

# GUIA RÁPIDO PARA ABERTURA DE PROTOCOLO PARA PASSAGEM ESCOLAR

1. Tenha a foto no seu celular de todos os documentos necessários;

\*\* Atestado de matrícula do aluno (se tiver mais familiares estudantes, anexar atestado de matrícula de todos no mesmo protocolo)

\*\* CPF, RG do aluno e de todos os moradores da residência. **(TIRAR DO PLASTICO E ABRIR, COLOQUE AS IDENTIDADES TODAS JUNTAS PRA SAIR NUMA FOTO)**

\*\* Comprovante de residência em seu nome ou nome dos pais, **quando de terceiros**, apresentar declaração do proprietário do imóvel, com cópia de documento em anexo para comprovar assinatura.

\*\* Comprovante de rendimentos atualizado de todos os componentes da família maiores de 18 anos; **SE TIVER CONTRACHEQUE NÃO PRECISA CTPS**. Cópia da Carteira de Trabalho (CTPS), contendo as páginas de identificação, a página de registro do último trabalho e a página imediatamente posterior a essa (página em branco)\*\*\* **CTPS DIGITAL**, apresentar páginas de identificação e contratos, e **declaração de rendimentos quando for informal**.

\*\* Extrato atualizado do AUXILIO BRASIL com nome, NIS e valor (quando inscrito)

1º Colocar na barra da internet **viamao1doc/atendimentoexterno**

2º clicar onde esta escrito: **PREFEITURA DE VIAMÃO SERVIÇOS ONLINE**

3º clicar em: **ACESSO 1DOC**

4º clicar em : **PROTOCOLO**

[Clique e abrirá a página abaixo](#)

Busca por código   Acesso externo Entrar Cadastro

Pressione **F11** para sair do modo tela cheia

Central de Atendimento • Prefeitura Municipal de Viamão

Serviços

- Ofícios**  
Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos.
- Ouvidorias**  
Atendimento ao Cidadão: Ouvidoria  
Envie sua demanda para a Prefeitura
- Protocolos**  
Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.
- Pedidos de e-SIC**  
Abertura e Consulta.  
Dados Genéricos
- Análise de Projetos e Incentivos Fiscais**  
Aprovação de Projetos e Alvará de Obras. Aprovação de Projetos e Licenciamentos de Loteamentos/Condomínios

**Transparência**

**Consulta Prévia Online**

Prefeitura Municipal de Viamão  
Praça Júlio de Castilhos, s/n - Centro, Viamão - RS, 94410-055  
Fone: (51) 3492-7600

[Ver Organograma »](#)

Precisa de Ajuda?

- Como criar um arquivo de projeto/prancha no formato PDF padrão 1Doc
- Utilizando o Login Único gov.br como acesso na Central de Atendimento 1Doc
- Como criar uma solicitação na Central de Atendimento da prefeitura
- Como acompanhar o andamento da sua solicitação
- Como pesquisar documentos, interagir e anexar novas informações.
- Como realizar cadastro na central de atendimento da entidade
- Recuperando seu acesso na central de atendimento da Plataforma 1Doc

Prefeitura Municipal de Viamão 2022

## Clique em protocolo

Entrar com seu e-mail

amandadiogo0612@gmail.com

Prosseguir

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ  
Esqueci a senha  
Não tenho senha  
Confirmação de segurança \*

Não sou um robô

Entrar com gov.br

Entrar com Certificado Digital

Prefeitura Municipal de Viamão 2022

colocar E-mail, clicar em NÃO SOU ROBÔ, clicar em prosseguir  
Preencher os dados solicitados (responsável pelo aluno)  
Onde tem (\*) em vermelhos são OBRIGATÓRIOS

Pessoa física

Nome completo\*

CPF:

Data nasc:

Função:

Organização:

Profissão:

Sexo:

E-mail:

DDD:

Telefone fixo:

DDD:

Celular:

E-mails alternativos (separados por vírgula):

Cadastrar uma senha para fazer Login:

Senha de acesso \*

Confirmação:

Mostrar senha

Confirmação de segurança:

Não sou um robô

Prosseguir >

Assunto: passagem escolar

Enviar para: passagem escolar

Preencher todos os campos abaixo conforme moradores da residência

\*\*\*\* SE NÃO RECEBE AUXILIO BRASIL, ESCREVER 2X (NÃO)

The screenshot shows the 'Informações' step of a protocol. The subject is 'Solicitação de Passagem Escolar'. The user is logged in as 'Alice'. The form includes fields for 'Nome do Aluno\*', 'CPF do Aluno\*', 'Data de Nascimento do Aluno\*', 'Nome da Mãe\*', 'Nome do Pai\*', 'Endereço Completo\*', 'Ponto de Referência\*', 'Telefone 1\*', 'Telefone 2\*', 'E-mail Principal\*', 'Cadastro Único\*', 'Recebe Rendimento\*', 'Grupo Familiar que reside com o (a) aluno (a)\*', 'Nome Completo do Residente\*', and 'CPF do Residente\*'. A search bar at the top left contains 'Busca por código' and 'Acesso externo'. The top right has 'Início', 'Meu Inbox', and 'Alice'.

The screenshot shows the 'Descrição' field and document upload options. The 'Descrição' field is a rich text editor with a toolbar. Below it, there are links for 'Certidão de INSS (se for beneficiário)', 'Certificado do MEI', 'Comprovante de Endereço Atualizado', 'Comprovante de Renda', 'Documentos complementares', and 'RG - CPF'. There is an 'Anexar' button and a note 'Para assinatura digital, apenas arquivos PDF'. At the bottom, there is a 'Embarcar documento:' field with a dropdown menu.

Campo descrição, escrever tipo de anexos,

Anexar: documento e identificar qual se encaixa, **SE NÃO IDENTIFICAR OS ANEXOS NO SISTEMA, NÃO CONSEGUIRÁ GERAR NÚMERO DE PROTOCOLO**

The screenshot shows the Viamão system interface. At the top, there is a search bar with the text "Busca por código" and a search icon. To the right, there are navigation links for "Início" and "Meu inbox", and a user profile icon labeled "Alice". Below the search bar, there is a "Descrição:" field with a rich text editor containing "xxxxxxx". A message states: "Faça o upload dos documentos marcados com \* a seguir:" followed by a list of document types: "Certidão de INSS (se for beneficiário)", "Certificado do MEI", "Comprovante de Endereço Atualizado", "Comprovante de Renda", "Documentos complementares", and "RG - CPF". Below this, there is an "Anexar" button and a list of documents. The first document is "DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS.pdf". A dropdown menu is open next to it, showing the same list of document types, with "Comprovante de Renda" selected. Below the document list, there is a "Embarcar documento:" field with a "- Selecione -" dropdown. At the bottom, there is a "MINHA ASSINATURA" section with two radio buttons: "Assinatura 1 Doc" and "Assinatura ICP-Brasil". A "Protocolar" button is located at the bottom right. A red message at the bottom right says: "Envie os anexos requeridos e faça a atribuição dos tipos para continuar".

Após clicar em prosseguir abrirá esta página para confirmar abertura de protocolo

The screenshot shows the Viamão system interface with a "Protocolo" dialog box open. The dialog box has a title bar with "Protocolo" and a close button. Inside, it asks "Confirma?" and has two buttons: "Enviar" and "Cancelar". The background is dimmed, showing the same document upload interface as the previous screenshot, but the "Protocolar" button is now disabled. The "Protocolo" dialog box is centered on the screen.

\*\*\*\*\* **AO FINALIZAR, NÃO PRECISA CLICAR EM ASSINAR E NEM CLICAR EM EMBARCAR**