



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Viamão  
Coordenadoria de Gestão de Pessoas

**EDITAL Nº 13/2023 - GAB-VIA (11.01.16.06)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Viamão-RS, 29 de maio de 2023.**

**EDITAL Nº 13, DE 29 DE MAIO DE 2023.  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DO *CAMPUS VIAMÃO* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei nº 11.788/2008, Lei nº 13.146/2015, Decreto nº 9.427/2018 e Instrução Normativa nº 213/2019, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para estágio remunerado.

**1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1 – O processo seletivo tem por objetivo selecionar estudantes de **nível superior** que estejam devidamente matriculados e frequentando as aulas no IFRS, para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva, conforme disponibilidade orçamentária do Campus.

1.2. A realização do presente Processo Seletivo ficará a cargo da Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus Viamão*, em conjunto com o setor demandante da vaga de estágio, cabendo à Unidade realizar a publicação dos Editais de abertura, homologação e divulgação dos resultados e ao setor demandante definir o quantitativo de vagas, formação exigida, bem como planejar e realizar todo o processo de avaliação dos candidatos.

1.3. Os candidatos selecionados para as vagas de estágio deverão cumprir as exigências de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, e outras que poderão vir a ser necessárias, expressas em Termo de Compromisso de Estágio que será assinado pelo selecionado após a homologação do resultado.

1.4. Considera-se o estágio como ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa a preparação para o trabalho produtivo de educandos que

frequentam o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

1.5 – Haverá reserva de vagas nos seguintes casos:

1.5.1 para os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos, no percentual de 30%, quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 3 (três);

1.5.2 para pessoas com deficiência, no percentual de 10%, quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 10 (dez).

1.6 - Os candidatos poderão se inscrever às vagas de que trata o item anterior mesmo que não haja reserva imediata, uma vez que, durante a validade do processo seletivo, poderão surgir novas vagas.

1.7 - Todas as publicações relativas ao presente Edital serão realizadas no site do Campus <https://ifrs.edu.br/viamao/editais/>

## **2 - DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, ATIVIDADES E REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO:**

2.1 As vagas disponíveis e outras informações pertinentes estão elencadas na tabela abaixo:

<b>Vagas AC</b>	<b>Vagas Negros</b>	<b>Vagas PCD</b>	<b>Carga</b>	<b>Nível</b>	<b>Sector</b>	<b>Requisito</b>
2	0	0	06h diárias e 30h semanais	Superior	Direção de Ensino	Estar cursando a partir do 01 semestre do curso de Tecnologia em Processos Gerenciais
1	0	0	06h diárias e 30h semanais	Superior	Diretoria de Administração e Planejamento	Estar cursando a partir do 01 semestre do curso de Tecnologia em Processos Gerenciais
1	0	0	06h diárias e 30h semanais	Superior	Coordenadoria de Pesquisa e Inovação	Estar cursando a partir do 01 semestre dos cursos de Tecnologia em Processos Gerenciais ou Tecnologia em Gestão Ambiental

**AC – Ampla Concorrência**

**Negros - Lei nº 12.990/14**

**PcD – Pessoa com deficiência**

<b>Setor</b>	<b>Descrição das atividades a serem desenvolvidas</b>
Diretoria de Ensino	Auxiliar a administração de todos os documentos relativos aos processos e projetos de Ensino; Auxiliar no desempenho das atribuições administrativas inerentes ao setor de ensino; Auxiliar no acompanhamento e elaboração do calendário escolar; Auxiliar a elaboração do quadro de horários dos cursos; Auxiliar no atendimento aos estudantes e servidores.
Coordenadoria de Pesquisa e Inovação	Auxiliar a administração de todos os documentos relativos aos processos e projetos de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação; Auxiliar no desempenho das atribuições administrativas inerentes ao setor de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação; Auxiliar no atendimento aos estudantes e servidores.
Diretoria de Administração e Planejamento	Elaborar planilhas; Auxiliar na elaboração de documentos diversos, pesquisas, atas e editais; Acompanhar o andamento e arquivamento de processos; Realizar pesquisas de preços; Busca e análise de editais e atas de registros de preços; Auxiliar nas atividades operacionais do departamento; Separar e conferir documentos e relatórios; Auxiliar na verificação de contratos; Auxiliar nas atividades de infraestrutura, almoxarifado e gestão; Auxiliar nas demais atividades de rotina.

