



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Veranópolis

MEMORIAL DESCRITIVO

Biblioteca Cely Carolina Dal Pai de Mello
IFRS *Campus Veranópolis*

c2025

**Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS)**

Campus Veranópolis

BR 470, km 172, 6.500, bairro Sapopema

Veranópolis, RS CEP: 95330-000

Coordenadora do Sistema de Bibliotecas do IFRS – SIBIFRS

Luciane Alves Santini

Portaria 343/2025

CRB 10/1837

Bibliotecária do *Campus Veranópolis*

Sandra Beatriz Rathke

CRB 10/2403

Elaboração

Sandra Beatriz Rathke

Contatos da Biblioteca

Telefone: (54) 3437-2301

E-mail: biblioteca@veranopolis.ifrs.edu.br

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	3
1.1	Missão.....	3
1.2	Visão.....	3
1.3	Valores.....	3
2	CARACTERIZAÇÃO DO SETOR.....	4
2.1	Infraestrutura.....	4
2.2	Serviços.....	5
2.2.1	Levantamento bibliográfico.....	5
2.2.2	Biblioteca das coisas.....	6
2.3	Normas para utilização da biblioteca e do acervo.....	6
2.4	Normas para circulação de materiais.....	6
2.5	Penalidades por atraso de empréstimos	7
3	DIRETRIZES PARA ATUALIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO.....	8
3.1	Constituição do acervo.....	9
3.2	Acesso ao acervo físico e virtual.....	10
	APÊNDICE A – Relação de periódicos em Administração de acesso aberto.....	12
	APÊNDICE B – Relação de periódicos em Informática e Tecnologia de acesso aberto.....	15
	APÊNDICE C – Relação de bases de dados e portais de acesso aberto.....	17
	APÊNDICE D – Relação de bibliotecas digitais/virtuais de acesso aberto.....	18
	APÊNDICE E – Relação de diretórios e mecanismos de busca.....	19
	APÊNDICE F – Relação de repositórios institucionais e temáticos.....	20

1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca do *Campus* Veranópolis é uma das 17 unidades de informação que compõem o Sistema de Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (SIBIFRS), órgão vinculado à Pró-Reitoria de Ensino do IFRS (Proen), e regulamentado pela [Instrução Normativa 006, de 30 de dezembro de 2015](#).

O SIBIFRS tem como objetivo coordenar as políticas e as ações relativas às bibliotecas do IFRS, buscando otimização dos serviços e produtos, por meio da padronização de funcionamento das bibliotecas, visando oferecer suporte bibliográfico e informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do IFRS. O SIBIFRS é responsável por implantar e acompanhar a consolidação das normas gerais que devem ser seguidas por todas as bibliotecas. A coordenação do SIBIFRS atua de forma itinerante, dando suporte às ações das bibliotecas que compõem o Sistema de Bibliotecas do IFRS. A biblioteca do *Campus* Veranópolis atua em consonância com as políticas e diretrizes do SIBIFRS, buscando eficiência e eficácia nos serviços e produtos oferecidos.

1.1 Missão

Promover o acesso à informação por meio de uma infraestrutura adequada e fontes de informação atualizadas, contribuindo para o desenvolvimento de ensino-aprendizagem da comunidade acadêmica e escolar, bem como, proporcionar apoio informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.2 Visão

Ser uma biblioteca de referência em gestão e disseminação da informação para a comunidade do *Campus* Veranópolis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul.

1.3 Valores

- Compromisso com serviços de qualidade;
- Inclusão informacional;
- Respeito e integridade;
- Responsabilidade sociocultural;
- Eficiência e eficácia.

2 CARACTERIZAÇÃO DO SETOR

A biblioteca iniciou suas atividades em 2014, em um espaço provisório, concomitantemente à implantação do *Campus* Veranópolis no município. A atual infraestrutura foi inaugurada em 25 de outubro de 2017, após a realização de reformas, passando a contar com um espaço amplo e adequado para atender às demandas e às necessidades de informação da comunidade interna.

A biblioteca está subordinada à Direção de Ensino do *Campus* Veranópolis. A biblioteca mantém o atendimento ao público nos horários de maior fluxo e demanda, de segundas às sextas-feiras. A equipe é formada por um servidor bibliotecário(a) e um, servidor(a) de apoio, podendo ser auxiliar de biblioteca ou assistente administrativo.

