

# GUIA RÁPIDO PARA ABERTURA DE PROTOCOLO PARA PASSAGEM ESCOLAR

1. Tenha a foto no seu celular de todos os documentos necessários;

\*\* Atestado de matrícula do aluno (se tiver mais familiares estudantes, anexar atestado de matrícula de todos no mesmo protocolo)

\*\* CPF, RG do aluno e de todos os moradores da residência. **(TIRAR DO PLASTICO E ABRIR, COLOQUE AS IDENTIDADES TODAS JUNTAS PRA SAIR NUMA FOTO)**

\*\* Comprovante de residência em seu nome ou nome dos pais, **quando de terceiros**, apresentar declaração do proprietário do imóvel, com cópia de documento em anexo para comprovar assinatura.

\*\* Comprovante de rendimentos atualizado de todos os componentes da família maiores de 18 anos; **SE TIVER CONTRACHEQUE NÃO PRECISA CTPS**. Cópia da Carteira de Trabalho (CTPS), contendo as páginas de identificação, a página de registro do último trabalho e a página imediatamente posterior a essa (página em branco)\*\*\* **CTPS DIGITAL**, apresentar páginas de identificação e contratos, e **declaração de rendimentos quando for informal**.

\*\* Extrato atualizado do AUXILIO BRASIL com nome, NIS e valor (quando inscrito)

1º Colocar na barra da internet **viamao1doc/atendimentoexterno**

2º clicar onde esta escrito: **PREFEITURA DE VIAMÃO SERVIÇOS ONLINE**

3º clicar em: **ACESSO 1DOC**

4º clicar em : **PROTOCOLO**

[Clique e abrirá a página abaixo](#)

Busca por código   Acesso externo Entrar Cadastro

Pressione **F11** para sair do modo tela cheia

Central de Atendimento • Prefeitura Municipal de Viamão

Serviços

- Ofícios**  
Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos.
- Ouvidorias**  
Atendimento ao Cidadão: Ouvidoria  
Envie sua demanda para a Prefeitura
- Protocolos**  
Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.
- Pedidos de e-SIC**  
Abertura e Consulta.  
Dados Genéricos
- Análise de Projetos e Incentivos Fiscais**  
Aprovação de Projetos e Alvará de Obras. Aprovação de Projetos e Licenciamentos de Loteamentos/Condomínios

**Transparência**

**Consulta Prévia Online**

Prefeitura Municipal de Viamão  
Praça Júlio de Castilhos, s/n - Centro, Viamão - RS, 94410-055  
Fone: (51) 3492-7600

[Ver Organograma »](#)

Precisa de Ajuda?

- Como criar um arquivo de projeto/prancha no formato PDF padrão 1Doc
- Utilizando o Login Único gov.br como acesso na Central de Atendimento 1Doc
- Como criar uma solicitação na Central de Atendimento da prefeitura
- Como acompanhar o andamento da sua solicitação
- Como pesquisar documentos, interagir e anexar novas informações.
- Como realizar cadastro na central de atendimento da entidade
- Recuperando seu acesso na central de atendimento da Plataforma 1Doc

Prefeitura Municipal de Viamão 2022

## Clique em protocolo

The screenshot shows the Viamão website's login interface. At the top, there is a search bar with the text 'Busca por código' and a magnifying glass icon, and a link for 'Acesso externo'. The main header area is dark blue with the text 'Protocolos' and 'Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos'. Below this, there are two steps: 'Identificação Passo 1' and 'Informações Passo 2'. The 'Identificação' step is active and contains a form with the following elements:

- A text input field for email containing 'amandadiogo0612@gmail.com' and a 'Prosseguir' button.
- Links for 'Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ', 'Esqueci a senha', 'Não tenho senha', and 'Confirmação de segurança \*'.
- A CAPTCHA section with a checkbox for 'Não sou um robô' and a reCAPTCHA logo.
- Buttons for 'gouvbr Entrar com gov.br' and 'ICP Entrar com Certificado Digital'.

