



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Viamão - Coordenação de Assistência Estudantil

PASSO A PASSO PARA COMPLEMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES/DOCUMENTOS

Após a Lista de “**Complementação de Informações/Documentos**” de cada Etapa de inscrições ser publicada os estudantes devem encaminhar via sistema de inscrições o que falta para a conclusão da inscrição no auxílio estudantil financeiro, siga as instruções abaixo:

1. Entre no [Sistema de Assistência Estudantil](#) e faça seu login:
 - a. para isso use seu número de matrícula e os primeiros 5 dígitos do seu CPF
2. Clique no menu esquerdo da tela na opção **Complementos** e logo em seguida clique em **Enviar complemento ou Alterar complemento** no lado direito da tela.
3. Nesta tela você verá tudo que foi escrito pela Assistente Social e que falta para finalizar a análise do seu pedido de auxílio estudantil.
4. Nesta tela também aparecerá um espaço em branco, onde você poderá responder as dúvidas ou escrever informações importantes para o seu pedido.
5. Caso precise encaminhar documentos clique em “**Atualizar Questionário de Análise Socioeconômico.**”
6. Nesta tela serão fornecidas quatro possibilidades para que você possa completar suas informações ou de familiares, são elas:
 - a. **Questionário socioeconômico**
 - b. **Incluir declaração de Renda**
 - c. **Alterar declaração de Renda**
 - d. **Apagar declaração de renda**
7. Na medida que você e/ou seus familiares forem incluídos na Declaração de renda, aparecerão na lista abaixo e ao lado de cada integrante da família, aparece um botão **INSIRA AQUI** para que possa verificar a lista de documentos solicitados e os enviar para análise.
8. Caso tenha dificuldade entre em contato pelo **WhatsApp institucional - (51)33207115**, para que possamos ajudar, dentro do prazo de complementação e aguarde retorno.

**Coordenação de Assistência Estudantil
IFRS - Campus Viamão**