

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional
Departamento de Planejamento Estratégico

ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2022

Bento Gonçalves, Agosto de 2021.

1. Introdução

O presente documento propõe um método para a **elaboração do Plano de Ação 2022** dadas as necessidades de aprovação do documento pelos Conselhos de *Campi* e pelo Conselho Superior do IFRS e de integração dos planos de ação elaborados pelos *campi* e pela Reitoria com o orçamento, foi estabelecido, a partir de 2014, que o IFRS deverá elaborar o planejamento de aquisições para o ano seguinte, sendo que as aquisições deverão basear-se no planejamento anual das ações. A proposta é que os Planos de Ação sejam elaborados em um formato comum, para isso, a ferramenta tecnológica utilizada será o SIGPP, módulo do sistema SIG.

Assim, são propostos os seguintes passos para a elaboração ferramenta de gestão:

- **1º Passo – Reunião do Comitê de Desenvolvimento Institucional:** Aprovação do cronograma de demais propostas apresentadas pela Prodi;
- **2º Passo – Levantamento das ações nas unidades:**
 - a) Levantamento das ações orçamentárias, tomando como base os valores apresentados pelo DAP da unidade: definição das ações com o detalhamento minucioso das rubricas.
Quanto mais detalhada a destinação dos valores (rubricas) mais clara a compreensão para a sociedade.
As ações de funcionamento devem ter a sua nomenclatura em consonância com o **Planejamento e Gerenciamento de Compras (PGC)**
 - b) Levantamento das ações relacionadas aos objetivos estratégicos institucionais (PDI 2019-2023).
- **3º Passo – Inserção das ações definidas no módulo SIGPP.**
- **4º Passo – Aprovação do Plano de Ação pelo Concamp.**
- **5º Passo – Envio da resolução de aprovação do Plano de Ação pelo Concamp.**
O envio da resolução indica que o Plano de Ação da unidade pode ser inserido no Plano unificado do IFRS.

2. Orientações gerais:

- ✓ A definição das ações deve ser realizada com a participação da comunidade acadêmica levando em consideração as limitações da Pandemia;

- ✓ A forma de participação será definida em cada unidade (como exemplos poderão ser utilizados formulários eletrônicos, reuniões setoriais via web, e-mail, entre outras formas de coleta);
- ✓ No momento do levantamento das ações devem ser apresentados a missão, visão e os objetivos estratégicos institucionais, apresentados no mapa estratégico do PDI 2019-2023.

OBS1: É importante que as **ações estratégicas** sejam direcionadas por suas respectivas dimensões;

- 1- **Resultados Institucionais;**
- 2- **Processos;**
- 3- **Pessoas e Conhecimento;**
- 4- **Orçamento.**

e nos 17 objetivos do mapa estratégico do IFRS.

É possível que algumas unidades não tenham propostas de ações para alguns objetivos estratégicos.

OBS 2: Ficar atento para que as **ações de funcionamento** fiquem relacionadas da seguinte forma:

“Dimensão” – **Programação Orçamentária**

- 1- **Funcionamento;**
- 2- **Resoluções do Consup;**
- 3- **Investimento.**

- Abaixo estão listados os percentuais do orçamento que devem ser utilizados para atender as resoluções do CONSUP. Caso esse valor não possa ser aplicado na sua totalidade, é necessário encaminhar uma **JUSTIFICATIVA** para tal.

	% DO ORÇAMENTO	Resolução do CONSUP
Bolsas de Extensão	1,50%	Resolução nº 018, de 03 de março de 2015
PAIEX	1%	Resolução nº 095, de 12 de dezembro de 2017.
Bolsas de Pesquisa	1,50%	Resolução nº 032, de 28 de abril de 2015.
AIPCT	1%	Resolução nº 113, de 12 de dezembro de 2017.
Bolsas de Ensino	1,50%	Resolução Consup nº 022, de 03 de março de 2015.
Política de Educação Física, Esporte e Lazer	0,20%	Resolução nº 095, de 22 de outubro de 2019.
Política de Cultura e Artes	0,20%	Resolução Nº 033, de 06 de agosto de 2020.
Capacitação	2,5%	Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021.

3. Gestão de Riscos

Conforme orientação da IN prodi nº01/2021, os *campi* discutir e aperfeiçoar com a comunidade a temática da gestão de riscos na elaboração do Plano de Ação, tendo como base a política de gestão de riscos do IFRS e as orientações vistas na reunião do CODI dia 21/07/2021. Após aprovação e publicação da metodologia de gestão de riscos disponibilizaremos os materiais para consulta.

Os demais materiais de apoio podem ser acessados nos links abaixo:

- https://ifrs.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento_estrategico/governanca-gestao-de-riscos-e-controle-interno/

- <https://ifrs.edu.br/bento/wp-content/uploads/sites/13/2020/09/PA2021-3-Presente.pdf>

A seguir iremos descrever o passo a passo para inserção das ações no módulo SIGPP.

1. MÓDULO SIGPP

Inserir ações

1 - Acesso ao módulo

Acessar o site pelo Link (https://sigteste.ifrs.edu.br/sigpp/portal_sigpp/index.jsf) para acessar o ambiente testes do SIGPP e o link (<https://sig.ifrs.edu.br/sigpp/login.jsf>) para acessar o ambiente de produção e inserir as ações efetivamente no sistema.

Login : CPF

Senha: CPF

IFRS - HOMOLOGACAO - BKP PRODUCAO 16/08/2018 - SIGPP - Planejamento

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) Portal Público	SIPAC (Administrativo) Portal Público	SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGAdmin (Administração)
---	--	--	---	------------------------------------

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGPP,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGPP | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2019 - UFRN - sighomologaM2.ifrs.edu.br.instTimer v1.1.1


2 – Selecionar “Ação” para inserir as ações.

