



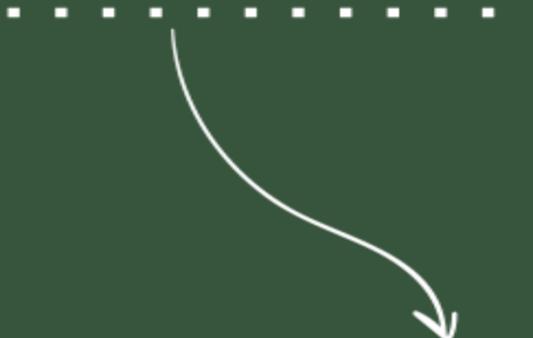
Orientações e Manual de Uso do *E-mail* Institucional

IFRS - Campus Veranópolis

E-mail Institucional

Ao utilizar o *e-mail*, o aluno deve seguir o disposto na [IN nº.02/2025](#) que regulamenta o uso do *e-mail* institucional para discentes e será de responsabilidade do titular da conta.

A conta de e-mail institucional permanecerá ativa **enquanto houver vínculo como estudante**. Caso esse vínculo seja encerrado, a conta será suspensa e, após um ano de suspensão, será excluída.



OBS: No final do curso, salve tudo que for de seu interesse do e-mail e drive pois o acesso será suspenso.

Responsabilidades do discente

- I – Acessar regularmente sua conta de e-mail institucional;
- II – Manter o bom uso da conta, respeitando a Resolução CONSUP/IFRS nº 10/2021;
- III – Informar problemas técnicos relacionados ao acesso para o setor de TI do Campus através do e-mail dti@veranopolis.ifrs.edu.br;
- IV – O e-mail institucional deve ser utilizado **em todas as comunicações externas em que o estudante estiver representando oficialmente o Instituto Federal Campus Veranópolis**, como em eventos, competições, parcerias, projetos de extensão, visitas técnicas, intercâmbios ou qualquer outra atividade que envolva a imagem da instituição.;

Responsabilidades do discente

- V – A conta institucional **não deve ser utilizada como recuperação de senha** de email pessoal ou cadastros de sites
- VI – O espaço de armazenamento total disponível da conta será de 10GB (e-mail e drive);
- VII – Manter atualizado o e-mail pessoal no Sistema SIGAA para que essa conta possa ser utilizada como recuperação da senha do e-mail institucional.

É considerado uso indevido

- I - para qualquer utilização estranha às funções institucionais, salvo situações específicas e justificadas;
 - II - tentativa de acesso não autorizado às caixas postais de terceiros;
 - III - envio de informações sigilosas, inclusive senhas, para pessoas ou organizações não autorizadas;
 - IV - envio de material obsceno, ilegal ou não-ético, comercial, estritamente pessoal, de propaganda, mensagens do tipo corrente, entretenimento, “spam” (envio de mensagem não solicitada), propaganda política, “Fake News” - Notícias Falsas - e “hoax” - mensagens enganosas;
 - V - envio de mensagens ofensivas que visem atingir a honra e/ou a dignidade das pessoas;
 - VI - envio de mensagens contendo vírus ou qualquer forma de rotinas de programação prejudiciais ou danosas às estações de trabalho e ao sistema de e-mail de forma proposital;
 - VII - forjar a identidade de outra pessoa ou fazer falsa declaração de sua identidade ou da fonte de qualquer e-mail;
 - VIII - transmitir ilegalmente propriedade intelectual de terceiros ou outros tipos de informações proprietárias sem a permissão do proprietário ou do licenciante;
-

É considerado uso indevido

II X - usar o e-mail institucional para violar direitos;

X - promover ou incentivar atividades ilícitas;

XI - vender, comprar, negociar, revender, transferir ou de alguma forma explorar para fins comerciais não autorizados qualquer conta do e-mail institucional;

XII - modificar, adaptar, traduzir ou fazer engenharia reversa de qualquer parte do serviço de email institucional;

XIII - reformatar qualquer página da web que faça parte do serviço de e-mail institucional;

XIV - usar o serviço de e-mail institucional em associação ao compartilhamento ilegal de arquivos;

XV – utilizar mecanismos que monitoram e informam ao remetente sobre a abertura de e-mail sem a anuência do(s) destinatário(s);

XVI – utilização, na assinatura do usuário, de textos e/ou imagens contendo provérbios, frases motivacionais, passagens religiosas, manifestações de caráter político/partidário, observando-se o princípio da impessoalidade que rege o Serviço Público Federal e a finalidade do e-mail institucional;

XVII - outras atividades que possam afetar negativamente o IFRS, servidores ou terceiros, e que não tenham finalidade amparada pela legislação.