At the bottom of the page, it says 'Prefeitura Municipal de Viamão 2022'.

colocar E-mail, clicar em NÃO SOU ROBÔ, clicar em prosseguir  
Preencher os dados solicitados (responsável pelo aluno)  
Onde tem (\*) em vermelhos são OBRIGATÓRIOS

The screenshot shows the Viamão website's registration interface. At the top, there is a search bar with the text 'Busca por código' and a magnifying glass icon, and a link for 'Acesso externo'. The main header area is dark blue with the text 'Protocolos' and 'Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos'. Below this, there are two steps: 'Identificação Passo 1' and 'Informações Passo 2'. The 'Informações' step is active and contains a form with the following elements:

- Radio buttons for 'Pessoa física' (selected) and 'Organização/Pessoa jurídica'.
- Fields for 'Nome completo\*', 'CPF\*', and 'Data nasc:'. The CPF field contains '000.000.000-00' and the date field contains '00/00/0000'.
- Fields for 'Função:' and 'Organização:'.
- Fields for 'Profissão:' and 'Sexo:'.
- Fields for 'E-mail:', 'DDD:', 'Telefone fixo:', 'DDD:', and 'Celular:'.
- A field for 'E-mails alternativos (separados por vírgula):' with the text 'Caso possuir'.
- A section for 'Cadastre uma senha para fazer Login:' with fields for 'Senha de acesso \*' and 'Confirmação:'. The password field contains 'Escolha uma' and the confirmation field contains 'Confirmação'.
- Options for 'Mínimo: 8 caracteres', 'Mostrar senha', and 'Confirmação de segurança:'.
- A CAPTCHA section with a checkbox for 'Não sou um robô' and a reCAPTCHA logo.
- A 'Prosseguir >' button.

Assunto: passagem escolar

Enviar para: passagem escolar

Preencher todos os campos abaixo conforme moradores da residência

\*\*\*\* SE NÃO RECEBE AUXILIO BRASIL, ESCREVER 2X (NÃO)

The screenshot shows the 'Informações' step of a protocol. The subject is 'Solicitação de Passagem Escolar'. The user is logged in as 'Alice'. The form includes fields for 'Nome do Aluno\*', 'CPF do Aluno\*', 'Data de Nascimento do Aluno\*', 'Nome da Mãe\*', 'Nome do Pai\*', 'Endereço Completo\*', 'Ponto de Referência\*', 'Telefone 1\*', 'Telefone 2\*', 'E-mail Principal\*', 'Cadastro Único\*', 'Recebe Rendimento\*', and 'Grupo Familiar que reside com o (a) aluno (a)\*'. There are also fields for 'Nome Completo do Residente\*' and 'CPF do Residente\*'.

The screenshot shows the 'Descrição' field, which is a rich text editor. Below it, there is a list of required documents: 'Certidão de INSS (se for beneficiário)', 'Certificado do MEI', 'Comprovante de Endereço Atualizado', 'Comprovante de Renda', 'Documentos complementares', and 'RG - CPF'. There is also an 'Anexar' button and a field for 'Embarcar documento:'.

Campo descrição, escrever tipo de anexos,

Anexar: documento e identificar qual se encaixa, **SE NÃO IDENTIFICAR OS ANEXOS NO SISTEMA, NÃO CONSEGUIRÁ GERAR NÚMERO DE PROTOCOLO**

The screenshot shows the Viamão system interface. At the top, there is a search bar with the text "Busca por código" and a search icon. To the right, there are navigation links for "Início" and "Meu inbox", and a user profile icon labeled "Alice". Below the search bar, there is a "Descrição:" field with a rich text editor containing "xxxxxxx". Underneath, there is a section for document upload with the text "Faça o upload dos documentos marcados com \* a seguir:" and a list of document types: "Certidão de INSS (se for beneficiário)", "Certificado do MEI", "Comprovante de Endereço Atualizado", "Comprovante de Renda", "Documentos complementares", and "RG - CPF". A "Anexar" button is visible. Below this, there is a table of uploaded documents. The first document is "DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS.pdf". A dropdown menu is open next to it, showing the following options: "- identifique -", "Certidão de INSS (se for beneficiário)", "Certificado do MEI", "Comprovante de Endereço Atualizado", "Comprovante de Renda" (which is highlighted), "Documentos complementares", and "RG - CPF". Below the table, there is a "MINHA ASSINATURA" section with two radio buttons: "Assinatura 1 Doc" and "Assinatura ICP-Brasil". At the bottom right, there is a "Protocolar" button and a red warning message: "Envie os anexos requeridos e faça a atribuição dos tipos para continuar".

Após clicar em prosseguir abrirá esta página para confirmar abertura de protocolo

The screenshot shows the Viamão system interface with a "Protocolo" dialog box open. The dialog box has a title bar with "Protocolo" and a close button. Inside, it asks "Confirma?" and has two buttons: "Enviar" and "Cancelar". The background of the interface is dimmed, showing the same document upload and identification step as the previous screenshot. The "Protocolar" button is visible at the bottom right of the main interface.

\*\*\*\*\* **AO FINALIZAR, NÃO PRECISA CLICAR EM ASSINAR E NEM CLICAR EM EMBARCAR**