BRUNO DINIZ MACHADO
DEPTO DE PLANEJ. ESTRATEGICO (REITORIA) (11.01.01.07.04.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Ações Resultados

- Cadastrar/Alterar Ações da Unidade
- Consultas/Relatórios
- Permissões



Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Perfil

BRUNO DINIZ MACHADO

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a header bar with the user's name and department. Below this, there are navigation tabs for 'Ações' and 'Resultados'. A dropdown menu is open under 'Ações', showing three options: 'Cadastrar/Alterar Ações da Unidade', 'Consultas/Relatórios', and 'Permissões'. A large black arrow points to the first option. To the right of the menu, there are two circular progress indicators (gauges) with a scale from 0 to 100. Further right, there is a user profile section with links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', and 'Editar Perfil', and the user's name 'BRUNO DINIZ MACHADO' below.

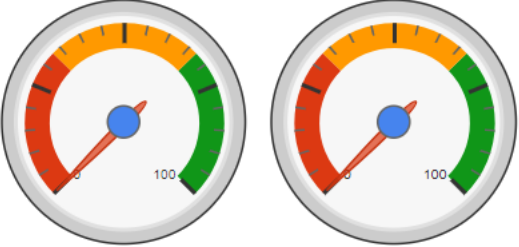
3 - Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade

BRUNO DINIZ MACHADO
DEPTO DE PLANEJ. ESTRATEGICO (REITORIA) (11.01.01.07.04.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Ações Resultados

- Cadastrar/Alterar Ações da Unidade
- Consultas/Relatórios
- Permissões



Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Perfil

BRUNO DINIZ MACHADO

4 - Inserir nova ação.

No momento da inserção das ações, deve ser atenção para seleção do ano de 2022.

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGPP - Planejamento Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

BRUNO DINIZ MACHADO
DEPTO DE PLANEJ. ESTRATEGICO (REITORIA) (11.01.01.07.04.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Ações Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRO DE AÇÕES DA UNIDADE > LISTAGEM DE PLANOS DE AÇÕES

FILTRAR PLANOS DE AÇÕES

Unidade: PRO-REITORIA DE DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA) ▼

Ano: SELECIONE ▼

➔:Inserir nova ação 🔍:Visualizar dados 📁:Alterar dados
🗑️:Remover 📄:Gerar relatório 📄:Relatório de prestação de contas

PLANOS DE AÇÕES CADASTRADOS			
Unidade	Percentual de Cumprimento	Ano	
PRO-REITORIA DE DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)	0%	2020	➔ 🔍 📁 🗑️ 📄 🖨️
PRO-REITORIA DE DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)	0%	2021	➔ 🔍 📁 🗑️ 📄 🖨️
PRO-REITORIA DE DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)	0%	2022	➔ 🔍 📁 🗑️ 📄 🖨️

Portal SIGPP

SIGPP | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2021 - UFRN - sigteste-M3-host.inst1 v1.1.1



5 – Preenchendo as ações de Funcionamento:

Para preencher as ações de funcionamento (pagar energia elétrica, contratos com PJ, de acordo com a nomenclatura do PGC.), selecione a “dimensão” **Programação Orçamentária**.

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGPP - Planejamento Tempo de Sessão: 01:27 **SAIR**

BRUNO DINIZ MACHADO
DEPTO DE PLANEJ. ESTRATEGICO (REITORIA) (11.01.01.07.04.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Ações Resultados

MENU PLANO DE AÇÃO > CADASTRO DO PA DA UNIDADE > PLANO DE AÇÕES DA UNIDADE > CADASTRO DE AÇÕES

Caro Gestor, para cada uma das ações devem ser informados os dados abaixo.

Nos campos não deve-se utilizar texto em caixa alta.

DADOS DA AÇÃO

INFORMAÇÕES DO PLANO

Unidade: CAMPUS ALVORADA **Ano Referência:** 2021


DADOS GERAIS DO INDICADOR

Dimensão BSC	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Objetivos Estratégicos	-- SELECIONE --
Valor Limite:	ORÇAMENTO
Valor Total Limite:	PESSOAS E CONHECIMENTOS
	PROCESSOS
	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
	RESULTADOS INSTITUCIONAIS


Descrição

5.1 - Selecionar o “objetivo” correspondente:

Após selecionar a opção **Programação Orçamentária**, selecione o “objetivo” **Funcionamento, Resoluções Consup, ou Investimentos**. **ATENÇÃO!** não selecione os objetivos do mapa estratégico com a **programação orçamentária**, pois isso acarretará em erro no relatório gerado pelo sistemas IFRS.

DADOS DA AÇÃO	
INFORMAÇÕES DO PLANO	
Unidade: CAMPUS ALVORADA	Ano Referência: 2021
DADOS GERAIS DO INDICADOR	
Dimensão BSC	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Objetivos Estratégicos	FUNCIONAMENTO
Valor Limite:	0,00
Valor Total Limite:	0,00
Descrição	
Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação do(a) IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 , visando uma formação profissional de qualidade).	
DESCRIÇÃO DA META *	
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Funcionamento) 	

- Sugerimos **DIGITAR** o nome do “objetivo estratégico” na descrição da meta para facilitar a visualização das dimensões e das respectivas ações de funcionamento, resoluções do consup e investimentos.

