**TÍTULO DO RESUMO SIMPLES (NEGRITO E CAIXA ALTA, ARIAL 12)**

Nome do autor 1, nome do autor 2, Orientador 1

1 IFRS - *Campus* Viamão - [email@email.com.br](mailto:email@email.com.br)

2 IFRS - *Campus* XXX - [email@email.com.br](mailto:email@email.com.br)

**RESUMO**

O resumo é uma forma que sintetiza os pontos mais importantes do trabalho – introdução, metodologia, objetivos, resultados e/ou produtos esperados e conclusões – e os apresenta, obrigatoriamente, de maneira concisa. O resumo deverá ser escrito na forma de texto corrido, com fonte arial 11, espaçamento simples, em único parágrafo, com 400 a 500 palavras, sem recuo de parágrafo, sem tabulações, sem marcadores ou numeradores, sem descrição das referências, sem inclusão de tabelas, equações, desenhos e figuras. O texto deve ter rigorosa revisão gramatical, ortográfica, de digitação, de conteúdo e dados, incluindo nomes dos autores e título. Para submissão do resumo, o autor principal deverá, primeiramente, se cadastrar no sistema (portal de eventos do IFRS) e depois realizar o seu login.

Palavras-chave: palavra-chave 1, palavra-chave 2, palavra-chave 3 (obrigatório 3 palavras-chave - remover as partes em vermelho antes da submissão).

**Apoio:** Citar a Instituição de fomento do trabalho.