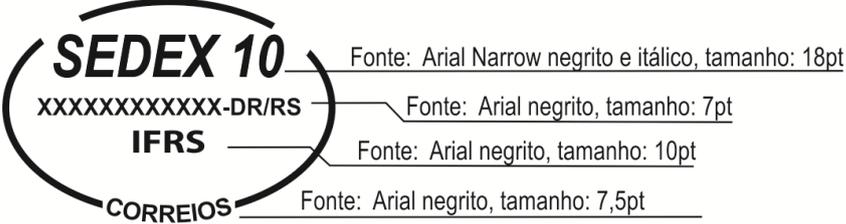
Formatação
<p>Dimensão: eixo maior de 35mm e eixo menor de 23mm</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-left: 10px;"> <p>Fonte: Arial Narrow negrito e itálico, tamanho: 18pt</p> <p>Fonte: Arial negrito, tamanho: 7pt</p> <p>Fonte: Arial negrito, tamanho: 10pt</p> <p>Fonte: Arial negrito, tamanho: 7,5pt</p> </div> </div>

Figura 28 – Carimbo “Sedex”

2.7.3 Sedex 10

Formatação

Dimensão: eixo maior de 35mm e eixo menor de 23mm



Fonte: Arial Narrow negrito e itálico, tamanho: 18pt

Fonte: Arial negrito, tamanho: 7pt

Fonte: Arial negrito, tamanho: 10pt

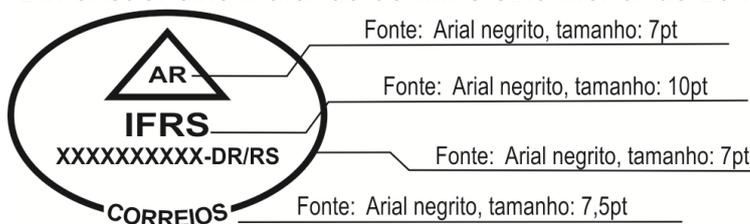
Fonte: Arial negrito, tamanho: 7,5pt

Figura 29 – Carimbo “Sedex 10”

2.7.4 AR

Formatação

Dimensão: eixo maior de 35mm e eixo menor de 23mm



Fonte: Arial negrito, tamanho: 7pt

Fonte: Arial negrito, tamanho: 10pt

Fonte: Arial negrito, tamanho: 7pt

Fonte: Arial negrito, tamanho: 7,5pt

Figura 30 – Carimbo “AR”

3 IDENTIFICAÇÃO PESSOAL

O carimbo pessoal dos responsáveis de cada setor segue padrão de formatação apresentado abaixo.

** O modelo do mecanismo do carimbo deve ser automático*

Formatação

Dimensão: 4,6cm x 1,0cm



Fonte: Myriad, negrito, todas em maiúsculas, tamanho: 8pt

Fonte: Myriad, negrito, tamanho: 7pt

Fonte: Myriad, tamanho: 7pt

Exemplos



<p>Profª. CLÁUDIA SCHIEDECK SOARES DE SOUZA Reitora "pro tempore" IFRS - Reitoria Portaria: 47/2009-MEC</p>	<p>Prof. EDUARDO GIOVANNINI Diretor-Geral IFRS - Campus Bento Gonçalves Portaria: 360/2010</p>	<p>JULIO XANDRO HECK Reitor em Exercício IFRS - Reitoria Portaria: ____/____</p>
<p>Prof. LUIS CARLOS CAVALHEIRO DA SILVA Diretor-Geral IFRS - Núcleo Avançado de Feliz Portaria: 53/2009</p>	<p>ADRIANO NOBLE CASTILHO Chefe de Gabinete Direção Geral IFRS - Campus Bento Gonçalves Portaria: 178/2009</p>	<p>SUBSTITUTO DA DIRETORIA De XXXXXXXXXXXXXXX IFRS - XXXXXXXXXXXXXXX Portaria: ____/____</p>
<p>LAURA ZANDONAI BRACHER Depto. de Relações Empresariais IFRS - Campus Bento Gonçalves Portaria: 234/2008</p>		

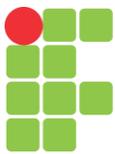
Figura 31 – Carimbo “Identificação Pessoal”

4 CARIMBO COM LOGOTIPIA IFRS

Chancela um documento emitido pelo IFRS, desde que acompanhado de carimbo oficial de identificação pessoal, com respectiva assinatura. Somente o uso deste carimbo não oficializa o documento.