DADOS DA AÇÃO	
INFORMAÇÕES DO PLANO	
Unidade: CAMPUS ALVORADA	Ano Referência: 2021
DADOS GERAIS DO INDICADOR	
Dimensão BSC	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Objetivos Estratégicos	RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)
Valor Limite:	0,00
Valor Total Limite:	0,00
Descrição	
Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação do(a) IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 , visando uma formação profissional de qualidade).	
DESCRIÇÃO DA META ★	
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Resolução Consup) 	

DADOS DA AÇÃO

INFORMAÇÕES DO PLANO

Unidade: CAMPUS ALVORADA

Ano Referência: 2021

DADOS GERAIS DO INDICADOR

Dimensão BSC: PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Objetivos Estratégicos: INVESTIMENTOS



Valor Limite: 0,00

Valor Total Limite: 0,00

Descrição

Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação do(a) IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 , visando uma formação profissional de qualidade).




DESCRIÇÃO DA META *

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Investimentos)



- Visualização dos lançamentos feitos no SIGPP

PORTAL SIGPP > VISUALIZAÇÃO DE PLANO DE METAS

: Visualizar : Alterar : Remover		
DETALHES DO PLANO DE METAS		
Unidade: CAMPUS ALVORADA	Ano Referência: 2021	 
META(S)		
Descrição	Número	Unidades Co-Participantes
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Funcionamento)	1	  
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Investimentos)	2	  
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Resolução Consup)	3	  

6 . Preenchendo as ações estratégicas relacionadas com o mapa estratégico do IFRS.

Após selecionar umas das 4 dimensões do BSC (Balanced Scorecard), RESULTADOS INSTITUCIONAIS, PROCESSOS, PESSOAS E CONHECIMENTO E ORÇAMENTO, deve selecionar os respectivos objetivos de cada dimensão conforme figura abaixo.

DADOS DA AÇÃO	
INFORMAÇÕES DO PLANO	
Unidade: CAMPUS ALVORADA	Ano Referência: 2021
DADOS GERAIS DO INDICADOR	
Dimensão BSC	RESULTADOS INSTITUCIONAIS
Objetivos Estratégicos	-- SELECIONE --
Valor Limite:	R1 - PROMOVER VERTICALIZAÇÃO ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.
Valor Total Limite:	R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO R3 - PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA. R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE
Descrição	
Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação do(a) IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 , visando uma formação profissional de qualidade).	
DESCRIÇÃO DA META *	
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R1)	

- Sugerimos digitar a sigla do “objetivo estratégico” na descrição da meta para facilitar a visualização das dimensões e das respectivas ações de estratégicas.

DADOS DA AÇÃO	
INFORMAÇÕES DO PLANO	
Unidade: CAMPUS ALVORADA	Ano Referência: 2021
DADOS GERAIS DO INDICADOR	
Dimensão BSC	PROCESSOS
Objetivos Estratégicos	-- SELECIONE --
Valor Limite:	P1 - APERFEIÇOAR CRITERIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS. P2 - APRIMORAR E CONSOLIDAR A POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.
Valor Total Limite:	P3 - APERFEIÇOAR OS MECANISMOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS. P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL. P5 - FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE. P6 - FOMENTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL.
Descrição	
Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação do(a) IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 , visando uma formação profissional de qualidade).	
DESCRIÇÃO DA META *	
PROCESSOS (P1)	

DADOS DA AÇÃO

INFORMAÇÕES DO PLANO

Unidade: CAMPUS ALVORADA

Ano Referência: 2021

DADOS GERAIS DO INDICADOR

Dimensão BSC: ORÇAMENTO

Objetivos Estratégicos: -- SELECIONE --

Valor Limite: O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIO

Valor Total Limite: O3 - DESENVOLVER MEIOS DE ECONOMICIDADE.

Descrição




Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação do(a) IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 , visando uma formação profissional de qualidade).

DESCRIÇÃO DA META *

ORÇAMENTO (O1)

- Visualização dos lançamentos feitos no SIGPP após lançamentos das ações de funcionamento e as ações estratégicas.

Obs: Essa será a visualização, caso haja no mínimo uma ação para cada objetivo com sua respectiva dimensão. Lembramos que não é obrigatório ter **ação estratégica** para todos os objetivos, caso os *campi* julguem dessa forma e que a parte que aparece entre parênteses foi digitada na DESCRIÇÃO DA META para facilitar a visualização e posterior ajuste das ações lançadas.

 Visualizar  Alterar  Remover





























































DETALHES DO PLANO DE METAS

Unidade: PRO-REITORIA DE DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)

Ano Referência: 2021



META(S)

Descrição	Número	Unidades Co-Participantes
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Funcionamento)	1	  
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Resolução Consup)	2	  
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Investimento)	3	  
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R1)	4	  
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R2)	5	  
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R3)	6	  
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4)	7	  
PROCESSOS (P1)	8	  
PROCESSOS (P2)	9	  
PROCESSOS (P3)	10	  
PROCESSOS (P4)	11	  
PROCESSOS (P5)	12	  
PROCESSOS (P6)	13	  
PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC1)	14	  
PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC2)	15	  
PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC3)	16	  
PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC4)	17	  
ORÇAMENTO (O1)	18	  
ORÇAMENTO (O2)	19	  
ORÇAMENTO (O3)	20	  


Inserir Nova Meta

<< Voltar

7 – Campo Valor Limite.

Importante: campo “Valor Limite” – preencher este campo, com o valor da ação, somente se a ação for realizada com recurso extraorçamentário, nesse caso o *campus* deve colocar como limite um valor maior ou igual a soma dos valores de todas as ações internas lançadas.

DADOS DA AÇÃO	
INFORMAÇÕES DO PLANO	
Unidade: CAMPUS ALVORADA	Ano Referência: 2021
DADOS GERAIS DO INDICADOR	
Dimensão BSC	ORÇAMENTO
Objetivos Estratégicos	O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.
Valor Limite:	5.000.000,00
Valor Total Limite:	5.000.000,00




8 - Neste campo descreva todas as ações de funcionamento/estratégicas relacionadas ao objetivo selecionado.