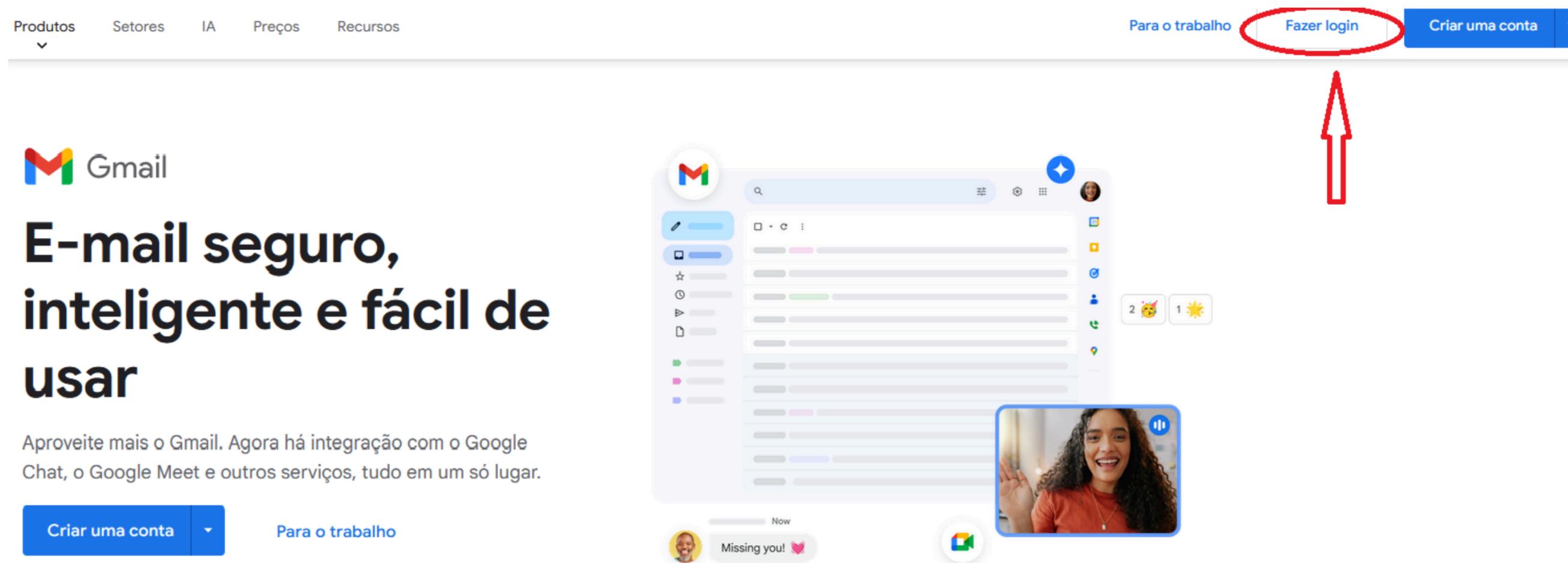
Importante ressaltar

- O Setor de Tecnologia da Informação (TI) poderá suspender o acesso do usuário à rede e ao e-mail institucional em caso da comprovação de utilização inadequada.
- As contas de e-mail que porventura encontrarem-se sob investigação, poderão ser bloqueadas ou suspensas durante o período que durar a investigação.
- Pelo caráter de correspondência oficial e zelo da imagem institucional do IFRS, os usuários individuais devem manter como imagem de perfil atrelada à sua conta de e-mail fotos que permitam sua identificação funcional ou utilizar a opção pré-configurada do e-mail quando não há inserção de imagem e sim das iniciais do nome próprio atrelado à conta, sem utilização de desenhos, caricaturas ou mensagens pessoais.

Passo a Passo: Acesso ao E-mail

Verifique se você recebeu o e-mail com as credenciais de acesso no seu e-mail pessoal cadastrado no SIGAA.

Para acessar o e-mail: acesse o Gmail (gmail.com) e selecione a opção “Fazer login”.



