



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Veranópolis*

## **RELATÓRIO ANUAL 2021**

**Biblioteca Cely Carolina Dal Pai de Mello**  
**IFRS *Campus Veranópolis***

**c2021**

**Instituto Federal de Educação, Ciência e  
Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS)**

***Campus Veranópolis***

BR 470, km 172, 6.500, bairro Sapopema  
Veranópolis, RS CEP: 95330-000

**Reitor**

Júlio Xandro Heck

**Diretor Geral *Campus Veranópolis***

Daniel De Carli

**Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão *Campus Veranópolis***

Ademilson Marcos Tonin

**Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais *Campus  
Veranópolis***

Cleber Cervi

**Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas  
*Campus Veranópolis***

Marcos Juarez Vissoto Corino

**Coordenador do Curso Técnico em Administração integrado ao Ensino Médio**

Marcos Vinícios Luft

**Coordenadora do Sistema de Bibliotecas – SiBIFRS**

Josiane Silva da Silva

CRB 10/1858

**Bibliotecária do *Campus Veranópolis***

Sandra Beatriz Rathke

CRB 10/2403

**Auxiliar de Biblioteca do *Campus Veranópolis***

Francieli Fuchina

**Elaboração**

Sandra Beatriz Rathke

**Contatos da Biblioteca**

Telefone: (54) 3437-2301

E-mail: [biblioteca@veranopolis.ifrs.edu.br](mailto:biblioteca@veranopolis.ifrs.edu.br)

## LISTA DE GRÁFICOS

|  |   |
|--|---|
| <b>Gráfico 1</b> - Circulação de materiais por UO e categoria de usuários..... | 6 |
| <b>Gráfico 2</b> - Acervo catalogado por tipo de obra.....                     | 7 |
| <b>Gráfico 3</b> - Acervo catalogado por classificação.....                    | 8 |

## LISTA DE QUADROS

|   |      |
|---|------|
| <b>Quadro 1</b> - Limites e prazos de empréstimos.....  | 4    |
| <b>Quadro 2</b> - Circulação de materiais por unidade organizacional .....                        | 5    |
| <b>Quadro 3</b> - Circulação de materiais por unidade organizacional e categoria de usuários..... | 6    |
| <b>Quadro 4</b> - Relação de títulos mais emprestados .....                                       | 7    |
| <b>Quadro 5</b> - Acervo catalogado por tipo de obra .....  | 7    |
| <b>Quadro 6</b> - Acervo catalogado por classificação.....  | 8    |
| <b>Quadro 7</b> - Participação da equipe em capacitação a distância.....                          | 9    |
| <b>Quadro 8</b> - Participação da equipe em eventos.....  | 9    |
| <b>Quadro 9</b> - Atuação da equipe em comissões, conselhos, colegiados e núcleos.....            | 9-10 |

## SUMÁRIO

|   |          |
|---|----------|
| <b>1 APRESENTAÇÃO.....</b>                            | <b>3</b> |
| <b>2 DADOS ESTATÍSTICOS DA BIBLIOTECA .....</b>       | <b>4</b> |
| <b>2.1 Atendimento e circulação de materiais.....</b> | <b>4</b> |
| <b>2.2 Acervo.....</b>                                | <b>7</b> |
| <b>3 RECURSOS HUMANOS.....</b>                        | <b>9</b> |

## 1 APRESENTAÇÃO

No primeiro semestre de 2021, o *Campus* Veranópolis ainda permaneceu com as atividades administrativas e de ensino em formato remoto. No decorrer do ano, reuniões foram realizadas para discutir a retomada gradual das atividades para o formato presencial, a partir da autorização emitida pela [Portaria do IFRS nº 376, de 31 de agosto de 2021](#), observando-se o esquema vacinal completo da comunidade do *campus* e as condições sanitárias locais e regionais, além do estudo realizado pela comissão designada para avaliar a descontinuidade do ensino remoto e retorno híbrido.

Avançando as discussões a nível do Conselho de *Campus* e Conselho Superior, as atividades de ensino presenciais foram retomadas no dia 16 de novembro de 2021. O retorno híbrido foi aprovado em sessão extraordinária do Conselho Superior (Consup) do IFRS no dia 9 de novembro de 2021.

