



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS VIAMAO
GABINETE (VIAMAO)

EDITAL Nº 5/2024 - GAB-VIA (11.01.16.06)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Viamão-RS, 08 de março de 2024.

EDITAL Nº 5, DE 8 DE MARÇO DE 2024, IFRS CAMPUS VIAMÃO
SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE PROJETOS INDISSOCIÁVEIS DE
PESQUISA, ENSINO E EXTENSÃO

A Diretora-Geral do *Campus Viamão* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), por intermédio da Comissão Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão Local – CIEPE, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o [Programa Institucional de Bolsas de Extensão \(PIBEX\) do IFRS](#) torna pública a abertura do Edital Complementar IFRS Campus Viamão nº 5/2024 - Bolsas - destinado aos projetos indissociáveis do Campus Viamão do IFRS contemplados no Edital IFRS Nº 02/2023 - Apoio a Projetos Indissociáveis de Pesquisa, Ensino e Extensão nos Campi do IFRS.

1. DA FINALIDADE

1.1 Selecionar estudantes regularmente matriculados no IFRS para bolsas vinculadas ao Edital IFRS Nº 02/2023 - Apoio a projetos indissociáveis de pesquisa, ensino e extensão nos campi do IFRS, devendo, necessariamente, seguir as normas do [Programa Institucional de Bolsas de Extensão \(PIBEX\) do IFRS](#).

2. DO VALOR MENSAL, DA VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO DAS BOLSAS

2.1. O valor mensal das bolsas, de acordo com a [Resolução nº 05/2023](#), do Conselho Superior (Consup) do IFRS, está assim definido:

- a) 04 horas semanais: R\$ 175,00/mês;
- b) 08 horas semanais: R\$ 350,00/mês;
- c) 12 horas semanais: R\$ 525,00/mês;
- d) 16 horas semanais: R\$ 700,00/mês.

2.2. As propostas submetidas a este edital terão vigência de 9 (nove) meses, com início em 01/04/2024 e término em 31/12/2024.

2.3. O pagamento das bolsas será realizado conforme as normas do [Programa Institucional de Bolsas de Extensão \(PIBEX\) do IFRS](#).

3. DO QUANTITATIVO DE BOLSAS

3.1. O quantitativo de bolsas por projeto indissociável encontra-se a seguir:

TÍTULO DO PROJETO	COORDENADOR (A)	QUANTIDADE DE BOLSAS	CARGA HORÁRIA
Girl Power: pesquise como uma menina		1	8h

	Andréia Ambrósio Accordi		
IFRS CONTRIBUI 5º ano	Priscila Esteves	1	16h
ObservaViamão: Comitê Editorial para Publicações e Oficinas de Produção de Notas Técnicas - 2024	Sergio Roberto Kapron	1	16h

4. DO CRONOGRAMA

4.1. As fases e prazos deste edital ficam assim definidos:

FASES	PRAZO PREVISTO
Divulgação do edital de seleção de bolsista	08/03/2024
Período de inscrição dos estudantes pelo FORMULÁRIO	De 08/03/2024 até as 22h do dia 12/03/2024
Divulgação de Inscritos no site do campus	15/03/2024
Período para seleção dos bolsistas	18/03/2024 a 22/03/2024
Divulgação do resultado da seleção dos bolsistas pelo(a) coordenador(a) à CIEPE LOCAL (via email)	Até as 20h do dia 22/03/2024
Publicação do resultado do edital de seleção de bolsistas no site do campus Viamão	27/03/2024
Envio da documentação do bolsista contemplado, para o email da Ciepe Local, pelo(a) discente ou seu responsável ciepe@viamao.ifrs.edu.br .	Até as 18 h do dia 31/03/2024
Prazo para apresentação do comprovante de aprovação dos projetos indissociáveis submetidos ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou à Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), conforme necessidade do projeto.	Até 25/03/2024
Início do projeto e das atividades do bolsista(s)	01/04/2024
Prazo máximo para solicitação de alteração de itens previstos no orçamento	13/09/2024
Prestação de contas dos recursos do Auxílio Financeiro à CIEPE da unidade	Até 25/10/2024
Término da vigência das bolsas dos projetos Indissociáveis	Até 31/12/2024
Prazo de envio do relatório final do(a)s bolsistas e/ou voluntários(as) por email à CIEPE do Campus Viamão.	Até dez dias após o encerramento do projeto
Prazo de submissão do Relatório Final do projeto no SIGAA	Até 31/01/2025

5. DOS REQUISITOS E DEVERES DO(A) BOLSISTA

5.1. São requisitos e deveres para o(a)s estudante(s) candidato(a)s às bolsas:

5.1.1. Possuir vínculo ativo com o IFRS.

5.1.2. Ter disponibilidade de carga horária semanal necessária ao desenvolvimento do projeto, conforme previsto neste edital.