2.1 Infraestrutura

O espaço físico da biblioteca está dividido em 2 (dois) ambientes, que compreende uma área total de 193m². O primeiro ambiente inclui a área de circulação e referência, bem como o balcão de atendimento, que também funciona como espaço para processamento técnico. Dispõe de mesas redondas brancas em madeira BP e cadeiras verdes no espaço aberto e nas cabines de vidro, sofás, guarda-volumes e expositor de livros. A segunda área inclui o armazenamento do acervo bibliográfico. Nesse espaço também estão dispostos bancadas para estudos individuais, além do terminal de acesso a computadores. A aquisição de novos mobiliários, a instalação de mais computadores ou quaisquer mudanças realizadas no espaço físico da biblioteca são registradas nos [relatórios anuais](#), possibilitando o acompanhamento da evolução da infraestrutura ao longo do tempo. O quadro 2 apresenta a divisão da infraestrutura da biblioteca em m².

Quadro 1 – Estrutura física da biblioteca

Área do acervo	Área de circulação e referência	Área de cabines de estudo	Espaço físico total
73,4 m ²	101,6 m ²	18 m ²	193 m ²

2.2 Serviços

A biblioteca oferece os seguintes serviços:

- a) consulta local aberta à comunidade em geral;
- b) empréstimos, renovações e reservas online e presencial;
- c) pesquisa básica e avançada no catálogo online para consulta do acervo físico e digital;
- d) orientações quanto à normalização de trabalhos acadêmicos, de acordo com as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- e) orientações e treinamentos para consulta ao catálogo;
- f) orientações e treinamentos para uso do Portal de Periódicos da Capes;
- g) orientações e treinamentos para acesso aos e-books das Bibliotecas Virtuais e às normas técnicas do Target GEDweb;
- h) disponibilização de terminais com acesso à internet, dispondo de computadores com programas de acessibilidade;
- i) exposições e informativos sobre novas aquisições.

Usuários podem solicitar capacitações, treinamentos e esclarecimentos de dúvidas, presencialmente, ou, pelo e-mail biblioteca@veranopolis.ifrs.edu.br

2.2.1 Levantamento bibliográfico

O levantamento bibliográfico constitui-se em serviço de pesquisa e seleção de referências bibliográficas como livros, artigos, dissertações e teses, dentre outros tipos de materiais, em um assunto específico, que podem ser utilizados para fundamentar trabalhos acadêmicos.

- Orientações para solicitação de levantamento bibliográfico Se você necessita de auxílio sobre indicações de referências para realizar o seu trabalho acadêmico, envie um e-mail para biblioteca@veranopolis.ifrs.edu.br, especifique no campo assunto “Levantamento bibliográfico” e indique no corpo do e-mail o(s) assunto(s) específico(s) para o seu trabalho, além de indicar o melhor dia e horário para agendamento de orientação presencial

com a bibliotecária. Quanto mais detalhado for o assunto de seu interesse, com mais precisão podemos lhes auxiliar. Envie seu e-mail com antecedência mínima de três dias solicitando o serviço.

2.2.2 Biblioteca das coisas

A Biblioteca das Coisas é um serviço que viabiliza o empréstimo de objetos a servidores e discentes de cursos regulares do IFRS Campus Veranópolis, com objetivo de atender as demandas específicas dos usuários, além de promover a biblioteca como espaço de receptividade. O prazo de empréstimo dos itens não bibliográficos é diário.

Dentre os materiais não bibliográficos, tem-se os seguintes objetos para empréstimos:

- Calculadora;
- Carregador de celular;
- Ecobags para transporte de livros;
- Guarda-chuva.
-

2.3 Normas para utilização da biblioteca e do acervo

Visando a qualidade dos serviços e produtos oferecidos, quanto à preservação e vida útil do acervo bibliográfico, recomenda-se as seguintes normas:

- a) deixar o telefone em modo silencioso e utilizar fones de ouvido;
- b) guardar a mochila no armário para consultar o acervo e realizar estudos em grupo ou individual;
- c) terminar o lanche antes de entrar na biblioteca;
- d) não repor os livros que consultou de volta nas estantes. Deixar nas mesas ou entregar no balcão de atendimento;
- e) ficar atento aos prazos de devolução dos empréstimos;
- f) utilizar marcadores de páginas e postites para sinalizar as páginas. Fazer anotações em caderno próprio ou blocos de notas;
- g) preservar a vida útil do livro. Evitar rasgar, rasurar, dobrar, molhar e usar grampos, cliques e fitas adesivas.