A biblioteca começou a atender presencialmente em julho de 2021, em formato de plantão, nas segundas-feiras, das 12h às 16h30. A partir de 13 de setembro, todos os setores de ensino e administrativos do *campus* voltaram com atividades presenciais nos dois turnos, de segundas às sextas, atendendo das 8h às 12h e das 13h às 17h. Com o retorno das aulas em formato híbrido, em 16 de novembro de 2021, a biblioteca passou a atender 12h ininterruptas, das 9h às 21h, em escala de revezamento entre a equipe da biblioteca.

Ainda no início do ano, realizamos a atualização de informações/documentos e a reestruturação de abas no site da biblioteca visando uma melhor experiência do usuário.

## 2 DADOS ESTATÍSTICOS DA BIBLIOTECA

Esta seção traz informações e dados estatísticos referente ao atendimento de usuários, circulação de materiais e catalogação de acervo.

### 2.1 Atendimento e circulação de materiais

Durante o ano de 2021, a biblioteca continuou a manter ampla divulgação de livros eletrônicos da Minha Biblioteca e Biblioteca Virtual da Pearson com assunto Dicas de leitura para fomentar o uso das mesmas. O atendimento às demandas individuais como dúvidas, cadastros e resolução de problemas de acessos, foram efetuadas via e-mail da biblioteca ou via *meet* durante o período do ensino remoto. Ademais, a biblioteca realizou capacitação virtual no dia 04 de julho para 22 (vinte e dois) estudantes, aproximadamente, das turmas novas ingressantes no ano de 2021 e 2(dois) levantamentos bibliográficos solicitados.

O atendimento presencial durante a retomada seguiu os protocolos de segurança com restrições para retirada e devolução de livros e acesso aos computadores, respeitado o distanciamento de 1,5m e ventilação de ar. Os livros devolvidos foram mantidos em quarentena de 7 dias antes de serem disponibilizados para novo empréstimo. Conforme o [protocolo de retorno seguro](#), os serviços da biblioteca podem ser adaptados para a garantia de acesso à informação durante o ensino remoto e híbrido. Nesse sentido, foi adicionado um novo recurso no sistema *pergamum* como “Solicitação de empréstimo” pela bibliotecária responsável pelo sistema. Dessa forma, o usuário podia solicitar um ou mais títulos para empréstimo domiciliar pelo catálogo do SIBIFRS, notificando automaticamente a biblioteca. A partir disso, a biblioteca entrava em contato com o usuário por e-mail para agendar o atendimento presencial para empréstimos dentro das escalas de plantão. Outra adequação realizada pela biblioteca do *campus* Veranópolis foi a ampliação dos limites de empréstimos por categoria de usuários e tipos de obras conforme o Quadro 1.

**Quadro 1** – Limites e prazos de empréstimos

|                  | <b>Livros/Folhetos</b> | <b>DVDs</b>         | <b>CDs</b>         | <b>Gibis e revistas</b> |
|------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|
| <b>Discentes</b> | 5 itens por 7 dias     | 4 itens por 7 dias  | 2 itens por 7 dias | 8 itens por 7 dias      |
| <b>Docentes</b>  | 10 itens por 14 dias   | 8 itens por 14 dias | 4 itens por 7 dias | 8 itens por 14 dias     |
| <b>TAEs</b>      | 5 itens por 7 dias     | 4 itens por 7 dias  | 2 itens por 7 dias | 8 itens por 7 dias      |

Quanto à circulação de materiais, observa-se que os meses de novembro e dezembro tiveram maior demanda, justamente em virtude do retorno presencial dos discentes e servidores. As renovações continuaram a ser efetuadas automaticamente pela bibliotecária responsável até o mês do retorno híbrido.