5.2. São deveres do(a) bolsista:

5.2.1. Zelar pela qualidade acadêmica do projeto ao qual está vinculado(a).

5.2.2. Participar de todas as atividades programadas pelo(a) coordenador(a) do projeto.

5.2.3. Cumprir as exigências estabelecidas no Termo de Compromisso assinado por ocasião de sua seleção.

5.2.4. Apresentar ao(à) coordenador(a) do projeto, depois de cumprida a metade da vigência da bolsa, o relatório parcial de atividades desenvolvidas e, ao término da vigência da bolsa, o relatório final.

5.2.5. Apresentar trabalho, relativo ao projeto que participa, no Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino promovido pelo IFRS e/ou nos eventos de pesquisa, ensino e extensão do respectivo campus.

5.2.6. Fazer referência à sua condição de bolsista do IFRS nas publicações científicas /tecnológicas relacionadas ao projeto, em evento científico ou periódico, informando sua filiação institucional e o apoio financeiro do IFRS, conforme disposto na [Instrução Normativa Proppi Nº 04 , de 29 de dezembro de 2020](#).

5.2.7. Ter currículo na Plataforma Lattes do CNPq, incluindo sua condição de bolsista do IFRS e mantendo-o atualizado periodicamente.

5.2.8. Cumprir as exigências do edital específico pelo qual foi selecionado(a) como bolsista.

5.2.9. Cumprir as demais exigências da instituição, dentro dos prazos estabelecidos.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. Caberá ao estudante candidato à bolsa realizar o preenchimento do [FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO](#) 6.1.1. O estudante pode candidatar-se em projetos indissociáveis distintos.

6.1.2. Para o caso previsto no item 6.1.1, o estudante deve utilizar um formulário para cada inscrição.

6.1.3. O preenchimento do formulário de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato.

6.2. O formulário de inscrição deve ser preenchido e enviado no período estabelecido no Cronograma deste Edital.

6.3. Não serão aceitas inscrições realizadas em desacordo com as normas e prazos do presente edital.

6.4. Será critério de desclassificação do candidato, em qualquer tempo, a constatação de informações inverídicas prestadas pelo estudante candidato à bolsa.

7. DA SELEÇÃO

7.1. A seleção dos bolsistas, desde o auxílio na ampla divulgação do edital no campus até a efetiva realização e conclusão do processo, será de responsabilidade do coordenador do projeto indissociável.

7.2. O processo de seleção dos bolsistas deverá ser realizado de forma presencial ou on-line, a critério do coordenador, desde que devidamente publicizado, gerando uma nota final, entre zero e dez (10,00), de caráter classificatório.

7.3 O processo de seleção dos bolsistas será válido pelo período de vigência da bolsa e, em caso de substituição de bolsista, ficará valendo a classificação publicada por meio deste Edital.

7.4. Os requisitos e critérios de seleção dos estudantes, para atuarem como bolsistas nos projetos, encontram-se a seguir.

TÍTULO DO PROJETO	REQUISITOS/CRITÉRIOS	FORMA DE SELEÇÃO
Girl Power: pesquise como uma menina	Ser aluna matriculada nos cursos do Ensino Médio Integrado do Campus Viamão	Entrevista e redação sobre a temática do projeto

IFRS Contribui - 5º ano	Estudante dos cursos da área de gestão, técnico (subsequente ou EMI Adm) ou tecnológico (CSTPG); - Interesse pelas áreas de marketing e finanças.	Entrevista por Google Meet
ObservaViamão: Comitê Editorial para Publicações e Oficinas de Produção de Notas Técnicas - 2024	Ter vontade de aprender e de tomar iniciativas Ter disponibilidade de tempo (16/h semana) Disposição de organizar seu tempo e rotinas para estudos, projeto e vida em geral. Disposição de se relacionar com pessoas e organizar atividades Pesquisar e organizar informações em meio virtual Usar arquivos de texto, planilhas e apresentações no Google e softwares livres. Ter cursado o primeiro ano do Ensino Médio (EMI) ou o primeiro semestre (Subsequente e Tecnólogos).	No prazo definido em edital enviar apresentação, com justificativa de interesse, por email (sergio.kapron@viamao.ifrs.edu.br) e entrevista (horário e data a combinar)

8. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO

8.1 A classificação final será em ordem decrescente a partir da nota atribuída no processo de seleção. Em caso de empate, os seguintes critérios de desempate serão adotados:

- a) maior idade;
- b) sorteio.