2.4 Normas para circulação de materiais

O empréstimo domiciliar é restrito aos servidores (docentes e técnico-administrativos) e alunos matriculados em cursos regulares, com cadastro no sistema Pergamum. Alunos de

cursos de curta duração podem realizar consulta local do acervo da biblioteca. O empréstimo domiciliar é vedado para livros com status de consulta local. O usuário pode realizar a consulta desses materiais na própria biblioteca. Os limites e prazos de empréstimos são:

Quadro 2 – Limites e prazos de empréstimos

	Livros	DVDs	CD-ROM	Gibis/Revistas
Discentes	6 itens por 7 dias	5 itens por 7 dias	2 itens por 7 dias	8 itens por 7 dias
Docentes	10 itens por 14 dias	5 itens por 14 dias	2 itens por 14 dias	8 itens por 14 dias
Técnicos administrativos	5 itens por 14 dias	5 itens por 7 dias	2 itens por 7 dias	8 itens por 7 dias

O usuário poderá realizar até 10 (dez) renovações pelo sistema Pergamum, desde que, o empréstimo não esteja em atraso ou em reserva. O usuário é responsável em realizar a renovação dentro do prazo previsto para devolução. As reservas podem ser solicitadas na biblioteca ou realizadas pelo catálogo online. A reserva de um mesmo título segue ordem cronológica de solicitação. O material reservado fica à disposição do usuário por um prazo de 48h a partir de sua chegada à biblioteca. O não comparecimento do usuário para retirada do material reservado no período determinado implica na perda de direito ao empréstimo da obra, ficando à disposição para o próximo da fila de espera. Só é possível realizar a reserva de títulos que estejam com todos os exemplares em empréstimo.

2.5 Penalidades por atraso de empréstimos

No ano de 2023, foi implementado uma nova instrução normativa (IN) para a normalização dos empréstimos em atraso, a [Instrução Normativa PROEN Nº 2/2023](#), que estabelece as penalidades de suspensão para usuários com obras em atraso e de reposição de obras extraviadas. Dessa forma, o sistema pergamum contabiliza os atrasos por número de obras emprestadas e dias de atraso, aplicando uma penalidade automática de suspensão para novos empréstimos. Ao final da penalidade, o usuário pode voltar a realizar empréstimos.

3 DIRETRIZES PARA ATUALIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO

As diretrizes para atualização e expansão do acervo bibliográfico estão definidas na Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas do Instituto Federal do Rio Grande do Sul, aprovado pela [Resolução Nº 33/2024 – CONSUP-REI](#), de 20 de agosto de 2024. A biblioteca, como unidade de informação, visa reunir, conservar e disseminar a informação de forma ativa, atuando como ambiente de suporte aos processos de ensino-aprendizagem e às necessidades de informação dos usuários reais e potenciais.

A aquisição de materiais bibliográficos é efetuada mediante compra, doação e/ou permuta. A incorporação de obras por permuta é realizada por meio de troca de materiais bibliográficos com outras bibliotecas e/ou instituições, com livros provenientes de doações remanescentes ou por abono de multa. As doações, por sua vez, podem ser do tipo solicitadas ou espontâneas e são fundamentadas em critérios estabelecidos pela Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções. O doador deverá assinar um termo de doação para ciência de que a biblioteca poderá incorporar, ou não, o material doado. A aquisição por compra ocorre via pregão exclusivo para este fim, realizado pela pró-reitoria e operado com apoio de setores estratégicos em cada *campus*, mediante aprovação e disponibilidade orçamentária prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O levantamento de demandas e a aquisição de material bibliográfico por compra, em essencial as bibliografias básicas e complementares listadas nas ementas das unidades curriculares dos cursos superiores, é realizado colaborativamente entre coordenações de cursos, diretorias administrativas e de planejamento (DAP), diretorias de ensino e bibliotecários via processo licitatório organizado por Grupo de Trabalho de Compras para Bibliotecas, instituído pela Pró-reitoria de Ensino, conforme [Instrução normativa PROEN/PROAD Nº 002, de 29 de março de 2017](#).