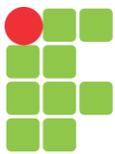
Figura 32 – Carimbo “Logotipia IFRS”



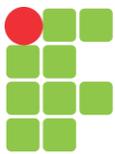
5 ANEXO

LEVANTAMENTO QUANTIDADES

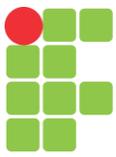
ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGEM	QUANTIDADE												
2.1.1	Em Branco	EM BRANCO													
2.1.2	Documento confere com original	<p>Instituto Federal do Rio Grande do Sul-IFRS Campus xxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>DOCUMENTO CONFERE COM O ORIGINAL</p> <p>Em ____/____/____</p>													
2.2.1	Material permanente	<p>Declaro que o material constante no presente documento foi recebido, conferido e escriturado como acervo da União sob nº(s)</p> <p>_____</p> <p>Código _____ Em ____/____/____</p> <p>_____</p> <p>Coordenadoria de Patrimônio</p>													
2.2.2	Materiais diversos	<p>Declaro que o material constante no presente documento foi recebido e conferido.</p> <p>Em ____/____/____</p> <p>_____</p> <p>Coordenadoria de Amoxarifado</p>													
2.3.1	Pagamento	<table border="1"><thead><tr><th colspan="4">CÓDIGO GESTORA:</th></tr><tr><th>TIPO</th><th>Nº</th><th>DATA</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	CÓDIGO GESTORA:				TIPO	Nº	DATA	VALOR					
CÓDIGO GESTORA:															
TIPO	Nº	DATA	VALOR												
2.3.2	Ateste serviço	<p>Atesto para os fins necessários, que os serviços constantes desta fatura foram integralmente prestados em proveito deste IFRS Campus xxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>xxxxxxxxxxxxxx, ____ de _____ de _____</p> <p>_____</p>													
2.3.3	Folha processo (* automático)	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">IFRS - Campus xxxxxxxxxxxxxxxx</th></tr><tr><th>Fls. nº</th><th>Rubrica</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	IFRS - Campus xxxxxxxxxxxxxxxx		Fls. nº	Rubrica									
IFRS - Campus xxxxxxxxxxxxxxxx															
Fls. nº	Rubrica														
2.3.4	Identificação CNPJ	<p>┌ CNPJ: xx.xxx.xxx/xxxx-xx IE: xx/xxxxxx</p> <p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Campus xxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Rua, número Bairro cidade/RS CEP: xxxxx-xxx</p> <p>└</p>													
2.4.1	Protocolo de documentos recebidos	<p>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Campus xxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Protocolo nº ____/____</p> <p>Recebido em ____/____/____</p> <p>_____</p>													