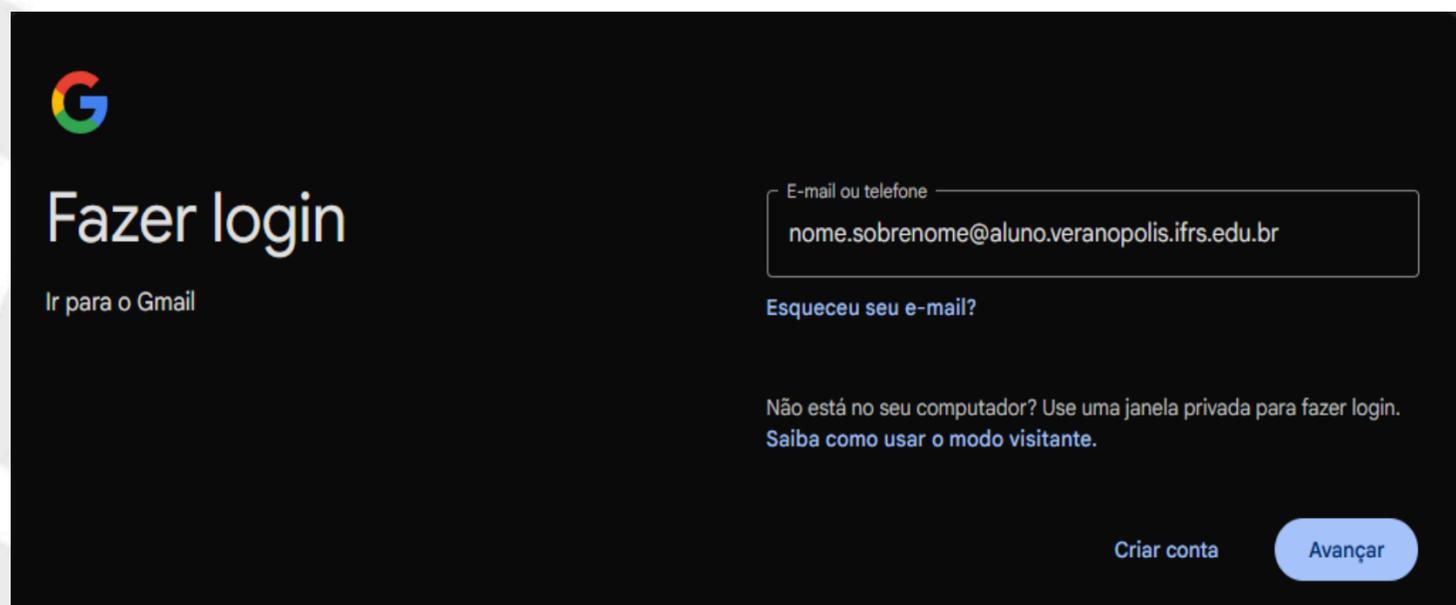
The image shows a screenshot of the Gmail website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Produtos', 'Setores', 'IA', 'Preços', and 'Recursos'. On the right side of the navigation bar, there are three buttons: 'Para o trabalho', 'Fazer login', and 'Criar uma conta'. The 'Fazer login' button is circled in red, and a red arrow points to it from below. Below the navigation bar, the Gmail logo is visible on the left, followed by the text 'E-mail seguro, inteligente e fácil de usar'. Below this text, there is a promotional message: 'Aproveite mais o Gmail. Agora há integração com o Google Chat, o Google Meet e outros serviços, tudo em um só lugar.' At the bottom left, there are two buttons: 'Criar uma conta' and 'Para o trabalho'. In the center, there is a large image of the Gmail interface, showing a list of emails and a video call window. At the bottom of the Gmail interface, there is a notification that says 'Missing you!' with a heart icon.

Passo a Passo: Acesso ao E-mail

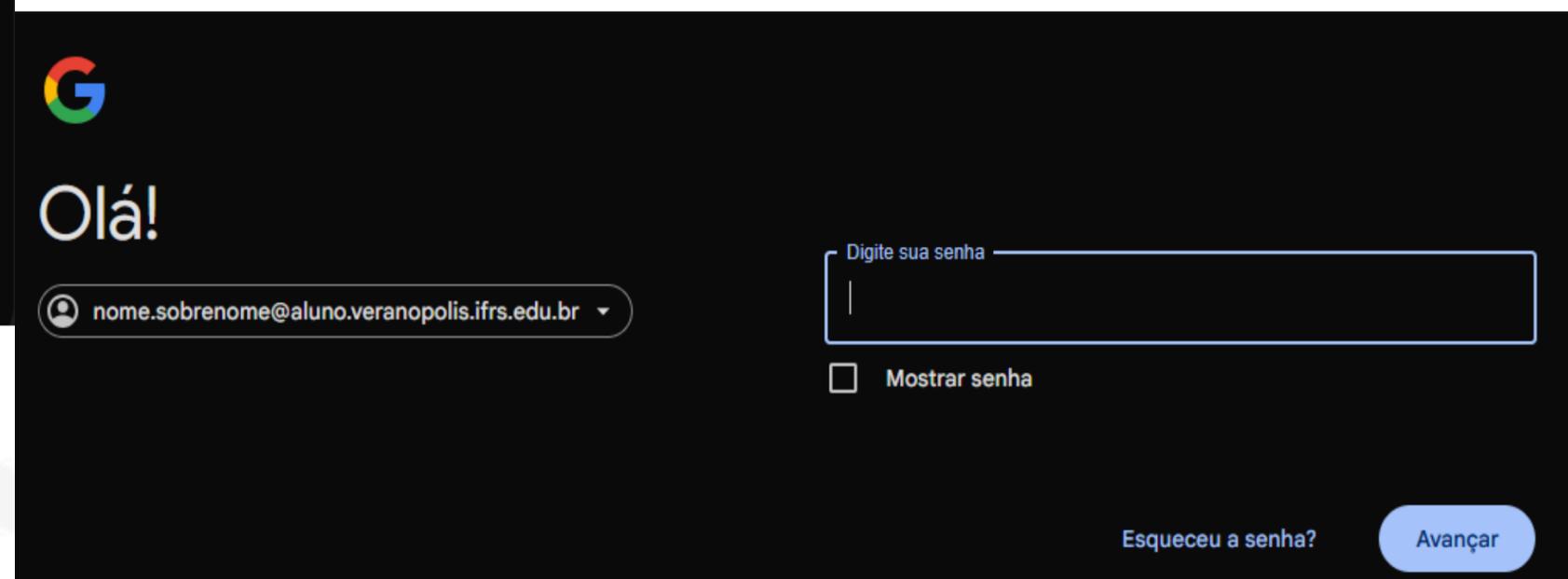
Na tela de login insira o seu e-mail institucional no seguinte padrão:
primeironome.últimosobrenome@aluno.veranopolis.ifrs.edu.br

EX: richard.teles@aluno.veranopolis.ifrs.edu.br

A senha para o primeiro acesso será o número da matrícula do aluno do SIGAA.



The screenshot shows the Gmail login interface. At the top left is the Google 'G' logo. Below it, the text 'Fazer login' is displayed, followed by a smaller link 'Ir para o Gmail'. The main input field is labeled 'E-mail ou telefone' and contains the placeholder text 'nome.sobrenome@aluno.veranopolis.ifrs.edu.br'. Below the input field are two links: 'Esqueceu seu e-mail?' and 'Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. Saiba como usar o modo visitante.'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Criar conta' and 'Avançar'.