Caso a ação exija a distribuição dos valores em mais de uma rubrica, deve ser digitada novamente para a seleção da nova rubrica. (sugestão: copiar e colar a ação). Caso não se tenha listada a rubrica referente a ações que tenham valores orçamentários/extraorçamentários deve se utilizar a **rubrica 339099 – A CLASSIFICAR** que, posteriormente, será realizado o ajuste na consolidação do plano.

AÇÕES INTERNAS

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão **"Adicionar"** após digitar os dados da mesma.
Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna: * 


Motivação: * -- SELECIONE --

Matriz Orçamentária: * -- SELECIONE --

Rúbrica:

Valor: *

Responsável pela Ação Interna: *

Unidade Beneficiada: * 

9 - Motivação: especifica o **tipo** de recurso que será utilizado. Selecionar se a ação será realizada com recursos orçamentários, extraorçamentários, ou se é uma ação estratégica referente aos objetivos estratégicos do PDI 2019-2023, que inicialmente não terão recursos orçamentários ou extraorçamentários envolvidos.

- Lembramos que ações estratégicas que tenham valor orçamentário devem-se selecionar na motivação a opção **ORÇAMENTÁRIO**. Essa ação estratégica, posteriormente aparecerá tanto no relatório da programação orçamentária quanto no relatório do plano de ação propriamente dito.

AÇÕES INTERNAS

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "**Adicionar**" após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna: * Realizar a aquisição de material de consumo

Motivação: * ORÇAMENTÁRIO

Matriz Orçamentária: * -- SELECIONE --

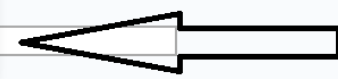
Rúbrica: * ORÇAMENTÁRIO

Valor: * PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

Responsável pela Ação Interna: *

Unidade Beneficiada: * CAMPUS ALVORADA ?

Atualizar Cancelar




10 - A ação utiliza recursos orçamentários ou não. Especifica a **origem** do recurso que será utilizado. Caso a ação seja executada com **recursos orçamentários**, neste campo deve ser selecionado “**sim**”, obrigatoriamente.

AÇÕES INTERNAS

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "**Adicionar**" após digitar os dados da mesma.
Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna:


Motivação:

Matriz Orçamentária: 

Rúbrica:

Valor:

Responsável pela Ação Interna:

Unidade Beneficiada: 

11 - Para escolher a rubrica, digite os 3 primeiros números e inserir o valor da ação para a rubrica correspondente.

Quando for utilizada mais de uma rubrica, é necessário repetir a ação. Copie e cole a ação e selecione os demais itens novamente. É obrigatório o registro da rubrica caso a ação utilize recursos.

AÇÕES INTERNAS

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna: * Realizar a aquisição de material de consumo.

Motivação: * ORÇAMENTÁRIO

Matriz Orçamentária: * Sim

Rúbrica: 33903000 - MATERIAL DE CONSUMO

Valor: * 24.000,00

Responsável pela Ação Interna: *

Unidade Beneficiada: * CAMPUS ALVORADA

Atualizar Cancelar

AÇÕES INTERNAS

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna: * Realizar a aquisição de material de consumo.

Motivação: * ORÇAMENTÁRIO

Matriz Orçamentária: * Sim

Rúbrica: 33903035 - MATERIAL LABORATORIAL

Valor: * 5.000,00

Responsável pela Ação Interna: *

Unidade Beneficiada: * CAMPUS ALVORADA

Atualizar Cancelar

:Alterar Ação
 :Remover Ação

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar a aquisição de material de consumo	6608	ORÇAMENTÁRIO	Sim	24.000,00	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO	ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO	CAMPUS ALVORADA (11.01.15)

12 - Selecionar o responsável pela ação e adicionar a ação.

AÇÕES INTERNAS

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "**Adicionar**" após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna: * Realizar a aquisição de material de consumo

Motivação: * ORÇAMENTÁRIO

Matriz Orçamentária: * Sim

Rúbrica: 33903000 - MATERIAL DE CONSUMO

Valor: * 24.000,00

Responsável pela Ação Interna: * ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO

Unidade Beneficiada: * CAMPUS ALVORADA

Atualizar Cancelar

- Após adicionar a ação, ela aparecerá logo abaixo conforme imagem. Caso haja mais ações na respectiva dimensão aberta, pode-se digitar novamente no novo espaço para registrar a ação seguinte.

AÇÕES INTERNAS

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "**Adicionar**" após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna: * Realizar a aquisição de material de consumo

Motivação: * ORÇAMENTÁRIO

Matriz Orçamentária: * Sim

Rúbrica: 33903000 - MATERIAL DE CONSUMO

Valor: * 24.000,00

Responsável pela Ação Interna: * ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO

Unidade Beneficiada: * CAMPUS ALVORADA

Atualizar Cancelar

:Alterar Ação :Remove Ação


Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar a aquisição de material de consumo	6608	ORÇAMENTÁRIO	Sim	24.000,00	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO	ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO	CAMPUS ALVORADA (11.01.15)

15 – Avaliação dos Riscos das Ações lançadas no SIGPP:

Importante: Quando a ação for referente à **Programação Orçamentária**, no campo “ameaça à execução” inserir **NA (não se aplica)**, nos demais marcar uma opção. Essas informações não aparecerão no relatório orçamentário. **Caso o campus julgue necessário, esse poderá fazer a avaliação dos riscos relativos as ações da programação orçamentária.**

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	22	Plano de Desenvolvimento Institucional PDI	Não	0,00			CAMPUS ROLANTE (11.01.14)

COLETA DE RISCOS

Ação Interna: 

Ameaça à execução:

Impacto da Ameaça:

- 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
- 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
- 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
- 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
- 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade:

- 5-Altamente Provável.
- 4-Muito Provável.
- 3-Provável.
- 2-Pouco Provável.
- 1-Improável.