2.2 São requisitos para a realização do estágio:

- a) matrícula e frequência regular do estudante, atestadas pela respectiva instituição de ensino;
- b) celebração de Termo de Compromisso de Estágio – TCE;
- c) compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e as atividades escolares regulares do estudante;

### **3 – DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS:**

3.1 A remuneração de nível superior corresponderá aos seguintes valores:

- a) R\$ 1.125,69 (Um mil cento e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos) para jornada de 6h diárias e 30h semanais;

3.2 Além da remuneração, será ainda concedido Auxílio-Transporte ao estagiário, no valor de R\$ 10,00 (dez reais) por dia.

3.3 A jornada que cada estagiário deverá cumprir está descrita no item 2 do presente Edital.

### **4 – DA INSCRIÇÃO:**

4.1 - Período: do dia **29/05/2023 até às 18h do dia 02/06/2023**;

4.2 – As inscrições serão realizadas através de formulário eletrônico, disponível no **link:** <https://forms.gle/PFmBbHZ8ECyfETxr5> conforme modelo do Anexo I deste Edital;

#### 4.3 – Documentação necessária:

4.3.1 - Formulário eletrônico próprio para inscrição, conforme modelo disponível no Anexo I deste Edital;

4.3.2 - Cópia legível da Cédula de identidade/RG;

4.3.3 - Cópia legível do CPF;

4.3.4 – *Curriculum Vitae*;

4.3.5 – Cópia do Histórico escolar atualizado (necessário apenas no caso de estágio de nível superior);

4.3.6 - Comprovação de desempenho acadêmico no último semestre letivo com nota igual ou superior a 7(sete) em todos componentes curriculares;

4.3.7 – Cópia do Atestado de matrícula atualizado;

4.3.8 - Autodeclaração étnico-racial, disponível no link: <https://forms.gle/PFmBbHZ8ECyfETxr5> conforme modelo do Anexo II, quando se tratar da opção pela vaga reservada a candidatos negros.

4.4 - Fica dispensada a autenticação das cópias mencionadas nos itens acima, nos termos do art. 9º do Decreto 9.094/2017.

4.4.1 - Caso persista dúvida acerca da autenticidade da documentação apresentada pelo candidato, poderá ser exigida a apresentação da documentação original para consulta.

4.4.2 - Constatada, a qualquer tempo, a falsificação de firma ou de cópia de documento público ou particular, o IFRS dará conhecimento do fato à autoridade competente para adoção das providências administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos do §2º do artigo 10 do referido decreto.

4.5 - Caso o candidato deixe de apresentar quaisquer documentos exigidos, a inscrição não será homologada, sendo eliminado do certame.

## 5 - DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

### 5.1 Das vagas reservadas aos estudantes negros

5.1.1 De acordo com o Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, ficam reservadas aos negros 30% das vagas oferecidas no processo seletivo de estágio no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

5.1.2 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 3 (três).

5.1.3 Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

5.1.3.1 O formulário com a autodeclaração encontra-se disponível no [link: https://forms.gle/vr5ggBU4Wt3KsUQi7](https://forms.gle/vr5ggBU4Wt3KsUQi7) conforme modelo do Anexo II, quando se tratar da opção pela vaga reservada a candidatos negros.

5.1.3.2 A autodeclaração terá validade somente para este Processo Seletivo.

5.1.3.3 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.

5.1.4 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

5.1.5 Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

5.1.6 Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.

5.1.7 Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

## **5.2 Do Procedimento de Heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos**

5.2.1 Os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos serão submetidos **de forma presencial**, em data estabelecida no cronograma (item 8), ao procedimento de heteroidentificação complementar de verificação da autodeclaração, por Comissão constituída pelo IFRS para este fim.

5.2.2 Os procedimentos relativos à heteroidentificação complementar à autodeclaração apresentada pelos candidatos observarão, **no que couber**, ao disposto na Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, bem como às disposições específicas constantes neste Edital.

5.2.3 O candidato que não comparecer na data e no local especificado no cronograma será considerado desistente de concorrer à vaga reservada, e passará a concorrer somente na ampla concorrência.

## **5.3 Dos Recursos do Procedimento de Heteroidentificação complementar**

5.3.1 Das decisões da Comissão de Heteroidentificação complementar, caberá recurso à Comissão Recursal, observado o disposto no item 9 deste Edital.

5.3.2 Os resultados serão divulgados no endereço eletrônico que consta no item 9 deste Edital.

## **6. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PcD**

6.1 De acordo com o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e art. 17, § 5º da Lei nº 11.788/2008, ficam reservadas aos candidatos com deficiência 10% das vagas oferecidas no processo seletivo, cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado.

6.2 Somente haverá reserva imediata de vagas para pessoas com deficiência quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 10 (dez).

6.3 Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

6.4 O candidato selecionado para a vaga reservada à pessoa com deficiência deverá comprovar essa condição no ato da contratação, mediante a entrega de Laudo Médico original com a Classificação Internacional de Doença (CID), emitido dentro dos últimos doze meses, observado o disposto no art. 4º do Decreto nº 3.298/99, art. 1º, §2º da Lei nº 12.764/12 e § 1º do art. 2º da Lei nº 13.146/2015.

6.5 - Não sendo comprovada a situação descrita no item 6.3, o candidato figurará somente na classificação geral.

## **7 - DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO**

7.1. Inicialmente, a duração do estágio será de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogada por mais 18 (dezoito) meses, totalizando o máximo de 2 (dois) anos.

7.2 Quando se tratar de estagiário com deficiência, a duração do estágio poderá perdurar por mais de dois anos, limitado ao término do curso.

## **8 - DA SELEÇÃO:**

8.1. O processo seletivo será realizado em 2 (duas) fases:

- a) 1ª Fase – Análise da documentação entregue (eliminatória);
- b) 2ª Fase – Análise Curricular e Entrevista (classificatória e eliminatória).

8.2. Após o período de inscrições, as documentações protocoladas serão analisadas e os candidatos que tiverem suas inscrições homologadas passarão para a fase de Análise Curricular e Entrevista.

8.3. A Análise Curricular e a Entrevista serão realizadas pelo setor demandante da vaga, com base nos seguintes critérios:

- a) Adequação do candidato ao perfil desejado;
- b) Disponibilidade de tempo para o cumprimento da carga horária exigida;
- c) Melhor desempenho acadêmico e profissional nas áreas de interesse.

8.4. Para a Análise Curricular serão observados os critérios de pontuação estabelecidos no Formulário para a Análise Curricular, disponível no Anexo IV deste Edital.

8.5. Após a publicação do Resultado da Análise Curricular, os candidatos serão convocados para a Entrevista - 2ª fase, na qual serão avaliados os tópicos constantes no formulário disponível no Anexo V deste Edital.

8.6. A data da Entrevista será publicada no cronograma do processo seletivo.

8.7. A classificação final no Processo Seletivo será definida pela soma das pontuações obtidas da Análise Curricular e da Entrevista.

8.8. Na classificação final, caso haja candidatos empatados na última classificação, serão aplicados os seguintes critérios de desempate, na respectiva ordem:

- a) maior pontuação na Entrevista – 2ª Fase;
- b) maior pontuação na Análise Curricular – 1ª Fase;
- c) candidato com a maior idade.

## **9 - DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

Etapa	Período	Local
1.Inscrições	do dia 29/05 até às 18h do dia 02/06/2023	<a href="https://forms.gle/PFmBbHZ8ECyfETxr5">https://forms.gle/PFmBbHZ8ECyfETxr5</a>
2.Homologação das inscrições	05/06/2023	<a href="https://ifrs.edu.br/viamao/editais/">https://ifrs.edu.br/viamao/editais/</a>
3. Recurso Homologação das Inscrições	até às 18h do dia 07/06/2023	<a href="https://forms.gle/h8qHiMFvD8bKn2rk7">https://forms.gle/h8qHiMFvD8bKn2rk7</a>
4. Resultado da Análise Curricular;	09/06/2023	<a href="https://ifrs.edu.br/viamao/editais/">https://ifrs.edu.br/viamao/editais/</a>