2.4.2	Documentos recebidos	Recebido em ____/____/____ Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Campus xxxxxxxxxxxxxxxxx											
2.4.3	Identificação do campus	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Campus xxxxxxxxxxxxxxxxx											
2.5.1	Consulta local	<u>CONSULTA LOCAL</u>											
2.5.2	Patrimônio biblioteca	IFRS - Biblioteca Campus xxxxxxxxxxxxxxxxx Patrimônio: _____											
2.5.3	Patrimônio e Registros	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">IFRS - Biblioteca Campus xxxxxxxxxxxxxxxxx</td> </tr> <tr> <td>Patrimônio:</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Registro:</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Data:</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>No Chamada:</td> <td>_____</td> </tr> </table>	IFRS - Biblioteca Campus xxxxxxxxxxxxxxxxx		Patrimônio:	_____	Registro:	_____	Data:	_____	No Chamada:	_____	
IFRS - Biblioteca Campus xxxxxxxxxxxxxxxxx													
Patrimônio:	_____												
Registro:	_____												
Data:	_____												
No Chamada:	_____												
2.5.4	Identificação do livro	<u>IFRS - BIBLIOTECA</u> Campus xxxxxxxxxxxxxxxxx											
2.6.1	Termo de Juntada por Apensação	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TERMO DE JUNTADA POR APENSAÇÃO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Em ____/____/____, atendendo o despacho do(s)....., faço apensar ao presente processo de nº o(s) processo(s) nº(s).....</td> </tr> <tr> <td colspan="2">_____ Servidor</td> </tr> </table>	M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX		TERMO DE JUNTADA POR APENSAÇÃO		Em ____/____/____, atendendo o despacho do(s)....., faço apensar ao presente processo de nº o(s) processo(s) nº(s).....		_____ Servidor				
M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX													
TERMO DE JUNTADA POR APENSAÇÃO													
Em ____/____/____, atendendo o despacho do(s)....., faço apensar ao presente processo de nº o(s) processo(s) nº(s).....													
_____ Servidor													
2.6.2	Termo de Desapensação	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TERMO DE DESAPENSAÇÃO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Em ____/____/____, faço desapensar do processo nº o(s) processo(s) de nº(s)..... que passam a tramitar em separado.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">_____ Servidor</td> </tr> </table>	M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX		TERMO DE DESAPENSAÇÃO		Em ____/____/____, faço desapensar do processo nº o(s) processo(s) de nº(s)..... que passam a tramitar em separado.		_____ Servidor				
M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX													
TERMO DE DESAPENSAÇÃO													
Em ____/____/____, faço desapensar do processo nº o(s) processo(s) de nº(s)..... que passam a tramitar em separado.													
_____ Servidor													
2.6.3	Termo de Ressalva	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TERMO DE RESSALVA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">As peças(s) de nº(s)..... do processo nº após a juntada por anotação, corresponden(m) à(s) peças(s) nº(s)..... do conjunto processado.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">_____ Servidor</td> </tr> </table>	M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX		TERMO DE RESSALVA		As peças(s) de nº(s)..... do processo nº após a juntada por anotação, corresponden(m) à(s) peças(s) nº(s)..... do conjunto processado.		_____ Servidor				
M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX													
TERMO DE RESSALVA													
As peças(s) de nº(s)..... do processo nº após a juntada por anotação, corresponden(m) à(s) peças(s) nº(s)..... do conjunto processado.													
_____ Servidor													
2.6.4	Termo de Juntada por Anexação	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TERMO DE JUNTADA POR ANEXAÇÃO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Em ____/____/____, atendendo o Despacho do(s)....., faço anexar ao presente processo nº o(s) processo(s) nº(s).....</td> </tr> <tr> <td colspan="2">_____ Servidor</td> </tr> </table>	M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX		TERMO DE JUNTADA POR ANEXAÇÃO		Em ____/____/____, atendendo o Despacho do(s)....., faço anexar ao presente processo nº o(s) processo(s) nº(s).....		_____ Servidor				
M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX													
TERMO DE JUNTADA POR ANEXAÇÃO													
Em ____/____/____, atendendo o Despacho do(s)....., faço anexar ao presente processo nº o(s) processo(s) nº(s).....													
_____ Servidor													



2.6.5	Termo de Desentranhamento	<p>M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX PROCESSO N.º: TERMO DE DESENTRANHAMENTO Em/...../....., faço a retirada, do presente processo, da(s) peça(s) n.º(s)....., por motivo de..... _____ Servidor</p>	
2.6.6	Termo de Desmembramento	<p>M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX PROCESSO N.º: TERMO DE DESMEMBRAMENTO Página(s) _____ a _____ retirada(s) por motivo de desmembramento. _____ Servidor ____/____/____ Data</p>	
2.6.7	Termo de Encerramento de Volume	<p>M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME Aos..... dias do mês de de....., procedemos ao encerramento deste volume n.º do processo n.º contendo..... folhas, abrindo-se em seguida o volume n.º..... _____ Servidor</p>	
2.6.8	Termo de Abertura de Volume	<p>M. Planejamento, Orçamento e Gestão Unidade: XXXX TERMO DE ABERTURA DE VOLUME Aos..... dias do mês de..... de....., procedemos a abertura deste volume n.º do processo n.º que se inicia com a folha n.º Para constar, eu (nome do servidor)....., cargo do servidor)..... subscrevo e assino. _____ Servidor</p>	
2.7.1	Carta		
2.7.2	Sedex		
2.7.3	Sedex 10		



2.7.4	AR		
3	Identificação Pessoal (*automático)	NOME COMPLETO Cargo IFRS - xxxxxxxxxxxxxxxx Portaria: xxx/xxxx	
4	Logotipia IFRS		