Resposta do Risco:

Tratamento do Risco:

Ação Interna	Ameaça	Impacto da Ameaça	Probabilidade	Resposta do Risco	Tratamento do Risco
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	Disponibilidade de agenda dos palestrantes indicados	Moderado	Provável.	Mitigado	Substituição dos palestrantes

16 - Descrever os fatores que ameaçam a execução da ação. Qual evento pode impactar negativamente na realização da ação e consequentemente o alcance dos objetivos estratégicos do IFRS?

Adicionar Limpar Campos

Alterar Ação Remover Ação

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	22	Plano de Desenvolvimento Institucional PDI	Não	0,00	FRANCISCO TARDELLI DA SILVA	CAMPUS ROLANTE (11.01.14)

COLETA DE RISCOS

Ação Interna: Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania

Ameaça à execução:

Impacto da Ameaça:

- 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
- 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
- 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
- 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
- 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade:

- 5-Altamente Provável.
- 4-Muito Provável.
- 3-Provável.
- 2-Pouco Provável.
- 1-Improvável.

Resposta do Risco: -- SELECIONE --

Tratamento do Risco:

Adicionar Limpar Campos

Alterar Risco Remover Risco

Ação Interna	Ameaça	Impacto da	Probabilidade	Resposta do	Tratamento do Risco
--------------	--------	------------	---------------	-------------	---------------------

17 - Definir qual o impacto da ameaça.

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	22	Plano de Desenvolvimento Institucional PDI	Não	0,00		FRANCISCO TARDELLI DA SILVA	CAMPUS ROLANTE (11.01.14)

COLETA DE RISCOS

Ação Interna:

Ameaça à execução:

Impacto da Ameaça: 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade: 5-Altamente Provável.
 4-Muito Provável.
 3-Provável.
 2-Pouco Provável.
 1-Improvável.

Resposta do Risco:

Tratamento do Risco:

Alterar Ação **Remover Ação**

Alterar Risco **Remover Risco**

18 - Qual a probabilidade da ameaça se concretizar?

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	22	Plano de Desenvolvimento Institucional PDI	Não	0,00		FRANCISCO TARDELLI DA SILVA	CAMPUS ROLANTE (11.01.14)

COLETA DE RISCOS

Ação Interna:

Ameaça à execução:

Impacto da Ameaça:

- 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
- 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
- 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
- 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
- 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade:

- 5-Altamente Provável.
- 4-Muito Provável.
- 3-Provável.
- 2-Pouco Provável.
- 1-Improvável.

Resposta do Risco:

Tratamento do Risco:

Alterar Ação **Remover Ação**

Alterar Risco **Remover Risco**

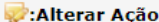
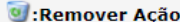
19 – Definir qual resposta a unidade vai dar aos riscos avaliados.



Tratar/Evitar – não iniciar ou tratar as causas geradoras dos riscos diminuindo a probabilidade de o evento ocorrer;

Transferir – reduzir a probabilidade ou impacto por meio de transferência;

Tolerar – não tomar medidas mitigadoras;

Mitigar – adotar procedimentos de controle para minimizar a probabilidade e/ou o impacto dos riscos avaliados.

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	22	Plano de Desenvolvimento Institucional PDI	Não	0,00		FRANCISCO TARDELLI DA SILVA	CAMPUS ROLANTE (11.01.14)  

COLETA DE RISCOS

Ação Interna:

Ameaça à execução:

Impacto da Ameaça:

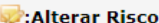
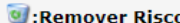
- 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
- 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
- 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
- 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
- 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade:

- 5-Altamente Provável.
- 4-Muito Provável.
- 3-Provável.
- 2-Pouco Provável.
- 1-Improvável.

Resposta do Risco:

Tratamento do Risco:

Ação Interna	Ameaça	Impacto da Ameaça	Probabilidade	Resposta do Risco	Tratamento do Risco
--------------	--------	-------------------	---------------	-------------------	---------------------

20 - Que tratamento será dado ao risco?

Adicionar Limpar Campos

:Alterar Ação :Remover Ação

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	22	Plano de Desenvolvimento Institucional PDI	Não	0,00		FRANCISCO TARDELLI DA SILVA	CAMPUS ROLANTE (11.01.14)

COLETA DE RISCOS

Ação Interna:

Ameaça à execução:

Impacto da Ameaça: 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade: 5-Altamente Provável.
 4-Muito Provável.
 3-Provável.
 2-Pouco Provável.
 1-Improvável.

Resposta do Risco:

Tratamento do Risco:

Adicionar Limpar Campos

:Alterar Risco :Remover Risco

Ação Interna	Ameaça	Impacto da Ameaça	Probabilidade	Resposta do Risco	Tratamento do Risco
--------------	--------	-------------------	---------------	-------------------	---------------------

21 - Adicionar a coleta de riscos.

COLETA DE RISCOS

Ação Interna:

Ameaça à execução:

Impacto da Ameaça: 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade: 5-Altamente Provável.
 4-Muito Provável.
 3-Provável.
 2-Pouco Provável.
 1-Improvável.

