



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Veranópolis*

---

---

## PLANO DE CONTINGÊNCIA

**Acervo Bibliográfico – IFRS *Campus* Veranópolis**

---

---

c2025

Instituto Federal de Educação, Ciência e

Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS)

**Campus Veranópolis**

BR 470, km 172, 6.500, bairro Sapopema

Veranópolis, RS CEP: 95330-000

**Coordenadora do Sistema de Bibliotecas do IFRS – SIBIFRS**

Luciane Alves Santini

Portaria 343/2025

CRB 10/1837

**Bibliotecária do *Campus Veranópolis***

Sandra Beatriz Rathke

CRB 10/2403

**Elaboração**

Sandra Beatriz Rathke

**Contatos da Biblioteca**

Telefone: (54) 3437-2301

E-mail: [biblioteca@veranopolis.ifrs.edu.br](mailto:biblioteca@veranopolis.ifrs.edu.br)

## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Objetivo geral.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Objetivos específicos.....</b>	<b>3</b>
<b>2 TIPOS DE RISCOS.....</b>	<b>4</b>
<b>3 MEDIDAS PREVENTIVAS.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 Fatores ambientais.....</b>	<b>5</b>
<b>3.2 Fatores biológicos.....</b>	<b>5</b>
<b>3.3 Poluição do ar.....</b>	<b>6</b>
<b>3.4 Ação do homem.....</b>	<b>6</b>
<b>3.5 Desastres.....</b>	<b>7</b>
<b>4 ACESSO À INFORMAÇÃO.....</b>	<b>9</b>
<b>5 REFERÊNCIAS.....</b>	<b>11</b>
<b>APÊNDICE A – Lista de contatos para situações de emergência.....</b>	<b>12</b>

## 1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca do *Campus* Veranópolis do IFRS é uma das 17 unidades de informação que compõem o Sistema de Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (SIBIFRS), órgão vinculado à Pró-Reitoria de Ensino do IFRS (Proen), e regulamentado pela [Instrução Normativa 006, de 30 de dezembro de 2015.](#)

A atual infraestrutura da biblioteca do Campus Veranópolis teve sua inauguração em 25 de outubro de 2017 e contempla um espaço amplo, com uma área de 193m<sup>2</sup>, dispondo de terminais para acesso à internet, guarda-volumes, bancadas, mesas e cabines para estudos individuais e em grupos.

A estrutura física da biblioteca está dividida em dois ambientes: o primeiro ambiente comprehende a área de circulação e referência, bem como o balcão de atendimento, que também funciona como espaço para processamento técnico; o segundo ambiente inclui o armazenamento do acervo bibliográfico, bancadas para estudos individuais e terminal de acesso a computadores.

O acervo da biblioteca é composto por livros, obras de referências, folhetos, CDs, DVDs, gibis e revistas de assuntos gerais. Os títulos do acervo contemplam áreas como Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas e Linguística, Letras e Artes. A atualização do acervo é realizada mediante compra e doação de obras.

### 1.1 Objetivo geral

Este plano de contingência tem por objetivo delinear ações voltadas à preservação e à conservação preventiva do acervo da biblioteca, visando minimizar quaisquer riscos que possam afetar o acesso à informação.

### 1.2 Objetivos específicos

Os objetivos específicos deste plano de contingência são:

- a) identificar os tipos de riscos mais comuns em unidades de informação como bibliotecas;
- b) verificar a situação atual da biblioteca em relação aos fatores de risco;
- c) delinear medidas preventivas para cada tipo de risco identificado;
- d) estabelecer estratégias que garantam o acesso à informação.

## 2 TIPOS DE RISCOS

Este documento apresenta os principais fatores de risco que podem afetar a vida útil do acervo bibliográfico e tecnológico, bem como indica medidas preventivas a serem adotadas para evitar perdas decorrentes desses fatores, considerando as características internas e externas do ambiente. A avaliação desses riscos requer análise caso a caso, de acordo com a realidade de cada biblioteca e sua localização geográfica.

De acordo com a literatura analisada, os principais fatores de risco são:

- a) fatores ambientais: temperatura, umidade relativa do ar, radiação da luz, qualidade do ar;
- b) fatores biológicos: fungos, roedores, insetos;
- c) poluição do ar: emissão de gases poluentes, poeira;
- d) ação do homem: manuseio incorreto do material bibliográfico, furto, vandalismo;
- e) desastres: incêndio e inundações.