**Quadro 2-** Circulação de materiais por unidade organizacional

|                    |  |              | Devolução | Empréstimo | Renovação |
|--------------------|--|--------------|-----------|------------|-----------|
| I3-Veranópolis     | I3-CAMPUS VERANÓPOLIS                                    | 01 - JAN     | 1         | 3          | 0         |
|                    |  | 02 - FEV     | 5         | 0          | 0         |
|                    |  | 06 - JUN     | 0         | 9          | 0         |
|                    |  | 08 - AGO     | 2         | 8          | 0         |
|                    |  | 09 - SET     | 5         | 7          | 0         |
|                    |  | 10 - OUT     | 3         | 0          | 0         |
|                    |  | 11 - NOV     | 4         | 5          | 2         |
|                    |  | 12 - DEZ     | 13        | 3          | 2         |
|                    |  | <b>Total</b> | 33        | 35         | 4         |
|                    | I303-TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | 11 - NOV     | 13        | 1          | 0         |
|                    |  | 12 - DEZ     | 2         | 2          | 0         |
|                    |  | <b>Total</b> | 15        | 3          | 0         |
|                    | I304-TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS                  | 01 - JAN     | 1         | 3          | 0         |
|                    |  | 07 - JUL     | 11        | 1          | 0         |
|                    |  | 08 - AGO     | 0         | 4          | 0         |
|                    |  | 09 - SET     | 3         | 2          | 0         |
|                    |  | 10 - OUT     | 0         | 2          | 0         |
|                    |  | 11 - NOV     | 16        | 5          | 8         |
|                    |  | <b>Total</b> | 31        | 17         | 8         |
|                    | I305-Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio  | 11 - NOV     | 2         | 6          | 0         |
|                    |  | 12 - DEZ     | 14        | 15         | 3         |
|                    |  | <b>Total</b> | 16        | 21         | 3         |
|                    | <b>Total</b>   |              | <b>95</b> | <b>76</b>  | <b>15</b> |
| <b>Total geral</b> |  |              | <b>95</b> | <b>76</b>  | <b>15</b> |

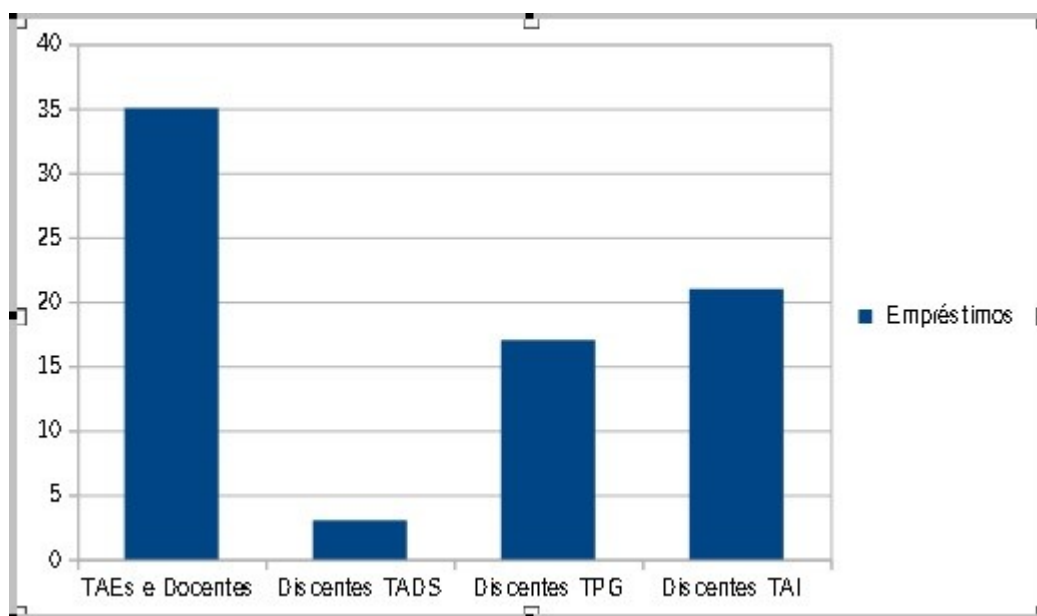
Fonte: Pergamum, 2021

Em relação à unidade organizacional (UO) e aos usuários, observa-se que docentes e discentes dos cursos de Tecnologia em Processos Gerenciais (TPG) e Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio (TAI) somam as categorias de usuários que mais realizaram empréstimos domiciliares em 2021. Por outro lado, também permite entender que discentes do curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (TADS) demonstram maior interesse pela utilização de livros eletrônicos.