Para cada curso superior é criada uma planilha eletrônica compartilhada com as coordenações de cursos, que solicita aos professores a listagem de livros necessários para aquisição. Os bibliotecários realizam o preenchimento da planilha de demandas, com a cotação de preços e o quantitativo de títulos já existentes na biblioteca. Em caso de obras esgotadas, as coordenações, em consulta aos docentes, devem indicar a substituição das mesmas. Cabe às diretorias de ensino verificar a planilha de demanda para aprovação,

observando o orçamento anual estimado pelo *campus* e encaminhar à diretoria de administração e planejamento para análise.

A seleção de novas obras também leva em consideração a comunicação com a comunidade acadêmica. O profissional bibliotecário, enquanto gestor da unidade de informação, é capaz de captar as necessidades informacionais dos usuários, buscando atender sempre que possível.

3.1 Constituição do acervo

O acervo físico das dezessete (17) bibliotecas do IFRS estão integrados em rede pelo Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas Pergamum. O acervo da biblioteca do *Campus* Veranópolis é composto por livros, obras de referências, folhetos, CDs, DVDs, gibis, e revistas de assuntos gerais. Todas as obras são cadastradas no sistema pergamum, exceto as revistas. Os materiais bibliográficos contemplam, essencialmente, áreas do conhecimento como Ciências Exatas e da Terra; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências Humanas; Linguística, Letras e Artes. A maior parte do acervo abrange áreas específicas como Administração e Informática para atender às demandas dos projetos pedagógicos dos cursos superiores em Tecnologia em Processos Gerenciais e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e dos cursos técnicos integrados ao ensino médio. Áreas complementares como Literatura, História, Filosofia, Economia, Direito, Educação, Matemática e Linguística também fazem parte do acervo da biblioteca.

O acervo físico é organizado de acordo com a Classificação Decimal Universal (CDU). A CDU é um esquema de classificação uniformizado e normalizado, amplamente utilizado, a nível nacional e internacional, que visa cobrir e organizar a totalidade do conhecimento humano. A CDU está dividida em 10 (dez) classes, do geral para o específico. Cada conceito é traduzido por uma notação numérica ou alfanumérica.

O Sistema de Bibliotecas do IFRS (SIBIFRS) também conta com a assinatura de duas bibliotecas digitais: a Minha Biblioteca e a Biblioteca Virtual Universitária, além das normas técnicas e regulamentadoras do Sistema de Gestão de Normas e Documentos Regulatórios Target GEDWeb, integrados ao sistema pergamum. Usuários têm acesso às bibliotecas

virtuais e ao Target GEDWeb via [catálogo do Sistema de Bibliotecas do IFRS](#), com login e senha da biblioteca.

A Biblioteca Virtual Universitária disponibiliza milhares de títulos em diversas áreas do conhecimento como Administração, Marketing, Engenharia, Direito, Letras, Economia, Computação, Educação, Medicina, Enfermagem, Psiquiatria, Gastronomia, Turismo e outras. A Minha Biblioteca disponibiliza milhares de títulos técnicos, acadêmicos e científicos, nas áreas de Medicina, Saúde, Exatas, Jurídica, Sociais Aplicadas, Pedagógica, Artes e Letras.

Por meio do Target GEDWeb, usuários têm acesso a: *i*) normas ABNT NBR/NM; *ii*) normas internacionais e estrangeiras (BSI, AFNOR, AENOR, JIS, ASME, API, IEEE, NFPA e outras); *iii*) diários oficiais; *iv*) projetos de norma brasileira em consulta nacional; *v*) regulamentos técnicos/portarias do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia); *vi*) normas regulamentadoras do MTE (Ministério do Trabalho e Emprego); *vii*) resoluções ANEEL (Agência Nacional do Sistema Elétrico); *viii*) procedimentos ONS (Operador Nacional do Sistema Elétrico); *ix*) procedimentos ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária); *x*) resoluções MAPA (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento); *xi*) legislações CONAMA, entre outros documentos regulatórios.

Ademais, foi criado o [Repositório Institucional do IFRS](#) que reúne, preserva, dissemina e promove o acesso confiável e permanente à produção intelectual científica, técnica, artística e cultural dos estudantes e dos servidores do IFRS, expressa em trabalhos de conclusão de curso, teses, dissertações, artigos de periódicos, livros e em outros tipos de documentos, disponibilizados em ambiente virtual e aberto.