### **3 MEDIDAS PREVENTIVAS**

As medidas necessárias para eliminar ou minimizar os fatores de risco serão apresentadas de acordo com a situação atual da biblioteca. Nesse contexto, poderão ser implementadas soluções mais adequadas, considerando os instrumentos e recursos disponíveis e viáveis para o planejamento e execução de ações preventivas.

#### **3.1 Fatores ambientais**

Veranópolis está situada na região da Serra Gaúcha, caracterizada pela presença frequente de neblina durante boa parte do ano, o que contribui para elevação da umidade relativa do ar. Além disso, o município pode registrar temperaturas elevadas em períodos atípicos, em decorrência das mudanças climáticas. Como medida preventiva, evita-se a abertura das janelas em dias de neblina e de chuva. Em dias com temperatura amena e sem nebulosidade, as janelas são abertas, permitindo adequada circulação de ar.

Para evitar a deterioração do acervo bibliográfico decorrente das variações de temperatura e da umidade relativa do ar, recomenda-se o equilíbrio e a estabilidade entre essas variáveis, mantendo-se, de forma contínua, um ambiente com temperatura em torno de 20°C e umidade relativa do ar entre 40% a 50%. Nesse sentido, foram instalados dois (2) sistemas de condicionamento de ar na biblioteca, os quais possibilitam o controle das variáveis supracitadas. Os equipamentos recebem manutenção e limpeza periódica, a fim de garantir seu funcionamento adequado.

Por outro lado, a incidência direta da luz natural ou artificial, pode ocasionar danos irreversíveis aos livros, resultando em amarelamento, escurecimento e fragilidade do material. Para minimizar tais danos, mantêm-se as persianas fechadas nos horários de incidência solar direta sobre o acervo.

#### **3.2 Fatores biológicos**

Os fatores biológicos referem-se a agentes nocivos, como fungos, insetos e roedores, que podem proliferar em decorrência de condições inadequadas de controle ambiental e de higienização do espaço. O controle da temperatura e da umidade relativa do ar constitui uma das medidas preventivas mais eficazes no combate aos agentes biológicos prejudiciais ao acervo bibliográfico e à saúde humana. Sendo assim, a instalação do sistema de condicionamento de ar contribui para a manutenção de uma temperatura ideal e constante, minimizando fatores de riscos, como a proliferação de microrganismos que se alimentam da celulose presente na composição dos livros.

Por outro lado, é mantida uma rotina regular de higienização na biblioteca. Os usuários são orientados a não consumirem alimentos e bebidas no ambiente da biblioteca, evitando, dessa forma, o surgimento de insetos e roedores. Atualmente, a biblioteca não dispõe de materiais e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários às atividades de conservação e restauração de livros. A aquisição desses materiais está condicionada à disponibilidade e à viabilidade orçamentária.

### **3.3 Poluição do ar**

Apesar de o *Campus Veranópolis* estar localizado às margens de uma rodovia, com circulação constante de veículos, a biblioteca situa-se na parte dos fundos, cercada por ampla área verde. Para evitar a concentração de sujidade, como poeira ou gases poluentes, a biblioteca adota uma rotina regular de higienização. Essa rotina inclui a limpeza do chão com pano úmido, realizada semanalmente, e a higienização das estantes com pano seco, a cada semestre, de cima para baixo. As mesas, bancadas de estudos e o balcão de atendimento são higienizados semanalmente com álcool. Os vidros são limpos anualmente.

### **3.4 Ação do homem**

Como medida adotada para a prevenção de danos causados ao acervo bibliográfico pela ação humana, a biblioteca tem realizado ações de conscientização junto aos usuários. As recomendações repassadas aos usuários incluem o uso de marcadores de páginas e *post-its* para sinalizar as páginas, a realização de anotações somente em cadernos individuais ou blocos de notas, bem como, a recomendação de evitar rasgar, rasurar, dobrar ou molhar os livros e utilizar grampos, clipes e fitas adesivas.

Para o controle de furtos e vandalismos, o *Campus Veranópolis* possui um sistema de videomonitoramento integrado à central de vigilância da empresa contratada, com câmeras situadas em pontos estratégicos. No ano de 2018, também foram instaladas iluminação externa e grades nas janelas da biblioteca. A biblioteca também possui guarda-volumes destinados ao armazenamento de mochilas pelos usuários durante a consulta ao acervo. O balcão de atendimento encontra-se em local estratégico, permitindo aos servidores a observação de entrada e saída de pessoas.