**Quadro 3-** Circulação de materiais por unidade organizacional e categoria de usuários

| UO pai                     | UO  | Unidade de informação | Tipo de obra    | Categoria do usuário             | Devolução | Empréstimo | Renovação |
|----------------------------|---|-----------------------|-----------------|----------------------------------|-----------|------------|-----------|
| I3 - CAMPUS<br>VERANÓPOLIS | I3 - CAMPUS<br>VERANÓPOLIS  | Veranópolis           | 1 - Livros      | 1 - Técnico Administrativo       | 9         | 9          | 0         |
|                            |   |                       |                 | 2 - Professor                    | 24        | 26         | 4         |
|                            |   |                       | Total           | 33                               | 35        | 4          |           |
|                            |   | Total                 | 33              | 35                               | 4         |            |           |
|                            |   | Total                 | 33              | 35                               | 4         |            |           |
|                            | I303 - TECNOLOGIA EM<br>ANÁLISE E<br>DESENVOLVIMENTO DE<br>SISTEMAS | Veranópolis           | 1 - Livros      | 8 - Aluno Graduação              | 15        | 3          | 0         |
|                            |   |                       |                 | Total                            | 15        | 3          | 0         |
|                            |   |                       | Total           | 15                               | 3         | 0          |           |
|                            |   | Total                 | 15              | 3                                | 0         |            |           |
|                            | I304 - TECNOLOGIA EM<br>PROCESSOS GERENCIAIS                        | Veranópolis           | 1 - Livros      | 8 - Aluno Graduação              | 31        | 17         | 8         |
|                            |   |                       |                 | Total                            | 31        | 17         | 8         |
|                            |   |                       | Total           | 31                               | 17        | 8          |           |
|                            |   | Total                 | 31              | 17                               | 8         |            |           |
|                            | I305 - Técnico em<br>Administração Integrado ao<br>Ensino Médio     | Veranópolis           | 1 - Livros      | 6 - Aluno Ensino Médio Integrado | 16        | 17         | 3         |
|                            |   |                       |                 | Total                            | 16        | 17         | 3         |
|                            |   |                       | 15 - Periódicos | 6 - Aluno Ensino Médio Integrado | 0         | 4          | 0         |
|                            |   |                       |                 | Total                            | 0         | 4          | 0         |
|                            |   |                       |                 | Total                            | 16        | 21         | 3         |
|                            |   |                       | Total           | 16                               | 21        | 3          |           |
|                            |   |                       | Total           | 95                               | 76        | 15         |           |
| Total geral                |   | 95                    | 76              | 15                               |           |            |           |

Fonte: Pergamum, 2021

**Gráfico 1 -** Circulação de materiais por UO e categoria de usuário

Fonte: Pergamum, 2021

Os dados supracitados não apresentam uma estatística significativa, no entanto, é importante levar em consideração que o empréstimo domiciliar e as devoluções somente foram retomadas com o atendimento presencial da biblioteca. O quadro a seguir apresenta os 5 títulos mais emprestados.

**Quadro 4** – Relação de títulos mais emprestados

|           | <b>Título</b>  | <b>ISBN</b>   |
|-----------|--|---------------|
| <b>1º</b> | Inglês.com textos para informática                               | 9788590178514 |
| <b>2º</b> | English online : inglês instrumental para informática            | 9788578441463 |
| <b>3º</b> | Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações | 9788522433995 |
| <b>4º</b> | Administração de projetos: como transformar ideias em resultados | 9788522487592 |
| <b>5º</b> | Gestão logística da cadeia de suprimentos                        | 9788580553178 |

Fonte: Pergamum, 2021

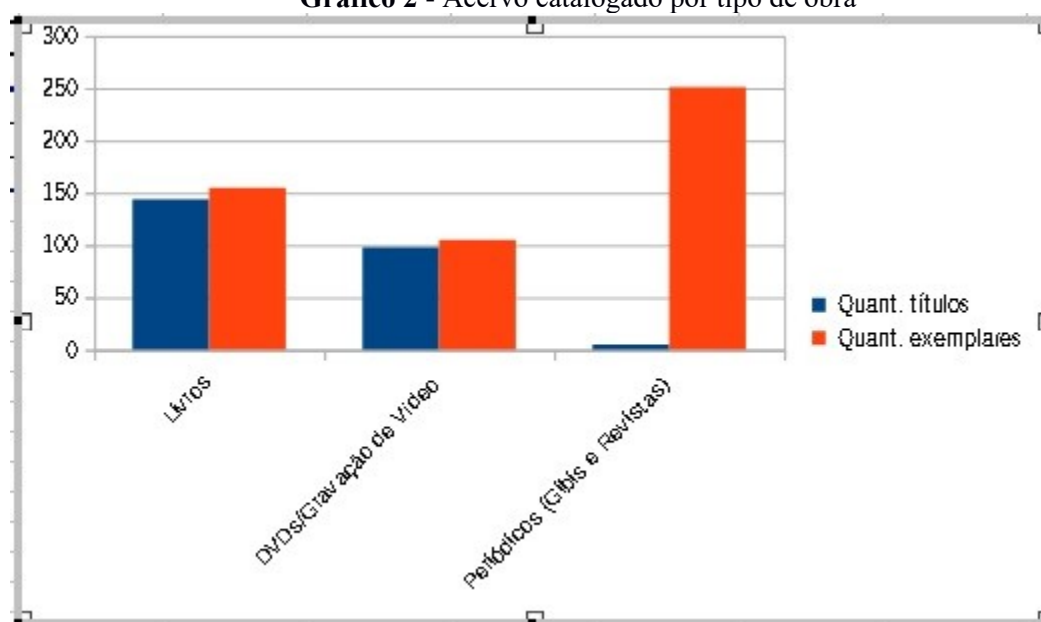
## 2.2 Acervo

Em relação ao acervo, foram catalogados o total de 247 títulos e 511 exemplares entre livros, DVDs e revistas, conforme dados apresentados no Quadro 2, provenientes de doações recebidas ainda no final de 2020.

**Quadro 5** - Acervo catalogado por tipo de obra

| <b>Tipo de Obra</b>           | <b>Quant. títulos</b> | <b>Quant. exemplares</b> |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Livros                        | 144                   | 155                      |
| DVDs/Gravação de Vídeo        | 98                    | 105                      |
| Periódicos (Gibis e Revistas) | 5                     | 251                      |
| <b>Total</b>                  | <b>247</b>            | <b>511</b>               |

Fonte: Pergamum, 2021

**Gráfico 2** - Acervo catalogado por tipo de obra

Fonte: Pergamum, 2021



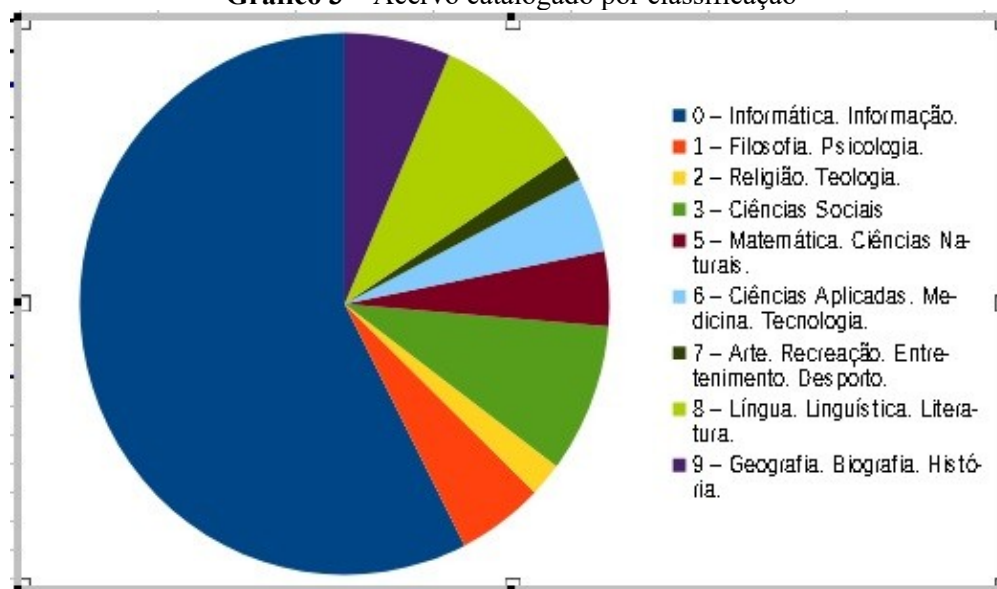
A maior parte de doações catalogadas foram na área de Ciência e Conhecimento .... Trata-se em geral do acervo que compõe o memorial da escritora Cely, mais especificamente, sobre a temática de ufologia catalogado nessa classificação.

**Quadro 6 – Acervo catalogado por classificação**

| <b>Acervo por classificação</b>  | <b>Títulos</b> | <b>Exemplares</b> |
|--|----------------|-------------------|
| 0 – Ciência e Conhecimento. Organização. Informática. Informação. Documentação.. | 142            | 387               |
| 1 – Filosofia. Psicologia.   | 13             | 19                |
| 2 – Religião. Teologia.  | 5              | 5                 |
| 3 – Ciências Sociais   | 22             | 25                |
| 5 – Matemática. Ciências Naturais.   | 11             | 11                |
| 6 – Ciências Aplicadas. Medicina. Tecnologia.                                    | 11             | 14                |
| 7 – Arte. Recreação. Entretenimento. Desporto.                                   | 4              | 4                 |
| 8 – Língua. Linguística. Literatura.   | 23             | 27                |
| 9 – Geografia. Biografia. História.  | 16             | 19                |
| <b>Total</b>   | <b>247</b>     | <b>511</b>        |

Fonte: Pergamum, 2021

**Gráfico 3 – Acervo catalogado por classificação**



Fonte: Pergamum, 2021

### 3 RECURSOS HUMANOS

Em paralelo às demandas da biblioteca, a equipe também atuou em várias outras atividades relacionadas às comissões e conselhos que integram, assim como, participou de capacitações e projetos, conforme apresentado nesta seção

**Quadro 7 – Participação da equipe em capacitação a distância**

| Servidora         | Capacitação                               | Total de horas |
|-------------------|---|----------------|
| Francieli Fuchina | Literatura (capacitação a distância IFRS) | 40h            |

Fonte: Biblioteca do IFRS *Campus* Veranópolis, 2021

**Quadro 8 – Participação da equipe em eventos**

| Servidora         | Evento   | Forma de participação   |
|-------------------|--|-------------------------|
| Francieli Fuchina | IV Mostra de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS <i>Campus</i> Veranópolis | Avaliadora de trabalhos |
|                   | II Concurso Literário do IFRS  | : Avaliadora            |

Fonte: Biblioteca do IFRS *Campus* Veranópolis, 2021

**Quadro 9 – Atuação da equipe em comissões, conselhos, colegiados e núcleos**

| Servidora        | Comissão/ Conselho/Colegiados/Núcleos  |
|------------------|--|
| Sandra B. Rathke | Comissão de Avaliação e Gestão de Ensino, Pesquisa e Extensão (CAGEPE)   |
|                  | Comissão Permanente de Autoridades do SiBIFRS  |
|                  | Comissão Especial para Exame Qualitativo de Doações de Material Bibliográfico do <i>Campus</i> Veranópolis                           |
|                  | Colegiado do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas  |
|                  | Subcomissão Local de Inventário de Bens Móveis do Campus Avançado de Veranópolis   |
|                  | Comissão de Acompanhamento da Flexibilização (CAF) dos Servidores Técnico-administrativos em Educação do Campus Avançado Veranópolis |
|                  | Núcleo de Memórias (NuMem) do Campus Avançado Veranópolis  |
|                  | Membro titular do Conselho Superior do IFRS  |
|                  | Membro titular do Conselho do <i>Campus</i> (Concamp)  |
|                  | Comissão organizadora da IV Mostra de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS  |

**Quadro 9** – Atuação da equipe em comissões, conselhos, colegiados e núcleos (conclusão)

| <b>Servidora</b>  | <b>Comissão/ Conselho/Colegiados/Núcleos</b>   |
|-------------------|--|
| Francieli Fuchina | Membro titular do Conselho do <i>Campus</i> (Concamp)  |
|                   | Comissão Especial para Exame Qualitativo de Doações de Material Bibliográfico do <i>Campus</i> Veranópolis |
|                   | Comissão de Acompanhamento da Flexibilização de Horário dos Técnicos Administrativos em Educação (CAF)     |
|                   | Colegiado do Curso de Tecnologia em Processo Gerenciais  |
|                   | Comitê Local de Crise do IFRS – Campus Veranópolis para acompanhamento e prevenção à Covid -19             |
|                   | Grupo de Trabalho da Comunicação do IFRS para COVID-19 - Portaria nº 401                                   |
|                   | Editorial dos Boletins de Serviços do Campus Avançado Veranópolis  |
|                   | GT de retorno às aulas   |
|                   | Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (COPPID)  |
|                   | Responsável pelo Livro Didático  |

Fonte: Biblioteca do IFRS *Campus* Veranópolis, 2021