

Ata Nº 002/2025

Aos vinte e quatro dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, às dezoito horas e dez minutos, realizou-se, de forma híbrida, por meio da plataforma Google Meet e presencialmente na Sala do Setor Administrativo, Bloco A, a segunda reunião ordinária do Conselho de Campus (CONCAMP) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Veranópolis. A reunião foi convocada e coordenada pelo Presidente do CONCAMP, Amir Tauille, e secretariada por Geisa Bazzi Ribeiro. Estiveram presentes os conselheiros representantes docentes: Marcos Juarez Vissoto Corino (titular), Leia Maria Erlich Ruwer (titular), Otonio Dutra da Silva (titular) e Anselmo Heidrich (suplente); representantes técnico-administrativos: Ademilson Marcos Tonin (titular), Daniel de Carli (titular) e Diana Lusa (suplente); representante discente: Monalisa Simplício; representante da comunidade externa: Zairo Gilioli (titular). A reunião contou ainda com a participação do servidor convidado Marcelo Lauer Mota, designado para apresentação da proposta de regulamento de visitas técnicas e da prestação de contas do orçamento de 2024. Os conselheiros reuniram-se para tratar da seguinte pauta: I) Aprovação da ata da reunião anterior; II) Proposta de regulamento de visitas técnicas; III) Apresentação do detalhamento orçamentário por ação, relativo ao exercício de 2024; IV) Apreciação e deliberação sobre a revisão do capítulo de Oferta de Cursos e Vagas do PDI 2024–2028; V) Apreciação e deliberação sobre o capítulo de Infraestrutura do PDI 2024–2028; VI) Assuntos gerais. Na abertura dos trabalhos, procedeu-se à análise e aprovação da ata da reunião anterior, previamente enviada por e-mail. Aprovada por unanimidade, com sugestão do conselheiro Daniel para inclusão, nas próximas atas, do nome do conselheiro que levantar cada ponto de discussão, a fim de conferir maior clareza e valorização aos registros. A secretária Geisa comprometeu-se a implementar tal alteração. Em seguida, passou-se ao segundo ponto de pauta: discussão da proposta de regulamento de visitas técnicas. A conselheira Léia levantou a questão sobre a responsabilidade atribuída ao docente proponente, que abrange desde a organização até a finalização da atividade e a entrega do relatório. Diana Lusa esclareceu que os aspectos administrativos e financeiros, como contratação de transporte, são tratados em regulamentos específicos e que a proposta em questão se limita à organização pedagógica das visitas. O professor Marcos Corino sugeriu que as coordenações de curso sejam notificadas quanto à realização das visitas. A sugestão foi acolhida e será incluída no Art. 11 da minuta, como “ciência da coordenação”, a ser emitida pela Direção de Ensino por qualquer canal oficial, preferencialmente sem anexos físicos, para evitar burocracia. O prazo para envio do relatório final da visita, de até dez dias após a realização da mesma, foi mantido. A proposta foi aprovada por unanimidade, com as alterações mencionadas. No terceiro ponto da pauta, foi apresentada a prestação de contas referente ao exercício de 2024. O orçamento inicial do campus era de R\$ 701.558,00, posteriormente ampliado para R\$ 734.345,00 através de complementação orçamentária do IFRS. O valor total empenhado foi de R\$ 685.000,00, sendo R\$ 516.000,00 liquidados. Foram apresentadas as categorias de despesas. Daniel de Carli explicou que os R\$ 26.154,00 referentes a material para assistência social provêm do PNAE e não integram o orçamento do campus. Levantou-se questionamento quanto à existência de registros de pagamento de estagiários no último trimestre de 2024, o que foi contestado pelo campus, pois não houve contratação de estagiários. Suspeita-se de erro na planilha enviada pela reitoria. O conselheiro Ademilson recomendou à Gestão do Campus que organizem as informações relativas aos gastos orçamentários no decorrer deste ano, para que a próxima prestação de contas não evidencie os mesmos problemas que a atual prestação está apresentando. Dada a dificuldade de obtenção de dados claros e atualizados, deliberou-se