Complementarmente, o Sistema de Bibliotecas do IFRS (SIBIFRS) instituiu a Instrução Normativa PROEN Nº 2/2023, que dispõe sobre a normalização dos empréstimos em atraso. A normativa estabelece as penalidades de suspensão para usuários com obras em atraso, bem como da reposição de obras extraviadas. Dessa forma, o sistema *pergamum* contabiliza os atrasos, considerando o número de obras emprestadas e os dias de atraso, aplicando automaticamente a

penalidade de suspensão para novos empréstimos. Ao final da penalidade, o usuário pode voltar a realizar novos empréstimos.

### 3.5 Desastres

No ano de 2017, o prédio do *Campus* Veranópolis, dividido em quatro (4) blocos, passou por reformas em toda a sua infraestrutura, com a substituição da fiação elétrica, do sistema de encanamento, dos telhados e dos pisos, que se encontravam em condições precárias. Ainda no mesmo ano, foram instalados luzes de emergência e extintores de incêndio em todos os setores do *campus*. As medidas de prevenção a desastres relacionados a inundações incluíram o nivelamento da calçada externa e a adequação do sistema de drenagem pluvial, realizadas no primeiro semestre de 2019. Além disso, as calhas são limpas com frequência. Em 2022, tiveram início as reformas do Bloco D, que antes abrigava a queijaria do antigo Colégio Agrícola, passando a constituir um novo espaço com laboratório maker, salas de aula, sala de amamentação, sala de recursos multifuncionais e sanitários.

A manutenção anual de serviços essenciais, tais como o fornecimento de água e energia elétrica, os serviços de telefonia móvel e fixa e a manutenção das viaturas, bem como as reformas e adequações necessárias para garantir a acessibilidade, a drenagem pluvial, o tratamento de esgoto, o cercamento do *campus*, entre outras demandas, encontram-se previstas nos Planos de Ação do *Campus* e Plano de Desenvolvimento Institucional.

Em relação ao acervo bibliográfico que, eventualmente, venha a ser danificado por fogo, indica-se a contratação de empresa especializada para a recuperação dos materiais, sempre que essa recuperação for tecnicamente viável e apresentar relação favorável de custo-benefício. Como medida de precaução, os equipamentos eletrônicos da biblioteca são desligados em finais de semana e feriados. Em casos de acidentes com água, recomenda-se a adoção de uma das seguintes medidas, considerando o estado de conservação do livro:

- a) realizar a secagem dos livros por meio de circulação constante de ar, com uso de ventiladores. Não secar os livros ao sol;
- b) intercalar papel mata-borrão ou papel toalha absorvente entre as páginas dos livros mais encharcados, fazendo a troca frequente do papel;
- c) utilizar o método de congelamento a vácuo para livros encharcados.

A biblioteca mantém, junto ao telefone do setor, uma lista de contatos para situações de emergência (APÊNDICE A). Em qualquer situação de emergência, a prioridade é assegurar a segurança das pessoas. Em casos de emergência, recomenda-se manter a calma e evacuar o local de risco de forma ordenada, evitando empurrações e correrias, com especial atenção às pessoas com deficiência (PcD) e mobilidade reduzida.

Quando necessário, devem ser acionados o Corpo de Bombeiros, as autoridades policiais e/ou profissionais da área da saúde. Na ocorrência de vítimas, recomenda-se não alterar sua posição, solicitar o afastamento de terceiros e acionar imediatamente os serviços de emergência, como ambulância e/ou Corpo de Bombeiros. As situações de emergências também devem ser comunicados aos setores administrativos do *Campus Veranópolis*.

## 4 ACESSO À INFORMAÇÃO

O acesso à informação é efetuado por meio da aquisição de acervo físico, mediante compra e doação de obras. A biblioteca, enquanto, unidade de informação visa reunir, conservar e disseminar a informação de forma ativa, atuando como ambiente de apoio aos processos de ensino-aprendizagem e às necessidades informacionais dos usuários reais e potenciais. A aquisição por compra tem como objetivo atender as demandas de adequação das bibliografias básicas e complementares dos projetos pedagógicos dos cursos, conforme disponibilidade orçamentária prevista em Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A aquisição de obras tem como fundamento a [Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções](#) das Bibliotecas do Instituto Federal do Rio Grande do Sul, aprovada pelo Conselho Superior em 20 de agosto de 2024, conforme a RESOLUÇÃO Nº 33/2024 - CONSUP-REI.

O acesso à informação é garantido por meio do sistema de empréstimo domiciliar aos servidores e aos discentes matriculados em cursos regulares. A biblioteca também disponibiliza computadores com acesso à internet e rede sem fio para dispositivos móveis, possibilitando aos usuários realizar pesquisas e consultas ao acervo no catálogo das bibliotecas do IFRS.