Resposta do Risco:

Tratamento do Risco:

Ação Interna	Ameaça	Impacto da Ameaça	Probabilidade	Resposta do Risco	Tratamento do Risco
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	Disponibilidade de agenda dos palestrantes indicados	Moderado	Provável.	Mitigado	Substituição dos palestrantes <input type="button" value="Alterar Risco"/> <input type="button" value="Remover Risco"/>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal SIGPP

SIGPP | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2019 - UFRN - sighomologaM2.ifrs.edu.br.instTimer v1.1.1

22 – Selecionar Inserir meta para o registro da ação.

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar capacitações		ORÇAMENTÁRIO	Sim	0,00	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ANELISE FOSCHIERA	CAMPUS ROLANTE (11.01.14)

COLETA DE RISCOS

Ação Interna:

Ameaça à execução:

Impacto da Ameaça:

- 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
- 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
- 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
- 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
- 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade:

- 5-Altamente Provável.
- 4-Muito Provável.
- 3-Provável.
- 2-Pouco Provável.
- 1-Improvável.

Resposta do Risco:

Tratamento do Risco:

Nenhum Risco de Ação Interna registrado para esta meta.

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Alterar/corrigir ações

1 - Para alterar ou corrigir uma ação clique em cadastrar/ Alterar/Ações da Unidade.

The screenshot displays the top navigation bar of a system. The header includes the text "IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGPP - Planejamento" on the left, "Tempo de Sessão: 01:30" in the center, and "SAIR" on the right. Below the header, the user's name "BRUNO DINIZ MACHADO" and department "DEPTO DE PLANEJ. ESTRATEGICO (REITORIA) (11.01.01.07.04.04)" are shown. A menu bar contains "Módulos", "Caixa Postal", "Abrir Chamado", "Portal SIGPP", "Alterar senha", and "Ajuda". A dropdown menu is open under "Ações", listing "Cadastrar/Alterar Ações da Unidade", "Consultas/Relatórios", and "Permissões". A large black arrow points to the "Cadastrar/Alterar Ações da Unidade" option. On the right, a sidebar contains "Minhas Mensagens", "Trocar Foto", "Editar Perfil", and the user's name "BRUNO DINIZ MACHADO".

2 – Clique no ícone “Alterar dados”.

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGPP - Planejamento Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

BRUNO DINIZ MACHADO
DEPTO DE PLANEJ. ESTRATEGICO (REITORIA) (11.01.01.07.04.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Ações Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRO DE AÇÕES DA UNIDADE > LISTAGEM DE PLANOS DE AÇÕES

FILTRAR PLANOS DE AÇÕES

Unidade: ▼
Ano: ▼

:Inserir nova ação :Visualizar dados :Alterar dados
:Remover :Gerar relatório :Relatório de prestação de contas

PLANOS DE AÇÕES CADASTRADOS

Unidade	Percentual de Cumprimento	Ano	
CAMPUS VERANOPOLIS	0%	2022	

3 – Não é possível visualizar diretamente a ação. Verifique em qual objetivo a ação está e clique em “Alterar”.

Visualizar Alterar Remover

DETALHES DO PLANO DE METAS

Unidade: PRO-REITORIA DE DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA) Ano Referência: 2021

META(S)

Descrição	Número	Unidades Co-Participantes
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Funcionamento)	1	
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Resolução Consup)	2	
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Investimento)	3	
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R1)	4	
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R2)	5	
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R3)	6	
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4)	7	

4 – Na área de registro da ação, clique em “Alterar ação”.

AÇÕES INTERNAS

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna:

Motivação:

Matriz Orçamentária:

Rúbrica:

Valor:

Responsável pela Ação Interna:

Unidade Beneficiada:

:Alterar Ação :Remover Ação

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar a aquisição de material de consumo	6608	ORÇAMENTÁRIO	Sim	24.000,00	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO	ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO	CAMPUS ALVORADA (11.01.15)

5 – Corrija/altere a informação desejada e clique em atualizar para efetuar a alteração.

AÇÕES INTERNAS

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "**Adicionar**" após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna: * Realizar a aquisição de material de consumo

Motivação: * ORÇAMENTÁRIO

Matriz Orçamentária: * Sim

Rúbrica: 33903000 - MATERIAL DE CONSUMO

Valor: * 24.000,00

Responsável pela Ação Interna: * ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO

Unidade Beneficiada: * CAMPUS ALVORADA

Atualizar Cancelar

:Alterar Ação :Remover Ação

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar a aquisição de material de consumo	6608	ORÇAMENTÁRIO	Sim	24.000,00	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO	ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO	CAMPUS ALVORADA (11.01.15)

6 – Após preencher os riscos das ações, clique em atualizar meta para finalizar o preenchimento.

COLETA DE RISCOS

Ação Interna: * Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania ▼

Ameaça à execução: *

Impacto da Ameaça: *

- 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
- 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
- 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
- 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
- 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade: *

- 5-Altamente Provável.
- 4-Muito Provável.
- 3-Provável.
- 2-Pouco Provável.
- 1-Improvável.

Resposta do Risco: * -- SELECIONE -- ▼

Tratamento do Risco: *

Adicionar Limpar Campos

🔧:Alterar Risco 🗑️:Remover Risco

Ação Interna	Ameaça	Impacto da Ameaça	Probabilidade	Resposta do Risco	Tratamento do Risco
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	Disponibilidade de agenda dos palestrantes indicados	Moderado	Provável.	Mitigado	Substituição dos palestrantes

Atualizar Meta Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal SIGPP

SIGPP | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2019 - UFRN - sighomologaM2.ifrs.edu.br.instTimer v1.1.1

2. Visualizar Relatórios

SISTEMAS IFRS

1 - O link sistemas.ifrs.edu.br dará acesso aos relatórios dos lançamentos feitos no SIGPP produção. Para acesso aos relatórios do SIGPP teste o link é <https://dev5e.ifrs.edu.br/sistemas>.