8.2 Serão desclassificados os discentes com nota final menor que 7,0 (sete).

8.3 O(a) coordenador(a) do projeto deverá enviar o resultado da seleção/classificação dos bolsistas, indicando inclusive os candidatos suplentes, conforme cronograma deste edital, à CIEPE Local, via email (ciepe@viamao.ifrs.edu.br), até as 20h do dia **22/03/2024**, conforme cronograma.

8.4 A CIEPE Local divulgará a listagem dos candidatos classificados para cada vaga na data prevista no cronograma deste edital no site do campus.

8.5 Esgotada a lista de suplentes de seu projeto indissociável, o coordenador poderá escolher entre o(s) primeiro(s) suplente(s) de outros projetos classificados neste edital ou requerer à CIEPE Local novo edital complementar.

9. DAS ATRIBUIÇÕES E DOS DEVERES DO COORDENADOR

9.1. São atribuições e deveres do coordenador do projeto indissociável contemplado com bolsa (s) do Edital Conjunto de Apoio a Projetos Indissociáveis de Pesquisa, Ensino e Extensão do IFRS nº 01/2023:

- a) realizar a seleção dos estudantes candidatos à bolsa de projetos indissociáveis no período indicado no cronograma deste edital;
- b) registrar em ata todas as informações relacionadas ao processo de seleção e encaminhar o resultado para a CIEPE Local;
- c) planejar, orientar e supervisionar as atividades dos bolsistas, sem prejuízo das demais atividades desenvolvidas na instituição;
- d) manter documentadas as informações sobre as atividades dos bolsistas para subsidiar a elaboração dos relatórios;
- e) acompanhar a atuação dos estudantes nas atividades do projeto indissociável; acompanhar a frequência e a atuação dos estudantes nas atividades do projeto indissociável;
- f) encaminhar à CIEPE local do campus os relatórios parcial e final das atividades dos bolsistas, conforme informações que serão enviadas por e-mail aos coordenadores;
- g) acompanhar e encaminhar a frequência mensal do(s) bolsista(a) para a Ciepe Local.
- h) zelar pelo cumprimento do Plano de Trabalho e dos deveres do bolsista;
- i) informar a CIEPE Local o desligamento e solicitar a substituição de bolsista;
- j) zelar pelo cumprimento das normas do [PIBEX](#) e dos editais de bolsas de extensão e de seleção de bolsistas.

9.2. O coordenador do projeto que, sem justificativa, não atender as atribuições previstas no item 9.1 fica impedido de participar de novos editais de fomento do IFRS nos anos subsequentes, até que suas pendências sejam regularizadas.

9.3 Os formulários para a operacionalização deste edital estão previstos na [Instrução Normativa PROEX/IFRS nº 04, de 19 de maio de 2021 – Padroniza os formulários para operacionalização do Programa Institucional de Bolsas de Extensão \(PIBEX\) do IFRS.](#)

10. DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO

10.1. A CIEPE local de cada *Campus* pode suspender o pagamento das bolsas concedidas, a qualquer momento, caso verifique o descumprimento das normas estabelecidas.

10.1.1 No caso da suspensão dos pagamentos de bolsa, cabe recurso à CIEPE local, em primeira instância, e ao Conselho de *Campus*, em segunda instância.

10.2. O acompanhamento e a avaliação da execução das atividades do bolsista devem ser realizados pela CIEPE Local da unidade de origem do projeto indissociável com base nos seus relatórios parcial e final.

10.3. O bolsista deve elaborar relatório parcial, depois de cumprida a metade da vigência da bolsa, e final, em até 10 (dez) dias após o encerramento da bolsa, de acordo com as normas estabelecidas para essa finalidade.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. É responsabilidade de cada candidato à bolsa acompanhar as publicações referentes a este edital.

11.2. As Pró-reitorias de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Ensino e de Extensão do IFRS se eximem de responsabilidades orçamentárias, patrimoniais, de pessoal ou quaisquer despesas decorrentes de fatores externos e/ou internos, relacionadas às ações vinculadas ao presente edital.

11.3. A qualquer tempo, este edital pode ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

11.4. Os termos deste edital podem ser impugnados, mediante manifestação formal e fundamentada, apresentada à CIEPE Central, em até 3 (três) dias úteis após a sua publicação.

11.5. Os casos omissos serão resolvidos pela CIEPE Local, assessorada pela CIEPE Central do IFRS.

Viamão, 8 de março de 2024.

MAÍRA BAÉ BALADÃO
Diretora-Geral do Campus Viamão
Portaria nº 147/2024

Documento não acessível publicamente

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 19:04)

MAIRA BAE BALADAO VIEIRA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
IFRS / CV-VIA (11.01.16)
Matrícula: ###232#4

Processo Associado: 23742.000084/2024-89

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5**, ano: **2024**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **08/03/2024** e o código de verificação: **e9a91b8c15**