

## ATA Nº 001/2025

Aos vinte e nove dias de abril de dois mil e vinte e cinco, com início às dezoito horas e dez minutos, foi realizada a primeira reunião do Conselho de Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Veranópolis. A reunião foi realizada de forma híbrida, via Google Meet, e presencialmente na Sala do Setor Administrativo, Bloco A, do Campus Veranópolis. A sessão foi convocada e coordenada por Amir Tauille, Diretor-Geral do IFRS – Campus Veranópolis, e secretariada pelo mesmo. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: representantes docentes – Marcos Juarez Vissoto Corino (titular), Anselmo Heidrich (suplente); representantes técnico-administrativos – Leandra Maria Francheschina Nunes (titular), Ademilson Marcos Tonin (titular), Daniel de Carli (titular); representante da Comunidade Externa – Zairo Gilioli (titular). A reunião contou ainda com a participação do servidor convidado Marcelo Lauer Mota, designado para apresentação da prestação de contas do orçamento de 2024. Assim, os conselheiros se reuniram para tratar da seguinte pauta: a) Aprovação da ata da reunião anterior; b) Prestação de contas – orçamento 2024; c) Andamento das obras e planejamento da ocupação dos novos espaços (Bloco D); d) Atualização do regulamento dos laboratórios de TI; e) Assuntos gerais. Abertura da reunião realizada pelo presidente do CONCAMP, Amir Tauille. Ordem do dia: a) Aprovação da ata da reunião anterior: A ata foi enviada previamente por e-mail para análise dos conselheiros. Após consulta aos presentes, todos manifestaram-se favoráveis à aprovação da mesma. Em regime de votação: aprovação por unanimidade. b) Prestação de contas – orçamento 2024: Foi realizada a apresentação da prestação de contas referente ao exercício de 2024, com base no Relatório Anual de Resultados (RAR), elaborado em conjunto pela Direção-Geral, a Coordenação de Desenvolvimento Institucional e a equipe administrativa. O servidor Marcelo Lauer apresentou os dados consolidados e apontou dificuldades no acesso e na organização dos empenhos realizados ao longo do ano, uma vez que os dados orçamentários foram operacionalizados em conjunto com a Reitoria. Destacaram-se gastos significativos com a reforma do Bloco D, aquisição de mobiliário, serviços de manutenção predial e elétrica, abastecimento de viaturas, assistência estudantil, merenda escolar e contratos de serviços terceirizados. A conselheira Leandra apontou divergência nos valores apresentados nas ações universais, destacando diferença entre o valor efetivamente recebido e o valor informado no relatório. Como encaminhamento, a gestão assumiu o compromisso de apresentar o detalhamento orçamentário por ação, relativo ao exercício 2024. c) Andamento das obras e planejamento da ocupação dos novos espaços (Bloco D): Foi apresentada a proposta atualizada de layout e ocupação do Bloco D, contemplando três salas de aula: - Sala de atendimento individual: a sua utilização será direcionada a todos os servidores que necessitarem de um atendimento privado com um estudante ou servidor para tratar de assuntos sensíveis; - Sala de amamentação; - Laboratório LabMaker; - Sala multifuncional para educação especial, local este, onde a profissional AEE estará e os equipamentos serão disponibilizados pela reitoria, os quais ainda não temos detalhes sobre quais são. A proposta foi construída em reunião com a equipe de gestão e aprovada com base em parecer técnico da engenharia da Reitoria. Discutiu-se ainda a reorganização de setores administrativos, considerando o crescimento da comunidade acadêmica e a necessidade de adequação de espaços para novas coordenações e futuras

demandas de infraestrutura. O conselheiro Marcos Corino sugeriu a readequação das atuais salas de coordenação para instalação de uma sala de reuniões no piso superior, realocando os setores de coordenação para o térreo, junto aos alunos. A proposta foi bem recebida e será considerada para planejamento futuro. d) Atualização do regulamento dos laboratórios de TI: Foi deliberada a criação de uma comissão para atualização do regulamento dos laboratórios de informática, vigente desde 2017, com a participação de representantes do setor de ensino, da DTI e dos discentes. A formação da comissão será feita por indicação dos respectivos setores e homologada pelo Conselho. O novo regulamento será apresentado para discussão e votação em reunião futura. e) Assuntos gerais: O presidente Amir Tauille destacou a necessidade de atenção quanto à infraestrutura e orçamento do campus, diante das mudanças previstas na matriz orçamentária para os próximos anos e da elevação do status institucional de *campus* avançado para *campus*. Ressaltou-se a importância de planejamento e mobilização para garantir estrutura adequada ao crescimento das atividades acadêmicas e administrativas. O presidente questionou aos presentes se havia mais algum ponto a ser colocado e/ou considerado. Nada mais havendo a constar, encerrou-se a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais.

Amir Tauille: \_\_\_\_\_

Ademilson Marcos Tonin: \_\_\_\_\_

Daniel de Carli: \_\_\_\_\_

Leandra Maria Francheschina Nunes: \_\_\_\_\_

Marcos Juarez Vissoto Corino: \_\_\_\_\_

Anselmo Heidrich: \_\_\_\_\_

Zairo Gilioli: \_\_\_\_\_