Login: CPF

Senha: senha do SIG

Autenticação

Precisando de Ajuda?
[Clique aqui...](#)

Login

Informe seu CPF (só números)

Senha

Entrar

[Esqueci minha senha](#)

2 - Selecione Sistemas – Relatórios SIG – Relatórios SIGPP

SISTEMAS IFKS

Sistema | Serviços ▾ | Sistemas ▾

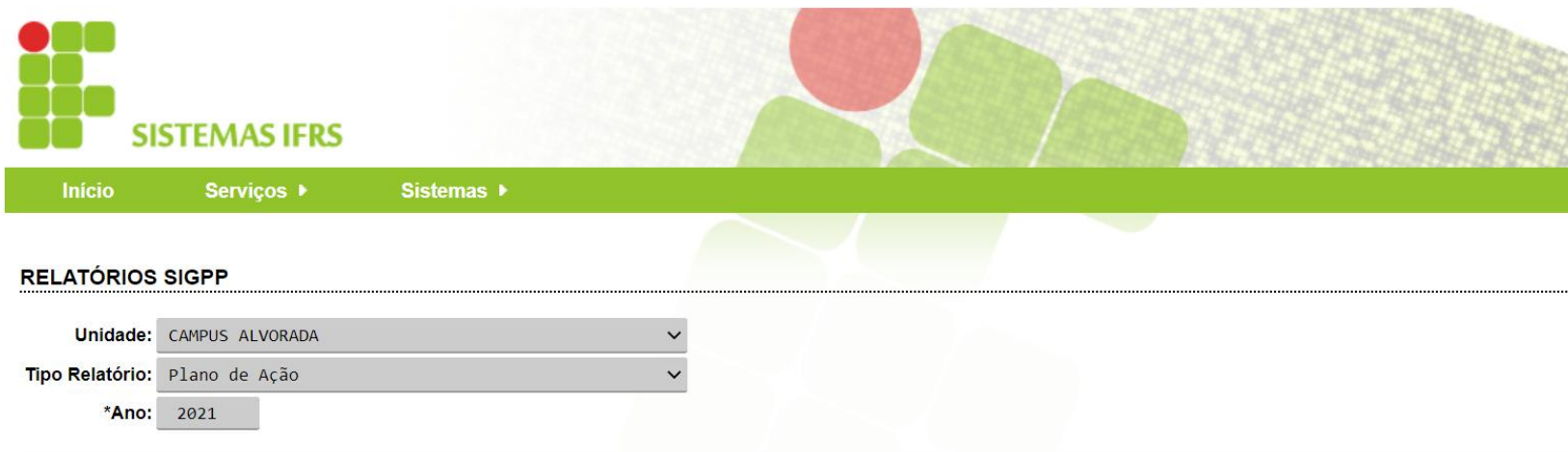
- Ingresso ▾
- Ingresso - Fiscais ▾
- Agendamento de Salas
- Relatórios SIG**

Relatórios SIGPP

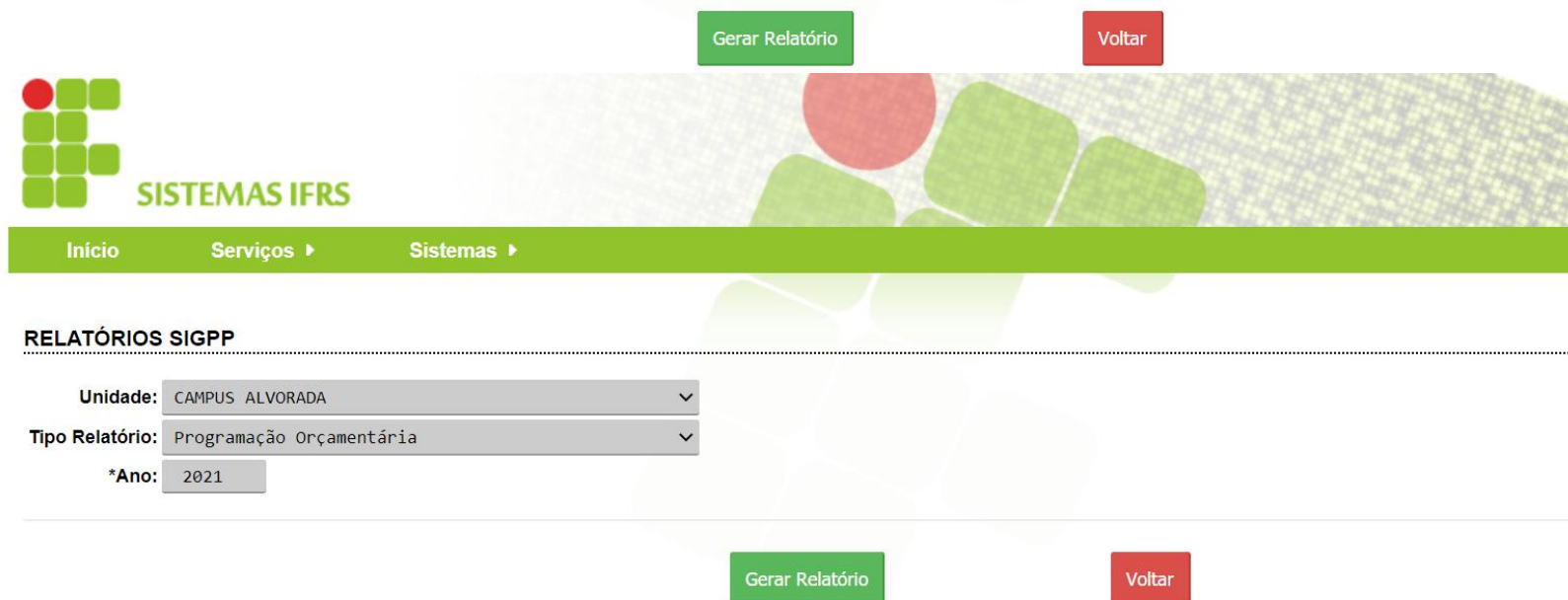
Favoritos

Agendamento de Salas + x	Administração + x	Inscritos + x	Links úteis + x
Candidatos + x	Relatório Agendamento de Salas + x	+ x	+ x