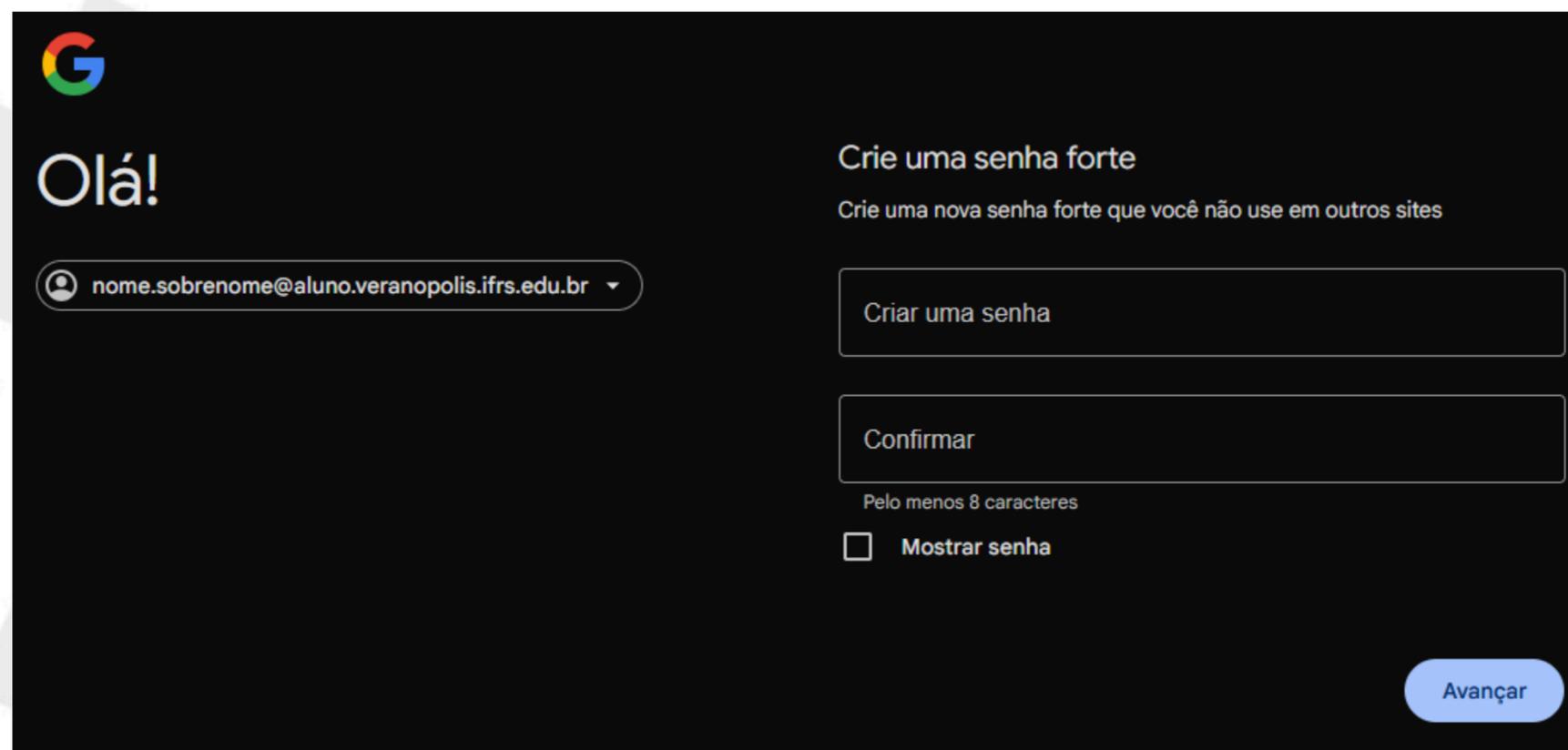


The screenshot shows the password entry page of the Gmail login interface. At the top left is the Google 'G' logo. Below it, the text 'Olá!' is displayed. The main input field is labeled 'Digite sua senha' and is currently empty. Below the input field is a checkbox labeled 'Mostrar senha'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Esqueceu a senha?' and 'Avançar'. The email address 'nome.sobrenome@aluno.veranopolis.ifrs.edu.br' is shown in a dropdown menu above the password field.

Passo a Passo: Acesso ao E-mail

Após inserir a senha que corresponde à matrícula do aluno, será apresentada a tela de alteração da senha, no primeiro acesso.

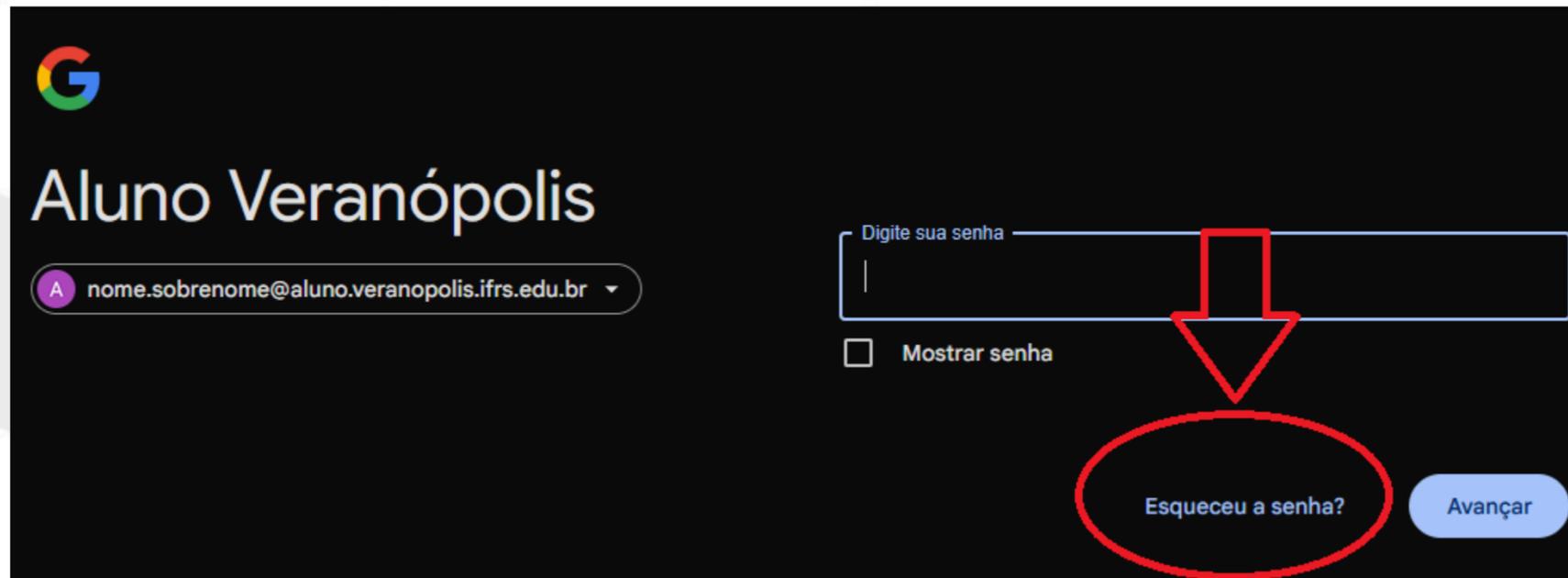
Conforme a imagem abaixo, o aluno deverá criar uma senha que será a senha de acesso ao e-mail institucional. A senha deverá conter pelo menos 8 caracteres. Após a criação da nova senha você será direcionado para o seu e-mail institucional. Faça um bom uso.



A imagem mostra uma interface de usuário para a criação de uma nova senha forte. No canto superior esquerdo, há o ícone do Google e o texto "Olá!". Abaixo disso, um campo de e-mail contém o endereço "nome.sobrenome@aluno.veranopolis.ifrs.edu.br". O formulário principal é dividido em duas seções: "Criar uma senha" e "Confirmar". A seção "Criar uma senha" contém um campo de entrada com o texto "Criar uma senha". A seção "Confirmar" contém um campo de entrada com o texto "Confirmar". Abaixo do campo de confirmação, há o texto "Pelo menos 8 caracteres" e uma opção de checkbox "Mostrar senha" que está desmarcada. No canto inferior direito do formulário, há um botão azul com o texto "Avançar".

Esqueci a minha senha: o que faço?

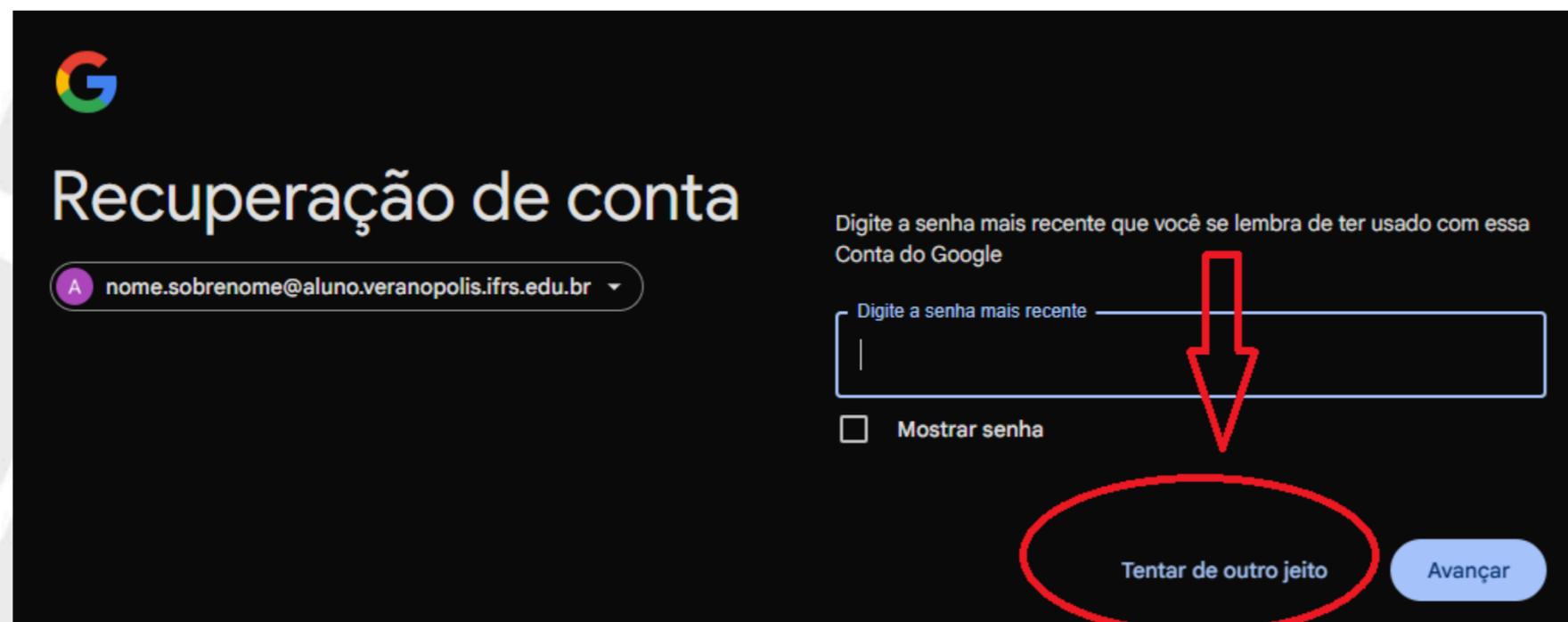
1 - Na tela de login, selecione a opção “Esqueceu a senha?”, conforme imagem abaixo.



The image shows a login interface for 'Aluno Veranópolis'. It features a Google logo in the top left corner. Below the logo, the text 'Aluno Veranópolis' is displayed. A dropdown menu shows an email address: 'nome.sobrenome@aluno.veranopolis.ifrs.edu.br'. To the right, there is a password input field labeled 'Digite sua senha'. Below the password field is a checkbox labeled 'Mostrar senha'. At the bottom right, there are two buttons: 'Esqueceu a senha?' and 'Avançar'. The 'Esqueceu a senha?' button is circled in red, and a red arrow points down to it from the top of the password field.

Esqueci a minha senha: o que faço?

2 - Na tela seguinte terá a opção “Tentar de outro jeito”, conforme imagem abaixo.



Recuperação de conta

nome.sobrenome@aluno.veranopolis.ifrs.edu.br

Digite a senha mais recente que você se lembra de ter usado com essa Conta do Google

Digite a senha mais recente

Mostrar senha

Tentar de outro jeito Avançar

Esqueci a minha senha: o que faço?

3 - Conforme a tela abaixo, será mostrada a opção de inserir o código enviado para o e-mail de recuperação, que é o e-mail pessoal cadastrado no SIGAA. O aluno deverá acessar o e-mail e resgatar o código para inserir no campo conforme figura abaixo e selecionar “Avançar”.



Recuperação de conta

Para ajudar a proteger sua conta, o Google quer confirmar se é realmente você que está tentando fazer login

 nome.sobrenome@aluno.veranopolis.ifrs.edu.br

Um e-mail com um código de verificação acaba de ser enviado para dan*****@gmail.com

Inserir código

[Tentar de outro jeito](#) [Avançar](#)

Esqueci a minha senha: o que faço?

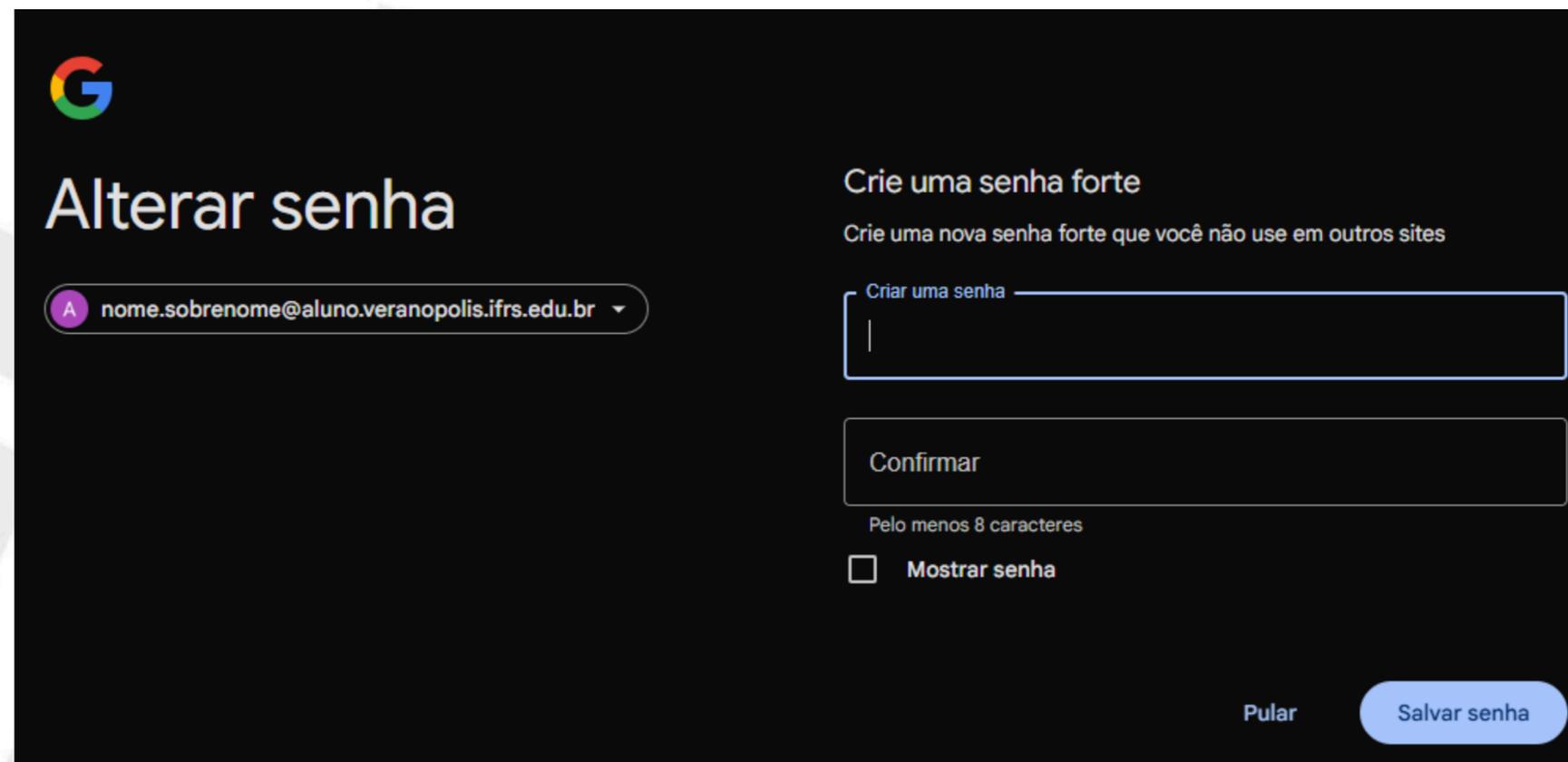
4 - Em seguida será mostrada a tela que possibilita seguir para a alteração da senha. Selecione “Atualizar senha”, conforme imagem abaixo.



Esqueci a minha senha: o que faço?

5 - Em seguida será mostrada a tela que possibilita a alteração da senha, conforme a imagem abaixo. Insira uma senha de no mínimo 8 caracteres, confirme se selecione “Salvar senha”.

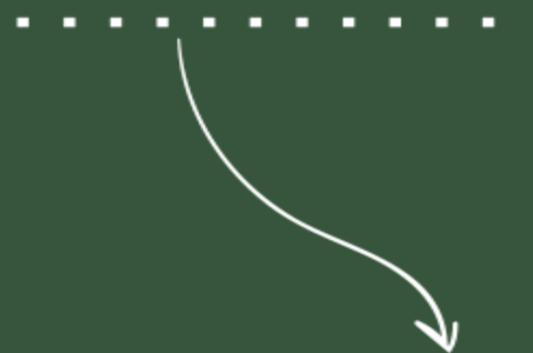
Com isso, a nova senha cadastrada será utilizada para acessar o e-mail institucional.



The screenshot shows the Google account password change interface. At the top left is the Google logo. The main heading is "Alterar senha". Below it, the email address "nome.sobrenome@aluno.veranopolis.ifrs.edu.br" is displayed in a rounded rectangle. To the right, the section "Crie uma senha forte" is visible, with the instruction "Crie uma nova senha forte que você não use em outros sites". There are two input fields: "Criar uma senha" and "Confirmar". Below the "Confirmar" field, it says "Pelo menos 8 caracteres". There is a checkbox labeled "Mostrar senha" which is currently unchecked. At the bottom right, there are two buttons: "Pular" and "Salvar senha".

Não recebi o e-mail com as credenciais para alterar a senha, o que fazer?

- Verificar o e-mail pessoal que está cadastrado no SIGAA



Use o e-mail institucional com responsabilidade.

Em caso de dúvidas



Procure a coordenação do curso



Entre em contato com o setor de TI do Campus
dti@veranopolis.ifrs.edu.br

