Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Viamão

Plano de Contingência – Acervo Bibliográfico

Viamão

2022

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS)
Campus Viamão
Av. Sen. Salgado Filho, 7000 - São Lucas, Viamão - RS, 94410-970
CEP: 94410-970
Homepage: https://ifrs.edu.br/viamao/

Reitor
Júlio Xandro Heck

IFRS Campus Viamão
Diretor Geral
Alexandre Martins Vidor

Diretor de Ensino
Maira Baé Baladão Vieira

Equipe da Biblioteca
Luciane Alves Santini – Bibliotecária - CRB10/1837
Carmem Meinerz Marques
Elisabete Lopes Brasil

Elaboração e organização:
Luciane Alves Santini – Bibliotecária

1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca do IFRS *Campus* Viamão tem a missão de fornecer subsídio informacional para as atividades de ensino, pesquisa ou extensão realizadas pelos discentes, docentes e servidores do campus; além de promover o fácil acesso a todos os seus recursos e serviços. Tem por objetivos fomentar a leitura e a pesquisa, a fim de promover maior enriquecimento cultural e aquisição de conhecimento por parte da comunidade acadêmica e externa. A Biblioteca está ligada à Direção de Ensino do Campus e seus servidores atuam de forma a aprimorar sua infraestrutura, buscando também promover melhoria nos serviços prestados a fim de manter a organização, conservação e preservação de seu acervo bibliográfico ao longo do tempo.

O presente Plano de Contingência aborda ocorrências eventuais e/ou emergenciais que tragam risco às pessoas, às instalações, ao patrimônio e ao funcionamento normal da biblioteca. Tem caráter estratégico e preventivo (ao tentar prever possíveis situações de emergência) e reativo/operativo (estabelecendo procedimentos para solucionar, controlar ou minimizar tais situações e suas consequências negativas), procurando garantir o acesso ininterrupto aos serviços e aos acervos físico e digital.

2 RISCOS

Alguns tipos de risco são passíveis de ocorrer no ambiente de trabalho, a seguir são apontados os tipos e uma breve descrição dos mesmos:

a) **Riscos físicos**: ruídos, calor, frio, vibrações, radiação, pressão, umidade;

b) **Riscos químicos**: poeiras, fumos, gases, vapores, névoas, neblinas, substâncias químicas;

c) **Riscos biológicos**: vírus, bactérias, fungos, parasitas, animais peçonhentos;

d) **Riscos ergonômicos**: esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, monotonia, repetitividade;

e) **Riscos de acidentes**: arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, falta de

Equipamento de Proteção Individual - EPI, uso de ferramentas e máquinas inadequadas, eletricidade, incêndio, explosão, picadas de animais peçonhentos ou insetos.

Pensando na Biblioteca do IFRS *Campus* Viamão, algumas ações são realizadas para os tipos de risco anteriormente descritos, e são eles:

a) **Riscos físicos**: controle de temperatura e umidade com o uso de condicionadores de ar;
b) **Riscos químicos**: higienização; retirada do pó e limpeza, semanalmente;
c) **Riscos biológicos**: controle de sinantrópicos, higienização, proibição de consumo de alimentos e bebidas;
d) **Riscos ergonômicos**: uso de cadeiras confortáveis;

Para melhor exemplificá-los, descreve-se a seguir as medidas adotadas para a preservação e conservação predial, do acervo, bem como a garantia de acesso.

3 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO

A preservação e conservação são ações conjuntas e procedimentos que visam a salvaguarda e o prolongamento da vida útil do acervo.

3.1 Prédio

a) **Condições estruturais do prédio** – o prédio em que a Biblioteca se encontra alocada recebe manutenção predial preventiva e corretiva, possui ar condicionado, janelas que permitem ventilação cruzada e persianas em todas as janelas;
b) **Prevenção contra incêndio** – possui extintores e luz de emergência;
c) **Condições de segurança contra roubos e vandalismos** – o prédio onde o Campus está conta com serviço de vigilância 24h.

3.2 Acervo

a) **Aquisição bibliográfica** – As aquisições bibliográficas serão realizadas de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas do IFRS, onde constam critérios para a formação do acervo, critérios de aquisição por meio de compra e para o recebimento de doações.

b) **Quantidade de material bibliográfico** – com o intuito de garantir aos usuários o acesso aos materiais bibliográficos indicados nas bibliografias básicas, sugere-se manter um padrão quantitativo, conforme foi definido pelos NDE dos cursos superiores do campus. Esse indicativo procura atender plenamente as necessidades dos discentes do curso e nortear o processo de aquisição e atualmente o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância.

c) **Condições de limpeza da área** – os materiais, mobiliários e o piso são higienizados semanalmente por empresa terceirizada com utilização de EPI. Para a higienização dos mobiliários é necessário: remover os itens do mobiliário; limpar o mobiliário com álcool e recolocar os itens no local. A higienização das estantes e materiais bibliográficos, ocorre no mínimo uma vez a cada três meses.

d) **Condições de acondicionamento e armazenamento do material bibliográfico e documentos** - os livros bibliográficos são armazenados em posição vertical um ao lado do outro, em mobiliário de aço. Alguns volumes com maior número de páginas e alguns periódicos são expostos em posição horizontal, devido ao seu material ser menos resistente.

3.3 Acesso

a) **Horário de atendimento** – A biblioteca atende ininterruptamente 12h por dia no

horário das 9h às 21h, de segunda à sexta-feira. Também atende em sábados letivos, garantindo assim, o acesso tanto ao público diurno e vespertino, quanto ao público noturno. Entende-se público como discentes, servidores e a comunidade externa, vedando-se o empréstimo domiciliar à comunidade externa.

b) **Recursos tecnológicos** – a instituição tem acesso a internet via Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), iniciativa essa que tem como objetivo implementar redes de altas velocidades nas regiões metropolitanas do país. Esta rede possui sua infraestrutura própria de fibras ópticas, voltada para as instituições de educação superior e pesquisa. São disponibilizados computadores com acesso à Internet para os usuários consultarem o acervo e os recursos informacionais online que são de acesso livre ou assinados pela Biblioteca. Há tomadas disponíveis para os usuários utilizarem seus próprios equipamentos para acesso ao conteúdo, por meio de acesso à rede Wireless do IFRS – *Campus* Viamão ou ainda por ocasião de eventuais problemas no uso dos computadores da sala de estudos da biblioteca, há a opção de utilizar os equipamentos dos Laboratórios de Informática. O sistema utilizado pela Biblioteca, Pergamum, permite que os usuários façam consultas, renovações e reservas online. No entanto, visando atender a todos da melhor forma, estes mesmos serviços podem ser feitos por todos usuários presencialmente no balcão de atendimento. A Biblioteca do *campus* Viamão faz parte do Sistema de Bibliotecas do IFRS e, por meio de Reitoria, disponibiliza duas Bibliotecas Virtuais (Pearson e Minha Biblioteca) e o serviço de Gestão Documental da Target GEDWeb que possibilita aos alunos o acesso às normas da ABNT e diversos outros documentos. Uma vez que se trata de serviços assinados e com data de expiração, busca-se garantir a aquisição de livros impressos para garantir o acesso das bibliografias pelos usuários. O Portal de Periódicos Capes permite acesso total às bases disponíveis para o IFRS quando a pesquisa é realizada nas dependências da Instituição, sem necessidade de qualquer login. Também conta com a opção de acesso remoto às bases do IFRS bastando efetuar login na plataforma CAFe.

4 EMERGÊNCIAS

Embora se tenha identificado ações de preservação e conservação, podem ocorrer emergências e para isso é salutar manter a calma e procurar auxílio de profissionais como bombeiros, policiais, vigilância, profissionais da área da saúde o mais rápido possível. Em caso de vítima, evite mudá-la de posição, exceto se correr algum risco e tomando o cuidado de desobstruir a passagem de ar. Afaste as pessoas que estiverem ao redor e procure manter diálogo para mantê-la acordada e conhecer possíveis sintomas.

A Biblioteca do *campus* Viamão adota alguns procedimentos para garantir o acesso ininterrupto ao acervo físico. São eles:

a) acervo físico informatizado e tombado;

b) verificação sistemática do número de consultas locais e empréstimos, a fim de identificar a demanda de uso e a necessidade de adequação da quantidade de exemplares;

c) em casos de falta de energia ou internet, a biblioteca adota como garantia de continuidade dos serviços o procedimento manual das operações de empréstimo e devolução das obras. Também conta com uma relação do acervo bibliográfico para consulta;

d) o usuário também conta com a possibilidade de realizar os procedimentos de pesquisas, renovações e reservas por meio de seus dispositivos móveis, como smartphones e tabletes uma vez que o sistema de gerenciamento de acervo encontra-se na versão internet, mobile e APP.

Quanto ao acesso ininterrupto ao acervo digital e serviços. São eles:

a) garantia, no contrato com a instituição, de acesso ininterrupto (24 horas, 07 dias por

semana) às bases de dados e serviços contratados junto aos fornecedores durante a vigência do contrato;

b) responsabilidade do fornecedor do software de gerenciamento de bibliotecas na atualização e backup, evitando problemas para a recuperação de informações eventualmente perdidas;

c) sempre que possível, disponibilizar um exemplar físico para consulta local, dos livros do acervo digital que constam na bibliografia básica.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Contingência da Biblioteca foi elaborado no intuito de controlar situações de emergência, minimizando as possíveis perdas. Tentou-se colocar em um só documento as ações para que essas possíveis perdas sejam reparadas com a maior brevidade, sem prejudicar a rotina dos usuários e dos serviços. É um documento em construção e constante atualização que tem por objetivo garantir a continuidade do funcionamento da biblioteca.

gov.br Documento assinado digitalmente
LUCIANE ALVES SANTINI
Data: 15/03/2023 09:56:50-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Viamão, 15 de março de 2023.