3 - Selecione o **tipo** de relatório (Plano de Ação ou Programação Orçamentária) desejado e o **ano**.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'SISTEMAS IFRS' and a green bar containing 'Início', 'Serviços ▾', and 'Sistemas ▾'. Below this is the title 'RELATÓRIOS SIGPP'. The form includes three fields: 'Unidade:' with a dropdown menu showing 'CAMPUS ALVORADA', 'Tipo Relatório:' with a dropdown menu showing 'Plano de Ação', and '*Ano:' with a text input field containing '2021'. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Gerar Relatório' button and a red 'Voltar' button.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'SISTEMAS IFRS' and a green bar containing 'Início', 'Serviços ▾', and 'Sistemas ▾'. Below this is the title 'RELATÓRIOS SIGPP'. The form includes three fields: 'Unidade:' with a dropdown menu showing 'CAMPUS ALVORADA', 'Tipo Relatório:' with a dropdown menu showing 'Programação Orçamentária', and '*Ano:' with a text input field containing '2021'. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Gerar Relatório' button and a red 'Voltar' button.

Relatório Plano de Ação



Plano de Ação IFRS 2022

CAMPUS ALVORADA

Dimensão: ORÇAMENTO		
O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.		
Ação:		
Fomentar a aquisição de equipamentos para Laboratórios		
Responsável:	Valor:	Recurso:
ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO	R\$ 20.000,00	Extra Orçamentário
Ameaça à Execução:		
Não captação de recursos extraorçamentários		
Tratamento de Risco:		
Utilizar os materiais disponíveis para atender minimamente a demanda dos cursos		
Ação:		
Ampliar os espaços e laboratórios de ensino e práticas de aprendizagem		
Responsável:	Valor:	Recurso:
ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO	R\$ 200.000,00	Extra Orçamentário
Ameaça à Execução:		
Não captação de recursos extraorçamentários		
Tratamento de Risco:		
Adaptar o uso dos espaços disponíveis para atender minimamente a demanda dos cursos		

Relatório Programação Orçamentária

CAMPUS ALVORADA		
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2022		
Funcionamento - OPERACIONAL		
	Adquirir, Manter e conservar os equipamentos de processamento de dados	R\$49.350,52
44305200	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R\$49.350,52
	Adquirir material de higiene e limpeza	R\$23.658,57
33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	R\$23.658,57
Total Funcionamento - OPERACIONAL		R\$1.075.838,48
Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação)		
	Garantir, acompanhar e executar o programa de apoio institucional à Extensão - PAIEX com o uso de recursos de Custeio	R\$5.401,64
33902001	AUXILIO A PESQUISADORES	R\$5.401,64
	Garantir, acompanhar e executar o programa de apoio institucional à Extensão - PAIEX com o uso de recursos de - Investimento	R\$5.401,64
44902001	AUXILIO/BOLSA A PESQUISADORES	R\$5.401,64
	Garantir, acompanhar e executar o programa de apoio institucional à Pesquisa - AIPCT com o uso de recursos de Custeio	R\$5.401,64
Total Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação)		R\$94.385,32
Total Programação Orçamentária		R\$1.170.223,80
PROGRAMAÇÃO EXTRA ORÇAMENTÁRIA 2020		
Plano Ação - ESTRATÉGICO		
ORÇAMENTO		
	FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	R\$1.620.000,00
O1	Ampliar a capacidade física dos laboratórios	R\$100.000,00
	Ampliar a estrutura física do campus (construção de salas, prédios...)	R\$1.000.000,00
Total Plano Ação - ESTRATÉGICO		R\$1.818.000,00
Total Programação Extra Orçamentária		R\$1.818.000,00
Total Geral		R\$2.988.223,80

4. Cronograma

Os Prazos para a elaboração do Plano de Ação – 2022 foram definidos na Reunião do Comitê de Desenvolvimento Institucional realizada.

Quadro 1 – Cronograma das Atividades.

Ano	2021					
Mês	Jul	ago	set	out	nov	dez
Atividade						
Levantamento das ações nos <i>Campi</i> e Reitoria (base: proposta orçamentária 2021)						
Aprovação no Concamp						
Envio da resolução de aprovação ao Departamento de Planejamento Estratégico da Prodi			27/set			
Consolidação do Plano de Ação 2022 – DPE/PRODI				27/out		
Encaminhamento do PA 2022 IFRS ao Consup					01/nov	
Reunião Consup						14/dez

OBS.: O prazo final de envio das resoluções dos Conselhos de Campus é 21/09. Neste dia espera-se que os Planos de ação estejam todos lançados no SIGPP

LISTA DE AÇÕES PADRONIZADA

ENERGIA ELÉTRICA

ÁGUA/ESGOTO

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS – SEGURANÇA

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS – LIMPEZA

BOLSAS DE ENSINO - PIBEN

BOLSAS DE PESQUISA - PROBIC

BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX

APOIO À EXTENSÃO – PAIEX

APOIO À PESQUISA – AIPCT

CAPACITAÇÃO

APOIO À ARTE/CULTURA

APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER

