

ATA Nº 001/2024

Aos dezessete de abril de dois mil e vinte e quatro, com início às nove horas e 10 minutos, na sala de aula nº 3 do Bloco B do *Campus* Veranópolis, foi realizada a Primeira Reunião Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – *Campus* Veranópolis. A sessão foi aberta e coordenada por Amir Tauille, Diretor-Geral do IFRS – *Campus* Veranópolis e secretariada pela servidora Rafaela Emmanuelli Hübner. A ata será assinada pelos presentes, conforme assinaturas na lista de presença. Assim, os servidores se reuniram para tratar da seguinte pauta: 1) Apresentação dos Novos Servidores e Professores Substitutos, 2) Mudança de Tipologia do campus Veranópolis, 3) Informes da Coordenação de Desenvolvimento Institucional, 4) Informes da Coordenação de Administração e Planejamento, 5) Informes da Direção de Ensino, 6) Informes da Coordenação de Pesquisa, 7) Informes da Coordenação de Extensão, 8) Informes Gerais.

1) **Apresentação dos Novos Servidores e Professores Substitutos:** Foram apresentados os professores substitutos contratados no ano de 2024 e o servidor Evandro Schlumpf. 2) **Mudança de Tipologia do campus Veranópolis:** O diretor-geral, Amir Tauille, apresentou os critérios dispostos na Portaria da Setec 001/2024 (anexa a esta ata), destacando os pontos atendidos e não atendidos pelo Campus Veranópolis até o presente momento, visando a alteração de tipologia para 40/26 (40 professores e 26 técnicos). Foi relatada a reunião com o Pró-reitor Lucas onde os professores Amir e Cleber, representando a Direção-geral e Coordenação de Desenvolvimento Institucional do *Campus* Veranópolis, informaram à PRODI sobre a necessidade de um professor de Letras de imediato, professor de Administração em 2027, e da finalização da obra do Bloco D, para que fosse possível oferecer 20 novas matrículas à comunidade em 2025. Foram também apresentados os dados referentes às matrículas, os números do último processo seletivo realizado, que confirmam o interesse da comunidade, e a carga horária dos professores em exercício. Por fim, verificou-se em conjunto com os servidores que a possibilidade de atendimento aos critérios da portaria pode ser alcançada com a contratação de mais um professor de Letras, conforme autorizado pela PRODI, e com o aumento de uma turma com vinte alunos do curso técnico em Administração integrado ao ensino médio. Sobre o turno, constatou-se que a tarde traria um impacto menor devido ao número reduzido de técnicos-administrativos disponíveis para cobrir a oferta de cursos em três turnos. 3) **Informes da Coordenação de Desenvolvimento Institucional:** informe da publicação do Plano de Ação Estratégico 2024 e apresentação de atividades que serão desenvolvidas no período de 2024. Trabalho no sentido de captar recursos extra orçamentários via emenda parlamentar. 4) **Informes da Coordenação de Administração e Planejamento:** A Coordenadora de Administração e Planejamento, Maiara Juliane Faust, conduziu a apresentação da equipe, destacando as funções de cada servidor no setor administrativo. Durante a apresentação, foi explicado o fluxo para aquisições, detalhando a operacionalização do orçamento e ressaltando a importância do planejamento de compras. Além disso, foi comunicado que será enviada uma planilha para que todos os servidores possam registrar suas demandas, com o objetivo de planejar aquisições de curto e longo prazo. As demandas serão recebidas pela Coordenadora de Administração e Planejamento, que fornecerá uma previsão de aquisição de acordo com o orçamento disponível. Também foi informado que o pregão para serviços de limpeza foi homologado e a empresa atual, Nauyaki, foi novamente a vencedora. Além disso, foi previsto que a dispensa para a roçada entrará em vigência no dia 25/04/2024. Sobre o pregão da cantina, está em etapa de orçamento da cesta de produtos. A instalação dos equipamentos de ar condicionado será feita através de processo de dispensa que está em

andamento em processo conjunto com a Reitoria. Em relação à merenda escolar, foi informado que no ano passado não foi incluída a previsão da ação 2994, referente à merenda escolar, no orçamento de 2024. Por esse motivo, foi necessário solicitar uma alteração orçamentária durante a primeira janela deste ano, de 20/03/2024 a 27/03/2024. A disponibilização desse recurso está prevista para o final de maio. Foi explicado que, além desse atraso no processo de aquisição deste ano, foi necessário alterar o cardápio atual, que se mostrou financeiramente inviável para o campus. Foi enfatizado que, para evitar os atrasos recorrentes, a aquisição da merenda para o início do ano letivo será sempre realizada no final do ano anterior. Isso implicará em um maior dispêndio no ano vigente, porém serão feitas as adequações necessárias para resolver esse problema. No que diz respeito à infraestrutura e patrimônio, foi apresentada a nova organização do almoxarifado, incluindo imagens. Foi comunicado que será realizada a doação dos livros didáticos que não estão mais em vigência para a construção dos arcos que darão acesso às bibliotecas pela DPO. Além disso, será conduzida uma conferência patrimonial periódica para garantir a correta localização dos bens no sistema. Também foi informado que o almoxarifado ficará fechado de 22/04/2024 a 26/04/2024 para realizar a conferência e fazer os ajustes necessários no sistema, pois foi constatado que os números de estoque não estão corretos. A servidora Rafaela Emmanuelli Hübner compartilhou alguns informes sobre a gestão de pessoas. Ela informou que será enviada uma planilha para que os servidores indiquem as comissões e núcleos dos quais fazem parte, visando uma distribuição mais eficiente dessas atividades entre os servidores. Também foi ressaltada a importância do preenchimento da validação cadastral no Sougov e do envio dos documentos comprobatórios da saúde suplementar por parte daqueles que usufruem desse benefício. Além disso, ela instruiu os servidores sobre o fluxo da requisição de diárias, colocando-se à disposição para auxiliá-los.

5) **Informes da Direção de Ensino:** informes sobre adiamento dos conselhos de classe, participação do Campus nos JIFRS, recomposições da COPPID, CAGEPE, CIAAPE e Núcleo de Memória, constituição da comissão da MEPE, realização da festa junina e PITs.

6) **Informes da Coordenação de Pesquisa:** reformulação de grupos de pesquisa (Computação Aplicada, Facilita Matemática - IFRS, Organizações, Sociedade e Sustentabilidade); informe sobre editais de fomento interno; portal integra (portal da inovação do IFRS); atualização do Currículo Lattes.

7) **Informes da Coordenação de Extensão:** informe sobre o “novo pronatec” com bolsas de fomento em projetos de extensão; Mulheres Mil, ficamos colocados para curso de cuidador de idosos no Município; registro de perfis de redes sociais e normas de comunicação; regulamento mais severo e punitivo nos JIFS; Mostra de Arte e de Audiovisual; Portal de Egressos Alumni; Curricularização da Extensão na prática e avaliação das ações de extensão pela CAGEPE.

8) **Informes Gerais.** Nada mais havendo a constar, encerro a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais.