



Manual de Uso

Plataforma do Aluno

Versão 7

Sumário

1. Sobre o documento	4
2. Login	4
2.1. Acesso direto	4
2.2. Acesso através de sua instituição	5
2.3. Primeiro acesso	5
2.3.1. Dados principais	5
2.3.2. Dados complementares	5
2.3.3. Confirmação de e-mail	6
2.3.4. Consentimento do responsável legal	8
2.3.5. Consentimento para tratamento de dados pessoais	10
2.4. Recuperação de senha	10
2.5. Tutorial e preferências	11
3. Conhecendo a plataforma	12
3.1. Home	12
3.1.1. Sugestões de Leitura	12
3.1.2. Continue Lendo	13
3.1.3. Minha Lista	14
3.1.4. Citação do dia	14
3.1.5. Adicionados recentemente	14
3.1.6. Trending	15
3.2. Mais informações sobre o livro	15
3.2.1. Funcionalidades e recursos	16
3.2.2. Explore ainda mais	16
3.2.3. Formatos de leitura	16
3.3. Leitor	17
3.3.1. Sumário	18
3.3.2. Impressão	18
3.3.2.1. Imprimir	18
3.3.2.2. Comprar Créditos	19
3.3.2.3. Extrato	19
3.3.3. Opções de leitura	19
3.3.4. Marcações	20
3.3.4.1. Páginas Marcadas	20
3.3.4.2. Marcação de texto	20
3.3.5. Pesquisar na Wikipedia	21
3.3.6. Dicionário	22
3.3.7. Notas	22
3.3.8. Citações	23
3.3.9. Cartões de Estudo	23

3.3.10.	Ocultar marcações.....	25
3.3.11.	Copiar link	26
3.3.12.	Referência Bibliográfica	27
3.3.13.	Text To Speech.....	27
3.3.14.	Buscar.....	28
3.3.15.	Expandir	28
3.3.16.	Feedback do exemplar.....	28
3.3.17.	Avaliar leitura.....	29
3.4.	Expert reader	30
3.5.	Acervo	30
3.6.	Minhas listas	31
3.7.	Continue lendo	32
3.8.	Cartões de estudo	33
3.9.	Destaques e notas	34
3.10.	Sugestões de Leitura	34
3.11.	Metas de leitura	35
3.11.1.	Configurando a meta.....	35
3.11.2.	Acompanhamento da meta.....	36
3.11.3.	Regras gerais	36
3.12.	Opções do usuário	37
3.12.1.	Caixa de entrada.....	37
3.12.2.	Meu perfil	37
3.12.2.1.	Foto do Perfil.....	38
3.12.2.2.	Créditos de impressão	39
3.12.3.	A Biblioteca Virtual Universitária.....	39
3.12.4.	Dúvidas frequentes	39
3.12.5.	Manual de Uso	39
3.12.6.	Contato.....	39
3.12.7.	Termos de Uso.....	40
3.12.8.	Política de Privacidade	40
3.12.9.	Sair	40
3.13.	Acessibilidade	40
3.13.1.	Barra de acessibilidade	40
3.13.2.	Teclas de Atalho.....	41
3.13.3.	Leitura de livros.....	41

1. Sobre o documento

Este manual orienta o uso da área do aluno na Biblioteca Virtual. As instruções completas estão descritas a seguir. Em caso de dúvidas, consulte a seção de [dúvidas frequentes](#) ou utilize o [formulário de contato](#).

2. Login

O acesso à Biblioteca Virtual pode ser feito diretamente pelo website ou pela plataforma da sua instituição de ensino.

2.1. Acesso direto

Para acessar diretamente a plataforma, é necessário ter um login e senha.

No primeiro acesso via sua instituição de ensino, será possível criar essas credenciais, conforme orientações no item [2.3 - Primeiro acesso](#).

Com o login e senha criados, acesse diretamente pelo site clicando na URL abaixo:

<https://plataforma.bvirtual.com.br/Account/Login>

O formulário de login será exibido da seguinte forma:

biblioteca virtual

Bem-vindo à Biblioteca Virtual!

Login

Para acessar a plataforma, utilize os dados cadastrados na Biblioteca Virtual. Se não os tiver, acesse novamente pelo sistema da sua instituição.

E-mail, documento ou código de acesso

Senha

☐ Lembre de mim [Esqueci minha Senha](#)

Acessar

Acesse nossa [Central de Ajuda](#)

Informe seu e-mail, passaporte, CPF ou código de acesso para fazer o login. Em seguida, digite a senha cadastrada e clicar em **Acessar**. Após a validação dos dados, a tela inicial será exibida.

2.2. Acesso através de sua instituição

Se estiver acessando por outra plataforma, clique nos links indicados para se conectar à Biblioteca Virtual. Em caso de dúvidas sobre o acesso, entre em contato com sua instituição de ensino.

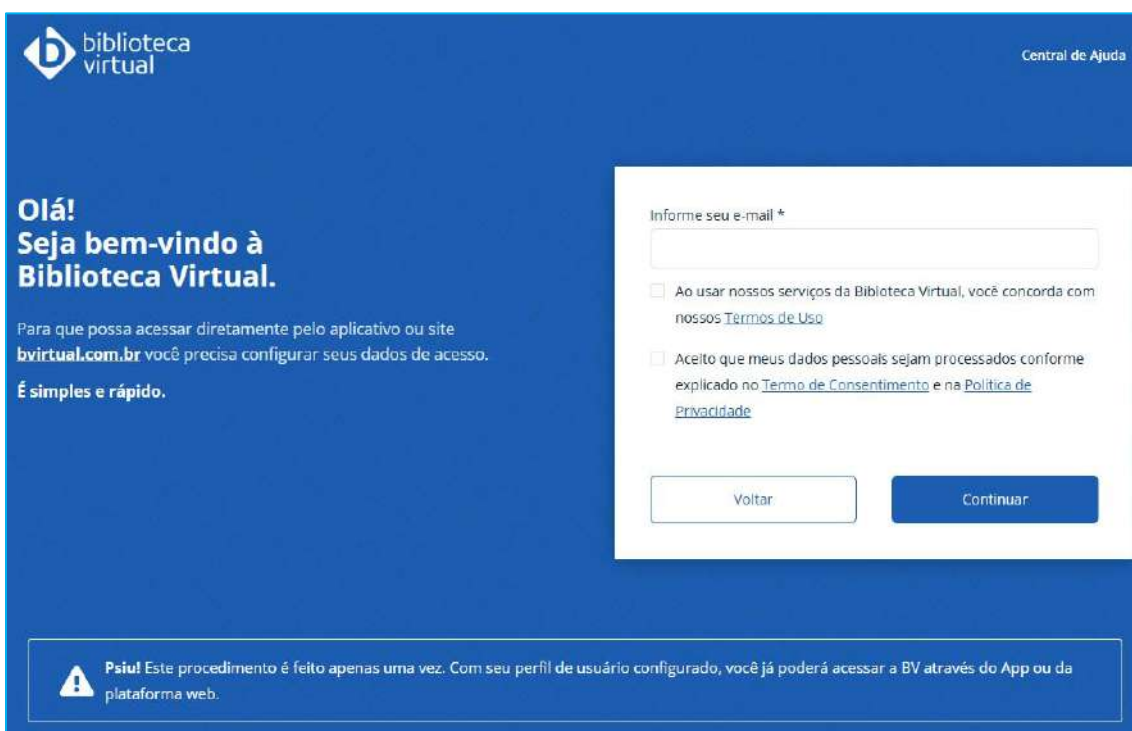
2.3. Primeiro acesso

No primeiro acesso à Biblioteca Virtual, será necessário aceitar o termo de proteção de dados, informar seu e-mail e preencher outros dados. Esse procedimento é feito apenas uma vez

Essa configuração cria seu perfil de usuário, permitindo o acesso tanto pela versão web quanto pelo aplicativo da Biblioteca Virtual.

2.3.1. Dados principais

Será necessário informar um e-mail válido e aceitar os termos de uso e de consentimento.



A imagem mostra a interface de usuário para o primeiro acesso à Biblioteca Virtual. O fundo é azul escuro com o logo 'biblioteca virtual' no canto superior esquerdo e 'Central de Ajuda' no canto superior direito. O texto principal diz: 'Olá! Seja bem-vindo à Biblioteca Virtual.' seguido por instruções para acessar pelo aplicativo ou site **bvirtual.com.br** e a afirmação 'É simples e rápido.'.

À direita, há um formulário branco com o título 'Informe seu e-mail *' e um campo de entrada. Abaixo do campo, há duas opções de consentimento:

- ☐ Ao usar nossos serviços da Biblioteca Virtual, você concorda com nossos [Termos de Uso](#)
- ☐ Aceito que meus dados pessoais sejam processados conforme explicado no [Termo de Consentimento](#) e na [Política de Privacidade](#)

Na base do formulário, há dois botões: 'Voltar' (branco) e 'Continuar' (azul escuro).

Na base da tela, há uma caixa de aviso com um ícone de alerta e o texto: 'Psiiu! Este procedimento é feito apenas uma vez. Com seu perfil de usuário configurado, você já poderá acessar a BV através do App ou da plataforma web.'

2.3.2. Dados complementares

Após confirmar seu e-mail, será necessário informar nome, data de nascimento, e-mail, telefone e definir a senha que será usada nos próximos acessos à Biblioteca Virtual.

Olá! Seja bem-vindo à Biblioteca Virtual.

Para que possa acessar diretamente pelo aplicativo ou site bvvirtual.com.br você precisa configurar seus dados de acesso.

É simples e rápido.

Dados Pessoais

Informe seu nome *

Informe seu sobrenome *

Informe sua data de nascimento *

Dados de Acesso

Informe seu número de Telefone *

Informe um e-mail para login *

Atualizaremos você sobre suas informações de acesso.

Confirme o e-mail para login *

Crie uma senha *

Confirmar senha *

Sua senha precisa ter entre 8 e 30 caracteres com pelo menos uma letra minúscula e um número.

[Criar meu usuário](#)

Após preenchimento dos campos basta clicar em **Criar meu usuário**.

2.3.3. Confirmação de e-mail

Os usuários precisarão prosseguir com a etapa de validação do e-mail informado. Desta forma ao concluírem a etapa anterior um e-mail será enviado com uma mensagem semelhante a esta:



E será redirecionado para a tela de confirmação de cadastro, onde o usuário pode solicitar o reenvio do código caso não tenha recebido ou prosseguir para informar o código:

biblioteca virtual Central de Ajuda

Olá, Luiz!

A Biblioteca Virtual quer confirmar seus dados. Para isso enviamos um código para o e-mail cadastrado. Basta clicar no botão abaixo para prosseguir.

Prosseguir e informar código

Também podemos reenviar o código de validação novamente por e-mail ou via SMS ou alterar os dados de envio.

☒ Enviar via e-mail

Reenviar Código

Agora, é só clicar em **Prosseguir e informar o código**, para validar seu cadastro!

Insira o código de liberação.

Ao inserir o código, você confirma que concorda com os termos de uso e que quer criar uma Conta da Biblioteca Virtual

Digite o código

Voltar Validar

Após inserir o código corretamente, você receberá a confirmação de que seu acesso está pronto. A partir disso, poderá acessar a Biblioteca Virtual.

2.3.4. Consentimento do responsável legal

Os usuários menores de 16 anos que desejam criar uma conta na Biblioteca Virtual precisam do consentimento do responsável legal, desta forma confira quais dados devem ser informados nos itens a seguir.

Dados do responsável

Ao concluírem a etapa do primeiro acesso descrito no [item 2.3.2](#) os usuários menores de 16 anos deverão informar os dados de contato do responsável legal, sendo eles o e-mail e número do celular.

Dados do Responsável

E-mail do responsável *

Enviamos o termo de aceite para o seu responsável

Confirmação do e-mail do responsável *

Celular do responsável *

Em caso de dificuldades para receber os e-mails podemos enviar um SMS.

Continuar

Toda a comunicação da Biblioteca Virtual para com responsável será realizada por estes meios de comunicação, desta forma ao preencher os dados e clicar em **Continuar** será disparado um e-mail com as informações, para que caso ele esteja de acordo prossiga com a etapa de autorização.

Abaixo segue exemplo do e-mail enviado:



Olá!

Carolina quer acessar a Biblioteca Virtual.

Utilize o código que aparece abaixo para confirmar que você é o responsável e está de acordo com o acesso a plataforma:

J6QJ7I

Acesse nossa plataforma para prosseguir com a autorização:

<https://plataforma.bvirtual.com.br/Account/Login>

Será necessário informar as credenciais de acesso.

Caso você tenha dúvidas sobre nosso [Aviso de Privacidade](#), não hesite em contatar-nos através de <https://bz.pearson.com/tpol.html>

Mensagem enviada através da plataforma Biblioteca Virtual.
Conheça mais em <https://www.bvirtual.com.br>

Aguardando autorização do responsável

Os usuários que estão aguardando a autorização do responsável não conseguirão acessar a Biblioteca Virtual, porém terão a possibilidade de reenviar o código de liberação por e-mail ou SMS, ou até mesmo atualizar os dados do seu responsável.

A interface é dividida em duas seções principais. À esquerda, sobre um fundo azul escuro, há o logo da 'biblioteca virtual' e o texto 'Olá, Responsável!' seguido pelo e-mail 'responsavel@bvirtual.com.br'. Abaixo, uma mensagem explica que a biblioteca quer confirmar a identidade do responsável pelo(a) Carolina, que está tentando criar uma conta, e que um código de validação foi enviado por e-mail. Um botão verde 'Possuo um código' está na base desta seção. À direita, sobre um fundo branco, há um formulário. No topo, um texto indica que o código de validação pode ser reenviado por e-mail ou SMS ou os dados de envio alterados. Há duas opções com radio buttons: 'Enviar via e-mail' (com o e-mail 'responsavel@bvirtual.com.br') e 'Enviar via SMS' (com o formato '(xx) xxxxx-xxxx'). Abaixo dessas opções, há dois botões: um azul 'Reenviar Código' e um cinza 'Alterar dados de envio'.

Caso tenha um código em mãos e deseja autorizar o acesso do usuário clique em **Possuo um código**.

Autorização do acesso a Biblioteca Virtual

Para autorizar o acesso do usuário menor de 16 anos o responsável legal deverá informar o código que foi enviado por e-mail ou SMS.

A interface é um formulário branco com um título azul 'Insira o código de liberação.'. Abaixo do título, um texto explica que ao inserir o código, o usuário confirma a concordância com a permissão de um familiar responsável e a criação de uma conta da Biblioteca Virtual para o(a) Carolina. Há um campo de entrada rotulado 'Digite o código'. Na base, há dois botões: um cinza 'Voltar' e um azul 'Validar'.

Caso o código informado tenha expirado, basta voltar para a etapa anterior e enviar um novo código por e-mail ou SMS que automaticamente será renovado.

Após efetuar a liberação o usuário poderá ter acesso ao conteúdo da Biblioteca Virtual.

2.3.5. Consentimento para tratamento de dados pessoais

Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), solicitamos seu consentimento para o uso dos seus dados pessoais. Deste modo, para concluir o cadastro ou continuar acessando a plataforma, você deve ler o termo acima antes de prosseguir com o aceite.

Lembrando que, caso você seja menor de idade, é necessário que seu representante legal conclua essa etapa, seguindo as instruções enviadas para o e-mail do seu responsável.

LGPD - Termo de consentimento para tratamento de dados pessoais

Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o Titular/Aluno concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Ao manifestar sua aceitação para com o presente termo, o Titular consente e concorda que a PEARSON EDUCATION DO BRASIL LTDA pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 01.404.158/0001-90, com sede na Avenida José Luiz Mazzali, nº 450, Sala A, Setor M 03B-GLP Louveira I, Bairro: Santo Antônio, no Município de Louveira, CEP 13.290-000, Estado de São Paulo, doravante denominada Controladora, tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, para as finalidades a seguir informadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Dados:

Para fins de utilização da Biblioteca Virtual, são coletados do Titular os dados identificados abaixo:

i) Nome completo;

☐ Concordo em permitir que a Biblioteca Virtual crie uma conta para a criança e processe as informações dela conforme descrito acima e detalhado nos [Termos e condições](#) e na [Política de privacidade](#) da plataforma. Eu declaro, sob compromisso de honra, que sou representante legal da criança e tenho autorização para dar esse consentimento.

Li e aceito os termos listados acima

Revogação do Consentimento

Você tem o direito de revogar o seu consentimento a qualquer momento, entrando em contato conosco através do link <https://lgpd.pearson-la.com/>. Ao fazer isso, entendemos que você não poderá mais acessar a Biblioteca Virtual, uma vez que o uso de seus dados pessoais é essencial para a operação da plataforma.

2.4. Recuperação de senha

Esqueceu sua senha? É possível pedir a geração de uma nova pelo link **Esqueceu a Senha?** presente na tela de login.

Basta informar o e-mail, CPF ou Passaporte cadastrado e clicar em Redefinir minha senha. Um e-mail será enviado com as instruções de redefinição de senha.



Caso não se lembre do endereço cadastrado, entre em contato com a sua instituição de ensino.

2.5. Tutorial e preferências

Após efetuar as configurações, será apresentado um rápido tutorial da plataforma, no qual você deverá escolher as suas preferências de leitura.



Permite-se a seleção de até cinco preferências de autores, literaturas e livros profissionais.

As sugestões usam principalmente seus interesses configurados, por isso, é importante eleger seus assuntos e autores preferidos.

3. Conhecendo a plataforma

A Biblioteca Virtual foi criada para oferecer a todos os seus usuários acesso simples e intuitivo. A tela foi organizada de modo a possibilitar que qualquer conteúdo seja encontrado rapidamente.



- 1) **Menu principal:** permite acessar às principais áreas.
- 2) **Barra de acessibilidade:** permite adaptações para visualização da plataforma.
- 3) **Menu secundário da BV:** permite realizar buscas no acervo, configurar e visualizar metas de leitura e acessar informações pessoais.

3.1. Home

A página inicial da Biblioteca Virtual foi pensada para oferecer uma experiência personalizada e intuitiva. Assim que você acessa a plataforma, encontra um ambiente organizado com conteúdo relevante ao seu perfil e aos seus hábitos de leitura. A navegação é simples e direta, permitindo retomar leituras, explorar recomendações e acompanhar o que há de mais atual na plataforma.

3.1.1. Sugestões de Leitura

A Biblioteca Virtual oferece sugestões de leitura personalizadas com base nas suas preferências. Essas recomendações são dinâmicas e atualizadas continuamente, com o objetivo de tornar sua experiência de leitura mais relevante e enriquecedora.

Sugestões de leitura

Capa	Título	Autor	Formato	Classificação
	Análise crítica das mídias e suas narra...	Guilherme Gonçalves de Carvalho	PDF	★★★★★ (0)
	Gerenciamento de crises e conflitos pol...	Cleverson Machado	PDF	★★★★★ (5)
	Jornalismo, direitos humanos e meio amb...	Diego Antonelli	PDF	★★★★★ (0)
	E-business e e-commerce para administra...	Danielle Gomes S. T. Fonseca e outro(s)	PDF	★★★★★ (28)
	Direto ao ponto: criando produtos de fo...	Paulo Caroli	EPUB	★★★★★ (2)

Ver mais sugestões com IA

Explore os títulos sugeridos e descubra novos conteúdos alinhados aos seus interesses!

3.1.2. Continue Lendo

Continue suas leituras de onde parou:

Continue Lendo

Capa	Título	Progresso
	Tecnologia radiológica e diag...	0%
	Formação e classes de palavras...	0%
	Introdução ao estudo do léxico	0%
	Sociolinguística, sociolinguí...	0%

Caso queira, você pode remover o livro da lista. Para isso, basta clicar no **X** ao lado de cada livro.

O que deseja fazer?

Você pode marcar o livro como lido ou somente removê-lo da sua lista de Continue Lendo.

Marcar como Lido

Somente Remover

É possível remover um livro da seção **Continuar Lendo** sem que ele seja automaticamente movido para **Livros Lidos**.

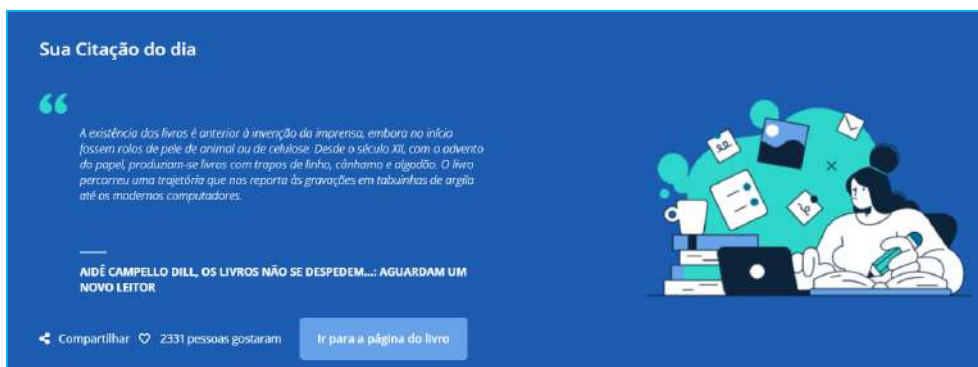
3.1.3. Minha Lista

Acompanhe os livros recentemente adicionados à sua lista.



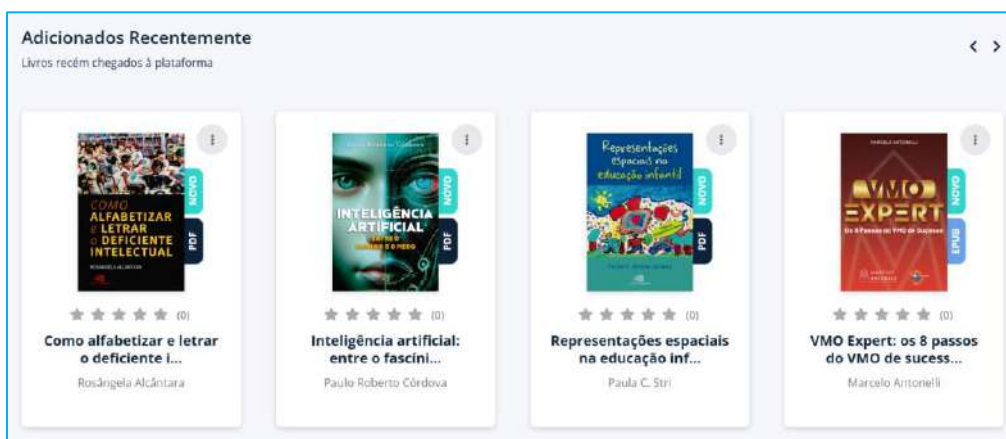
3.1.4. Citação do dia

Todo dia, uma citação para te inspirar.



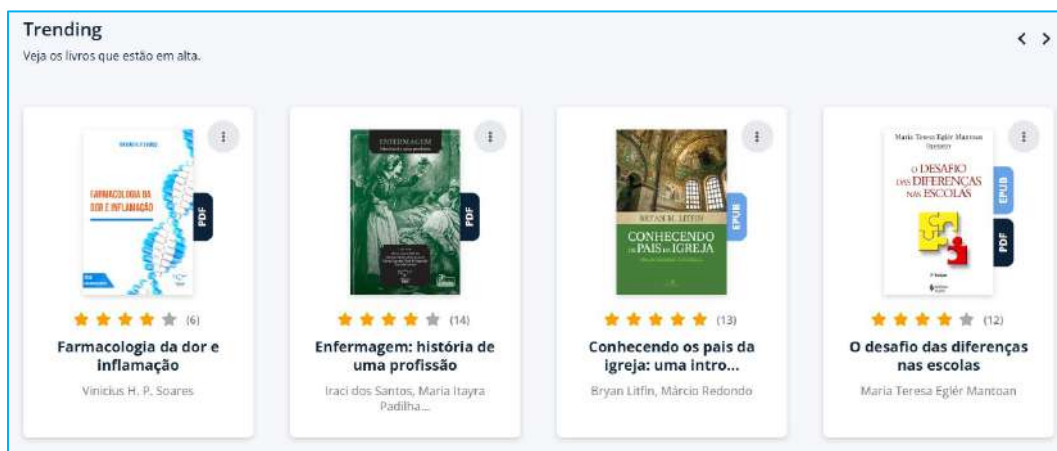
3.1.5. Adicionados recentemente

Veja os novos livros que fazem parte do acervo.



3.1.6. Trending

Acompanhe o que está em alta, o que está sendo mais lido.



3.2. Mais informações sobre o livro

Para facilitar ainda mais a sua experiência, além de visualizar os detalhes completos do livro, você também conta com funcionalidades que permitem refinar a sua busca e escolher o conteúdo de seu interesse.

Ir para conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para a página de acessibilidade 4

🔍 Digite o nome do livro ou autor(a) que deseja buscar

🟢 Meta concluída

👤 LUIZ Universida...

⬅ Voltar



Administração de marketing
12ª edição | por Philip Kotler (autor), Kevin Lane Keller (autor)

★★★★☆ 171 avaliações | Ver todas as edições

Formatos Disponíveis: EPUB PDF

Ler agora

Referência Bibliográfica

Ampliar imagem

📄 VISO GERAL

SUMÁRIO

AVALIAÇÕES

OUTRAS EDIÇÕES

LIVROS SIMILARES

CITAÇÕES COMPARTILHADAS

Descrição

Quando a primeira edição deste livro foi publicada, em 1967, lançou conceitos inovadores que mudaram o modo como as pessoas viam o marketing. Quase 4 anos depois, na 12ª edição, ele continua a surtir o mesmo efeito. Tópicos como: marketing holístico, brand equity e marketing experimental prometem fazer com que as pessoas invistam em uma perspectiva mais ampla e integrada do marketing.

Páginas: 750 páginas
Editora: Pearson
Edição: 12ª (2006)
Idioma: Português
ISBN: 9788576050018
Categoria(s): Economia de Negócios

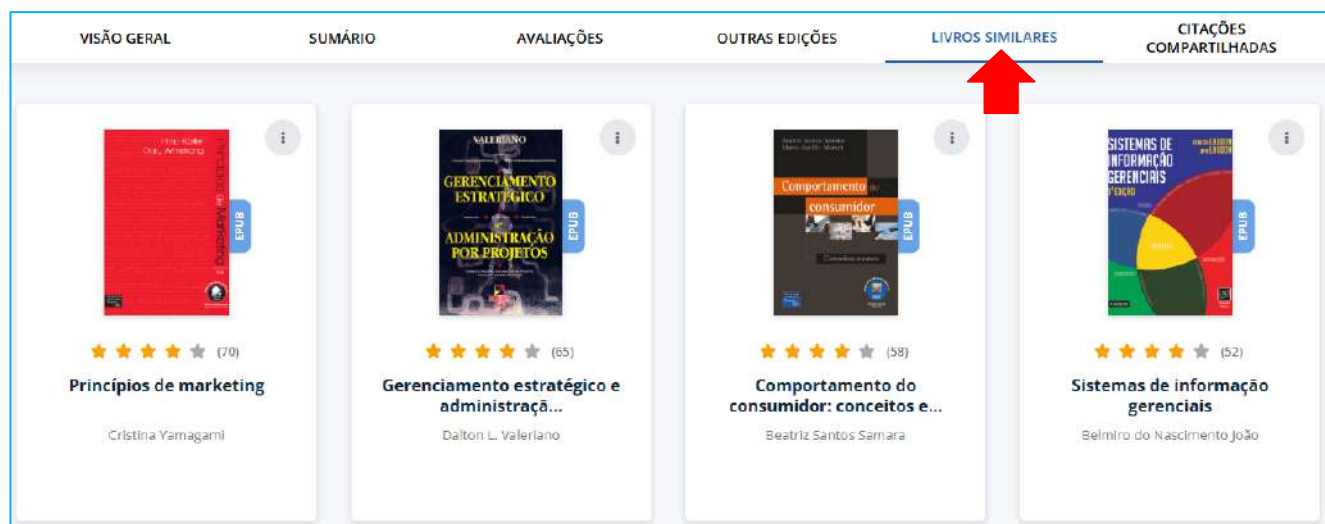
3.2.1. Funcionalidades e recursos

- Adicionar o livro a sua lista de desejos de leitura
- Iniciar a leitura clicando em **Ler agora**
- Copiar a referência bibliográfica do livro de acordo com a norma da ABNT, APA ou Vancouver.
- Visualizar a sinopse
- Visualizar o sumário do livro por formato escolhido (PDF ou EPUB)
- Visualizar as avaliações do livro
- Visualizar os livros similares recomendados pela plataforma
- Visualizar as citações compartilhadas pelos usuários para este livro

3.2.2. Explore ainda mais

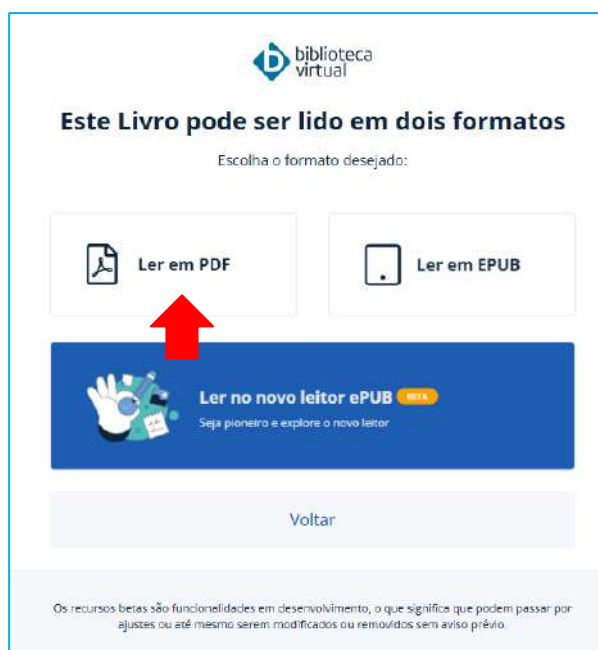
Nessa área, você não apenas poderá explorar as informações do livro, mas também utilizar as diversas ferramentas e funcionalidades disponíveis para aprimorar ainda mais a sua busca pelo conteúdo do seu interesse.

Você pode visualizar a capa do livro e, se desejar, ampliá-la para obter uma visualização mais detalhada. Além disso, terá a opção de clicar sobre o autor, editora ou categoria relacionada ao livro em questão para explorar obras semelhantes ou relacionadas disponíveis no acervo da Biblioteca Virtual.



3.2.3. Formatos de leitura

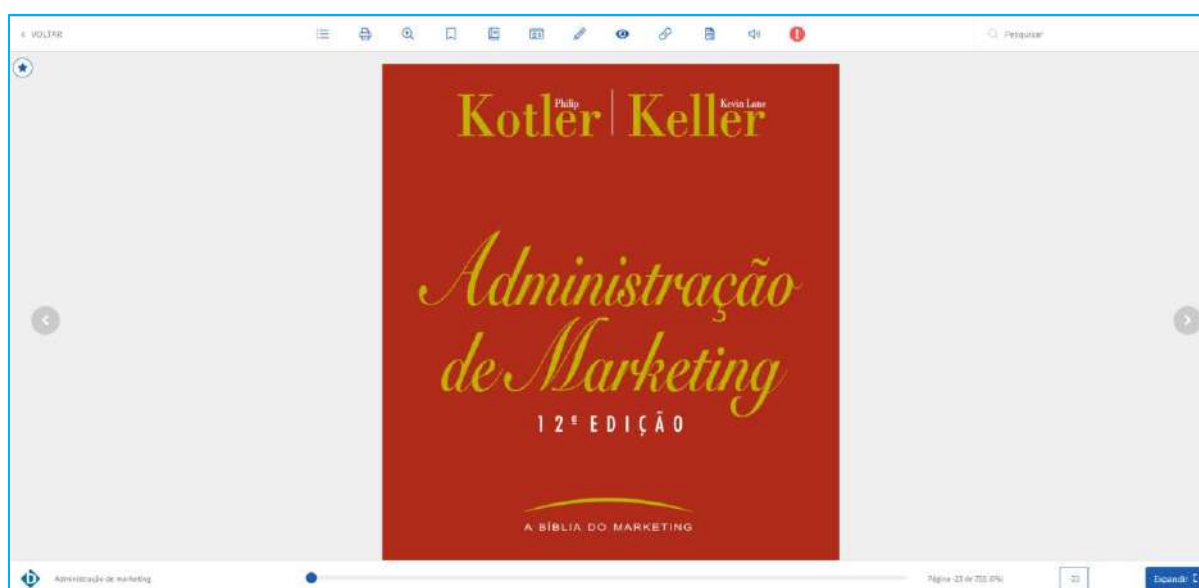
Você terá a opção de escolher entre os formatos PDF ou EPUB, dependendo da disponibilidade do livro em diferentes formatos.



Caso haja mais de uma opção, certifique-se de selecionar a versão desejada antes de iniciar a leitura.

3.3. Leitor

Ao abrir um livro para ler, você encontrará diversas funcionalidades que foram projetadas para aprimorar seus estudos e aproveitar ao máximo o conteúdo disponível. Nesta seção, explicaremos essas funcionalidades para que você possa utilizá-las de maneira eficaz e potencializar sua experiência de aprendizado.



A passagem de páginas pode ser feita pelas setas laterais, barra de navegação inferior ou inserindo o número da página desejada diretamente na caixa na barra inferior do leitor.

Confira abaixo um consolidado de funcionalidades do leitor.

3.3.1. Sumário

Para facilitar a navegação, o sumário informará os capítulos disponíveis para a visualização. É possível acessá-lo através do menu superior localizado no leitor.

SUMÁRIO	
CAPA	-23
FOLHA DE ROSTO	-19
FICHA CATALOGRÁFICA	-18
SUMÁRIO	-15
PREFÁCIO	-5
CAPÍTULO 1	4

Ao clicar no item desejado, a página será exibida.

3.3.2. Impressão

É possível comprar créditos para imprimir páginas dos livros, acessando o item *Impressão* disponível no menu superior do leitor.

3.3.2.1. Imprimir

Quando houver créditos, você poderá optar por:

- Imprimir página atual
- Imprimir intervalo de páginas

Caso deseje imprimir um intervalo de páginas, o número máximo permitido por vez é de 20 páginas.

Imprimir

Imprimir

Comprar Créditos

Extrato

Você tem 0 créditos disponíveis

✓

Página Atual

Intervalo de Páginas

Imprimir até 20 páginas por vez.

-23

Até

-23

Imprimir

3.3.2.2. Comprar Créditos

É possível comprar créditos de impressão para um determinado exemplar. As compras são realizadas por percentuais do livro, que geralmente vão de 10% a 50%.

O valor de impressão será demonstrado e você poderá escolher qual pacote se adequa às suas necessidades. Para concluir a compra, você será direcionado a um processo de fechamento de pedido.

A interface 'Comprar Créditos' apresenta uma barra superior com os links 'Imprimir', 'Comprar Créditos' (destacado) e 'Extrato'. O conteúdo principal informa: 'Você tem 0 créditos disponíveis'. Abaixo, há a instrução 'Selecione os créditos desejados' e um menu suspenso com a opção selecionada '10% - R\$ 2,52 - 36 páginas/créditos'. Uma linha de separação indica 'Você pode comprar até 180 créditos:'. No rodapé, há um botão azul 'Comprar'.

3.3.2.3. Extrato

Através desta aba, é possível verificar o extrato de compra de créditos com a data da aquisição, o total de créditos comprados, o valor pago e a data de validade dos seus créditos na obra.

3.3.3. Opções de leitura

Se o livro lido for um e-book do tipo epub, você poderá ajustar algumas preferências acessando o item **Opções de Leitura**, disponível no menu superior do leitor:

A interface 'Opções de Leitura' possui um cabeçalho azul com o título e um ícone de fechar. As opções incluem: 'Modo Noturno' com um botão de alternância; 'Tamanho da Fonte' com cinco botões de tamanho variando de menor a maior; 'Cor do Fundo' com três botões: 'Padrão' (selecionado), 'Escuro' e 'Sépia'; e 'Espaço Entre as Linhas' com cinco botões de espaçamento variando de menor a maior. No rodapé, há um botão azul 'Salvar preferências'.

Basta escolher os itens desejados e clicar em **Salvar preferências**.

3.3.4. Marcações

É possível marcar páginas interessantes, realizar marcações no texto e consultar o painel de marcações. Tudo isso pode ser visualizado no item **Destaques e Notas** no menu superior do leitor.

Destaques e Notas		×
Páginas Marcadas	Destaques e Notas	Citações Compartilhadas
Página		184
Página		523
Página		588
Página		734
Página		751

3.3.4.1. Páginas Marcadas

Enquanto faz a leitura, você pode selecionar as páginas que mais interessam fazendo marcação através do botão referenciado abaixo. Elas ficam disponíveis para consulta rápida na aba de páginas marcadas.



3.3.4.2. Marcação de texto

A BV permite a seleção de trechos do texto e a escolha de cores para marcá-los. Isto também fica armazenado para consulta no painel de marcações.

Tabela 2.1 Exemplos de declaração de missão Rubbermaid Commercial Products, Inc. "Nossa visão é ser a líder global em participação de mercado em cada um dos mercados em que atuamos. Podemos conseguir essa posição de liderança fornecendo a nossos clientes, distribuidores e usuários finais produtos inovadores, de alta qualidade, baratos e que respeitem o meio ambiente. Agregaremos valor a esses produtos ao oferecer ao cliente um atendimento memorável, mediante nosso compromisso total com sua satisfação." Motorola "O propósito da Motorola é atender de maneira honrosa às necessidades da comunidade, fornecendo produtos e serviços de qualidade superior a um preço justo, e fazê-lo de modo que obtenha um lucro adequado, para possibilitar o crescimento da empresa como um todo e, com isso, permitir que nossos funcionários e acionistas alcancem objetivos pessoais razoáveis." eBay "Ajudamos as pessoas a negociar praticamente tudo o que existe na face da Terra." Continuaremos a aprimorar a experiência em transações on-line de todos — de colecionadores, representantes e pequenas empresas, bem como de pessoas que buscam itens singulares, caçam pechinchas, vendem oportunidades ou apenas navegam." • Esfera de competências. A gama de competências centrais, como as tecnológicas, que uma empresa dominará e nas quais baseará seus negócios. A NEC japonesa formou suas competências centrais em computação, comunicações e componentes. Essas competências apóiam a produção de laptops, aparelhos de televisão e telefones portáteis. • Esfera de segmento de mercado. O tipo de mercado ou de clientes que a empresa atenderá. Algumas podem concentrar-se no mercado de maior poder aquisitivo. A Porsche, por exemplo, só fabrica carros caros e licencia sua marca para óculos escuros e outros acessórios de alta qualidade. A Gerber especializou-se em produtos para bebês. • Esfera vertical. O número de níveis de canais de que a empresa participará, das matérias-primas até o produto final e a distribuição. Em um extremo estão as organizações com grande esfera vertical — a Ford, em certa época, chegou a ter suas próprias plantações de borracha, fazendas de criação de ovelhas, fábricas de produção de vidro e siderúrgicas. Em outro extremo estão as empresas com pouca ou nenhuma integração vertical. Essas 'corporações virtuais' consistem em uma pessoa — com um computador e uma mesa — que terceiriza todos os serviços, incluindo o projeto, a fabricação, o marketing e a distribuição. A gama de regiões, países ou grupos de países em que a organização atuará. Em um extremo estão as que operam em um único país, como a Caterpillar, presentes em quase todos os países do mundo. No outro, estão multinacionais globais como a Unilever e a da Caterpillar (CAT) em francês voltado para a confiança dos usuários nos produtos da empresa. "Pascal sabe muito bem que o importante é fazer bem o trabalho, sem atrair atenção. As pessoas falam que Pascal é perfeccionista. Ele responde dizendo que é apenas um bom profissional e que o é por natureza." Multinacionais como a Caterpillar operam em

Note que os registros podem ser coloridos, a fim de facilitar o estudo.

Para exemplares no formato E-PUB, você terá acesso à outras duas ferramentas ao realizar uma marcação: Pesquisa na Wikipedia e Dicionário.

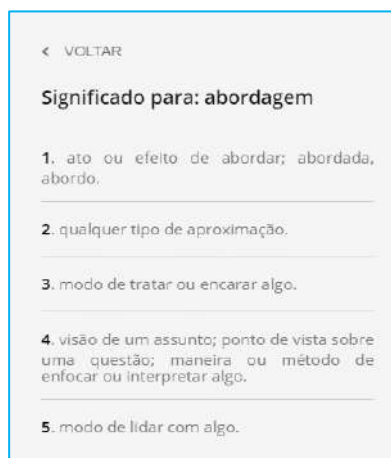
3.3.5. Pesquisar na Wikipedia

Ao clicar nessa opção, você será redirecionado para uma nova aba em seu navegador com o significado do conteúdo referenciado.



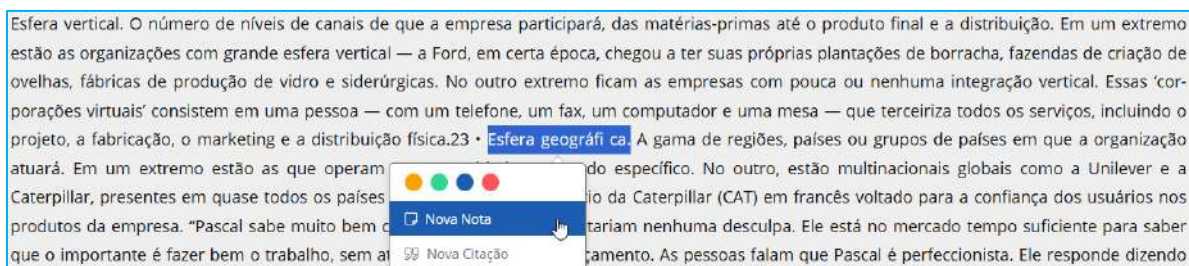
3.3.6. Dicionário

Essa opção exibe na tela o significado da palavra desejada.

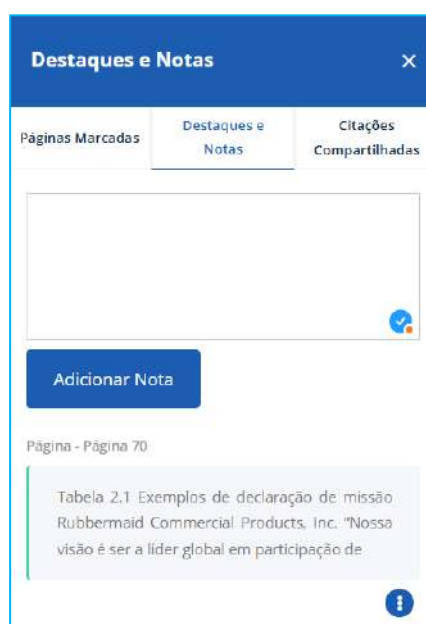


3.3.7. Notas

Além das marcações, você pode gerar notas.

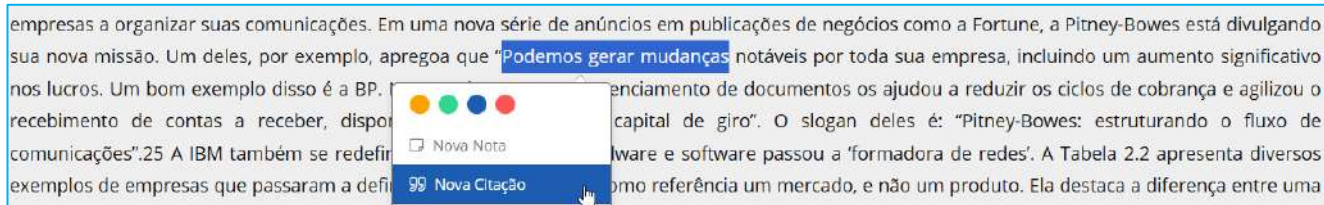


Pode-se adicionar nota a uma marcação no texto ou diretamente no painel:



3.3.8. Citações

Você ainda pode selecionar trechos de livros e gerar citações para compartilhar nas redes sociais ou dentro da BV.



Ao gerar uma citação, a tela abaixo é exibida:



Nesta tela, é possível compartilhar a citação na Biblioteca Virtual, para que outros usuários possam acessá-la. Também é possível compartilhá-la nas redes sociais.

3.3.9. Cartões de Estudo

Durante a leitura, é possível a criação de cartões de estudo nos livros, clicando em **Cartões de Estudo** no menu superior do leitor.

Cartões de Estudo ×

Crie seu grupo de cartões!

Clique no botão abaixo para criar um grupo de cartões de estudo.

Criar o Grupo

Para tanto, basta dar um nome para o grupo e informar os cartões de perguntas e respostas.

Prova de Segunda ⋮

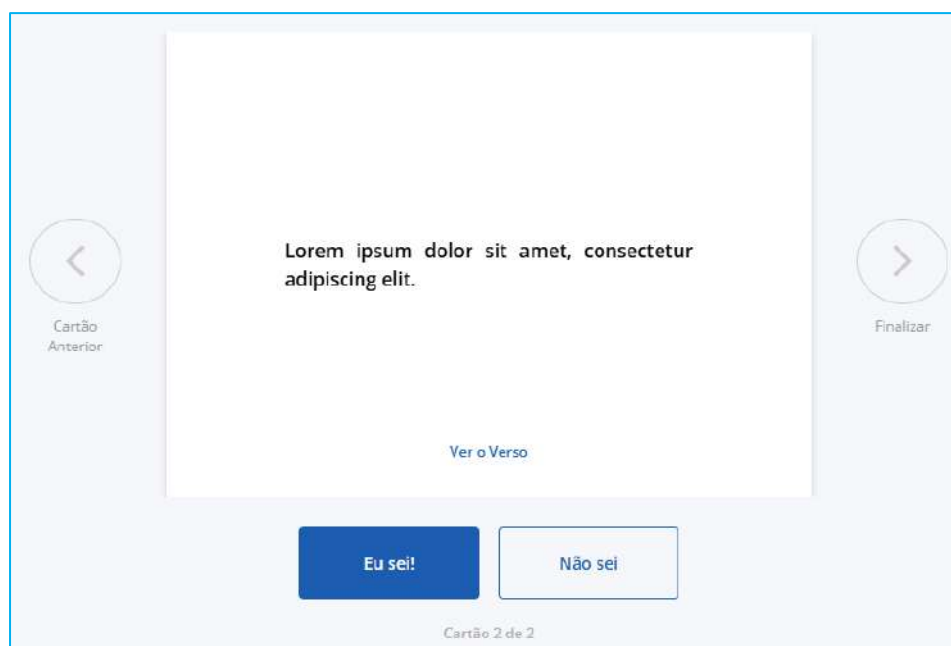
Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit. ×

Sed at tellus nec massa
elementum vestibulum at
euismod orci. ×

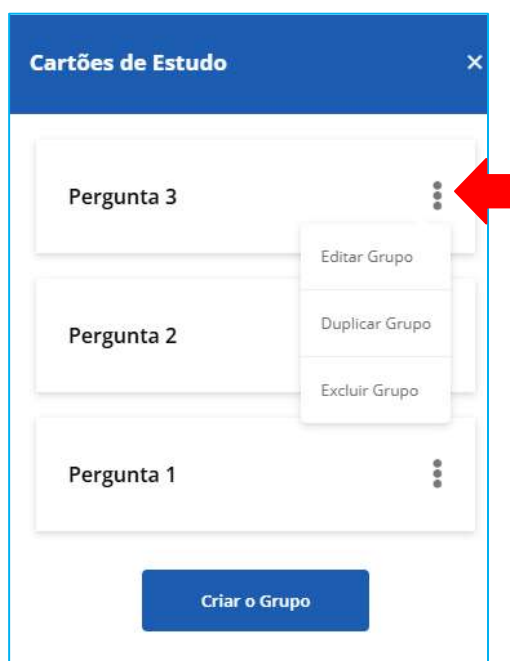
Adicionar Cartão

▶ **Testar Conhecimento**

Você pode testar seu conhecimento estudando com os cartões criados.

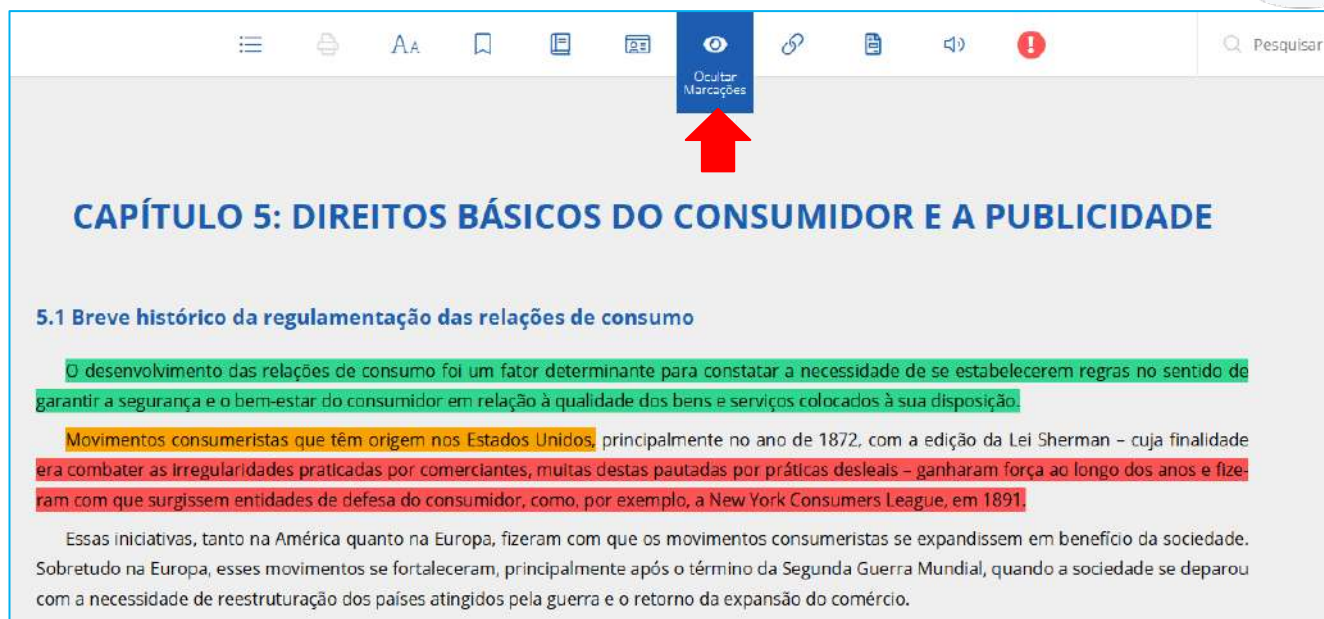


Também há a possibilidade de edição, duplicação ou exclusão dos cartões. Para isso, basta clicar no ícone mencionado na imagem abaixo e as opções aparecerão:



3.3.10. Ocultar marcações

É possível ocultar as notas e marcações criadas para que não atrapalhem a leitura. Basta clicar no ícone referenciado abaixo para ocultar ou exibir.



Ao clicar no ícone, ele ficará vermelho e as marcações sumirão:



Para visualizar as marcações novamente, basta clicar no mesmo ícone.

3.3.11. Copiar link

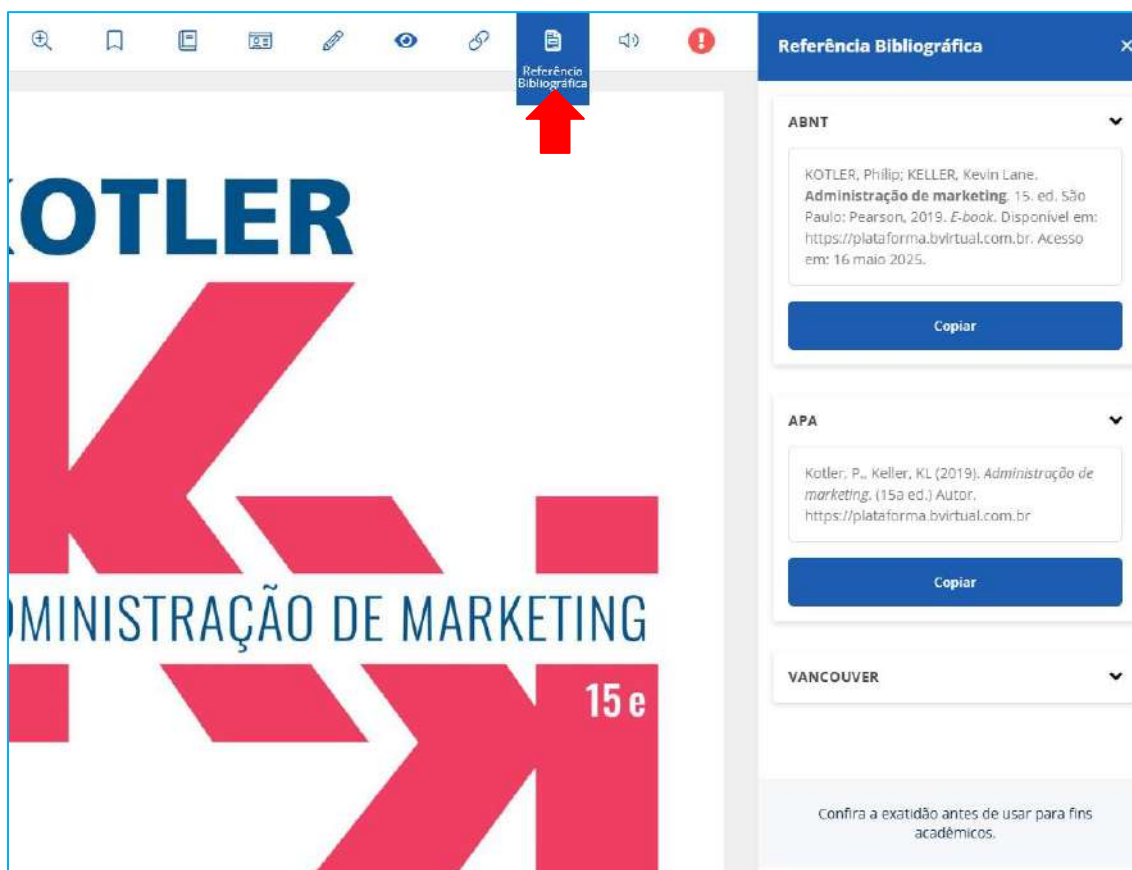
É possível copiar o link do livro para colar em outros locais através do ícone abaixo.



Após clicar, o link já estará copiado.

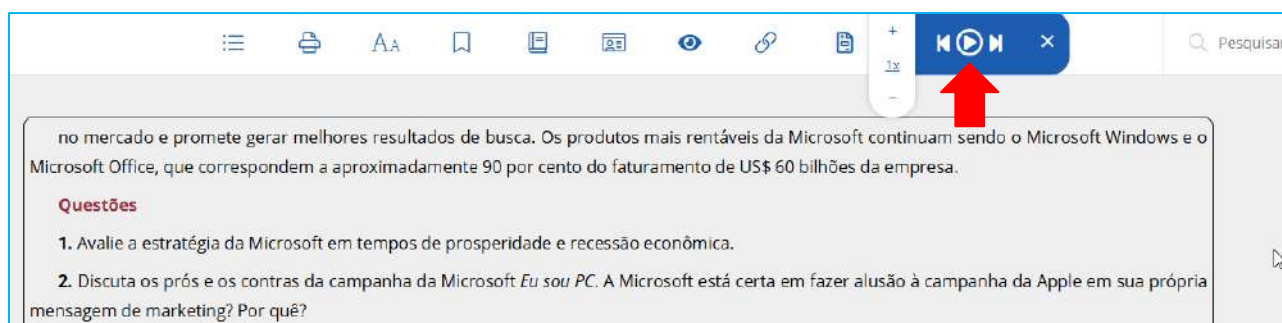
3.3.12. Referência Bibliográfica

Você poderá copiar a referência bibliográfica do livro da norma da ABNT acessando a funcionalidade através do ícone sinalizado abaixo:



3.3.13. Text To Speech

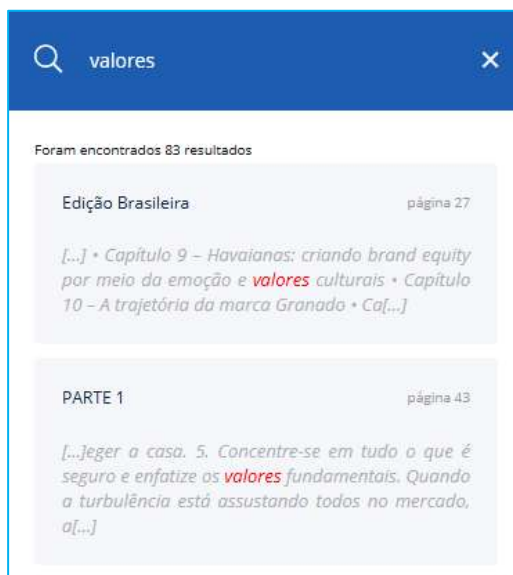
A maior parte dos livros da Biblioteca Virtual conta com a possibilidade de uso do recurso **Text to Speech**, que permite ouvir o conteúdo do livro.



Através do controle acima, você pode ouvir o conteúdo da página do livro, passar de página e escolher a velocidade.

3.3.14. Buscar

Buscas dentro do conteúdo dos livros podem ser realizadas. Ao informar uma palavra-chave, a plataforma entrega as páginas e os resultados encontrados.



Basta informar o termo desejado e clicar no ícone da lupa ou teclar **Enter**.

3.3.15. Expandir

Na barra inferior é possível expandir o leitor para que a tela aumente, melhorando a leitura.



Para voltar à exibição normal, basta clicar no botão **ESC** no teclado.

3.3.16. Feedback do exemplar

Através do botão apontado na imagem abaixo, é possível relatar um erro ocorrido com o exemplar.



Ao clicar no botão, o sistema exibirá uma tela para que você possa incluir o ocorrido.

Nos ajude a melhorar

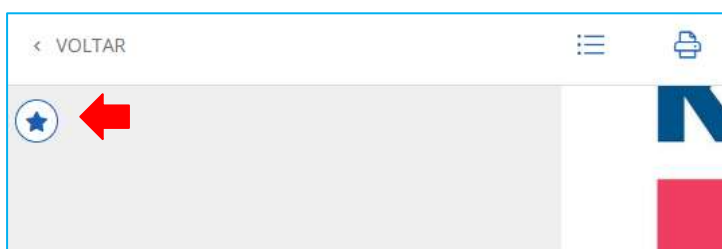
Deixe aqui a sua proposta de melhoria ou reporte algum erro encontrado.

Digite aqui

Escolha tags que representem sua avaliação

3.3.17. Avaliar leitura

Se você gostar de um exemplar lido e tiver alguma sugestão aos outros usuários sobre a leitura, basta fazer uma avaliação, clicando no ícone descrito abaixo:



Selecione o número de estrelas, faça seu comentário e informe as tags que representam sua leitura. Depois, é só salvar a avaliação.

Avalie esse livro!

Queremos saber a sua opinião, conte pra gente o que você achou deste livro.

Sua Nota

★★★★★

Sua Avaliação

Escolha tags que representem sua avaliação

3.4. Expert reader

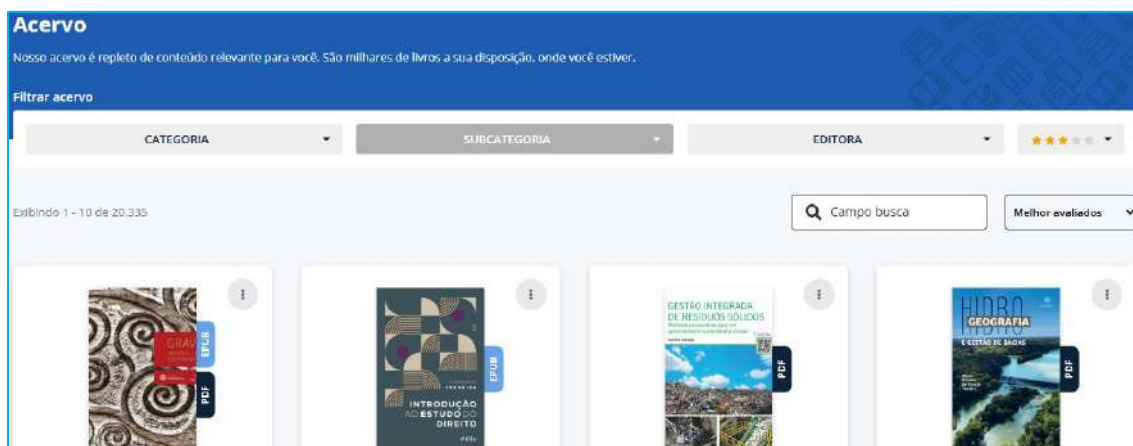
Gostaria de receber dicas de livros dos nossos especialistas? Esta é a área ideal!



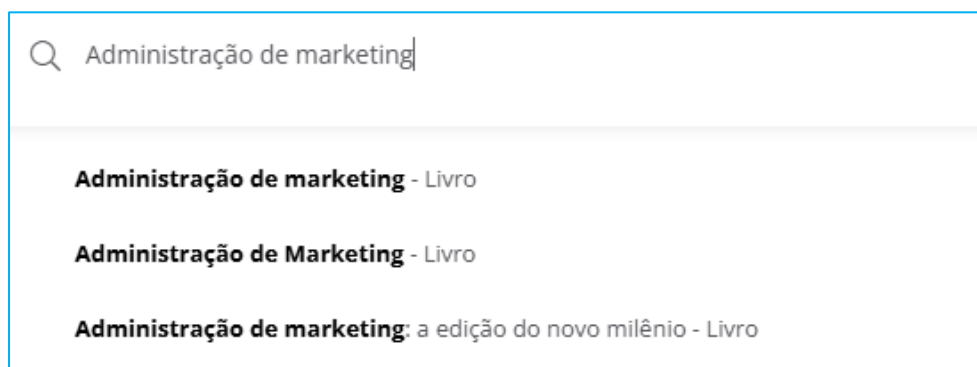
Nela, você pode selecionar as notícias que mais interessarem e lê-las posteriormente. Além de deixar comentários e denunciar algum abuso em outros comentários.

3.5. Acervo

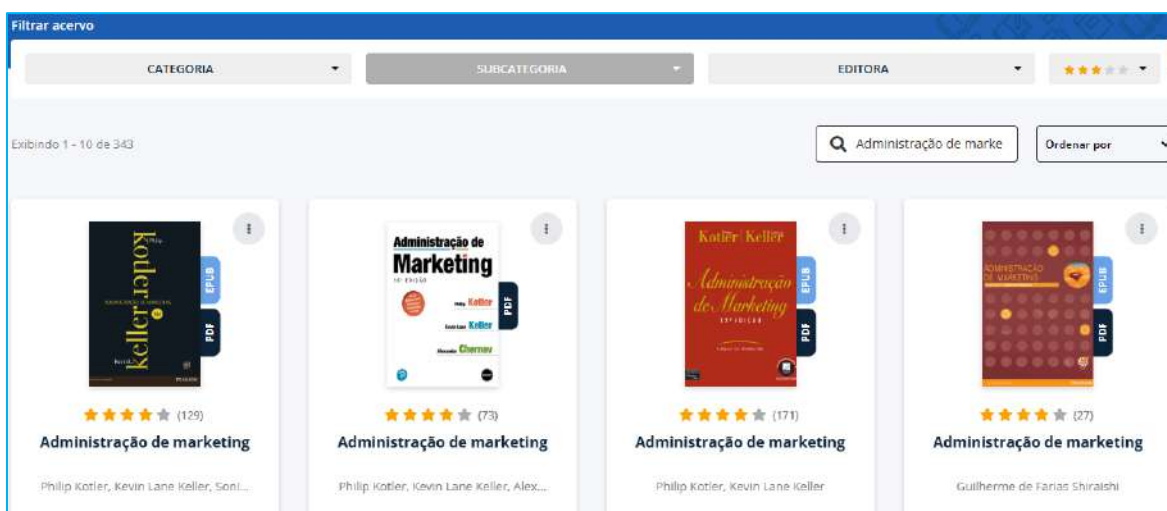
Consulte todo o acervo disponível na Biblioteca Virtual. Faça buscas. Segmente e organize a visualização.



Para encontrar o que precisa, digite o termo desejado no topo da página:



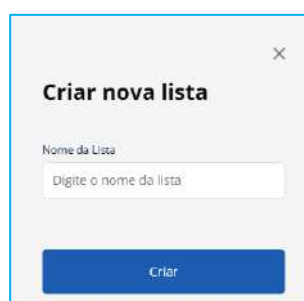
Note que a plataforma traz sugestões dos resultados mais prováveis. Você pode escolher um deles, ou seguir com a sua busca.



Filtre por categorias, subcategorias, editora e avaliações. Ordene também o resultado.

3.6. Minhas listas

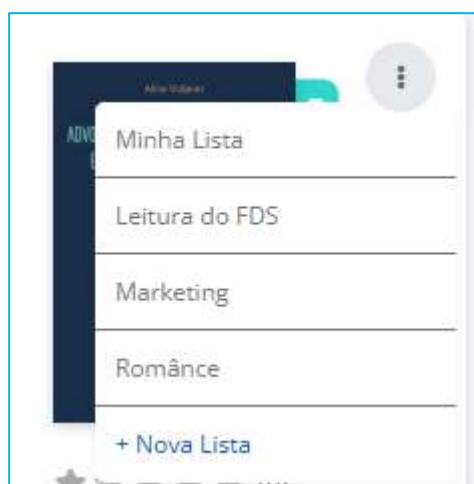
Além da lista padrão da BV, você pode criar outras, personalizadas, de acordo com sua necessidade:



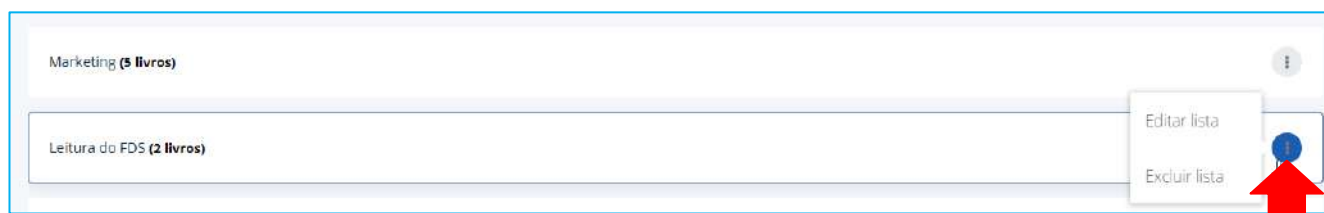
Depois, você pode adicionar os livros às listas que criou, através do botão abaixo:



Ao clicar, todas as listas que você criou serão exibidas, clique na lista desejada. Se quiser remover, basta clicar novamente na lista.

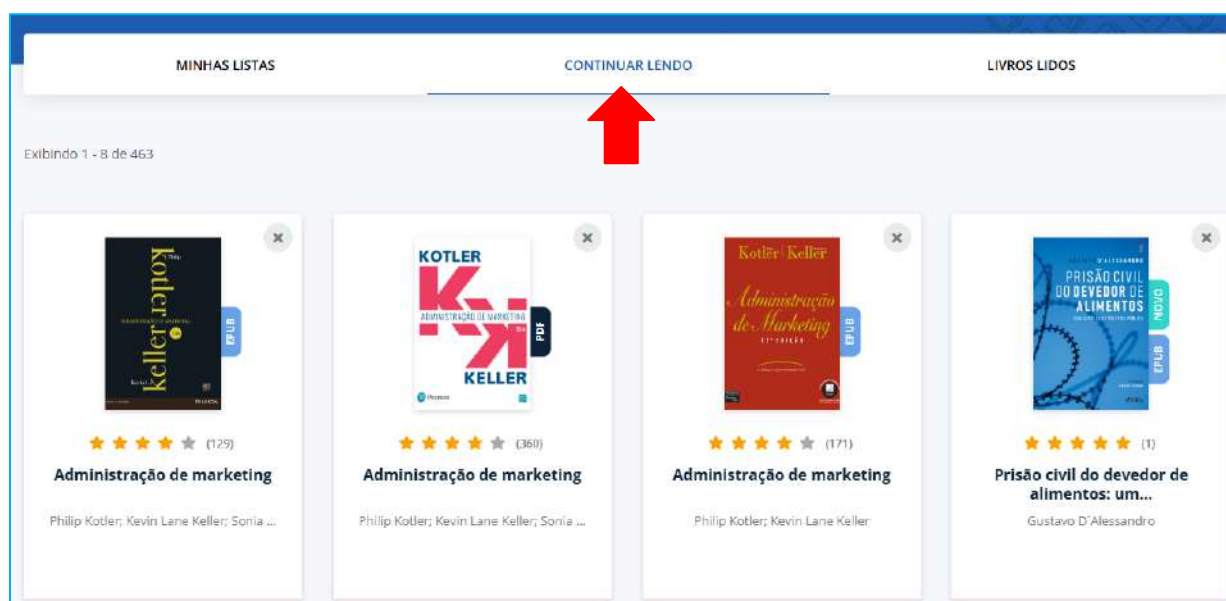


Você ainda pode excluir ou editar o nome de listas existentes, clicando no botão referenciado abaixo:



3.7. Continue lendo

Todas as leituras iniciadas produzem um histórico que pode ser visualizado nessa área.



Para continuar a ler, basta clicar na obra desejada. Caso você queira finalizar a leitura, clique **X**, indicado na imagem:



3.8. Cartões de estudo

Todos os cartões de estudo criados através do leitor poderão ser visualizados nesta área. Eles serão mostrados, sempre, dos mais recentes aos mais antigos.

A tela de cartões de estudo permite que o usuário escolha entre visualizar os cartões ou acessar o livro para leitura.

Para saber mais sobre o funcionamento dos cartões, acesse o item [Cartões de estudo](#) deste manual.

Cartões de Estudo

Os cartões de estudo são a melhor maneira de consolidar seu conhecimento. Abaixo reunimos os cartões que você criou em seus livros.

Exibindo 1 - 1 de 1

Filtrar por palavra-chave

<div>12/05/2025</div> <div>Estudo para prova 1</div> <div>Meteorologia prática</div> <div>Ver livro</div> <div>Ver cartão</div>	<div>20/04/2025</div> <div>Estudo para prova 2</div> <div>Meteorologia prática</div> <div>Ver livro</div> <div>Ver cartão</div>	<div>01/03/2025</div> <div>Estudo para prova 3</div> <div>Meteorologia prática</div> <div>Ver livro</div> <div>Ver cartão</div>
---	---	---

3.9. Destaques e notas

Todos os livros nos quais foram feitas anotações, citações ou marcações de páginas estarão disponíveis nesta área. Ao acessar um exemplar, você poderá conferir seus destaques:

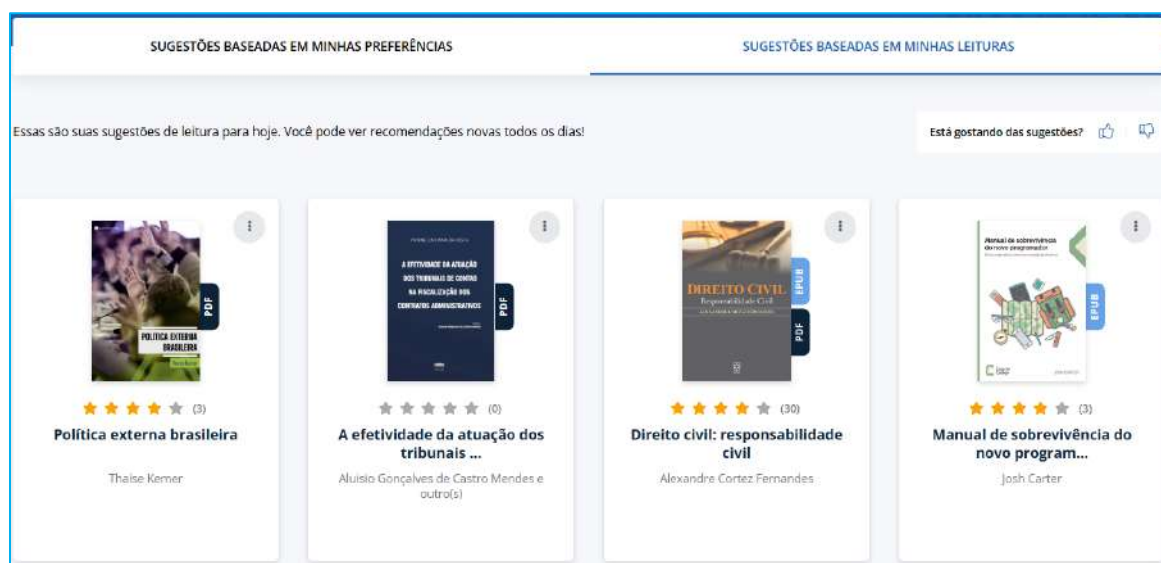


3.10. Sugestões de Leitura

A seção **Sugestões Baseadas em Minhas Leituras** oferece recomendações personalizadas de livros, geradas automaticamente por nossa Inteligência Artificial.

Essa funcionalidade foi desenvolvida para ajudar você a descobrir novas obras que estejam alinhadas com seus interesses e hábitos de leitura dentro da plataforma.

Com base nas suas preferências, nos gêneros mais consultados e em outros padrões de navegação, o sistema identifica conteúdos que podem ser relevantes para o seu perfil e apresenta sugestões diariamente nesta área.

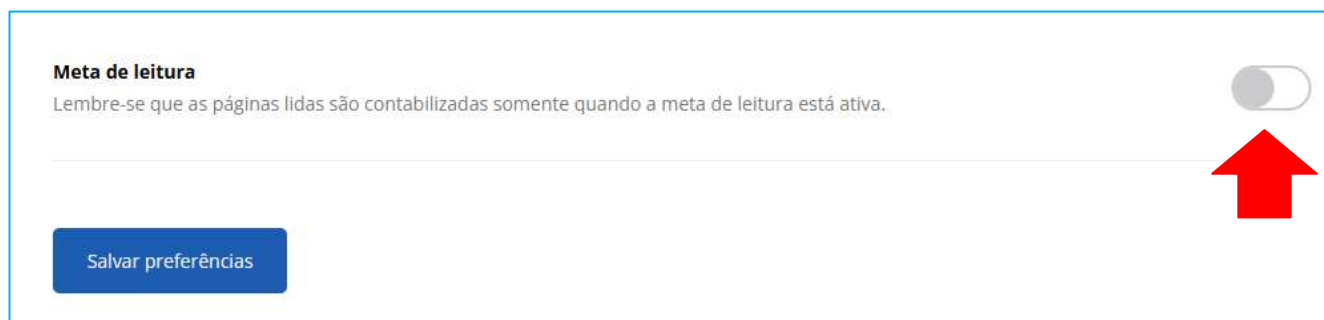


3.11. Metas de leitura

Configure metas de leitura diárias, semanais ou mensais. As metas ajudam você a se organizar em suas leituras, além de serem muito simples de configurar.

3.11.1. Configurando a meta

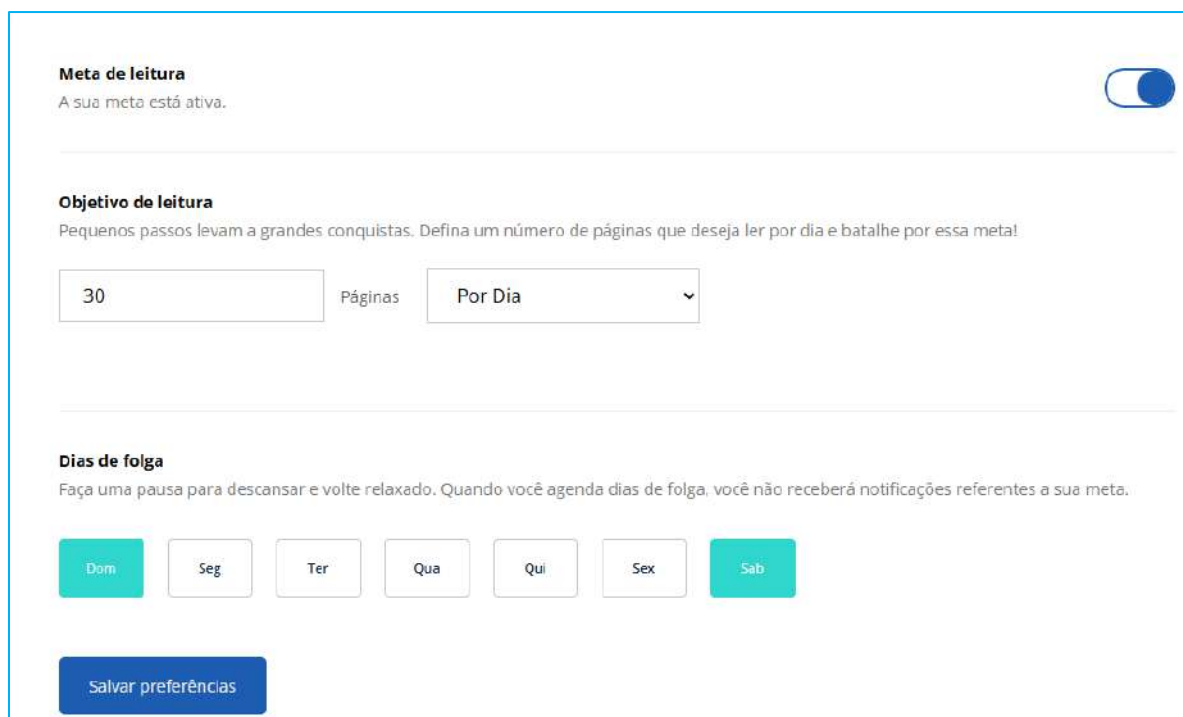
Ao acessar a área de configuração da meta, clique no ícone conforme sinalizado na figura abaixo:



A interface mostra o título "Meta de leitura" e o texto "Lembre-se que as páginas lidas são contabilizadas somente quando a meta de leitura está ativa." No canto superior direito, há um ícone de meta desativado (um círculo cinza com uma barra horizontal). Uma seta vermelha aponta para este ícone. No canto inferior esquerdo, há um botão azul com o texto "Salvar preferências".

Lembre-se que as páginas lidas são contabilizadas somente quando a meta de leitura está ativa.

Assim que clicar sobre o ícone serão exibidos os campos de configuração da meta de leitura, para isto informe qual o número de páginas, frequência e o(s) dia(s) de folga.



A interface mostra o título "Meta de leitura" e o texto "A sua meta está ativa." No canto superior direito, há um ícone de meta ativado (um círculo azul com uma barra horizontal). Abaixo, há o título "Objetivo de leitura" e o texto "Pequenos passos levam a grandes conquistas. Defina um número de páginas que deseja ler por dia e batalhe por essa meta!". Há um campo de entrada com o valor "30" e o rótulo "Páginas", seguido por um menu suspenso com o valor "Por Dia". Abaixo, há o título "Dias de folga" e o texto "Faça uma pausa para descansar e volte relaxado. Quando você agenda dias de folga, você não receberá notificações referentes a sua meta.". Há sete botões de dia da semana: "Dom", "Seg", "Ter", "Qua", "Qui", "Sex" e "Sab". No canto inferior esquerdo, há um botão azul com o texto "Salvar preferências".

Preenchida as informações, basta clicar em salvar e pronto! A plataforma começará a gerenciar seus históricos de leituras.

3.11.2. Acompanhamento da meta

Você poderá acompanhar a meta de leitura no topo da plataforma, e lá será exibido o progresso, a depender da frequência definida na configuração.

As regras serão aplicadas de acordo com a frequência definida, seguindo os critérios abaixo:

- **Diária:** A cada dia sua meta será reiniciada, assim a plataforma exibirá as informações do progresso da meta do dia atual.
- **Semana:** A meta será reiniciada toda segunda feira, pois é o primeiro dia da semana na Biblioteca Virtual.
- **Mensal:** A meta será reiniciada a cada mês.



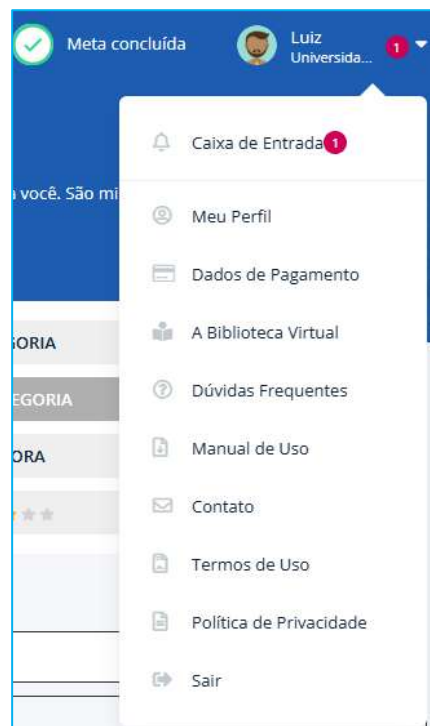
3.11.3. Regras gerais

Além das regras citadas no item anterior temos também as regras gerais da Biblioteca Virtual, em que você precisará atender, para que possa alcançar a sua meta de leitura:

- **Meta ativa:** As páginas lidas só serão contabilizadas quando a meta de leitura estiver ativa.
- **Tempo de permanência:** Mínimo de seis segundos na página.
- **Páginas lidas repetidamente no dia:** Não serão contabilizadas páginas lidas repetidamente em um mesmo dia, neste caso serão consideradas somente uma vez naquele dia.

3.12. Opções do usuário

Neste menu, você acompanha informações sobre sua conta.



3.12.1. Caixa de entrada

Fique por dentro das últimas mensagens e atualizações que temos para compartilhar com você nessa área! Não perca nenhum detalhe do que está acontecendo no sistema ou na sua instituição.

3.12.2. Meu perfil

Consulte ou edite seus dados através desta área. Mantenha suas informações e preferências sempre atualizadas.

Nesta seção, você pode visualizar e atualizar as seguintes informações:

- **Dados Cadastrais:** Visualize ou edite seu nome, e-mail e outras informações de contato.
- **Endereço:** Atualize seu endereço de correspondência.
- **Modificar Senha:** Altere sua senha para manter sua conta segura.
- **Preferências de Leitura:** Personalize sua experiência de leitura escolhendo gêneros literários e profissionais.

Mantenha seus dados atualizados para desfrutar ao máximo da Biblioteca Virtual Universitária.

3.12.2.1. Foto do Perfil

Oferecemos uma ampla seleção de avatares para que você possa escolher o que melhor reflete sua personalidade. Além disso, introduzimos novos recursos que permitem que você personalize suas imagens durante o processo de upload, incluindo opções de zoom e recorte.

Seleção de Avatares

1. Para atribuir um avatar, clique sobre o desejado na seleção de avatares.
2. Após escolher seu avatar, clique no botão **Salvar** para aplicar a alteração.



Upload de Foto Própria

- 1) Clique na opção **Foto do Computador**.
- 2) Em seguida, clique em **Fazer Upload da Foto**.
- 3) Selecione a foto que deseja usar como sua foto de perfil
- 4) Após selecionar a foto, você pode dar zoom e ajustar o enquadramento com a opção de clique e arraste conforme desejar.
- 5) Após fazer as edições desejadas, clique no botão **Salvar** para atualizar sua foto do perfil.



Removendo a Foto do Perfil

Lembre-se de que a qualquer momento você pode remover a foto na mesma área. Basta clicar sobre a opção **Excluir** para retirar a foto do perfil.


Seus dados de pagamento da BV estarão disponíveis neste espaço. Você é usuário de uma instituição de ensino? Quer saber se ela já pagou o plano para você? Confira todas as informações que precisar.

3.12.2.2. Créditos de impressão

Consulte o histórico de todos os créditos de impressão adquiridos.

Seus créditos de impressão

Os créditos de impressão são adquiridos por livro, então caso deseje créditos, acesse o livro desejado e faça sua compra.

 <p>Teologia pastoral Luiz Balsan</p>	<p>Data da compra: 24/02/2025</p> <p>Créditos comprados: 30 páginas</p> <p>Disponível: 19 páginas</p> <p>Vencimento: 22/10/2025</p>
---	---

Após a aquisição, os créditos possuem um prazo de 365 dias para serem utilizados. Após esse período, os créditos expiram e não podem ser recuperados.

3.12.3. A Biblioteca Virtual Universitária

Consulte as principais informações sobre a Biblioteca Virtual.

3.12.4. Dúvidas frequentes

Ficou com alguma dúvida? Acesse o nosso guia de **dúvidas frequentes**.

3.12.5. Manual de Uso

Você terá acesso à versão mais atualizada deste documento para que sua navegação seja mais simples.

3.12.6. Contato

Entre em contato com a sua instituição de ensino por meio desta área. Preencha as informações do formulário e envie.

3.12.7. Termos de Uso

Acompanhe os termos de uso vigentes para a BV.

3.12.8. Política de Privacidade

Veja a política de privacidade para acessos à BV.

3.12.9. Sair

Encerre sua sessão com segurança clicando em 'Sair'. Recomendamos esse passo sempre que finalizar o uso da Biblioteca Virtual, especialmente em dispositivos compartilhados.

3.13. Acessibilidade

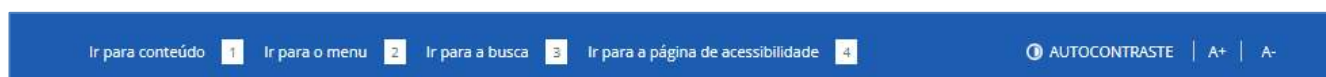
A Biblioteca Virtual busca seguir os melhores princípios e regras de acessibilidade conforme o padrão apontado pelo WCAG (World Content Accessibility Guide) do W3C. A plataforma foi desenvolvida de forma a atender diferentes tipos de necessidades como baixa visão, daltonismo e mobilidade reduzida, a partir de ferramentas que permitem:

- Aumentar e diminuir o tamanho das fontes;
- Alterar o contraste de cores das páginas;
- Acessar links de atalho ao conteúdo principal e navegar via teclado;
- Ter a leitura de texto em voz;

Seguem abaixo as informações para uso das ferramentas de acessibilidade.

3.13.1. Barra de acessibilidade

Na parte superior da plataforma existe uma barra de acessibilidade presente em todas as páginas:



Através dessa barra é possível:

- Ir direto para o conteúdo principal da página;
- Ir para o menu, que permite acessar todas as áreas da plataforma;
- Acessar a busca, que permite encontrar o livro desejado no acervo;
- Ir para o conteúdo de acessibilidade;
- Mudar as opções de contraste da tela;
- Aumentar ou diminuir o tamanho da fonte.

3.13.2. Teclas de Atalho

Em qualquer página é possível acessar os conteúdos pelas teclas de atalho, que funcionam de forma diferente de acordo com cada navegador:

- Nos navegadores Internet Explorer e Chrome, o atalho utilizado é **ALT + número**.
- No Firefox, no lugar de **Alt + número**, deve-se teclar simultaneamente **Alt + Shift + número**.
- No Opera, deve-se teclar **Shift + Escape + número**.

Teclas de atalho:

- 1) **Teclando-se ALT + 1**, chega-se diretamente ao começo do conteúdo principal da página;
- 2) **Teclando-se ALT + 2**, chega-se ao início do menu principal do site, que leva a todas as páginas internas;
- 3) **Teclando-se ALT + 3**, chega-se diretamente à busca, que permite encontrar rapidamente os livros que deseja.
- 4) **Teclando-se ALT + 4**, chega-se diretamente ao começo do conteúdo da página de acessibilidade;

3.13.3. Leitura de livros

Ao acessar a leitura de livros, além das teclas de atalho já mencionadas, é possível ouvir o conteúdo do livro através do recurso Text to Speech.



É possível acessar esse recurso utilizando as teclas de atalho abaixo:

- Teclando-se **ALT + 6**, é possível dar o play e pause no text to speech;
- Teclando-se **ALT + 7**, volta uma página;
- Teclando-se **ALT + 8**, avança uma página;
- Teclando-se **ALT + 9**, acelera a voz do áudio que está sendo executado;
- Teclando-se **ALT + 0**, desacelera a voz do áudio que está sendo executado.

Além disso, livros do tipo EPUB contam com recursos de manuseio do modo de leitura, permitindo modificar fonte e cores da tela de leitura.



Já livros no formato PDF permitem o modo de zoom, podendo aumentar ou diminuir o tamanho da página.