5. Convocação para as entrevistas e para procedimento de heteroidentificação complementar	09/06/2023	<a href="https://ifrs.edu.br/viamao/editais/">https://ifrs.edu.br/viamao/editais/</a>
6. Procedimento de heteroidentificação complementar	12/06/2023	Sala da CPA - Gabinete
7. Entrevista	12 a 13/06/2023 das 09h às 12h e das 14h às 18h	Sala da CPA - Gabinete
8. Resultado preliminar de classificação	15/06/2023	<a href="https://ifrs.edu.br/viamao/editais/">https://ifrs.edu.br/viamao/editais/</a>
9. Recurso ao resultado preliminar de classificação	até às 18h do dia 17/06/2023	<a href="https://forms.gle/h8qHiMFvD8bKn2rk7">https://forms.gle/h8qHiMFvD8bKn2rk7</a>
10. Resultado final de classificação	21/06/2023	<a href="https://ifrs.edu.br/viamao/editais/">https://ifrs.edu.br/viamao/editais/</a>
11. Entrega da documentação pelos Convocados	27/06/2023	Sala da CGP/Gabinete
12. Início do Estágio	1º/07/2023	
13. Vigência do Termo de Compromisso	1º/07/2023 a 31/12/2023	

## 10 - DOS RECURSOS

### 10.1. Caberá recurso:

10.1.1 quanto ao resultado preliminar do processo seletivo, a ser protocolado no prazo de 2 (dois) dias após a divulgação do resultado.

10.1.2 quanto ao resultado do Procedimento de Heteroidentificação complementar à autodeclaração, a ser protocolado no prazo de 2 (dois) dias após a divulgação do resultado.

10.2. O recurso deverá ser elaborado no formulário disponível no Anexo III, assinado pelo candidato, digitalizado e enviado por meio do endereço eletrônico: <https://forms.gle/h8qHiMFvD8bKn2rk7>

10.3. Recursos interpostos fora dos prazos previstos serão sumariamente indeferidos sem apreciação do mérito.

10.4. Serão indeferidos os recursos que não apresentarem fundamentação coerente e/ou com pedido inconsistente.

10.5. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

## **11 - DO RESULTADO FINAL**

11.1 - O resultado do processo seletivo será divulgado no site do Campus, através do endereço eletrônico: <https://ifrs.edu.br/viamao/editais/>

## **12 - DO DESLIGAMENTO**

12.1. O estudante será desligado do estágio nas seguintes hipóteses:

a) automaticamente, ao término do estágio;

b) a pedido;

c) a qualquer tempo, no interesse da administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;

d) decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão, na entidade ou na instituição de ensino

e) em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio - TCE;

f) em função da interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;

g) pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período de estágio;

h) por conduta incompatível com a exigida pela administração;

i) se, a qualquer tempo, deixar de atender ao perfil pessoal e acadêmico exigido, bem como deixar de desenvolver (mesmo depois de orientações e advertência) as atribuições previstas para a vaga que foi selecionado.

## **13- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 - É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento correto de suas informações pessoais, inclusive do endereço correto, completo e atualizado, bem como telefone e e-mail, não se responsabilizando o Campus Viamão por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrências de informações incorretas e/ou insuficientes;

13.2 – A seleção e posterior entrevista neste processo não asseguram ao candidato a contratação automática pelo IFRS, mas apenas a expectativa de contratação para o estágio, ficando este ato condicionado à observância de disponibilidade orçamentária, interesse, juízo e conveniência da Administração;

13.3 – A realização do estágio não caracteriza qualquer vínculo empregatício entre o estagiário(a) e o IFRS;

13.4 - O período de estágio não excederá os 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário na condição de Pessoa com Deficiência, e poderá ser rescindido, a critério da administração, a qualquer tempo;

13.5 - Os candidatos classificados no processo seletivo poderão ser contratados em caso de surgimento de futuras vagas, podendo ser aproveitados em outros setores, de acordo com a demanda administrativa e respeitada a compatibilidade das atividades com o curso.

13.6 – O prazo de validade do Processo Seletivo regido por este Edital é de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, no interesse da administração, a contar da publicação da sua homologação.

13.7 – Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Direção Geral do *Campus*, em conjunto com os responsáveis pelos setores demandantes das vagas.

Viamão-RS, 29 de maio de 2023.