pela emissão de ofício do CONCAMP à reitoria solicitando prestação de contas integral e detalhada, inclusive quanto à fonte de recursos utilizada em obras emergenciais como a do Bloco D. Destacou-se a importância do acesso ao sistema SIAFI para controle interno. Marcelo informou que seu acesso foi inicialmente negado, mas depois autorizado. No quarto ponto da pauta, foi discutida a revisão do capítulo de Oferta de Cursos e Vagas do PDI 2024-2028. Em razão da mudança legal que elevou a carga horária mínima dos cursos técnicos de 800 para 1000 horas, o curso técnico em Administração (com 995 horas) teve sua expansão de vagas limitada. A proposta inicial previa oferta de 50 vagas no curso Técnico em Administração em 2025 e oferta de 60 vagas em 2026. Diante da nova legislação, propôs-se alterar o planejamento de 60 vagas para 50 vagas em 2026 e projetar 60 vagas apenas em 2027, após readequações. A proposta foi aprovada por unanimidade. Ainda neste ponto, foram apresentadas as ações com cursos FIC, ofertados a distância e com alta demanda, os quais impactaram positivamente o orçamento do campus. No quinto ponto, tratou-se do capítulo de Infraestrutura do PDI. Foram apresentadas as seguintes prioridades: 1) Construção do Refeitório, Auditório, Cantina e Espaço para o Grêmio Estudantil; 2) Finalizar a pavimentação do acesso ao Campus e pátio de estacionamento; 3) Compra e instalação de condicionadores de ar no Bloco D; 4) Ações de Eficiência Energética, PPCI e Acessibilidade; 5) Criação de Laboratórios de Informática; 6) Reformulação da rede de dados do Campus para GIGABIT; 7) Readequação da rede elétrica do campus e manutenção predial; 8) Ampliação do laboratório de ciências; 9) Construção de um novo bloco para sala de aula; 10) Construção de uma nova quadra de esportes. Os itens foram aprovados por unanimidade e o Conselheiro Daniel reforçou que o PDI é revisado anualmente. No sexto e último ponto, foram tratados assuntos gerais. Comunicou-se a abertura de vagas para conselheiros discentes, técnicos e docentes no CONCAMP, e que o edital para o CONSUP já havia sido publicado. O senhor Zairo Gilioli foi convidado a integrar a Comissão Própria de Avaliação (CPA) como representante da sociedade externa, tendo aceitado o convite, sendo parabenizado por sua participação ativa. Reforçou-se o papel da CPA na produção do relatório avaliativo da instituição, baseado em consultas a servidores e estudantes, normalmente elaborado no final de cada ano. Não havendo outros assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às dezenove horas e cinquenta e cinco minutos, com agradecimentos a todos os presentes. Nada mais havendo a constar, encerrou-se a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais.



Amir Tauille _____

Documento assinado digitalmente

gov.br

MARCOS JUARES VISSOTO CORINO

Data: 30/07/2025 19:39:30-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marcos Juares Vissoto Corino _____

Documento assinado digitalmente

gov.br

LEIA MARIA ERLICH RUWER

Data: 21/07/2025 18:36:26-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Leia Maria Erlich Ruwer _____

Documento assinado digitalmente

gov.br

OTONIO DUTRA DA SILVA

Data: 28/07/2025 09:34:44-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Otonio Dutra da Silva _____

Documento assinado digitalmente

gov.br ANSELMO HEIDRICH
Data: 05/08/2025 08:09:30-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Anselmo Heidrich _____

Documento assinado digitalmente

gov.br ADEMILSON MARCOS TONIN
Data: 17/07/2025 17:01:36-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ademilson Marcos Tonin _____

Documento assinado digitalmente

gov.br DANIEL DE CARLI
Data: 18/07/2025 13:14:48-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Daniel de Carli _____

Documento assinado digitalmente

gov.br DIANA LUSA
Data: 15/07/2025 15:25:44-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Diana Lusa _____

Documento assinado digitalmente

gov.br MONALISA SIMPLICIO
Data: 28/08/2025 12:59:25-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Monalisa Símplicio _____

Zairo Gilioli _____

Documento assinado digitalmente

gov.br MARCELO LAUER MOTA
Data: 19/08/2025 16:52:01-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marcelo Lauer Mota _____

Documento assinado digitalmente

gov.br GEISA BAZZI RIBEIRO
Data: 25/08/2025 10:07:59-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Geisa Bazzi Ribeiro _____