A renovação, a reserva e a pesquisa no catálogo do IFRS podem ser realizados pelos usuários vinte e quatro (24) horas por dia de forma remota, por meio de dispositivos móveis, mediante login e senha. Eventuais falhas ou interrupções no sistema são corrigidas prontamente, e, quando necessário, os prazos de devoluções são prorrogados, não havendo prejuízo aos usuários. Em situações de interrupção de fornecimento de energia elétrica ou de conexão com a internet, os empréstimos podem ser realizados manualmente.

As bibliotecas digitais [Minha Biblioteca](#) e [Biblioteca Virtual da Pearson](#) e o [Sistema de Gestão de Normas e Documentos Regulatórios do Target GEDWeb](#), estão integrados ao sistema Pergamum das bibliotecas do IFRS, por meio do catálogo, garantindo assim, o acesso a um acervo híbrido.

Discentes e servidores também têm acesso às coleções do Portal de Periódicos da CAPES assinadas pelo IFRS. O acesso pode ser realizado nas dependências da Instituição sem necessidade de login e senha, ou, via Comunidade Acadêmica Federada (CAFé), quando fora das dependências da instituição. Além disso, a biblioteca do *Campus Veranópolis* disponibiliza no site uma lista de periódicos online, portais, bases de dados, diretórios, repositórios, bibliotecas digitais e virtuais e livros eletrônicos, com acesso livre.

A biblioteca mantém contato constante com o setor de TI do *campus* e da Reitoria para resolução de qualquer problema com os equipamentos tecnológicos ou de acesso ao sistema Pergamum e às bibliotecas virtuais.

A biblioteca mantém o atendimento ao público nos horários de maior fluxo e demanda. Entende-se como público os discentes, os servidores e a comunidade externa, vedando- se o empréstimo domiciliar ao público externo. Renovações, reservas e pesquisas do acervo da biblioteca podem ser realizadas remotamente, 24 h por dia, pelos usuários.

## REFERÊNCIAS

CASSARES, Norma C.; MOI, Claudia. **Como fazer prevenção preventiva em arquivos e bibliotecas.** São Paulo: Arquivo do Estado e Imprensa Oficial, 2000. Disponível em: [http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas\\_colecao\\_como\\_fazer/cf5.pdf](http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf5.pdf).

OGDEN, Sherelyn. **Administração de emergências.** 2.ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos. Arquivo Nacional, 2001. Disponível em: [http://arqsp.org.br/ wp-content/uploads/2017/08/20\\_25.pdf](http://arqsp.org.br/ wp-content/uploads/2017/08/20_25.pdf).

RELATÓRIO de ações e resultados 2017 *Campus Veranópolis*. Veranópolis, 2017. Disponível em: [https://ifrs.edu.br/veranopolis/wp-content/uploads/sites/10/2018/01/RAR\\_2017.pdf](https://ifrs.edu.br/veranopolis/wp-content/uploads/sites/10/2018/01/RAR_2017.pdf).

SPINELLI JÚNIOR, Jayme. **A conservação de acervos bibliográficos e documentais.** Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, Dep. de Processos Técnicos, 1997. (Documentos técnicos, 1). Disponível em:

<http://planorweb.bn.br/documentos/ConservacaoAervosBibliograficosDocumentais.pdf>.

## **APÊNDICE A – Lista de contatos para situações de emergência**

**Brigada Militar:** 190 / (54)3441-7366 / (54) 3441-1700

**Corpo de Bombeiros:** 193 / (54) 3441-1236 / (54) 3441-7066

**Delegacia de Polícia Civil de Veranópolis:** (54) 3441-1539 / (54) 3441-7656 / (54) 3441-2270

Plantão: (54) 99972-0880

**Polícia Civil:** 197

**Polícia Federal:** 194

**Polícia Rodoviária Federal:** 191

**Polícia Rodoviária Estadual:** 198

**Defesa Civil:** 199

**Defensoria Pública de Veranópolis:** (54) 3441- 4961

**Conselho Tutelar:** (54) 3441-7161 / (54) 3441-6807

**Rodoviária:** (54) 3441-1166

**Hospital São Peregrino Lazziozi:** (54) 3441-3700

**Posto de Saúde Central:** (54) 3441-1458

**Clínica Nossa Senhora de Lourdes:** (54) 3441-9500

**SAMU:** 192

**Emergências Marítimas/fluvial (SALVAMAR):** 185