Já o acesso ao Portal de Periódicos da Capes pela comunidade do IFRS conta com um acervo com mais de 45 mil textos completos em publicações periódicas, além de bases de dados referenciais que reúnem referências, resumos de trabalhos acadêmicos e científicos, patentes, normas técnicas, entre outros tipos de materiais.

3.2 Acesso ao acervo físico e virtual

O acesso ao acervo da biblioteca é livre, considerando as condições de empréstimo domiciliar por categoria de usuário e por tipo de obra. O empréstimo domiciliar é restrito aos servidores e aos discentes matriculados em cursos regulares. Alunos de cursos de curta duração e comunidade em geral podem consultar o acervo bibliográfico localmente.

São disponibilizados computadores com acesso à internet e rede *wireless* para dispositivos móveis, a fim de viabilizar o acesso e a pesquisa em plataformas digitais e aos

sistemas acadêmicos. Usuários podem realizar a pesquisa básica e avançada do acervo físico e digital no catálogo online das bibliotecas do IFRS e efetuar renovações e reservas, 24h por dia, por acesso remoto, com login e senha previamente cadastrados na biblioteca.

O acesso às coleções assinadas no Portal de Periódicos da Capes é restrito às comunidades acadêmicas das instituições conveniadas. O Portal também disponibiliza uma seleção de fontes científicas e tecnológicas de acesso gratuito. A consulta às coleções assinadas pelo IFRS deve ser realizada nos terminais de acesso à internet nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) ou via Comunidade Acadêmica Federada (CAFe), quando fora da instituição. Para o acesso via CAFe, o usuário deve digitar em Login o número do CPF(sem pontuação) seguido de @ifrs.edu.br. A senha é a mesma utilizada no Sistema Acadêmico do IFRS (SIGAA).

A biblioteca do *Campus* Veranópolis também disponibiliza no site uma relação de periódicos online, bases de dados, diretórios, mecanismos de busca, repositórios e bibliotecas virtuais com acesso livre (ver Apêndices).

A cada nova turma que ingressa no *Campus*, e sempre que demandado, a biblioteca realiza treinamentos, visando a capacitação informacional dos usuários e assegurando o acesso à informação a todos.

APÊNDICE A - Relação de periódicos em Administração de acesso aberto

[Administração: Ensino&Pesquisa \(RAEP\)](#)

[Administração Pública e Gestão Social \(APGS\)](#)

[Brazilian Administration Review \(BAR\)](#)

[Brazilian Business Review \(BBR\)](#)

[Brazilian Review of Finance \(RBFin\)](#)

[Cadernos EBAPE.BR](#)

[Contabilidade, Gestão e Governança \(CGG\)](#)

[Desenvolvimento em Questão](#)

[Empreendedorismo, Gestão e Negócios](#)

[Gestão & Planejamento \(G&P\)](#)

[Gestão & Produção](#)

[Gestão da Produção, Operações e Sistemas \(GEPROS\)](#)

[Gestão & Regionalidade](#)

[Gestão e Sociedade](#)

[Journal of Information Systems and Technology Management \(JISTEM USP\)](#)

[Organizações Rurais & Agroindustriais](#)

[Pesquisa & Desenvolvimento Engenharia de Produção \(P&D\)](#)

[Práticas em Contabilidade e Gestão](#)

[Review Of Business Management \(RBGN\)](#)

[Revista da Administração, Contabilidade e Economia \(RACE\)](#)

[Revista de Administração, Contabilidade e Economia da Fundace \(RACEF\)](#)

[Revista de Administração, Contabilidade e Sustentabilidade \(REUNIR\)](#)

[Revista de Administração Contemporânea \(RAC\)](#)

[Revista Administração em Diálogo \(RAD\)](#)

[Revista de Administração de Empresas da FGV \(RAE\)](#)

[Revista de Administração FACES Journal](#)

[Revista ADMpg Gestão Estratégica](#)

[Revista de Administração Hospitalar e Inovação em Saúde](#)

[\(RAHIS\) Revista de Administração IMED \(RAIMED\)](#)

[Revista da Administração e Inovação \(RAI\)](#)

APÊNDICE A - Relação de periódicos em Administração de acesso aberto(cont.)