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 13/2023**

**ANEXO I – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO**

Link: <https://forms.gle/PFmBbHZ8ECyfETxr5>

SETOR DE INTERESSE DE ESTÁGIO		Nº DE INSCRIÇÃO (para uso da comissão):	
NOME DO CANDIDATO			
ENDEREÇO (Rua, Avenida, Praça, Número, Apartamento, etc.)			
BAIRRO	CIDADE	UF	
CEP	FONE RESIDENCIAL	FONE CELULAR	

E-MAIL	DATA DE NASCIMENTO
FORMAÇÃO:	
PESSOA COM DEFICIÊNCIA:      SIM (    )                      NÃO (    ) Especificar a deficiência:	
CANDIDATO NEGRO:                      SIM (    )                      NÃO (    ) Em caso positivo, preencher a autodeclaração disponível no Anexo II.	
<p>Solicito a esta Comissão de Seleção minha inscrição no Processo Seletivo Simplificado para contratação de Estagiário, de acordo com os dados acima.</p> <p>Com o envio de minha solicitação de inscrição, declaro estar ciente, bem como concordar com todos os termos do Edital.</p> <p>Data: ____/____/____</p> <p style="text-align: center;">----- Assinatura do candidato</p>	

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 13/2023**  
**ANEXO II**  
**MODELO DA AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL (PRETO/ PARDO)**  
**Link: <https://forms.gle/PFmBbHZ8ECyfETxr5>**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade Nº \_\_\_\_\_, DECLARO, para o fim específico de atendimento aos termos do presente Edital, que sou \_\_\_\_\_.

DECLARO, ainda, que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Estou ciente de que na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio. (Parágrafo único do art 2º do Decreto 9.427/2018).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 13/2023**  
**ANEXO III**  
**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**  
**Link: <https://forms.gle/h8qHiMFvD8bKn2rk7>**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, inscrito(a) para concorrer a 01 vaga de Estágio no setor de \_\_\_\_\_, venho RECORRER, dentro dos prazos estipulados no presente Edital, da divulgação do

\_\_\_\_\_  
(resultado preliminar final/resultado do procedimento de heteroidentificação complementar), pelas razões abaixo expostas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Estou ciente de que o não atendimento das regras estabelecidas no Edital relativas à interposição de Recursos poderá ensejar o INDEFERIMENTO deste.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Requerente)

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

\_\_\_\_\_  
Assinatura do recebedor

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 13/2023**

**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR**

Link: <https://forms.gle/oJvPMKzA7GckCY39A>

NOME DO CANDIDATO:

CURSO:

SETOR DE INTERESSE DE ESTÁGIO:

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO POSSÍVEL	PONTUAÇÃO OBTIDA
1. Curso de capacitação/qualificação profissional na área de opção	5 pontos por curso, com total máximo de 20 pontos	
2. Curso/programa de extensão ou trabalho voluntário e a participação em projetos ensino/pesquisa/extensão	5 pontos por curso, com total máximo de 20 pontos	
3. Experiência profissional	2 pontos para cada experiência, totalizando no máximo 10 pontos	
Total de Pontos		

\_\_\_\_\_  
AVALIADOR

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 13/2023**  
**ANEXO V**  
**FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO DE ENTREVISTA DE ESTÁGIO**

NOME DO CANDIDATO:

CURSO:

SETOR DE INTERESSE DE ESTÁGIO:

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO (0 A 10)	OBSERVAÇÕES
1. Postura pessoal - candidato apresenta postura adequada ao ambiente de trabalho		
2. Linguagem - candidato apresenta linguagem verbal e corporal adequada ao ambiente de trabalho, bem como clareza na exposição de ideias		
3. Conhecimentos - candidato demonstra possuir conhecimentos técnicos compatíveis com a área de pretensão de estágio		
4. Interesse - candidato demonstra interesse pelas atividades a serem exercidas no estágio proposto		
Total de Pontos		

\_\_\_\_\_  
AVALIADOR



---

*Emitido em 29/05/2023*

**EDITAL N° 2023/2023 - GAB-VIA (11.01.16.06)**  
**(N° do Documento: 13)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 29/05/2023 17:48 )*  
**ALEXSANDER LEMOS FERREIRA**

*DIRETOR - SUBSTITUTO*

*IFRS / CV-VIA (11.01.16)*

*Matrícula: 2219140*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número:  
**13**, ano: **2023**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **29/05/2023** e o código de verificação: **78f36a90fb**