[Revista de Administração Mackenzie](#)

[Revista de Administração Pública da FGV \(RAP\)](#)

[Revista de Administração de Roraima \(RARR\)](#)

[Revista de Administração, Sociedade e Inovação \(RASI\)](#)

[Revista de Administração da UEG \(RAUEG\)](#)

[Revista de Administração da UFSM \(ReA UFSM\)](#)

[Revista de Administração da UNIFATEA \(RAF\)](#)

[Revista de Administração da UNIMEP \(RAU\)](#)

[Revista de Administração da USP \(RAUSP\)](#)

[Revista Alcance](#)

[Revista Brasileira de Administração Científica \(RBADM\)](#)

[Revista Brasileira de Administração Política \(REBAP\)](#)

[Revista Brasileira de Marketing \(REMark\)](#)

[Revista Brasileira de Pesquisas de Marketing, Opinião e Mídia \(PMKT\)](#)

[Revista CADE](#)

[Revista de Ciências da Administração \(RCA\)](#)

[Revista Ciências Administrativas – Unifor](#)

[Revista Contemporânea de Economia e Gestão \(Contextus\)](#)

[Revista DOM \(Fundação Dom Cabral\)](#)

[Revista de Economia & Relações Internacionais](#)

[Revista Eletrônica de Administração \(REA\)](#)

[Revista Eletrônica de Administração e Turismo \(ReAT\)](#)

[Revista Eletrônica de Gestão Organizacional](#)

[Revista Eletrônica de Gestão e Tecnologias Ambientais \(GESTA\)](#)

[Revista Eletrônica de Sistemas de Informação e Gestão Tecnológica \(RESIGeT\)](#)

[Revista Eletrônica do Terceiro Setor \(RETS\)](#)

[Revista Eletrônica de Administração da UFRGS \(REAd\)](#)

[Revista Estratégica \(FAAP\)](#)

[Revista de Finanças Aplicadas \(RFA\)](#)

APÊNDICE A - Relação de periódicos em Administração de acesso aberto(conclusão)

[Revista de Gestão \(REGE\)](#)

[Revista Gestão e Desenvolvimento em Contexto \(GEDECON\)](#)

[Revista Gestão & Tecnologia](#)

[Revista de Gestão do UNILASALLE \(Desenvolve\)](#)

[Revista Mundos do Trabalho](#)

[Revista Pensamento Contemporâneo em](#)

[Administração Seminários em Administração](#)

[\(SEMEAD\) Tecnologias de Administração e](#)

[Contabilidade](#)

[Teoria e Prática em Administração \(TPA\)](#)

APÊNDICE B – Relação de periódicos em Informática e Tecnologia de acesso aberto

[Applied Informatics](#)

[Brain Informatics](#)

[Brazilian Journal of Computers in Education](#)

[Computacional & Applied Mathematics](#)

[Computational Visual Media](#)

[Computer and Information Science](#)

[Data Science and Engineering](#)

[Distributed Systems Engineering](#)

[EPJ Data Science](#)

[Human-centric Computing and Information Sciences](#)

[INFOCOM: Journal of Computer Science](#)

[Informática na Educação: teoria & prática](#)

[Information Technology and Disabilities Journal](#)

[International Journal of Computer Architecture Education](#)

[International Journal of Education Technology in Higher Education](#)

[IPSJ Transactions on Computer Vision and Applications](#)

[Journal of Artificial Intelligence Research](#)

[Journal of Big Data](#)

[Journal of the Brazilian Computer Society](#)

[Journal of Cloud Computing](#)

[Journal of Computer-Mediated Communication](#)

[Journal of Computer Networks and Communications](#)

[Journal of Information and Data Management](#)

[Journal of Integrated Circuits and Systems](#)

[Journal of the Internet Services and Applications](#)

[Journal of Machine Learning Research \(JMLR\)](#)

[Journal of Software Engineering Research and Development \(JSERD\)](#)

[Journal of Trust Management](#)

[Perspectivas em Ciências Tecnológicas – Revista do curso em Ciências da Computação da Fatece](#)

APÊNDICE B – Relação de periódicos em Informática e Tecnologia de acesso aberto
(conclusão)

[Redes, Telecom e Instalações \(RTI\)](#)

[Revista Brasileira de Computação Aplicada \(RBCA\)](#)

[Revista Brasileira de Redes de Computadores e Sistemas Distribuídos](#)

[Revista Brasileira de Sistemas de Informação \(iSys\)](#)

[Revista de Ciências da Computação \(RCC\)](#)

[Revista Computação Brasil](#)

[Revista de Computação e Tecnologia \(ReCeT\)](#)

[Revista Eixos-TECH](#)

[Revista Eletrônica de Sistemas de Informação \(RESI\)](#)

[Revista Mackenzie de Engenharia e Computação](#)

[Revista Ibérica de Sistemas e Tecnologias de Informação \(RISTI\)](#)

[Revista de Informática Aplicada \(RIA\)](#)

[Revista de Informática Teórica e Aplicada](#)

[Revista Júnior de Iniciação Científica em Ciências Exatas e da Terra \(Revista Jr ICCEEG\)](#)

[Revista SBA: Controle & Automação](#)

[SBC Journal of Interactive Systems](#)

[Scientia Tec – IFRS PoA](#)

[Security Informatics](#)

[Smart Learning Environments](#)

[Trends in Applied and Computational Mathematics \(TEMA\)](#)

[Vietnam Journal of Computer Science](#)

APÊNDICE C – Relação de bases de dados e portais de acesso aberto

[Banco de Teses e Dissertações da CAPES](#)

[CTI Renato Archer](#)

[Dialnet](#)

[FGV CPDOC – Centro de Pesquisa e Documentação de História Contemporânea do Brasil](#)

[Latindex](#)

[LivRe – Periódicos de Livre Acesso \(CNEN\)](#)

[OpenAIRE](#)

[Open Grey](#)

[Portal do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP](#)

[Portal de Periódicos CAPES](#)

[Portal de Periódicos Científicos da UFRGS](#)

[Portal de Periódicos IFRS](#)

[SpringerOpen](#)

[Sumários de Revistas Brasileiras](#)

[Spell – Scientific Periodicals Electronic Library](#)

APÊNDICE D – Relação de bibliotecas digitais/virtuais de acesso aberto

[Biblioteca Brasileira Guita e José Mindlin](#)

[Biblioteca Digital Brasileira de Computação \(BDBCOMP\)](#)

[Biblioteca Digital Camões](#)

[Biblioteca Digital de Obras Raras, Especiais e Documentação Histórica da USP](#)

[Biblioteca Digital FGV](#)

[Biblioteca Digital Mundial](#)

[Biblioteca Digital Paulo Freire](#)

[Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações \(BDTD\)](#)

[Biblioteca Nacional Digital Brasil \(BNDIGITAL\)](#)

[Biblioteca Virtual de Inovação Tecnológica](#)

[Biblioteca Virtual em Saúde \(BVS\)](#)

[Bibliotecas Virtuais Temáticas – Prossiga](#)

[Domínio Público](#)

[eBooksBrasil](#)

[Library of Congress](#)

[Literatura Digital](#)

[Networked Digital Library of Theses and Dissertations \(NDLTD\)](#)

[Open Library](#)

[Portal do Livro Aberto em CT&I](#)

[Projecto Adamastor](#)

[Project Gutenberg](#)

[SciELO Livros](#)

APÊNDICE E – Relação de diretórios e mecanismos de busca

[DOAB – Directory of Open Access Books](#)

[DOAJ – Directory of Open Access Journals](#)

[OpenDOAR – Directory of Open Access Repositories](#)

[ROAD – Directory of Open Access Scholarly Resources](#)

[ROAR – Registry of Open Access Repositories](#)

[Google Scholar/Acadêmico](#)

[Oasisbr – IBICT](#)

[Sabiia – Sistema Aberto e Integrado de Informação em Agricultura da Embrapa](#)

APÊNDICE F – Relação de repositórios institucionais e temáticos

[ALICE – Embrapa](#)

[ARCA – Fundação Oswaldo Cruz](#)

[arXiv.org](#)

[Banco Internacional de Objetos Educacionais \(BIOE\)](#)

[LiSa – Livre Saber](#)

[LUME – Repositório Digital da UFRGS](#)

[Repositório do BNDES](#)

[Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal \(RCCAP\)](#)

[Repositório Digital da FGV](#)

[Repositório Institucional do IBICT – \(RIDI\)](#)

[Repositório Institucional da Escola Nacional de Administração Pública \(ENAP\)](#)